

БАТЛАВ:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
Т.БАЯСГАЛАН

ЭДИЙН ЗАСАГ, ХӨГЖЛИЙН ЯАМНЫ 2025 ОНЫ
СУРГАЛТЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА	ХҮРЭХ ҮР ДҮН	ХУГАЦАА
ГАДААД СУРГАЛТ			
1	Олон улсын хамтын ажиллагааны байгууллагууд /GIZ, JICA, KOICA, TICA, ОУВС г.м/-аас зохион байгуулах сургалт	Олон улсын сургалтад тухай бүр албан хаагчдыг хамруулсан байх.	Тухай бүр
2	Япон улсын Засгийн газрын буцалтгүй тусламжаар хэрэгжих Хүний нөөцийг хөгжүүлэх JDS тэтгэлэгт хөтөлбөр	Байгууллагын нийт албан хаагчдын 2-3 мэргэжилтэн Япон улсын тэтгэлэгт хөтөлбөрийн хүрээнд их дээд сургуулийн магистр, докторт сургалтад хамрагдсан байх.	Жилдээ
3	Монгол дахь Австралийн тэтгэлэгт хөтөлбөр	Магистрын тэтгэлэгт хамрагдсан байх	Жилдээ
4	БНХАУ-ын Засгийн газрын тэтгэлэгт хөтөлбөр	Магистрын тэтгэлэгт хамрагдсан байх	Жилдээ
ДОТООД СУРГАЛТ			
1	Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны сургалтын хөтөлбөр	Төрийн алба хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны сургалтад 5-	1-4 улирал

		10 төрийн албан хаагч хамрагдсан байх	
2	Төрийн албан хаагчийн богино хугацааны зорилтот зайн сургалт /албан хэрэг хөтлөлт, анх томилогдсон албан хаагчийн чиглүүлэх сургалт/	Байгууллагын нийт албан хаагчдын 2-3 албан хаагчийг богино хугацааны зорилтот зайн сургалтад хамрагдсан байх.	Тухай бүр
3	Мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалт /дэс түшмэлийн ангиллын албан тушаалд 1 жил ажилласан албан хаагчдад /	Мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад 5-10 албан хаагчийг хамруулах.	Тухай бүр
4	Мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалт	Мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад дэс түшмэлийн ангилалтай төрийн албан хаагч хамрагдсан байх	Тухай бүр
5	Мэргэшүүлэх багц сургалт /Тэргүүн, эрхэлсэн, ахлах түшмэл/	Мэргэшүүлэх Тэргүүн, эрхэлсэн, ахлах түшмэлийн багц сургалтад 8-10 төрийн албан хаагч хамрагдсан байх	Тухай бүр
6	Жендерийн талаарх Үндэсний ойлголтын талаар сургалт зохион байгуулах	Жендерийн тухай хуулийн хэрэгжилт сайжирна.	2-4 улиралд
7	Авлигын эсрэг анхан болон давтан сургалт	Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг эрчимжүүлэх.	Тухай бүр
8	Төрийн худалдан авах ажиллагаа АЗ сертификатын сургалт	Төрийн худалдан авах ажиллагаа /АЗ/-ны байгууллагын хэмжээнд жилд 1-	Жилдээ

		2 удаа зохион байгуулсан байна.	
9	Яамны албан хаагчдад хөдөлмөрийн дотоод журам, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, нийгмийн баталгааг хангах сургалт	Байгууллагын үйл ажиллагаа болон дотоод журам, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн талаарх сургалтыг 1-2 удаа зохион байгуулах.	Жилдээ
10	Орон зайн төлөвлөлтийн сургалт	Бүс нутгийн орон зайн төлөвлөлтийн чиглэлээр яамны ажилтнуудад сургалт зохион байгуулах.	Жилдээ
11	Мэдлэг ур чадварыг сайжруулах /Гадаад хэлний сургалт/	Байгууллагын нийт албан хаагчдыг Англи хэлний анхан, дунд, ахисан түвшний сургалтыг жилд 1-2 удаа зохион байгуулах.	Жилдээ
12	Мэдээллийн цаг	Яамны газар хэлтсүүд хуваарийн дагуу 14 хоногт 1 удаа мэдээ, мэдээлэл, танин мэдэхүйн чиглэлээр сургалт зохион байгуулах /хуваарь гаргаж батлуулах/.	Сар 2-3 удаа
13	Монгол бичгийн анхан болон дунд шатны сургалт зохион байгуулах	Байгууллагын нийт албан хаагчдыг монгол бичгийн анхан, дунд, ахисан түвшний сургалтыг жилд 1-2 удаа зохион байгуулах.	Жилдээ

14	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийг дэмжих сургалт зохион байгуулах	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийг дэмжих ойлголт нэмэгдсэн байх	Жилдээ
15	Гамшгаас хамгаалах тухай сургалт зохион байгуулах	Байгууллагын нийт албан хаагчдыг танхимын болон дадлага хийлгэх сургалтыг 1-2 удаа зохион байгуулах	Жилдээ

2025.01.20