



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр,
огноо:

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хууль,
Зөвшөөрлийн тухай хууль, Төр, хувийн
хэвшлийн түншлэлийн тухай хууль.

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Эдийн засаг, хөгжлийн яам

Нэгжийн нэр:

Хөрөнгө оруулалтын бодлогын газар

Албан тушаалын нэр:

Хөрөнгө оруулалтын орчны дүн шинжилгээ
хариуцсан шинжээч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах түшмэл, ТЗ-5

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг,
Ж.Самбуугийн гудамж Засгийн газрын XI
байр.

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, түүний удирдлагын тухай хууль, Хөрөнгө оруулалтын тухай хууль, Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хүрээнд хөрөнгө оруулалт, бизнесийн орчинд тулгамдаж буй асуудалд дүн шинжилгээ хийх, шийдвэрлүүлэх, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, улсын хөрөнгө оруулалтын нэгдсэн мэдээллийн сан үүсгэх, мэдээллийг эргэлтэд оруулах, бодлогын шийдвэр гаргалтад дэмжлэг үзүүлэх, хөрөнгө оруулалт, бизнесийн орчны талаар судалгаа, шинжилгээг хийж үр дүнг Газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Хөрөнгө оруулалт, бизнесийн орчинд тулгамдаж буй асуудалд дүн шинжилгээ хийх, шийдвэрлэх, хөрөнгө оруулагчдын дахин хөрөнгө оруулалт хийх магадлал, боломжийг судлан дүгнэлт гаргах;
- 2.Улсын хөрөнгө оруулалтын нэгдсэн мэдээллийн сан үүсгэх, мэдээллийг эргэлтэд оруулах, бодлогын шийдвэр гаргалтад дэмжлэг үзүүлэх, гадаад, дотоодын шууд хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжих төсөл хөтөлбөрийн явц, хэрэгжилтийг хянах, зохион байгуулах;
- 3.Хөрөнгө оруулалтын тухай хууль, Концессын тухай хууль, Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих, сайжруулах судалгаа, шинжилгээ хийх;
- 4.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Бодлого, эрх зүйн орчин бэхжүүлэх, хөрөнгө оруулалт татах, хөрөнгө оруулалт орж ирэх, хөрөнгө оруулалтыг хамгаалах, тогтоон үлдээх, холболтын сувгийг бий болгох үе шатанд тулгамдаж буй асуудлыг тодорхойлох арга хэмжээг уялдуулан зохион байгуулах;	Асуудлыг тодорхойлох арга хэмжээг уялдуулан зохион байгуулсан байх.	Г, Х
	2.Тулгамдаж буй асуудлыг шийдвэрлэх, сайжруулах арга хэмжээг уялдуулан зохион байгуулах, хууль тогтоомжийг сурталчлах, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх;	Арга хэмжээг уялдуулан зохион байгуулж, хууль тогтоомжийг сурталчлах, зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн байх.	Г, Х
	3.Хөрөнгө оруулалтын чиглэлээр төрийн байгууллага хоорондын уялдаа холбоог сайжруулах чиглэлээр хамтран ажиллаж, холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулах;	Хамтран ажиллаж, холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулсан байх.	Г
	4.Хөрөнгө оруулагчдын дахин хөрөнгө оруулалт хийх магадлал, боломжийг судлан дүгнэлт гаргах;	Холбогдох дүгнэлт, санал гарсан байх	Г
	5.Тэргүүлэх ач холбогдол бүхий үйлдвэржилт, дэд бүтэц, хөгжлийн төсөл, хөтөлбөрийг тодорхойлох судалгаа, шинжилгээнд дэмжлэг	Хөгжлийн төсөл, хөтөлбөрийг тодорхойлох судалгаа,	Г



	үзүүлэх;	шинжилгээнд дэмжлэг үзүүлсэн байх.	
	6.Хөрөнгө оруулалтын дотоод, гадаад орчин, зорилтот зах зээл, тэргүүлэх салбарын судалгааг боловсруулж, дүн шинжилгээ хийж, санал зөвлөмж гаргах;	Судалгаа боловсруулж, дүн шинжилгээ хийн, санал зөвлөмж боловсруулсан байх.	Г
	7.Зорилтот улс, бүс нутаг, эдийн засгийн салбарыг тодорхойлох.	Зорилтот улс, бүс нутаг, эдийн засгийн салбарыг тодорхойлсон байх	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Улсын хөрөнгө оруулалтын мэдээллийн санг үүсгэн ашиглах тогтолцоог боловсронгуй болгох арга хэмжээг зохион байгуулах;	Мэдээллийн санг үүсгэн, ашиглах тогтолцоог боловсронгуй болгосон байх.	Г
	2.Мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийж, бодлогын шийдвэр гаргахад дэмжлэг үзүүлэх;	Мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийж, бодлогын шийдвэр гаргахад дэмжлэг үзүүлсэн байх.	Г
	3.Олон нийт хэрэглэгч байгууллагуудыг мэдээллээр хангах арга хэмжээг зохион байгуулах;	Арга хэмжээг зохион байгуулсан байх.	Г, Х
	4.Гадаад, дотоодын шууд хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжих төсөл хөтөлбөрийн явц, хэрэгжилтийг хянах, зохион байгуулах.	Төсөл хөтөлбөрийн явц, хэрэгжилтийг хянасан байх	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хөрөнгө оруулалтын тухай хууль тогтоомжийн биелэлтийг хангах, хяналт тавих;	Хууль тогтоомжийн биелэлтийг хангаж, хяналт тавьсан байх	Г, Х
	2.Хөрөнгө оруулалтын тухай хууль тогтоомжийн орчинтой холбоотой сайжруулах судалгаа, шинжилгээ хийх.	Хууль тогтоомжийн орчинтой холбоотой сайжруулах судалгаа, шинжилгээг хийсэн байх	Г, Х



4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Нэгжийн удирдлагаас өгч буй үүрэг, цаг үеийн арга хэмжээнд оролцох, эргэн тайлагнах;	Үүрэг даалгаврын дагуу ажил, үүргийг хийж гүйцэтгэсэн байна.	Г
	2.Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, нэгтгэх, батлагдсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	Төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт, ажил үйлчилгээ үр дүнтэй хэрэгжиж, үнэн зөв тайлагнасан.	Г, Т
	3.Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, тайлагнах, дүгнүүлэх ажлыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэх;	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байна.	Х, Г
	4.Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах хууль тогтоомж, шийдвэрийн хэрэгжилтийг тайлагнах;	Хугацаанд нь чанартай тайлагнасан байна.	Г
	5.Яамны удирдлага, бусад нэгжээс шаардсан ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээлэл судалгаа, баримт бичгийг шуурхай, чанартай, гаргаж өгөх;	Мэдээ, мэдээллийг бодит, үнэн зөв гаргасан байна.	Г
	6.Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах албан бичиг, өргөдөл, санал хүсэлтийг судалж, барагдуулах, мэдээ, мэдээлэл, тайлан, холбогдох материалыг “Яамны хөтлөх хэргийн жагсаалт”-ын дагуу архивын нэгж болгон хадгалуулах;	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцсэн байна.	Г, Т
	7.Төрийн бус байгууллага иргэдтэй эрхэлсэн ажлын чиглэлээр хамтран ажиллах, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх;	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байна.	Т, Г, Х
	8.Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, төрийн албаны хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг баримтлан ажиллах.	ХОМ хугацаанд нь мэдүүлж, ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	Г
III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА			
Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.		



Мэргэжил	- Эдийн засаг /0311/; - бизнес ба удирдахуй /0412, 041301, 041601, 041101/; - эрх зүй /0421/.	
Мэргэшил	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх.	
Туршлага	- Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх; - Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	-баримт бичигт дүн шинжилгээ хийх, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх чадвартай байх; -мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах-нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; -байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх; -судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй.
	Асуудал шийдвэрлэх	-Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж үндэсний язгуур эрх ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх; -өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; -асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг тодорхойлох; -удирдлагын өгсөн чиглэлийн дагуу байгууллагын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх тодорхой арга хэмжээг зохион байгуулах.
	Багаар ажиллах	-өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; -бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох.
	Бусад	-гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон зайлшгүй шаардлагатай бусад ур чадвар.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Хөрөнгө оруулалтын бодлогын газрын дарга.

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект

-Төрийн болон орон нутгийн байгууллага, холбогдох албан тушаалтан;
 -Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүдийн ажилтан;
 -Гадаад улс орнуудын төрийн болон төрийн бус байгууллага, тэдгээрийн холбогдох албан тушаалтан, гадаадын иргэн, хуулийн этгээд;
 -Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага, бусад хуулийн этгээд.



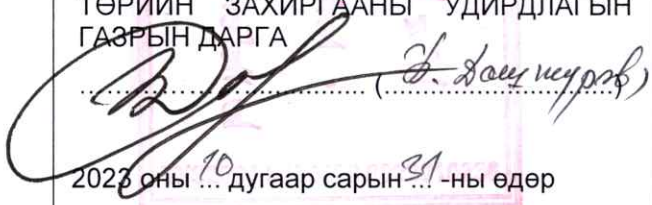
V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА

 (J. Jamburav)

2023 оны 10 дугаар сарын 31-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 23 10 06

Дугаар: 413

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

ЭДИЙН ЗАСАГ, ХӨГЖЛИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо: 2023.10.31

Дугаар: А/209

(тамга/ тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА

 (И.БАТХҮҮ)

2023 оны 10 дугаар сарын 31-ны өдөр

