

71

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Баттулга Ивээл

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
1.1. Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллыг бий болгох, албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, чадавхыг дээшлүүлэх, албан хаагчдыг мэргэшүүлэх сургалтыг зохион байгуулах, тэдний үйл ажиллагаа, мэргэшлийн түвшнийг үнэлж дүгнэх, албан хаагчдыг авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг нь хангах;							
1	Яамны албан хаагчдын ажиллах нөхцөл нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр боловсруулж, хэрэгжүүлнэ.	Хэрэгжилтийн явц, хувиар	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, чадавхыг дээшлүүлэх, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний 2024 оны төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулсан.	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, чадавхыг дээшлүүлэх, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулсан байна. /100 хувь/	Эдийн засаг, хөгжлийн яамны Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгаа хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны 2025 оны төлөвлөгөөг 2025 оны 02 дугаар сарын 25-ны өдөр боловсруулан батлуулсан. Хөтөлбөрт тусгагдсан 7 зорилтын хүрээнд 26 арга хэмжээгээр багцлан хугацаанд нь хийж, хэрэгжүүлэн ажилласан. Үүнд: 1.Засгийн газрын 2024 оны 238 дугаар тогтоолын хүрээнд Монгол Улсын Тэргүүн Шадар сайд бөгөөд Эдийн засаг, хөгжлийн	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					сайдын 2025 оны 01 дүгээр сарын 20-ны өдрийн А/07 дугаар тушаал, ЭЗХЯ-ны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 20-ны өдрийн А/16, мөн өдрийн А/17 дугаар тушаалаар яамны нийт албан хаагчдын цалинг 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс шинэчлэн батлуулсан. 2. Яамны төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчдын төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдлийг тооцож нэмэгдүүлэн ажилласан. 3. Төрийн захиргааны албан тушаалын зэрэг дэвийг Монгол Улсын Тэргүүн Шадар сайд бөгөөд Эдийн засаг, хөгжлийн сайдын 2025 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдрийн А/06 дугаар тушаалаар төрийн захиргааны 59 албан хаагчид шинээр болон ахиулан олгосон. 4. ЭЗХЯ-ны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 13-ны өдрийн А/07 дугаар тушаалаар яамны нийт албан хаагчдын хоол унааны нөхөх зардлыг шинэчлэн тогтоосон. 5. Төрийн албаны тухай хууль болон Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны	
--	--	--	--	--	--	--

					дагуу ЭЗХЯ-ны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/33, 2025 оны 02 дугаар сарын 12-ны өдрийн А/40, 2025 оны 05 дугаар сарын 06-ны өдрийн А/125 дугаар тушаалуудаар буцалтгүй тусламж мөн ЭЗХЯ-ны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 16-ны өдрийн А/14, 2025 оны 04 дүгээр сарын 24-ний өдрийн А/111, 2025 оны 05 дугаар сарын 08-ны өдрийн А/129 дүгээр тушаалуудаар урамшууллыг тухай бүр шийдвэрлэж ажилласан. 6.Төв аймгийн Газрын харилцаа, барилга хот байгуулалтын газарт 2024 оны 11 сарын 28-ны өдрийн 10/2548 дугаартай албан тоотоор Албан хаагчдад зуслангийн газар олгуулах асуудлыг холбогдох төрийн байгууллагад хүргүүлсэн.		
2	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн удирдах болон гүйцэтгэх албан тушаалын сул орон тооны захиалгыг Төрийн албаны салбар зөвлөлд хүргүүлнэ.	Хэрэгжилтийн явц, хувиар	Яамнаас Төрийн захиргааны албан тушаалын сул орон тооны захиалгыг ТА3-д 6 удаа хүргүүлэн хууль тогтоомжид нийцүүлэн зарлан, сонгон	Яамнаас Төрийн захиргааны албан тушаалын сул орон тооны захиалгыг ТА3-д хүргүүлэн хууль тогтоомжид нийцүүлэн зарлуулж, сонгон шалгаруулалт зохион байгуулж, журмын дагуу томилсон байна.	Эдийн засаг, хөгжлийн яамны Төрийн захиргааны нийт 26 албан тушаалын сул орон тооны захиалгыг 3 удаа ТА3-д хүргүүлэн хууль тогтоомжид нийцүүлэн зарлуулж, сонгон шалгаруулалт зохион байгуулж, журмын дагуу 25 албан хаагчийг томилсон	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар,	100%

			шалгаруулалт зохион байгуулж, холбогдох тогтоолыг үндэслэн албан тушаалтныг журмын дагуу томилсон.	/100 хувь/	ажилласан. Мөн Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 06 дугаар сарын 09-ний өдрийн А158 дугаар тушаалаар 7 албан хаагч тангаргаа өргөсөн.	12-р сар	
3	Яамны албан хаагчдын сургалтын хөтөлбөр боловсруулж, хэрэгжүүлнэ.	Хэрэгжилтийн явц, хувиар	Албан хаагчдын сургалтын хөтөлбөр хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний 2024 оны төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулсан.	Албан хаагчдын сургалтын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулсан байна. /100 хувь/	Төрийн захиргааны албан тушаалын зэрэг дэвийг Монгол Улсын Тэргүүн Шадар сайд бөгөөд Эдийн засаг, хөгжлийн сайдын 2025 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдрийн А/06 дугаар тушаалаар төрийн захиргааны 59 албан хаагчид шинээр болон ахиулан олгосон. Албан хаагчдын сургалтын хөтөлбөр, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулсан байна. 2025 оны 01 сарын 20-ны өдөр ЭДИЙН ЗАСАГ, ХӨГЖЛИЙН ЯАМНЫ 2025 ОНЫ СУРГАЛТЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ-г батлуулан хэрэгжүүлж ажиллаж байна. Төлөвлөгөөнд нийт 15 арга хэмжээ тусгагдсанаас тухай бүр улирал бүр хэрэгжүүлэх 7 арга хэмжээг хэрэгжүүлж, бүэн жилдээ багтаан	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					хэрэгжүүлэх арга хэмжээнүүдийг эхлүүлэн үйл ажиллагааг явуулж байна. 1. Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны сургалтын хөтөлбөрт нийт 5 албан хаагчийг хамруулсан 2. Төрийн албан хаагчийн богино хугацааны зорилтот зайн сургалт /албан хэрэг хөтлөлт, анх томилогдсон албан хаагчийн чиглүүлэх сургалт/-д нийт 3 албан хаагч хамрагдсан. 3. Мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалт /дэс түшмэлийн ангиллын албан тушаалд 1 жил ажилласан албан хаагчдад /-д 4 албан хаагч хамрагдсан 4. Мэргэшүүлэх багц сургалт /Тэргүүн, эрхэлсэн, ахлах түшмэл/-д нийт 3 албан хаагч хамрагдсан.		
4	Албан хаагчдын мэдлэг боловсролыг дээшлүүлж, чадавхыг бэхжүүлж, туршлага солилцох боломжийг бүрдүүлнэ.	Сургалтад хамрагдах албан хаагчдын тоо /тоо/	Албан хаагчдын 50-аас дээш хувийг сургалтад хамруулсан байна. /50 албан хаагч/	Албан хаагчдын 50-аас дээш хувийг сургалтад хамруулсан байна. /50 албан хаагч/	“Ажил, амьдралын тэнцвэр” сэдэвт сургалт 9 давхрын хурлын танхимд болсон. Оролцогчдод ажил, хувийн амьдралын тэнцвэрийг хадгалах ач холбогдол, арга замуудыг ойлгуулах, өөрийн амьдралд хэрэгжүүлэх ур чадвар эзэмшүүлэх замаар сэтгэл ханамжтай, бүтээмжтэй,	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					тогтвортой амьдралын хэв маягт суралцахад оршсон. Үр дүнтэй, танхим дүүрэн ирцтэй сургалт болж өндөрлөсөн. Үүнд Ёс зүйн хорооны Ажлын албаны албан хаагчид, ТАЗ-ийн Ажлын албаны албан хаагчид, Эдийн засаг, хөгжлийн яамны албан хаагчид идэвхтэй оролцож хоорондоо туршлага солилцон, асуулт хариултаар дуусгасан.		
5	Төрийн албаны тухай хуулийн 21 дүгээр зүйлийн дагуу Төрийн захиргааны албан тушаалын зэрэг дэвийг шинээр болон ахиулан олгоно.	Холбогдох журмын дагуу шийдвэр гаргуулсан байх, хувиар	2024 онд холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн 59 албан хаагчийн зэрэг дэвийг шинээр болон ахиулан олгосон.	2025 онд шаардлага хангасан төрийн захиргааны албан хаагчид албан хаагчийн зэрэг дэвийг холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шинээр болон ахиулан олгосон байна.	2025 онд шаардлага хангасан төрийн захиргааны албан хаагчид албан хаагчийн зэрэг дэвийг холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шинээр болон ахиулан олгосон. Төрийн захиргааны албан хаагчдын 2024 оны үйл ажиллагааны үнэлгээг үндэслэн зэрэг дэв шинээр болон ахиулан олгох асуудлыг шийдвэрлэж 2025.01.14 өдрийн А/06 тоот тушаалаар батлуулж нийт 59 албан хаагчийн нэмэгдлийг тооцож олгосон. ЭЗХСайдын 2025 оны 02 сарын 17-ны өдрийн Б/19 тоот тушаалаар Төрийн нарийн бичгийн даргын зэрэг дэвийн нэмэгдлийг тооцож	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					батлуулсан.		
6	Яамны болон эдийн засгийн салбарын ажилтан нарыг шагнуулахаар тодорхойлсон ажилтнуудад холбогдох журмын дагуу шагнал урамшууллыг олгоно.	Холбогдох журмын дагуу шийдвэр гаргуулсан байх	2024 онд холбогдох журмын дагуу тухай бүр Сайдын тушаал боловсруулж, батлуулан, шагнуулсан.	Холбогдох шагналын тушаал гаргуулсан байна. /3 удаа тушаал/	Шагнуулах тухай бусад байгууллагаас ирсэн албан хаагчдын материалыг судлан үзэж нийт 5 тушаалыг бэлтгэн эрх бүхий ажилтнаар гарын үсэг зуруулан албажуулсан. 1. Тэмдэглэлт баярыг тохиолдуулан эрхэлсэн ажилдаа амжилт гаргаж байгаа албан хаагчдыг төрийн дээд одон, медаль болон бусад шагналд нэр дэвшүүлж ажиллас ан. 2. Жилийн эцсийн ажлын гүйцэтгэлийг үндэслэн идэвх санаачилгатай, үр бүтээлтэй ажилласан албан хаагчдыг салбарын болон бусад байгууллагын шагналаар шагнаж урамшуулах ажлыг зохион байгуулсан.	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
7	Байгууллагын хүний нөөцийн шилэн дансны мэдээлэл оруулна.	Шилэн дансны мэдээллийг хугацаанд оруулсан байх, хувиар	Хуулийн хугацаанд байгууллагын бүтцийн болон хүний нөөцийн мэдээллийн 12 удаа оруулж, ил тод болгон байршуулсан.	Хуулийн хугацаанд байгууллагын бүтцийн болон хүний нөөцийн мэдээллийн 12 удаа www.shiilendans.gov.mn сайтад оруулж, ил тод болгон байршуулсан байна. / 100 хувь/	Хуулийн хугацаанд байгууллагын бүтцийн болон хүний нөөцийн мэдээллийн 6 удаа www.shiilendans.gov.mn сайтад оруулж, ил тод болгон байршуулсан. Сарын бүрийн 8-ны дотор системд оруулж ажилласан.	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
8	Ахмад настны	Хэрэгжилтийн	2024 онд	2025 онд холбогдох хууль	2025 онд холбогдох хууль	2-р сар,	100%

тухай хуулийн 12 дугаар зүйлийн 12.1, 14 дүгээр зүйлийн 14.7 дахь хэсгийг хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	явц, хувиар	холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн 2 удаа яамны харьяанд байгаа 64 ахмадуудад хүндэтгэл үзүүлсэн.	тогтоомжид нийцүүлэн 2 удаа яамны харьяанд байгаа 64 ахмадуудад хүндэтгэл үзүүлсэн байна. / 100 хувь/	тогтоомжид нийцүүлэн эхний хагас жилд 1 удаа яамны харьяанд байгаа ахмадуудад хүндэтгэл үзүүлсэн байна. Цагаан сарыг угтан 2025 оны 03 сард ахмадуудыг хүлээн авч хүндэтгэл үзүүлэх ажлыг зохион байгуулсан	3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар
---	-------------	---	---	---	---

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Өөрийн хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд сургалт, семинар хэлэлцүүлэгт оролцсон байх.	Сургалт, семинар хэлэлцүүлэгт оролцсон байх.	Сургалт, семинар хэлэлцүүлэгт оролцсон байна. (100 хувь)	Сургалт, семинар хэлэлцүүлэгт оролцсон байна. (100 хувь)	Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 7 дугаар сарын 18-ны өдрийн 299 дүгээр тогтоолд "Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагч" Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх 40 цагийн богино хугацааны сургалтад заавал хамрагдана гэж заасны дагуу Удирдлагын академид 2025 онд Улсын төсвийн санхүүжилтээр	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

79

					гүйцэтгэх сургалт, судалгааны ажлын төлөвлөгөөнд уг сургалтыг тусгасан. Сургалт 2025 оны 04 дүгээр сарын 14, 17-ны өдрүүдэд танхимаар сууж 100% ирцтэй, төгсөлтийн шалгалтаа амжилттай өгч Сертификатаа гардан авсан. Авлигатай тэмцэх газраас шинээр томилогдсон албан хаагчдад Авлигаас урьдчилан сэргийлэх цахим сургалтад 2025 оны 02 дугаар сарын 24-ний өдөр хамрагдсан. Төрийн албаны зөвлөл болон Удирдлагын Академиас зохион байгуулдаг богино хугацааны цахим сургалтуудад хамрагдаж өөрийн ажлын туршлага болон мэдлэг мэдээллээ нэмэгдүүлэн ажиллаж байна.		
2	Яамнаас зохион байгуулсан мэдээллийн цагт тогтмол хамрагдсан байх	Мэдээллийн цагт тогтмол хамрагдсан байх	Мэдээллийн цагт тогтмол хамрагдсан байна. (100 хувь)	Мэдээллийн цагт тогтмол хамрагдсан байна. (100 хувь)	Яамнаас зохион байгуулж буй арга хэмжээний хүрээнд сургалт, семинар мэдээллийн цагт оролцож ажилласан. Нийт 11 удаагийн мэдээллийн цагт 100 хувийн ирцтэй оролцож, бусад зохион байгуулсан сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд тухай бүр идэвхтэй оролцсон. Ёс зүйн сургалтад 2 удаа хамрагдсан. 1. Яамны албан хаагчдын дунд зохион байгуулсан MED CUP 7 төрөлт спортын арга хэмжээнд идэвхтэй оролцож 4 медаль авч амжилттай оролцсон. 2. Цагаар сарын нэгдсэн золголт болон ахмадууддаа хүндэтгэл үзүүлэх	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

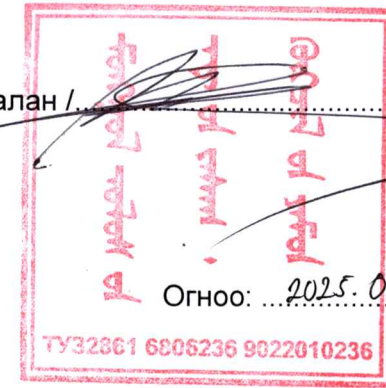
					арга хэмжээг зохион байгуулахад оролцсон 3. Хүүхдийн баярын бэлэг өгөх үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцож зохион байгуулсан.		
--	--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАНТАЙ ТАНИЛЦСАН:

Төрийн захиргааны удирдлагын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч, Төмөр Баясгалан /...../

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Баттулга Ивээл /...../



Огноо: 2025.06.25