

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт

Шагнал, дотоод асуудал, судалгаа хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Т.Төгсбилэг

2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
<p>3.1. Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллыг бий болгож, санхүү, хөрөнгө оруулалт, хууль, эрх зүй болон гадаад харилцаа, хэвлэл мэдээлэл олон нийттэй харилцах асуудлыг хариуцах, яамны өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг хангах, Тэргүүн Шадар сайд бөгөөд Эдийн засаг, хөгжлийн сайдыг бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд онол, арга зүй, дотоод, гадаадын туршлага, судалгаа, шинжилгээ, дүгнэлтэд үндэслэн бодлогын зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх;</p>							
1	Яамны болон эдийн засгийн салбарын ажилтан нарыг шагнуулахаар тодорхойлсон ажилтнуудад холбогдох журмын дагуу урамшууллыг олгоно.	Холбогдох журмын дагуу шийдвэр гаргуулсан байх	2024 онд холбогдох журмын дагуу тухай бүр Сайдын тушаал боловсруулж, батлуулан, шагнуулсан.	Холбогдох шагналын тушаал гаргуулсан байна. /3 удаа тушаал/	-Яамны болон харьяа байгууллагуудын албан хаагчдад зохих журмын дагуу салбарын шагнал олгов. Нийт 200 гаруй шагналд тодорхойлсон материал ирүүлснээс 140 хүний материалыг шалгаруулав. -Төрийн дээд одон медальд нийт 70 хүний материалыг хянан шалгаж уламжилснаас 60 шагнал дэмжигдэж холбогдох харьяа байгууллагуудад олгов. -Эдийн засгийн албаны өдөр болон Шинжлэх ухааны ажилтны өдрийг тохиолдуулан	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

2023

					Тэргүүн Шадар сайд бөгөөд эдийн засаг, хөгжлийн сайдын "Шагнах тухай" тушаал боловсруулан батлуулж, холбогдох байгууллагуудад шагналыг тараав.		
2	Иргэд, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, холбогдох байгууллагад тайланг хүргүүлнэ.	Хэрэгжилтийн явц, хувиар	Хуулийн хугацаанд тайлан мэдээг хүргүүлсэн.	Хуулийн хугацаанд тайлан мэдээг хүргүүлсэн байна. /100 хувь/	Иргэд, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, холбогдох байгууллагад тайланг хүргүүлэв.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
3	Эцэг, эхийн зөвлөлийн үйл ажиллагааны жилийн төлөвлөгөө боловсруулан батлуулах, хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн явц, хувиар	Тайлагнасан байна.	Тайлагнасан байна /100 хувь/	Яамны эцэг, эхийн зөвлөлийг шинэчлэн байгуулж холбогдох дүрэм, журмыг батлуулав. Яамны нийт албан хаагчдын хүүхдийн судалгааг хийж гүйцэтгэв.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
4	Ахмад настны хөгжлийн асуудлаар хууль тогтоомж, үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	Хэрэгжилтийн явц, хувиар	Тухай бүр тайлагнасан байна.	Тухай бүр тайлагнасан байна.	Ахмад настны хөгжлийн асуудлаар хууль тогтоомжийн дагуу хэрэгжилтийг хангаж ажиллав. Яамны дэргэдэх ахмадын хороотой эргэх холбоотой хамтран ажиллаж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
5	Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангахад чиглэсэн үйл ажиллагааг	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	Тухай бүр тайлагнасан байна.	Тухай бүр тайлагнасан байна./100 хувь/	Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангахад чиглэсэн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлсэн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар,	100%

	төлөвлөгөө, хөтөлбөрийн үндсэн дээр хэрэгжүүлж, хэрэгжилтийн явц үр дүнг тайлагнах, тайлан, судалгаа саналыг холбогдох байгууллагад хүргүүлэх					9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
6	Хүүхэд хамгааллын талаарх хууль тогтоомж, үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг хангах, тайлагнана.	Хэрэгжилтийн явц, хувиар	Тухай бүр тайлагнасан байна.	Тухай бүр тайлагнасан байна.	Хүүхэд хамгааллын талаарх хууль тогтоомжийн дагуу хэрэгжилтийг ханган ажиллав. Эцэг, эхийн зөвлөл шинэчлэн байгуулав.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
7	Ажилтнуудыг жил болгон эмчийн үзлэг шинжилгээнд хамруулах ажлыг санхүү, хөрөнгө оруулалтын хэлтэстэй хамтарч зохион байгуулах;	Хэрэгжилтийн явц, хувиар	Тухай бүр зохион байгуулсан байна.	Тухай бүр зохион байгуулсан байна. /100 хувь/	Албан хаагчдад эмчийн цаг олгох, үзлэгт хамруулах, анхан шатны үйлчилгээ авахад нь дэмжлэг үзүүлэн ажиллав.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
8	Төрийн бус байгууллага иргэдтэй эрхэлсэн ажлын чиглэлээр хамтран ажиллах, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх;	Хэрэгжилтийн явц, хувиар	Тухай бүр тайлагнасан байна.	Тухай бүр тайлагнасан байна. /100 хувь/	Төрийн бус байгууллага иргэдтэй эрхэлсэн ажлын чиглэлээр зөвлөгөө өгөн хамтран ажилласан. Мөн иргэд, олон нийттэй уулзах хуваарь гаргав.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
9	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн хөгжлийн асуудлаар хууль тогтоомж, үйл ажиллагааны	Хэрэгжилтийн явц, хувиар	Тухай бүр тайлагнасан байна.	Тухай бүр тайлагнасан байна. /100 хувь/	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн хөгжлийн газартай холбогдон тухай бүрд тайланг хүргүүлэн ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар,	100%

	хэрэгжилтийг хангах, тайлагнана.					11-р сар, 12-р сар	
10	Цаг үеийн шинж чанартай удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэнэ.	Хэрэгжилтийн явц, хувиар	Тухай бүр тайлагнасан байна.	Тухай бүр тайлагнасан байна./100 хувь/	Цаг үеийн шинжтэй, архивын улсын үзлэг болон хүний нөөцийн шалгалтад бэлтгэх зорилгоор захиргааны хүний нөөцөд дэмжлэг үзүүлэн илүү цагаар ажиллав. -Албан тушаалын тодорхойлолт албажуулах -Албан хаагчдын хувийн хэргийн бүрдэл цэгцлэх -Хүний нөөцийн системд шинэ томилогдсон албан хаагчдын мэдээлэл оруулах	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Хариуцсан чиг үүргийнхээ хүрээнд сургалт, семинар,	Сургалт, семинар, хэлэлцүүлэгт оролцсон байх	Сургалт, семинар, хэлэлцүүлэгт оролцсон	Сургалт, семинар, хэлэлцүүлэгт оролцсон	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд сургалтад хамрагдсан мөн хэлэлцүүлэгт оролцож үзэл бодлоо хуваалцав. 1. Төрийн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р	100%


	хэлэлцүүлэгт оролцсон байх		байна	байна/100 хувь/	худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авав. 2. MS Excel, AI хосолсон сургалтад хамрагдав. 3. Power BI-н сургалтад хамрагдав. 4. Жендэрийн бодлогын хэлэлцүүлэгт оролцож, хөгжлийн бодлогын баримт бичигт жендэрийн асуудал хэрхэн тусгагдсан талаар танилцуулга хийв.	сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
2	Ямнаас зохион байгуулсан мэдээллийн цагт тогтмол хамрагдсан байх	Мэдээллийн цагт тогтмол хамрагдсан байх	Мэдээллийн цагт тогтмол хамрагдсан байна.	Мэдээллийн цагт тогтмол хамрагдсан байна/100 хувь/	Ямнаас зохион байгуулсан мэдээллийн цагт тогтмол оролцов. "Хиймэл оюун ба хэрэглээ, түүнийг хэрхэн үр дүнтэй ашиглах", Монгол Улсад тогтвортой дэд бүтцийн хөгжил болон ногоон санхүүжилт, "Эдийн засгийн албаны үүсэл, хөгжлийн түүх, Мал эмнэлгийн эрдэм шинжилгээний хүрээлэнгийн чадавх, судалгааны үр дүнг үйлдвэрлэлд нэвтрүүлэх боломж", Healthy is the new cool сэдвээр хэлэлцүүлэн, семинарт идэвхтэй хамрагдсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

ХЯНАСАН:

Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга, П.Баттөр /  /

Огноо: 2025.12.15

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Шагнал, дотоод асуудал, судалгаа хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Т.Төгсбилэг /  /

Огноо: 2025.12.20

