



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хууль, Зөвшөөрлийн тухай хууль, Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хууль

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Эдийн засаг, хөгжлийн яам

Нэгжийн нэр:

Макро эдийн засгийн бодлогын газрын Бодлого, төсөөллийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Дотоодын нийт бүтээгдэхүүн (Эцсийн ашиглалтын арга) хариуцсан ахлах шинжээч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах түшмэл, ТЗ-4

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, Ж.Самбуугийн гудамж 11, Засгийн газрын XI байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Төсвийн тухай хууль, Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт түүний удирдлагын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн дагуу эдийн засгийн тэнцвэрт харьцаа, тогтвортой байдлыг хангах урт, дунд болон богино хугацааны тооцоо, төсөөлөл, бодлого, стратеги боловсруулах, хэрэгжүүлэх хүрээнд дотоодын нийт бүтээгдэхүүний эцсийн ашиглалтын аргаарх тооцоо, төсөөлөл боловсруулах, эдийн засгийн хэрэглээ, хөрөнгө оруулалт, хуримтлал болон макро эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлтүүдийн холбоо хамааралд дүн шинжилгээ хийх замаар бодлого боловсруулагч, шийдвэр гаргагчдыг мэдээллээр хангах, үр дүнг Хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Дотоодын нийт бүтээгдэхүүний эцсийн ашиглалтын аргаар тооцдог голлох үзүүлэлтүүдийн тооцоо, төсөөлөл гаргаж, макро эдийн засгийн голлох үзүүлэлтүүдийн холбоо хамааралд дүн шинжилгээ хийж Монгол Улсын богино, дунд, хугацааны хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичигт тусгах, тайлбар, танилцуулга, илтгэл бэлтгэх;
- 2.Хэрэглээ, хуримтлал, хөрөнгө оруулалтын хөгжлийн судалгаа, дүн шинжилгээ хийх;
- 3.Эдийн засгийн загварчлалын хөгжилтэй уялдуулан дотоодын нийт бүтээгдэхүүний холбогдох үзүүлэлтүүдийн төсөөлөл тооцох арга аргачлал, загварыг хөгжүүлэх;
- 4.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүрэг, дүрэм, журам, стандартыг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Монгол Улсын богино, дунд, хугацааны хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, стратегид дотоодын нийт бүтээгдэхүүний эцсийн ашиглалтын аргаарх тооцоо, төсөөллийг боловсруулан тусгах, тайлбар танилцуулга бэлтгэх;	ДНБ-ий эцсийн ашиглалтын аргаар тооцооны нийт хуримтлал, хөрөнгө оруулалтын хэсэгт холбогдох тооцоо, төсөөлөл нь судалгаа, шинжилгээнд суурилсан бөгөөд үндэслэл сайтай, бодлого тодорхойлоход ашиглагдахуйц байх.	Г, Т
	2.Макро эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлтүүдийн холбоо хамаарлыг тогтоох, дүн шинжилгээ хийх, тооцоо, төсөөллийг нэгтгэх;		Х, Г, Т
	3.ОУВС, Дэлхийн банк, Дэлхийн худалдааны байгууллага зэрэг олон улсын байгууллагатай ДНБ-ий эцсийн ашиглалт, хэрэглээ, нийт хуримтлал, хөрөнгө оруулалтын асуудлаар санал солилцож, дүн шинжилгээ хийх;		Г, Т
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Эдийн засгийн нийт хуримтлал, хөрөнгө оруулалт, хэрэглээний(и-баримтын мэдээллийн санд үндэслэн) өнөөгийн байдалд дүн шинжилгээ хийх;	Үндэслэл сайтай, бодлого тодорхойлоход ашиглагдахуйц байх;	Г, Т
	2.Нийт хуримтлал, материаллаг эргэлтийн хөрөнгө, өрхийн хэрэглээнд гадаад улс орнуудын нөхцөл байдал, макро эдийн засгийн чиглэлээр авч хэрэгжүүлж буй бодлогын	Олон улсын нийтлэг загвар, арга зүйтэй нийцсэн байх.	Г, Т



	талаар дүн шинжилгээ хийх;		
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Тооцооны аргачлалыг судалж дүн шинжилгээ хийх, аргачлалыг боловсронгуй болгох санал боловсруулах, аргачлалд нэмэлт өөрчлөлт оруулах үйл явцад оролцож санал дүгнэлт өгч байх;	Аргачлалыг боловсронгуй болгох санал, дүгнэлт өгч, санал зөвлөмж боловсруулсан байх.	Г, Т
	2.Тооцоо, төсөөллийн арга, аргачлалыг орчин үеийн эдийн засгийн загварчлалын хөгжилтэй уялдуулан боловсронгуй болгох, эдийн засгийн математик загварчлалуудыг хөгжүүлэх;	Олон улсын нийтлэг загвар, арга зүйтэй нийцсэн байх.	Г, Т
4 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын болон газрын дотоод ажилд оролцох;	Хууль тогтоомжийн бодлогын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байх.	Г, Т
	2.Удирдлагаас хууль ёсны хүрээнд өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж, цаг үеийн нөхцөл байдлын талаар дүн шинжилгээ хийж, тайлбар танилцуулга бэлтгэж удирдлагыг тухай бүр мэдээллээр хангаж ажиллах;		Г, Т
	3.Өөрийн хариуцан боловсруулсан албан бичиг, баримт бичгийг бичиг хэргийн стандартад нийцүүлэх, Засгийн газрын эдийн засгийн бодлого, түүний үр нөлөөний талаар судалгаа, тооцоо хийх;	Стандартыг хангаж ажилласан байна.	Г, Т

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.
Мэргэжил	- Нийгмийн болон зан үйлийн шинжлэх ухаан /031101, 031406/; - бизнес ба удирдахуй /0411, 041201-041203, 041301, 041303, 041401, 041601/; - математик, статистик /054101-054102, 054105, 054201/.
Мэргэшил	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх.
Туршлага	- Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх, - Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.



Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - Мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - Нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - Байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх; - Судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй.
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - Монгол Улсын үндсэн хууль, төрийн албаны тухай хууль, авлигын эсрэг хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж үндэсний язгуур эрх ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх; - Өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - Асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг тодорхойлох; удирдлагын өгсөн чиглэлийн дагуу байгууллагын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх тодорхой арга хэмжээг зохион байгуулах;
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах - Бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох.
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - Кирилл болон үндэсний бичгээр албан бичиг боловсруулах чадвартай байх; - Гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон бусад зайлшгүй шаардлагатай ур чадвар; - Ажил сайжруулах санааг эрэлхийлж, шинэ санаа гаргадаг байх.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Макро эдийн засгийн бодлогын газрын дарга;

Бодлого, төсөөллийн хэлтсийн дарга.

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Төрийн болон орон нутгийн байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;
- Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүдийн ажилтан;
- Гадаад улс орнуудын төрийн болон төрийн бус байгууллага, тэдгээрийн холбогдох албан тушаалтан, гадаадын иргэн хуулийн этгээд;
- Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага, бусад хуулийн этгээд.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

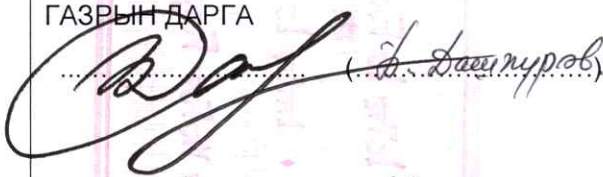
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:



Албан тушаал:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА



2023 оны 10 дугаар сарын 31-ны өдөр

ТУ32861 6868233 8322010331

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 23 10 06

Дугаар: 416

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр: ЭДИЙН ЗАСАГ, ХӨГЖЛИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо: 2023.10.31

Дугаар: А/212

(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА  (И.БАТХҮҮ)

2023 оны 10 дугаар сарын 31-ны өдөр

