



## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр,  
огноо:

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хууль;  
Зөвшөөлийн тухай хууль;  
Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай  
хууль.

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг  
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Эдийн засаг, хөгжлийн яам

Нэгжийн нэр:

Инновацийн бодлогын газар

Албан тушаалын нэр:

Мэдээллийн системүүдийн асуудал  
хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг,  
Ж.Самбуугийн гудамж, Засгийн газрын XI  
байр.

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

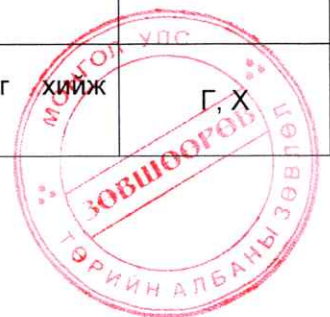
Албан тушаалын зорилго:

Инновацийн тухай хууль, Зөвшөөрлийн тухай хууль тогтоомжийн дагуу Өндөр технологи, үндэсний инновацийн тогтолцоог хөгжүүлэх урт, дунд хугацааны нэгдсэн бодлогыг тодорхойлох, төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, инновацийн тэргүүлэх чиглэлийг тодорхойлох, инновацийн үйл ажиллагаанд оролцогчдыг нэгдсэн арга зүй, удирдлагаар хангах, үндэсний инновацийн хөгжлийн түвшнийг үнэлэх аргачлал боловсруулах, мөрдүүлэх, хууль тогтоомжид заасан мэдээллийн сангуудын хөтлөх, бүртгэх, үр дүнг Газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Өндөр технологи, үндэсний инновацын тогтолцооны нэгдсэн бодлогыг тодорхойлох, төлөвлөх, хэрэгжилтэд хяналт тавихад чиглэж ажиллах;
- 2.Мэдээллийн аюулгүй байдлын журмын дагуу байгууллагын мэдээллийн сангийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;
- 3.Үндэсний инновацын хөгжлийн түвшнийг үнэлэх аргачлалыг боловсруулахад чиглэсэн санал боловсруулах, хууль тогтоомжид хөтлөхөөр заасан мэдээллийн сангуудын чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх;
- 4.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх– Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Зөвшөөрлийн нэгдсэн сангийн журмын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Мэдээллийн нэгдсэн сан үүсгэж, эрхлэн хөтөлсөн байна.	Г
	2.Хууль тогтоомжид хөтлөхөөр заасан мэдээллийн сангуудын чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх;	Бодлого уялдаж боловсруулагдсан байна.	Г,
	3.Мэдээллийн аюулгүй байдлын журмын дагуу байгууллагын мэдээллийн сангийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах	Хариуцсан ажлыг хийж гүйцэтгэсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Инновацын тэргүүлэх чиглэлийг тодорхойлж хөгжүүлэх саналыг боловсруулах, дэмжлэг үзүүлэх, санал дүгнэлт өгөх;	Хариуцсан ажлыг хийж гүйцэтгэсэн байна.	Г, Т
	2.Өндөр технологи, үндэсний инновацын дэвшилтэт төслүүдийг тодорхойлж, төлөвлөх;	Хариуцсан ажлыг хийж гүйцэтгэсэн байна.	Г, Т
	3.Инновацын үйл ажиллагаанд оролцогчдыг мэргэжил арга зүй, зөвлөгөөгөөр ханган ажиллах;	Хариуцсан ажлыг хийж гүйцэтгэсэн байна.	Г, Х
	1.Өндөр технологи, үндэсний инновацын тогтолцоог хөгжүүлэх урт, дунд хугацааны нэгдсэн	Хариуцсан ажлыг хийж гүйцэтгэсэн байна.	Г, Х



3 дугаар зорилтын хүрээнд	бодлогыг тодорхойлон боловсруулах;		
	2.Инновацийн нэгдсэн бодлогыг тодорхойлж, байршил, орон зайд үндэслэн төлөвлөх;	Хариуцсан ажлыг хийж гүйцэтгэсэн байна.	Г, Х
	3.Үндэсний инновацийн тогтолцоог хөгжүүлэх урт, дунд хугацааны нэгдсэн бодлогын, хэрэгжилтэд хяналт тавих.	Хариуцсан ажлыг хийж гүйцэтгэсэн байна.	Г, Х
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Нэгжийн удирдлагаас өгч буй үүрэг, цаг үеийн арга хэмжээнд оролцох, эргэн тайлагнах;	Үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлсэн байна.	Х, Г
	2.Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, баталгаажуулах, үр дүнг тайлагнах;	Төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт, ажил үйлчилгээ үр дүнтэй хэрэгжиж, үнэн зөв тайлагнах.	Г
	3.Нэгжийн хэрэгжүүлэх чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, танилцуулах;	Мэдээ, тайлан, судалгаа үнэн зөв, хугацаандаа гарсан байна.	Г
	4.Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг даган мөрдөж, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх, ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд зохих журмын дагуу тухай бүр мэдүүлж байх;	Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг даган мөрдөж, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх зарчмыг баримтлан ажилласан байна.	Г, Т
	5.Баримт бичиг зохион бүрдүүлэх, ёсчлохдоо MNS 5140:2011, MNS 5141:2011, MNS 5142:2011 цуврал стандартад тодорхойлсон техникийн шаардлагуудыг мөрдлөг болгон ажиллаж, зохион бүрдүүлсэн баримтаараа ХХНЖ-ын дагуу хадгаламжийн нэгж үүсгэн дараа оны эхний улиралд багтаан байгууллагын архивд хүлээлгэн өгөх;	Стандартад тодорхойлсон техникийн шаардлагуудыг мөрдлөг болгон ажилласан байна.	Т, Г, Х
	6.Мэргэжлийн болон хувь хүний мэдлэг, боловсрол ур чадвараа тогтмол дээшлүүлэх;	Мэргэжлийн болон хувь хүний мэдлэг, боловсрол ур чадвараа тогтмол дээшлүүлэн ажиллах.	Г
	7.Яамны хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажиллах.	Дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажиллах.	Г

### III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

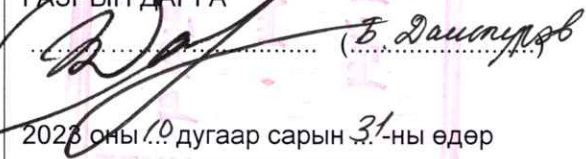


<b>Боловсрол</b>	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	
<b>Мэргэжил</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мэдээлэл, харилцаа холбооны технологи /061/;</li> <li>- инженерчлэл, инженерийн үйлдвэрлэл /071/;</li> <li>- бизнес ба удирдахуй /041/.</li> </ul>	
<b>Мэргэшил</b>	-	
<b>Туршлага</b>	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
<b>Ур чадвар</b>	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах;</li> <li>- нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах;</li> <li>- байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх;</li> <li>- судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж үндэсний язгуур эрх ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх;</li> <li>- өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах;</li> <li>- асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг тодорхойлох;</li> <li>- удирдлагын өгсөн чиглэлийн дагуу байгууллагын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх тодорхой арга хэмжээг зохион байгуулах.</li> </ul>
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах;</li> <li>- бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох.</li> </ul>
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кирилл болон үндэсний бичгээр албан бичиг боловсруулах чадвартай байх;</li> <li>- гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон бусад зайлшгүй шаардлагатай ур чадвар;</li> <li>- ажил сайжруулах санааг эрэлхийлж, шинэ санаа гаргадаг байх.</li> </ul>
<b>V.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ</b>		
<u>Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:</u> Инновацын бодлогын газрын дарга.		
<u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u>		<u>Бусад харилцах субъект</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Төрийн болон орон нутгийн байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;</li> <li>- Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүдийн ажилтан;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Гадаад улс орнуудын төрийн болон төрийн бус байгууллага, тэдгээрийн холбогдох албан тушаалтан, гадаадын иргэн хуулийн этгээд;</li> <li>- Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага, бусад хуулийн этгээд.</li> </ul>
--	---

**V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ**

<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА  2023 оны 10 дугаар сарын 31-ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: <b>23 1006</b> Дугаар: <b>414</b>

**Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:**

<u>Байгууллагын нэр:</u> ЭДИЙН ЗАСАГ, ХӨГЖЛИЙН ЯАМ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 2023.10.31 <u>Дугаар:</u> А/210 (тамга/ тэмдэг) ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА  (И.БАТХҮҮ) 2023 оны 10 дугаар сарын 31-ны өдөр	
--	--

