Төрийн албаны зөвлөлийн
2023 оны 10 дугаар сарын 06-ны өдрийн
413 дугаар тогтоолын 5 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☑ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:	Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хууль, Зөвшөөрлийн тухай хууль, Төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хууль
Дагаж мөрдөх огноо:	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:	

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Эдийн засаг, хөгжлийн яам	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газар
Албан тушаалын нэр:	**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:**
Үндэсний хэмжээний хөгжлийн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт хариуцсан ахлах шинжээч	Ахлах түшмэл, ТЗ-4
Ажлын цаг:	**Ажлын байрны албан ёсны байршил:**
Ажлын өдөр 8 цаг	Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, Ж.Самбуугийн гудамж, Засгийн газрын XI байр.
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	**Онцгой нөхцөл:**
Хэвийн	Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, түүний удирдлагын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн дагуу үндэсний хэмжээнд хөгжлийн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн гаргах, үйл ажиллагааны хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:			
1. Үндэсний хэмжээнд хөгжлийн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн боловсруулж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх, хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг боловсруулж зорилго, зорилтын шалгуур үзүүлэлтийг оновчтой тодорхойлоход, мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, санал боловсруулах; 2. Улсын төсөв, гадаадын зээл, буцалтгүй тусламж, концесс, төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээгээр хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх; 3. Сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх; 4. Сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний үйл ажиллагаанд дотоод аудит хийх, эрсдэлийн удирдлагаар хангах; 5. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүрэг, дүрэм, журам, стандартыг хэрэгжүүлэх.			
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Улсын хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, дүгнэлт зөвлөмж боловсруулах, Засгийн газарт хүргүүлэх;	Тайланд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг хийж, нэгжийн даргаар хянуулан, албажуулж, дээд шатны байгууллагад хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Х, Г
	2.Монгол Улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл, Улсын хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, дүгнэлт зөвлөмж боловсруулах, Засгийн газарт хүргүүлэх;	Тайланд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг хийж, нэгжийн даргаар хянуулан, албажуулж, дээд шатны байгууллагад хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Х, Г
	3.Монгол Улсын дунд хугацааны хөгжлийн бодлогын баримт бичиг Хөгжлийн 7 зорилтот хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, дүгнэлт зөвлөмж боловсруулах, Засгийн газарт хүргүүлэх;	Тайланд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг хийж, нэгжийн даргаар хянуулан, албажуулж, дээд шатны байгууллагад хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Х, Г

МОНГОЛ УЛС ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ ЗӨВШӨӨРӨВ

	4.“Алсын хараа-2050” Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайланд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, дүгнэлт зөвлөмж боловсруулах, Засгийн газарт хүргүүлэх;	Тайланд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг хийж, нэгжийн даргаар хянуулан, албажуулж, дээд шатны байгууллагад хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Х, Г
	5.Хөгжлийн бодлогын баримт бичиг боловсруулахад хөгжлийн зорилго, зорилтын шалгуур үзүүлэлтийг оновчтой тодорхойлох мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, санал боловсруулах.	Санал боловсруулж, мэргэжил арга зүйгээр хангасан байна.	Х, Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Улсын төсөв, гадаадын зээл, буцалтгүй тусламжаар хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийгдсэн байна.	Х, Г
	2.Концесс, төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээгээр хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх.	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийгдсэн байна.	Х, Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний урт, дунд, богино хугацааны бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайланд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэх, тайланг холбогдох байгууллагад хүргүүлэх, үнэлгээний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авч ажиллах;	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг хийсэн тайланг хянаж, удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн албажуулж, дээд шатны байгууллагад хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Х, Г
	2.Сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайланд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэх, тайланг холбогдох байгууллагад хүргүүлэх, үнэлгээний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авч ажиллах;	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг хийсэн тайланг хянаж, удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн албажуулж, дээд шатны байгууллагад хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Х, Г
	3.Сайдын эрхлэх асуудлын хүрээнд байгууллага, зохион байгуулалтын нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэх, тайланг холбогдох байгууллагад хүргүүлэх, үнэлгээний	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг хийсэн тайланг хянаж, удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн албажуулж, дээд	Х, Г

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

	мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авч ажиллах.	шатны байгууллагад хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн байна.	
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний санхүү, аж ахуйн үйл ажиллагаа, төсвийн хөрөнгө, орлого, зарлага, төсөл, арга хэмжээ, хөрөнгө оруулалт, эрх зүйн актад хяналт шалгалт хийх;	Хяналт шалгалт хийгдсэн байна.	Х, Т
	2.Шилэн дансны тухай хууль, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль, дагалдаж гарсан журмын хэрэгжилтэд хяналт тавих.	Тайлан мэдээ хугацаандаа үнэн зөв мэдээлэгдсэн байна.	Х, Т
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх;	Төрийн албаны тухай хууль болон бусад стандарт дүрэм, журмыг мөрдөж ажилласан байна.	Г
	2.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, журам, стандартад нийцсэн байна.	Г
	3.Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх.	Мэргэжлийн болон хувь хүний мэдлэг, боловсрол ур чадвараа тогтмол дээшлүүлсэн байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА	
Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.
Мэргэжил	- Эдийн засаг /0311/; - бизнес ба удирдахуй /0411, 041201-041203, 041301-041303/; - эрх зүй /042101, 042103/; - математик, статистик /054102, 054105, 054201/.
Мэргэшил	- Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх; - Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний чиглэлээр гадаад, дотоодын сургалтад хамрагдсан байх.

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

<table>
<tr><td>Туршлага</td><td colspan="2">- Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, түүнээс дээш түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх бөгөөд мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх;
- Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх;
- Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний чиглэлээр болон тухайн салбарт гурваас доошгүй жил ажилласан туршлагатай байх.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Ур чадвар</td><td>Дүн шинжилгээ хийх</td><td>- мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах;
- баримт бичигт дүн шинжилгээ хийх, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх чадвартай байх;
- судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй, ашиглах чадвартай байх.</td></tr>
<tr><td>Асуудал шийдвэрлэх</td><td>- Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж үндэсний язгуур эрх ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх;
- өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах;
- шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах.</td></tr>
<tr><td>Багаар ажиллах</td><td>- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах;
- бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох.</td></tr>
<tr><td>Бусад</td><td>- гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон бусад зайлшгүй шаардлагатай ур чадвар;
- кирилл болон үндэсний бичгээр албан бичиг боловсруулах чадвартай байх.</td></tr>
<tr><td colspan="3">IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ</td></tr>
<tr><td colspan="3"><u>Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр</u>:
Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газрын дарга.</td></tr>
<tr><td colspan="2"><u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо</u>:</td><td><u>Бусад харилцах субъект:</u>
- Төрийн болон орон нутгийн байгууллага, холбогдох албан тушаалтан;
- Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүдийн ажилтан;
- Гадаадын улс орнуудын төрийн болон төрийн бус байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүдийн ажилтан
- Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага, бусад хуулийн этгээд.</td></tr>
<tr><td colspan="3">V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ</td></tr>
</table>

МОНГОЛ УЛС ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ ЗӨВШӨӨРӨВ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА .... (Б.Дашпүрэв) 2023 оны 10 дугаар сарын 31-ны өдөр	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 23 1006 Дугаар: 413
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
Байгууллагын нэр: ЭДИЙН ЗАСАГ, ХӨГЖЛИЙН ЯАМ Шийдвэрийн огноо: 2023.10.31 Дугаар: А/212 (тамга/ тэмдэг) ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА .... (И.БАТХҮҮ) 2023 оны 10 дугаар сарын 31-ны өдөр	

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ