Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт

Хүний нөөцийн судалгаа, мэдээллийн сан хариуцсан шинжээч, Отгонзундуй Золзаяа

2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
3.1. Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллыг бий болгож, санхүү, хөрөнгө оруулалт, хууль, эрх зүй болон гадаад харилцаа, хэвлэл мэдээлэл олон нийттэй харилцах асуудлыг хариуцах, яамны өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг хангах, Тэргүүн Шадар сайд бөгөөд Эдийн засаг, хөгжлийн сайдыг бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд онол, арга зүй, дотоод, гадаадын туршлага, судалгаа, шинжилгээ, дүгнэлтэд үндэслэн бодлогын зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх;							
1	Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллыг бий болгох, албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, чадавхыг дээшлүүлэх, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр боловсруулж, хэрэгжүүлнэ.	Хэрэгжилтийн явц, хувиар	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, чадавхыг дээшлүүлэх, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний 2024 оны төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулсан.	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, чадавхыг дээшлүүлэх, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулсан байна. /100 хувь/	Эдийн засаг, хөгжлийн яамны Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгаа хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны 2025 оны төлөвлөгөөг 2025 оны 02 дугаар сарын 25-ны өдөр боловсруулан батлуулсан. Хөтөлбөрт тусгагдсан 7 зорилтын хүрээнд 26 арга хэмжээгээр багцлан хугацаанд нь хийж, хэрэгжүүлэн ажилласан. Үүнд:1.Засгийн газрын 2024 оны 238 дугаар тогтоолын хүрээнд Монгол Улсын Тэргүүн Шадар сайд бөгөөд Эдийн засаг, хөгжлийн сайдын	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					2025 оны 01 дүгээр сарын 20-ны өдрийн А/07 дугаар тушаал, ЭЗХЯ-ны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 20-ны өдрийн А/16, мөн өдрийн А/17 дугаар тушаалаар яамны нийт албан хаагчдын цалинг 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс шинэчлэн батлуулсан. 2.Яамны төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчдын төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдлийг тооцож нэмэгдүүлэн ажилласан. 3.Төрийн захиргааны албан тушаалын зэрэг дэвийг Монгол Улсын Тэргүүн Шадар сайд бөгөөд Эдийн засаг, хөгжлийн сайдын 2025 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдрийн А/06 дугаар тушаалаар төрийн захиргааны 59 албан хаагчид шинээр болон ахиулан олгосон. 4. ЭЗХЯ-ны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 13-ны өдрийн А/07 дугаар тушаалаар яамны нийт албан хаагчдын хоол унааны нөхөх зардлыг шинэчлэн тогтоосон. 5. Төрийн албаны тухай хууль болон Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ЭЗХЯ-ны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/33, 2025 оны 02 дугаар сарын 12-ны өдрийн А/40, 2025 оны 05		

					дугаар сарын 06-ны өдрийн А/125 дугаар тушаалуудаар буцалтгүй тусламж мөн ЭЗХЯ-ны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 16-ны өдрийн А/14, 2025 оны 04 дүгээр сарын 24-ний өдрийн А/111, 2025 оны 05 дугаар сарын 08-ны өдрийн А/129 дүгээр тушаалуудаар урамшууллыг тухай бүр шийдвэрлэж ажилласан. 6.Төв аймгийн Газрын харилцаа, барилга хот байгуулалтын газарт 10/2548 дугаартай албан тоотоор Албан хаагчдад зуслангийн газар олгуулах асуудлыг холбогдох төрийн байгууллагад хүргүүлэн холбогдох арга хэмжээг авч ажиллав.		
2	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн удирдах болон гүйцэтгэх албан тушаалын сул орон тооны захиалгыг Төрийн албаны салбар зөвлөлд хүргүүлнэ.	Хэрэгжилтийн явц, хувиар	Яамнаас Төрийн захиргааны албан тушаалын сул орон тооны захиалгыг ТАЗ-д 6 удаа хүргүүлэн хууль тогтоомжид нийцүүлэн зарлан, сонгон шалгаруулалт зохион байгуулж, холбогдох тогтоолыг үндэслэн албан тушаалтныг журмын дагуу томилсон.	Яамнаас Төрийн захиргааны албан тушаалын сул орон тооны захиалгыг ТАЗ-д хүргүүлэн хууль тогтоомжид нийцүүлэн зарлуулж, сонгон шалгаруулалт зохион байгуулж, журмын дагуу томилсон байна. /100 хувь/	Төрийн албаны зөвлөлийн Эдийн засаг, хөгжлийн яамны дэргэдэх Салбар зөвлөлөөс яам болон харьяа байгууллагын сул орон тооны тусгай шалгалтыг 5 удаа зөрчил гомдолгүй зохион байгуулсан. Үүнд: Удирдах -9, гүйцэтгэх 30 орон тоог хууль журмын дагуу зохион байгуулагдсан. 2.Төрийн захиргаанд шинээр томилогдсон 7 албан хаагчийг тус яамны ТНБД-ын 2025.06.09-ний өдрийн А/158 дугаар тушаалаар тангараг өргүүлсэн. 3.Төрийн албаны	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					зөвлөлийн 2025.10.08-ны өдрийн 397 дугаар тогтоолоор Салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн байгуулсан.		
3	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах мэдээ мэдээллийг цахим хуудсанд оруулах, хүний нөөцийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайланг гаргах, Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлнэ.	Хэрэгжилтийн явц, хувиар	Хүний нөөцийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайланг гаргаж, Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлсэн.	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах үүднээс цахим систем болон Төрийн албаны зөвлөлд холбогдох тайлан мэдээ, мэдээллийг тухай бүрд нь хүргүүлсэн байна. /100 хувь/	Яамны хүний нөөцийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайланг яам болон харьяа газар, шинжлэх ухааны байгууллагуудын хүрээнд судалгаа гарган сараар, 7 хоногоор шинэчлэн тухай бүр удирдлагад танилцуулан тайлагнаж ажилласан. Байгууллага тус бүрээр нийт батлагдсан орон тоо, одоо ажиллаж буй албан хаагчийн тоо, сул орон тоо болон хүйсийн болон боловсролын судалгаа зэрэг бүх төрлийн судалгааг гарган нэгтгэж нээлттэй ил тод байдлыг ханган Төрийн албаны зөвлөл болон дээд шатны байгууллагад хүргүүлэн ажилласан.Хуулийн хугацаанд байгууллагын бүтцийн болон хүний нөөцийн мэдээллийн 12 удаа www.shiilendans.gov.mn сайтад оруулж, ил тод болгон байршуулсан.100 хувь	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
4	Цаг үеийн шинжтэй удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг	Хэрэгжилтийн явц, хувиар	Тухай бүр тайлагнасан байна	Тухай бүр тайлагнасан байна /100 хувь/	1.Удирдлагаас өгсөн өдөр тутмын үүрэг даалгаврыг түргэн шуурхай биелүүлж, албан бичиг болон тушаалын төсөл боловсруулан	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р	100%

	шуурхай гүйцэтгэж ажиллах				батлуулж, дээд шатны байгууллага болон ТАЗ-өөс авч буй хүний нөөцийн судалгаа тайлан мэдээг цаг тухай бүрд гүйцэтгэл сайтай үнэн зөв гаргаж 7 хоног бүр тайлагнаж ажилласан. 2.Яамны бүтэц зохион байгуулалт өөрчлөгдсөнтэй холбоотойгоор цаг тухай бүр шуурхай ажиллаж ТАЗ-ийн 2025 оны 02 дугаар сарын 05-ны өдөр нийт 126 орон тоонд хамаарах 124 АТТ/шинээр болон шинэчлэх/-д батлах зөвшөөрөл авсан. Үүний хүрээнд ТНБД-ын 2025 оны 03 дугаар сарын 24-ний А/79, А/80, А/81, А/82, А/83 дугаар тушаалаар батлуулсан. Мөн ТАЗ-ийн 2025 оны 10 дугаар сарын 22-ны өдрийн 436-440 дүгээр тогтоолоор нийт 107 орон тоонд хамаарах АТТ/шинээр болон шинэчлэх/-д батлах зөвшөөрөл авч ЭЗХЯ-ныТНБД-ын 2025 оны А/265-270 тушаалаар баталсан. /100 хувь/	сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
5	Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо цахим систем (ХНУМТ) болон бусад цахим системийн бүртгэл, баяжуулалт хийх,	Хэрэгжилтийн явц, хувиар	Бүртгэл баяжуулалт хийж, судалгаа гаргаж, тайлагнасан байна	Бүртгэл баяжуулалт хийж, судалгаа гаргаж, тайлагнасан байна /100 хувь/	1. ХНУМТ цахим системд бүх албан хаагчдын 14 төрлийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл багтсан үндсэн мэдээлэл, ажил эрхлэлтийн байдал зэрэг цахим хувийн хэргийн баяжилтыг тус бүр шивж оруулан ТАЗ-д тайлагнасан. Мөн албан хаагч тус бүрээр	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р	100%

	судалгаа гаргах, тайлагнах				цахим хувийн хэргийг хянуулан хүсэлтийг үндэслэн баталгаажилт хийж ажилласан. 2. Албан тушаалын тодорхойлолт батлагдахтай холбоотойгоор нийт 132 албан хаагчийн албан тушаалын тодорхойлолтыг ХНУМТ цахим системд шивж оруулан ТАЗ-өөр хянуулан батлуулж ажилласан. 3. Энэхүү системтэй холбоотой шинэчлэл хийгдэх бүрд мэдээллийг цаг тухайд нь авч албан хаагч тус бүрээр өөрчлөлт хийж, мөн шинээр томилогдсон, чөлөөлөгдсөн, түр чөлөөтэй албан хаагч тус бүрээр төлөв үүсгэн тайлагнаж ажилласан. 100 хувь	сар, 11-р сар, 12-р сар	

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дуусан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7

4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Яамнаас зохион байгуулж буй арга хэмжээний хүрээнд сургалт, семинар мэдээллийн цагт оролцсон байна.	Хэрэгжилтийн явц, хувиар	Яамнаас зохион байгуулж буй арга хэмжээний хүрээнд сургалт, семинар мэдээллийн цагт оролцсон байна.	Яамнаас зохион байгуулж буй арга хэмжээний хүрээнд сургалт, семинар мэдээллийн цагт оролцсон байна /100 хувь/	Яамнаас зохион байгуулж буй спортын арга хэмжээ, ахмадуудад хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээ, тэмдэглэлт баярууд, шагнал гардуулах арга хэмжээнүүдэд зохион байгуулалт болон оролцооны түвшинд идэвхтэй хамрагдан ажилласан. Яамны мэдээллийн цагаар 7 хоног бүр зохион байгуулж буй "Яамны 5 жилийн үндсэн чиглэлийн танилцуулга","Хиймэл оюун ба хэрэглээ, түүнийг хэрхэн үр дүнтэй ашиглах", Монгол Улсад тогтвортой дэд бүтцийн хөгжил болон ногоон санхүүжилт, "Эдийн засгийн албаны үүсэл, хөгжлийн түүх, Мал эмнэлгийн эрдэм шинжилгээний хүрээлэнгийн чадавх, судалгааны үр дүнг үйлдвэрлэлд нэвтрүүлэх боломж", Healthy is the new cool, "Хувь хүний хөгжлийг дэмжих багаар ажиллах ур чадвар" сэдэвтэй хэлэлцүүлэг, семинарт идэвхтэй хамрагдсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
2	Чиг үүргийн хүрээнд сургалт, семинарт хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлнэ.	Хэрэгжилтийн хувиар	Чиг үүргийн хүрээнд сургалт, семинарт хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Чиг үүргийн хүрээнд сургалт, семинарт хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна /100 хувь/	1.Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуулийн Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад 2025 оны 04 сарын 12-ний өдрөөс эхлэн хамрагдаж нийт 8 хичээлийн 9 багц цагийг судалж 3.07 голч дүнтэй амжилттай төгссөн /Удирдлагын академийн захирлын 2025 оны 11 сарын 07-ны өдрийн А474 тоот тушаалаар	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

220

					А5521 дугаартай сертификаттай/ 2.Мөн ТАЗ болон удирдлагын академиас зохион байгуулдаг богино хугацааны цахим сургалтуудад хамрагдаж өөрийн ажлын туршлага болон мэдлэг мэдээллээ нэмэгдүүлэн ажилласан. 3.ТАЗ-ийн 30 жилийн ойн хүрээнд зохион байгуулагдсан "Төрийн албаны реформ-бидний шийдэл" төрийн албан хаагчдын судалгаа, эрдэм шинжилгээний бүтээлийн уралдаанд багаараа амжилттай оролцож шилдэг 10 бүтээлийн 1-ээр шалгарсан. 4. БНХАУ-ын Худалдааны яам, Төрийн удирдлагын академиас зохион байгуулсан “МУ-ын төрийн захиргааны удирдлагын семинарын анги”-д 2025 оны 06 сарын 15-аас 07 дугаар сарын 05-ны өдрүүдэд Бээжин хотноо суралцаж 25H5183015 дугаартай сертификаттай төгссөн./100 хувь/		

ХЯНАСАН:

Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга П Баттөр /../ Огноо: 2025. 12. 15.

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хүний нөөцийн судалгаа, мэдээллийн сан хариуцсан шинжээч Отгонзундуй Золзаяа /О.Золзаяа/ Огноо: 2025. 12. 25

ТУ32861 6806236 9022010236