

Дотоод зохион байгуулалт, Төрийн нарийн бичгийн даргын шуурхай хуралдаан хариуцсан ахлах ажилтан, Цоггэрэл Дашдондог

2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
<p>3.1. Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллыг бий болгож, санхүү, хөрөнгө оруулалт, хууль, эрх зүй болон гадаад харилцаа, хэвлэл мэдээлэл олон нийттэй харилцах асуудлыг хариуцах, яамны өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг хангах, Тэргүүн Шадар сайд бөгөөд Эдийн засаг, хөгжлийн сайдыг бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд онол, арга зүй, дотоод, гадаадын туршлага, судалгаа, шинжилгээ, дүгнэлтэд үндэслэн бодлогын зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх</p>							
1	Сайдын болон ТНБД-ын шуурхай хуралдааныг зохион байгуулах, тухай бүр үүрэг даалгаврын биелэлтийг гаргаж, танилцуулна.	Хэрэгжилтийн явц, хувиар	Тухай бүр биелэлт гаргаж танилцуулсан.	Тухай бүр биелэлт гаргаж танилцуулсан.	Нийт 5 удаагийн шуурхай хуралдаан зохион байгуулж газар, хэлтсийн дарга нарт тухайн өгсөн үүрэг даалгаварт хяналт тавьж чиглэл өгч ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
2	Яамны бодлого, үйл ажиллагааг нийтэд сурталчлах ажлыг зохион байгуулах, олон нийтийн харилцааг зохицуулах, үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангана.	Хэрэгжилтийн явц, хувиар	Яамны бодлого, үйл ажиллагааг нийтэд сурталчлах ажлыг зохион байгуулсан.	Яамны бодлого, үйл ажиллагааг нийтэд сурталчлах ажлыг зохион байгуулсан байна. /100 хувь/	Олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр тогтмол мэдээлэл түгээж, үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах зорилгоор тайлан, мэдээллийг тогтмол нийтэлсэн. Иргэд, аж ахуйн нэгжтэй уулзах	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар,	100%

					өдрийг батлуулсан.	12-р сар	
3	Сайдын бүрэн эрхэд хамаарах асуудлаар яамны үйл ажиллагааны талаар олон нийтийг нээлттэй шуурхай мэдээллээр тогтмол хангах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагуудтай харилцана.	Хэрэгжилтийн явц, хувиар	Яамны бодлого, үйл ажиллагааг нийтэд сурталчлах ажлыг зохион байгуулсан.	Яамны бодлого, үйл ажиллагааг нийтэд сурталчлах ажлыг зохион байгуулсан байна. /100 хувь	Яамны үйл ажиллагааны талаарх мэдээллийг тогтмол бэлтгэн олон нийтэд хүргэсэн. Хэвлэл мэдээллийн байгууллагуудтай тогтмол харилцаа холбоо тогтоож, мэдээлэл – солилцон facebook page болон яамны веб сайтад цаг үеийн мэдээ, тайланг олон нийтэд хүргэсэн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
4	Цаг үеийн шинжтэй удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэнэ.	Хэрэгжилтийн явц, хувиар	Тухай бүр тайлагнасан байна.	Тухай бүр тайлагнасан байна. /100%/	Үүрэг даалгаврыг хүлээн авмагц холбогдох газар, нэгжид мэдээллийг түргэн дамжуулсан. Шуурхай зохион байгуулалт хийж, ажлын явцыг өдөр тутам хянаж, удирдлагад тайлагнасан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь

1	2	3	4	5	6	7	
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Хариуцсан чиг үүргийнхээ хүрээнд сургалт семинар, хэлэлцүүлэгт оролцсон байх.	Хариуцсан чиг үүргийнхээ хүрээнд сургалт семинар, хэлэлцүүлэгт оролцсон байх.	Хариуцсан чиг үүргийнхээ хүрээнд сургалт семинар, хэлэлцүүлэгт оролцсон байх.	Хариуцсан чиг үүргийнхээ хүрээнд сургалт семинар, хэлэлцүүлэгт оролцсон байна. /100%/	"Хиймэл оюун ба хэрэглээ, түүнийг хэрхэн үр дүнтэй ашиглах", Монгол Улсад тогтвортой дэд бүтцийн хөгжил болон ногоон санхүүжилт, "Эдийн засгийн албаны үүсэл, хөгжлийн түүх, семинарт идэвхтэй хамрагдсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
2	Яамнаас зохион байгуулсан мэдээллийн цагт тогтмол оролцсон байх.	Яамнаас зохион байгуулсан мэдээллийн цагт тогтмол оролцсон байх.	Яамнаас зохион байгуулсан мэдээллийн цагт тогтмол оролцсон байх.	Яамнаас зохион байгуулсан мэдээллийн цагт тогтмол оролцсон байна. /100%/	"Хиймэл оюун ба хэрэглээ, түүнийг хэрхэн үр дүнтэй ашиглах", Монгол Улсад тогтвортой дэд бүтцийн хөгжил болон ногоон санхүүжилт, "Эдийн засгийн албаны үүсэл, хөгжлийн түүх, Мал эмнэлгийн эрдэм шинжилгээний хүрээлэнгийн чадавх, судалгааны үр дүнг үйлдвэрлэлд нэвтрүүлэх боломж", Healthy is the new cool сэдвээр хэлэлцүүлэн, семинарт идэвхтэй хамрагдсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

ХЯНАСАН:

Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга, П Баттөр /-2...../

Огноо: 2025.12.15.

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Дотоод зохион байгуулалт, Төрийн нарийн бичгийн даргын шуурхай хуралдаан хариуцсан ахлах ажилтан, Цоггэрэл Дашдондог

/.....*Дам дондог*...../

Огноо: 2025.12.15.

