

БАТЛАВ
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛЫГИН ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН
ҮРГИЙГ ТУРОРЛООН ТУЙЦЭТГЭЧ

О.ОДОНЧИМЭГ
О.ОДОНЧИМЭГ

ЭДИЙН ЗАСАГ, ХӨГЖЛИЙН ЯМНЫ ТӨРИЙН АЛБАН ХАЛГЧИЙН АЖИЛЛАХ
НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХЕТЕЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖКҮҮЛЭХ УЙЛ АЖИЛЛАГДАНЫ 2024 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Хетэлбөрг тусгасан арга Хэмжээ	Хэрэгжүүлэх уйл ажиллагаа	Хугацаа	Харуулах настж, /ажилтан/
Нэг Цалин хөлт, нэмэгдэл, шагнал урамшуулал, тэтгэвэр тэтгэмж, тусгасан арга УИХ, Засгийн газраас баталсан цалингийн сүлжээг баримтлан албан хаагчдын цалинг тухай бур шинэчлэн тогтоож мөрднө.	Төрийн албан хаагчийн цалингийн сүлжээг шинэчлэн тогтоох тухай УИХ, Засгийн газраас баталсан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх	Тухай бур	ТЗУГ, Санхүүгийн хэлтэс
Цалингийн нэмэгдэл, сүүтгал, шимтэл зэргийг албан тушаалтан хувсэл нэг бүрчлэн тусгасан мэдээллийг сар тухайн албан тушаалтанд өгч байна.	Албан хаагчдын сар бурийн цалин, нэмэгдэл, урамшууллын талаар мэдээллийг цахим хэлбэрээр өгөх Тухай бур	Тухай бур	Санхүүгийн хэлтэс
Төрийн захирагааны албан хаагчийн төрийн алба хаасан тодорхойлж, нэмэгдэл олгох, төрийн захирагааны албан тушаалын зэрэг дэвшилээр олгох, төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг чадварын нэмэгдэл олгох асуудлыг жилд 2 удаа буюу хагас, бүтэн жилээр шийдвэрлэнэ.	Яамны төрийн захирагааны болон үйлчилгээний албан хаагчдын төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл олгох Төрийн захирагааны албан хаагчдыг үйл ажиллагааны үнэлгээг үндэспэн зэрэг дэвшилээр болон ахилсан олгох асуудлыг шийдвэрлэх Төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг чадварын нэмэгдэл олгох асуудлыг жилд 2 удаа буюу хагас, бүтэн жилээр шийдвэрлэнэ.	Санхүүгийн хэлтэс Тухай бур Санхүүгийн хэлтэс Тухай бур Санхүүгийн хэлтэс 1 дүгээр улиралд ТЗУГ Улирал бур Санхүүгийн хэлтэс	Харуулах настж, /ажилтан/

4.	Албан цалингийн шаттап ахиулах буюу бууруулах асуудлыг хууль тогтоомжийн Тухайн албан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний өгсөн үнэлгээ болон байгууллагын дотоод журмыг шийдвэрлэж байна.	Тушаалтны сүлжээний гүйцэтгэлийн биелэлтийн унэлгээг үндэспэн улирлын болон жилийн эцсийн урамшуулалт олгох	Улирал бүр	Санхүүгийн хэлтэс
5.	Ажилтнуудад ажлын үр дүнгээр мөнгөн урамшуулалт олгохос гадна бусад хэлбэрээр урамшуулах боломжийг судлан хууль тогтоомжид нийцүүлэн Төрийн дээд одон, медаль, салбарын болон бусад байгууллагын шагналаар шагнах болон судалгаад, сургалтад хамруулах, мэргэжил дээшишүүлэх урамшуулна.	Тэмдэглэлт баярыг тохиолдуулан эрхэлсэн ажилдаа амжилт гаргаж байгаа албан хаагчдыг Төрийн дээд одон, медаль болон бусад шагналд нэр дэвшүүлэх	Тухай бүр	ТЗҮГ
6.	Албан хаагчдын амралт, нөхөн төлбөр, тэтгэвэр тэтгэмж, буцалтгүй тусгамж олгох зэрэг асуудлыг Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох бусад байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу тухай дагуу шийдвэрлэн.	Жилийн эцсийн ажлын гүйцэтгэлийг үндэспэн идэвх санаачилгатай, үр бүтээлтэй ажилласан албан хаагчдыг салбарын болон бусад байгууллагын шагналаар шагнаж урамшуулах	Тухай бүр	ТЗҮГ

Хоёр. Албан хаагчдыг орон сууцаар хангах, амьдрах нөхцөлийг сайжруулах зорилтын хүрээнд:

	Албан хаагчдын орон сууцны судалгаг төрөлжүүлэн гаргаж, түүнд үндэслэн тодорхой төсөл, хөтөлбөрийг төлөвлөн хэрэгжүүлнэ.	Яамны албан хаагчдаас орон сууц, амьдрах нөхцөлмийн талаар судалгааг төрөлжүүлэн авах, нэгтгэн хэрэгцээг тодорхойлох ажлыг зохион байгууллах	Жилдээ	ТЗҮГ
7.	Албан хаагчдын зуслангийн газар эзэмших эрх олж авахад туслапцаа үзүүлэх, зуслангийн байр барихад нь байгууллагын зүгээс санхүүгийн болон зохион байгуулалтын дэмжгэлээг үзүүлэх боломжийг эрээхийннаа.	Албан хаагчдад зуслангийн газар олгуулах асуудлыг холбогдох төрийн байгууллагатай хамтран шийдвэрлэх ажил зохион байгууллах, дэмжтэг туслапцаа үзүүлэх	Жилдээ	ТЗҮГ
8.	Төрийн албан хаагчийг орон сууцны нөхцөлбөө сайжруулах зорилготоо банкнаас зээл авахад нь дэмжлэг үзүүлэх дэмжлэг туслапцаа үзүүлнэ.	Албан хаагчдыг орон сууцны болон бусад зээл авахад нь шаардлагатай тодорхойлолт, мэдээлэл гарган өгөх, дэмжлэг үзүүлэх	Жилдээ	ТЗҮГ
9.	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах асуудлыг Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох хууль, тогтоомж, дурэм журмын хүрээнд хэрэгжүүлнэ.	Ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах, хотөлбөрийн хүрээнд тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө баталж, хэрэгжүүлэх, журам баттуулах	Жилдээ	ТЗҮГ
10.	Дэвшилтэд шинэ тоног төхөөрөмж, технологийг ажил албандаа нэвтрүүлэх, цаасгүй технологи бий болгох, албан хаагчдыг ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай материаллаг бааз, компьютер, техник хэрэгслээр хангах	Гурав. Ажиллах орчин, нөхцөлийг дээшшүүлэх зорилтын хүрээнд:	Жилдээ	ТЗҮГ, Хуулийн хэлтэс
11.	Дэвшилтэд шинэ тоног төхөөрөмж, технологийг ажил албандаа нэвтрүүлэх, цаасгүй технологи бий болгох, албан хаагчдыг ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай материаллаг бааз, компьютер, техник хэрэгслээр хангах	Албан хаагчдад дэвшилтэд шинэ тоног төхөөрөмж, технологийн талаар сургалт зохион байгуулах, шаардлагатай тоног төхөөрөмж, эд хогшил, техник хэрэгслээр хангах	Жилдээ	ТЗҮГ

12.	Ажлын байрны тохиижилт, шинэчлэлтийг орчин чөийн стандартын нийцүүлэн ажлыг үе тохижуулах ажилтах хэрэгжүүлж, ая шаттай тухтай шаттай тухтай ажилтах ажиллах бурдуулна. Албан хаагчдын үдийн амралтын үеэр бөглино хугацаанд алжаалтайлах /чай, кофе уух, хөгжим сонсох, сонин сэтгүүл амрах үншиг гэх мэт/ амрах өрөө тасалгаатай болгоно.	Ажлын байрны тохиижилт, шинэчлэлтийг орчин чөийн стандартын жишиг тохижуулах ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлж, ая тухтай ажиллах нехцөлийг бурдуулэх, амралтын амраах өрөө бий болгон тохижуулах ажлыг зохион байгуулах	Жиглээ ТЗҮГ
13.	Албан үргээ гүйцэтгэж байх чед нь хүчирхийлэх, заналхийлэх, доромжтох, гүтгэх болон хууль бус үйлдэл, үйл ажиллагаанаас терийн албан хаагч, түүний гэр бүлийн гишүүдийг хамгаалах талаар холбогдох байгууллагад нэн даруй мэдэгдэх.	Албан үргээ гүйцэтгэж байхдаа тулгарч болзошгүй аливаа хүчирхийлэл, заналхийлэл, доромжтол, гүтгэлэг, хууль бус үйлдэл, үйл ажиллагаанаас өөрийгөө болон гэр бүлээ хамгаалах талаар албан хаагчдад эрх зүйн зөвлөгөө, мэдээлэл өгч сургалт зохион байгуулах	Жиглдээ Хуулийн хэлтэс
Дөрөв. Албан хаагчдын сурч, хөгжих боломжийг бурдуулж, дэмжтэг үзүүлэх зорилтын хүрээнд:			
14.	Мэргэжлийн болон терийн алба хаах өндөр ур чадвартай, өөрийгөө болон бусдыг байнга хөгжүүлдэг албан хаагч, хамт олныг бурдуулэхэд анхаарна.	Хүний нөөцийн бодлогын хүрээнд шинэ, заплуу албан хаагчдад зориулсан Шинэ ажилтныг дадлагажуулах гарын авлага, таницуулгыг боловсруулж ажиллах, хэрэгжилийг багтуулах, ажиллах мэдээлээр хангах	Жиглдээ ТЗҮГ
15.	Яамны албан хаагчдын сургалтын хөтөлбөр, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны	Байгууллагын албан хаагчдыг сургах 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Жиглдээ ТЗҮГ, Санхүүгийн хэлтэс

	Төлөвлөгөөг баталж, түүнийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагах хөрөнгийг жилт бурийн Төсөвт тусгаж шийдвэрлэнэ.	
16.	Төрийн албан хаагийн 60 хүртэлх хугацаагаар эрх буухийн байгууллагын шийдвэрийн дагуу төрийн хөрөнгөөр дотооддоо давтан сургах, мэргэштийг нь дээшлүүлэх болон бие даан мэргэжил эзэмших, мэргэштийн зэрэг ахиулах, хэлний сургалтад хамрагдахад түүний эрхэлж байгаа албан тушаалтын цалинг огноо.	<p>Эрхэлсэн ажилтуй эхийн холбоотой мэргэжилтэй зээмших, мэргэштийн зэрэг ахижлах, 60 хүртэлх хоногийн хугацаагаар сургалтад хамрагдах тохиолдолд цалинтай чөлөө олгох асуудлыг Төрийн албаны тухай хууль болон Хөдөлмөрийн дотоодж курамд заасны дагуу шийдвэрлэх Тухай бүр ТЗУГ</p>
17.	Эмнэлгийн байгууллагатай гэрээз байгуулан ажиллаж, нарийн мэргэжлийн узлэг, шинжилгээ хийлгэх, албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилсан сэрглийпэх узлэгт жилт бүр хамруулна.	<p>Нийт албан хаагчдыг 3 дугаар шаталлын урьдчилсан сэргийлэх Узлэг шинжилгээнд хамруулах, эмчилгээ сувилгаа хийлгэх албан хаагчдад чөлөө олгох асуудлыг тухай бүр шийдвэрлэх</p> <p>Жилдээ ТЗУГ, Санхүүгийн хэлтэс</p>
18.	Албан хаагчдыг алываа ёвччеллөөс сэрглийпэх зорилгоор ажлын байрны эрүүл ахуйн Нэхцэлийг сайжруулах, спортын уралдаан тэмцээн зохион байгуулах, спорт зааланд толгот боломжкоор хангах, "Эрүүл агаар эм" сэдвэктай аялалт, явган болон дугуйн, тойрон аялал, часны баярыг жилд 2-ос дошигийн байгууллах, йога хичээллэх	<p>Жилдээ ТЗУГ, Спорт зөвлөл</p>

Тав. Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалж, эрүүл амьдралыг дадлыг хэвшүүлэх зорилтын хүрээнд:

	Тамирын ага хэмжээг тогтолцуюнна.		
19.	Төрийн албан хаагчдад эрүүл мэндийн болон эрүүл аж төрөх ёсны мэдлэг боловсрол олгоно.	Ажлын байрны дасгал, хөдөлгөөнийг өдөр тутам хийгтэж хэвшүүлэх, эрүүл мэндээ хамгаалах, аливаа өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэхэд чиглэгдсэн гарын авлага, ном товхимол мэдээллээр албан хаагчдыг хангах	Жилийн турш Спорт зөвлөл
20.	Зургаа. Төрийн албан хаагчийн нийгмийн хэрэгцээ сэтгэл зүйн хандлагыг мэдэрч, байгууллагын соёл, хамт олны уур амьсгалыг өөрчлөх замаар албан хаагчдын ажлын байран дээрх сэтгэл ханамжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд: Байгууллага хамт олны дунд наирсаг, бие хүндэтгэсэн төлөвшүүлэх, хаагчдын зөв хандлага, сайн дэмжих, түгээн дэлгэрүүлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.	Байгууллагын соёл, ёс зүй, харилцаа хандлагын сургалт зохион байгуулах, ярилцлагын цаг бий болгох, мэдээллийн цагийг зохион байгуулах	Жилдээ Жилдээ ТЗУГ
21.	Байгууллагын дотоод нэгжүүдийн болон албан хаагчдын чийгийн үйл ажиллагааны уялдаа холбоо, нэгдмэл байдлыг хангана.	Спорт, урлаг зэрэг сонирхлын бүлэг багуудыг бий болгоход зохион байгуулалтын дэмжилгэг үзүүлэх	Жилдээ ТЗУГ
22.	Төрийн албан хаагч эрхэлсэн ажил, мэргэжлийн дагуу мэргэжлийнхээ дагуу оюуны бүтээл туурвилаар бол байгууллагын зүгээс эх бэлтгэх, хэвлэх, опшуулах, олон нийтэд сургалчлах зэрэгт нь дэмжилгэг үзүүлнэ.	Эрхэлсэн ажил, мэргэжлийн дагуу оюуны бүтээл туурвисан албан хаагчид бүтээлээз хэвлүүлэх, сургалчлах болон багшлах тохиолдолд дэмжилгэг үзүүлэх	Тухай бүр ТЗУГ
23.	Байгууллага, хамт олноороо ахмад настан, хүүхэд, хөгжлийн хөгжлийн бэрхшээлтэй иргээдэд зориулсан хүмүүнлэгийн ажил зохион байгуулах, хандивын аянд нэгдэх, үзүүлэх болон бусад сургалт зохион байгуулах	Ахмад настан, хүүхэд, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргээдэд зориулсан хүмүүнлэгийн ажил зохион байгуулах, хандивын аянд нэгдэх,	Тухай бүр ТЗУГ, Эцэг эхийн зөвлөл

НИЙГЭМД ХУМЛУҮЛГЭИЙН ажлыг зохион байгуулж, албан хаагчдын НИЙГМИЙН хүрээн дэх байр СУРИЙГ өргөжүүлнэ.	ЧИГПЭСЭН ГЭР БҮЛГИЙН ХӨЛЖЛИЙГ ДЭМЖИХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:
24.	<p>Гэр бүлийн гишүүдийн дотор тусгай арчилгаа шаарддаг хүүхэд, ондөр настан, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн байдал бол тухайн ажилтанд гэр бүлийн гишүүнээ асралаад нь зориулсан дэмжтэг туслацаа үзүүлнэ.</p> <p>Хөдөлмөрийн чадвараа алдсан гэр бүлийн гишүүнээ тэтгэх, ажилтны эрхийн орпого буурч нэг гишүүнд ногдох хэмжээ нь амьжирагааны баталгаажих түвшинд хүрэхгүй болсон, ар гэрт нь гачигдал тохиолдсон зэрэг нөхцөлбэг байгууллагаас нэг удаагийн тэтгээмж, туслаамж олгох асуудлыг судлах шийдвэрлэх, хөдөлмөр эрхлэлтийн уян хатан нөхцөл хэрэгтэх замаар ажилтны ажил, амьдралын тэнцвэрийг хангахад дэмжтэг үзүүлэх</p>
25.	<p>Шинээр гэр бүл болиж байгаа болон запуу гэр бүлийг дэмжихийн үйл ажиллагаг хэрэгжүүлнэ.</p> <p>Шинээр гэр бүл болиж байгаа албан хаагчдад дэмжтэг үзүүлж, нэг удаагийн буцалгүй туслаамж олгох асуудлыг шийдвэрлэх</p>
	<p>Долоо. Албан хаагчийн гэр бүлийн хөгжлийг дэмжих зорилтын хүрээнд:</p> <p>Хөдөлмөрийн чадвараа алдсан гэр бүлийн гишүүнээ тэтгэх, ажилтны эрхийн орпого буурч нэг гишүүнд ногдох хэмжээ нь амьжирагааны баталгаажих түвшинд хүрэхгүй болсон, ар гэрт нь гачигдал тохиолдсон зэрэг нөхцөлбэг байгууллагаас нэг удаагийн тэтгээмж, туслаамж олгох асуудлыг судлах шийдвэрлэх, хөдөлмөр эрхлэлтийн уян хатан нөхцөл хэрэгтэх замаар ажилтны ажил, амьдралын тэнцвэрийг хангахад дэмжтэг үзүүлэх</p> <p>Тухай бүр</p> <p>ТЗУГ, Санхүүгийн хэлтэс</p>

Боловсруулсан:
ТЗУГ-ЫН ШИНЖЭЭЧ
Л. Түвшинжаргал

2024-01-09