



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Эдийн засаг, хөгжлийн яам

Төслийн санхүүжилтийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Хөрөнгө оруулалтын бодлого, зохицуулалт, төслийн санхүүжилт хариуцсан мэргэжилтэн

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, Нэгдсэн Үндэстний гудамж 5/1, Засгийн газрын II байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хөрөнгө оруулалтын нэгдсэн бодлого, зохицуулалтыг төлөвлөх, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, хөрөнгө оруулалтыг хамгаалах цогц арга хэмжээг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хөгжлийн төсөл хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах төслийн санхүүжилт, санхүүгийн эх үүсвэрийг тодорхойлох, хөгжлийн бодлого, төсөв санхүүгийн бодлоготой нийцүүлэн төслийн санхүүжилтийн бодлогыг тодорхойлж гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Хөрөнгө оруулалтын хууль тогтоомж, олон талт, хоёр талт хөрөнгө оруулалтын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг хангуулах, боловсронгуй болгох, хэрэгжүүлэх арга хэмжээг тодорхойлох;
2. Төслийн санхүүжилтийн төлөвлөгөө боловсруулж, санхүүжилтийн эх үүсвэрүүдийг тодорхойлж, санал боловсруулах, холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулах
3. Хөгжлийн мега төсөл тус бүрийн явц, мэдээлэлтэй танилцаж тулгамдсан асуудал, шийдвэрлэх арга замыг тодорхойлох холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулах
4. Хөрөнгө оруулалтыг тогтвортой үргэлжлүүлэх, хөрөнгө оруулагчидтай гэрээ, хэлэлцээ байгуулах арга хэмжээг уялдуулан зохион байгуулах, хөрөнгө оруулалтын оруулалтын хууль тогтоомж болон хөрөнгө оруулалтын гэрээ, тогтворжуулах гэрчилгээний хэрэгжилтэд хяналт тавьж, холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулах,
5. Хөрөнгө оруулагчдын хууль ёсны эрх, ашиг сонирхлыг хамгаалахад чиглэсэн арга хэмжээг тодорхойлох, зохицуулалтыг сайжруулах арга хэмжээг уялдуулан зохион байгуулах
6. Хөрөнгө оруулалт, бизнесийн орчинд орчинд тулгамдаж буй асуудалд дүн шинжилгээ хийх, шийдвэрлэх, сайжруулах арга хэмжээг уялдуулан зохион байгуулах
7. Яамны болон нэгжийн дотоод үйл ажиллагаанд оролцох, тайлагнах, хууль тогтоомжоор хүлээсэн бусад чиг үүргийг гүйцэтгэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх -Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хөрөнгө оруулалтын хууль тогтоомжийн биелэлтийг хангах, хяналт тавих, хөрөнгө оруулалтын бодлого, хөрөнгө оруулалтад үзүүлэх дэмжлэг, арга хэмжээний талаар санал боловсруулах, дэмжлэг үзүүлэх;	Бодлогын тэргүүлэх чиглэлийг тодорхойлсон байх.	Г, Х
	2.Хөрөнгө оруулалтын гэрээ, хэлэлцээрийн хэрэгжилтэд тавих хяналтыг сайжруулж, Монгол Улсын эрх ашигт нийцүүлэх чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулах, хэрэгжүүлэх;	Хөрөнгө оруулалтын дэмжлэг, арга хэмжээг тодорхойлсон байх.	Г, Х
	3.Хөрөнгө оруулалтын орчныг сайжруулах болон тогтворжуулах чиглэлээр авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээг тодорхойлох, санал боловсруулах;	Авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээг тодорхойлох, санал боловсруулсан байх.	Г, Х
	4.Хөрөнгө оруулалтын орчныг сайжруулах болон тогтворжуулах чиглэлээр хийгдэж бус төсөл арга	Холбогдох арга хэмжээг төлөвлөж, санал боловсруулсан байх.	Г, Х



	хэмжээний хэрэгжилтэд дүн шинжилгээ хийх.		
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төслийн санхүүжилтийн төлөвлөгөө боловсруулах;	Холбогдох арга хэмжээг төлөвлөж, санал боловсруулсан байх.	Г, Х
	2.Төслийн санхүүжилтийн эх үүсвэрүүдийг тодорхойлох, санал боловсруулах.	Холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулсан байх.	Г, Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хөгжлийн мега төслийн хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх хүрээнд яамтуудтай хамтран техникийн уулзалт зохион байгуулж;	Холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулсан байх.	Г, Х
	2.Хөгжлийн мега төсөл тус бүрийн явц, мэдээлэлтэй танилцаж тулгамдсан асуудал, шийдвэрлэх арга замыг тодорхойлох.	Холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулсан байх.	Г, Х
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Хөрөнгө оруулалтын гэрээ байгуулах, тогтворжуулах гэрчилгээ авах, гадаадын төрийн өмчит хуулийн этгээдийн зөвшөөрөл хүссэн хүсэлтийг хүлээн авч, хууль тогтоомжид заасны дагуу санал авах, ажлын хэсэг байгуулах, үнэлгээ хийх дүгнэлт гаргах, холбогдох гэрээний төсөл хянах, боловсруулах арга хэмжээг зохион байгуулах;	Холбогдох гэрээний төсөл хянах, боловсруулах арга хэмжээг зохион байгуулсан байх	Г, Х
	2. Хөрөнгө оруулалтын гэрээ байгуулах, тогтворжуулах гэрчилгээ авах, гадаадын төрийн өмчит хуулийн этгээдийн зөвшөөрөл хүссэн хүсэлтийг эрх бүхий байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах;	Шийдвэрлүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулсан байх.	Г, Х
	3. Хөрөнгө оруулалтын гэрээ байгуулах болон тогтворжуулах гэрчилгээ олгох зохицуулалтыг сайжруулах, боловсронгуй болгоход чиглэсэн арга хэмжээг хэрэгжүүлэх.	Чиглэсэн арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн байх.	Г, Х
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Хөрөнгө оруулагчдын хууль ёсны эрх, ашиг сонирхлыг хамгаалахад чиглэсэн авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээг тодорхойлох;	Авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээг тодорхойлсон байх.	Г, Х



	2.Хөрөнгө оруулалт, бизнесийн орчинд орчинд тулгамдаж буй асуудлыг шийдвэрлэх арга хэмжээг зохион байгуулах;	Шийдвэрлэх арга хэмжээг зохион байгуулсан байх.	Г, Х
	3.Хөрөнгө оруулагчдын хууль ёсны эрх, ашиг сонирхлыг хамгаалах зохицуулалтыг боловсронгуй болгох арга хэмжээг хэрэгжүүлэх.	Арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн байх.	Г, Х
6 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Бодлого, эрх зүйн орчин бэхжүүлэх, хөрөнгө оруулалт татах, хөрөнгө оруулалт орж ирэх, хөрөнгө оруулалтыг хамгаалах, тогтоон үлдээх, холболтын сувгийг бий болгох үе шатанд тулгамдаж буй асуудлыг тодорхойлох арга хэмжээг уялдуулан зохион байгуулах;	Асуудлыг тодорхойлох арга хэмжээг уялдуулан зохион байгуулсан байх.	Г, Х
	2.Тулгамдаж буй асуудлыг шийдвэрлэх, сайжруулах арга хэмжээг уялдуулан зохион байгуулах, хууль тогтоомжийг сурталчлах, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх;	Арга хэмжээг уялдуулан зохион байгуулж, хууль тогтоомжийг сурталчлах, зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн байх.	Г, Х
	3.Хөрөнгө оруулалтын чиглэлээр төрийн байгууллага хоорондын уялдаа холбоог сайжруулах чиглэлээр хамтран ажиллаж, холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулах.	Хамтран ажиллаж, холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулсан байх.	Г, Х
7 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Тушаал шийдвэр, цаг үеийн болон бусад асуудлаар удирдлагыг үнэн зөв бодит мэдээллээр хангах, өгсөн үүрэг, даалгаврыг биелүүлэх;	Үүрэг даалгаврыг хугацаанд гүйцэтгэж, эргэн тайлагнасан байна.	Г
	2.Нэгжийн даргатай гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө байгуулж, арга хэмжээний биелэлтийг хангаж, тогтоосон хугацаанд нь тайлагнах, үр дүнг үнэлж дүгнүүлэх;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилтийн тайлан, үнэлгээ.	Г
	3.Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг тасралтгүй, хэвийн явуулахад хэлтсийн даргад дэмжлэг үзүүлэх, мэргэжилтнүүдэд чиглэл өгөх, хянах.	Үйл ажиллагааг тасралтгүй, хэвийн явуулахад дэмжлэг үзүүлнэ.	Г, Х



	4.Төрийн албаны тухай хууль болон төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн дүрэм журам, байгууллагын дотоод журам, бусад төрийн албаны стандартыг мөрдөж хэрэгжүүлэх;	Төрийн албаны тухай хууль болон бусад стандарт дүрэм, журмыг зөрчөөгүйг нотлох дүгнэлт гаргасан байна.	Г
	5.Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай болон Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг мөрдөх, хэрэгжилтийг хангах;	Эрх бүхий албан тушаалтанд ХАСХОМ-ийг өгсөн байдал, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байна.	Г
	6.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, журам, стандартад нийцсэн баримт бичгийн төсөл төлөвлөх, архивын нэгж бүрдүүлэх, байгууллага, нэгжийн өдөр тутмын дотоод үйл ажиллагаанд оролцох, зохион байгуулах;	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, журам, стандартад нийцсэн байх хэрэгжилтийн тайлан.	Г
	7.Мэргэжлийн болон хувь хүний мэдлэг, боловсрол ур чадвараа тогтмол дээшлүүлэх.	Мэргэжлийн болон хувь хүний мэдлэг, боловсрол ур чадвараа тогтмол дээшлүүлэн ажилласан байна.	Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.
Мэргэжил	-бизнес, удирдлага, эрх зүй /041201, 041301-041303, 041307, 0421/; -нийгмийн болон зан үйлийн шинжлэх ухаан /031101, 031202/; -математик, статистик /0541,0542/.
Мэргэшил	Төрийн албанд мэргэшүүлэх зохих багц сургалтад хамрагдсан байх
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх -албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг цуглуулж харьцуулах, дүгнэх, санал боловсруулах; -асуудал, санал боловсруулахдаа дүн шинжилгээ, хяналт, үнэлгээ, харьцуулсан судалгаанд үндэслэдэг байх; -том хэмжээний, иж бүрдэл тоо мэдээлэл цуглуулах, дүн шинжилгээ хийх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хамгаалахад технологи ашиглахыг дэмждэг;



		<ul style="list-style-type: none"> -мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг боловсруулах; -бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмжийн төсөл боловсруулах; -судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй, ашиглах чадвартай байх; мэдээллийн нууцлалыг хадгалж, ашиг сонирхлоос ангид ажилладаг байх; -аливаа бодлого, шийдвэрийн суурь судалгаа хийхдээ иргэдийн ялгаатай хэрэгцээг тооцдог байх; -бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> -асуудлыг шийдвэрлэхдээ ялгаатай хэрэгцээ бүрийг харгалзаж боломжит шийдлийг олдог байх; -асуудлыг олон талаас нь олон хувилбараар хардаг байх; -асуудлыг хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн, ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; -оновчтой шийдэл олохын тулд бусадтай хамтардаг, зөвлөлддөг байх; -асуудал шийдвэрлэхдээ холбогдох бүх баримтыг хянан үзэж, хуульд нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй эсэхийг нягталдаг байх; -бусад.
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> -багийн ажилд анхаарал хандуулж идэвхтэй оролцдог байх; -бие биеийнхээ ялгаатай байдлыг хүндэтгэдэг, харилцан хүлээн зөвшөөрдөг, дэмждэг, хоорондоо уялдаа холбоотой ажиллах орчныг бий болгодог байх; -бусад албан хаагчидтай мэдлэг, мэдээлэл, ур чадвараа харамгүй, идэвхтэй хуваалцдаг байх; -зорилго, зорилтоо ойлгож, амжилттай хэрэгжүүлэх хүсэл эрмэлзэлтэй, бусадтайгаа зохицож ажилладаг байх; -саналын зөрүү, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; -бусад.
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - ёс зүйн дүрэм, хэм хэмжээг чанд мөрддөг байх; - шударга бус үйлдэлтэй эвлэрдэггүй, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид ажилладаг байх; - үр дүнд төвлөрч, бусдадаа чиг үүргийн хүрээнд дэмжлэг туслалцаа үзүүлдэг байх; - өөрийн гүйцэтгэлдээ хариуцлага хүлээдэг байх; - үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх; - хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; - бусадтай нээлттэй, үнэнч шударга, чин сэтгэлээсээ, алагчлалгүй харьцан төрийн албаны нэр хүндийг эрхэмлэх; - албан хаагчид, оролцогч талууд, хамтрагчидтай хүндэтгэлтэй, ялгаатай байдлыг хүлээн зөвшөөрч адил тэгш харилцдаг байх; - ажил сайжруулах санааг эрэлхийлж, шинэ санаа гаргадаг байх; - үр дүнд төвлөрч, бусдадаа чиг үүргийн хүрээнд дэмжлэг туслалцаа үзүүлдэг байх.



IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн хэлтсийн дарга.

Албан тушаалд шууд харьяалан
удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: 0

Бусад харилцах субъект:

- Төрийн болон орон нутгийн байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;
- Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, холбогдох албан тушаалтан;
- Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж,
батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын
шийдвэр:

Албан тушаал:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗАР

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

...../Н.ОРХОН

20... оны ... дугаар сарын...-ны өдөр

Шийдвэрийн огноо: 22 07 07

Дугаар: 473

VI. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН

Байгууллагын нэр:

ЭДИЙН ЗАСАГ, ХӨГЖЛИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо: 2022.08.03

Дугаар: А/69

(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА /Х.БАТЖАРГАЛ/
(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2022 оны 08 дугаар сарын 03-ны өдөр

