

Төрийн албаны зөвлөлийн 2004 оны 34
тогтоолын 1 дүгээр хавсралт

АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

А. ТАНИЛЦУУЛГА

1. Байгууллагын нэр: Өвөрхангай аймгийн Бат-Өлзий сумын Засаг даргын Тамгын газар	2. Нэгжийн нэр.	
3. Ажлын байрны нэр: Нийгмийн ажилтан	3.1 Албан тушаалын ангилал: төрийн үйлчилгээ	3.2. Албан тушаалын зэрэглэл: TY-5
4. Ажлын байрыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр: Засаг даргын Тамгын газрын дарга	4.1. Албан тушаалын ангилал: Ахлах тушмэл	3.2. Албан тушаалын зэрэглэл: T3-7
5. Ажлын байрыг шууд харьялан удирдах албан тушаал		

Б. ЧИГҮҮРЭГ

1. Ажлын байрны зорилго	Хууль тогтоомж төрөөс хэрэгжүүлж буй нийгмийн салбарын бодлого, багийн засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Эдийн засаг, нийгмийг тухайн онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн хэрэгжилтийг холбогдох байгууллага албан тушаалтантай хамтран зохион байгуулж төрийн үйлчилгээг иргэдэд хөнгөн шуурхай хүргэх	
2. Ажлын байрны үндсэн зорилт:	2.1. Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	
1. Багийн засаг дарга нараас иরүүлсэн статистик мэдээ тайлан, судалгааг цаг тухайн холбогдох газар нь хүргүүлэх	1. Мэдээ тайланг цаг тухайд нь гаргаж биелэлтийг хагас бүтэн жилээр мэдээлсэн байна	
2. Багийн иргэдийн нийгмийн хамгааллын болон амьдрал ахуйн талаар төрөлжсөн судалгааг гаргаж түүнд үндэслэн олон талт арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	2. Нийгмийн хамгааллын асуудлаар иж бүрэн судалгаа төлөвлөлтөд үндэслэсэн олон талт арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	
3. Нийгмийн хамгааллын талаар төрөөс баримтлах бодлого шийдвэрийг хэрэгжүүлэх багийн иргэдэд сурталчлах.	3. Иргэд хууль тогтоомж бодлого шийдвэрийн талаар мэдээлэлтэй болох	

4. Багийн Иргэдийн Нийтийн Хурлаар Орон Нутгийн Хөгжлийн Сангаар хийгдэх ажлын саналыг авах	4. Багуудын Орон Нутгийн Сангаар хийгдэх ажлын саналыг нэгтгэхэд оролцсон байна.
5. Иргэдэд төр засгийн бодлого шийдвэр , төсөл хөтөлбөрийг сурталчилан таниулах	5. Иргэд төр засгийн бодлого , шийдвэр болон төсөл хөтөлбөрийн талаар мэдээлэлтэй болох
6. Багийн Иргэдийн Нийтийн Хурлууд зохион байгуулахад бэлтгэл ажлын хангахад оролцох.	Багийн Иргэдийн Нийтийн Хурлын бэлтгэл ажил бүрэн хангагдсан байх
7. Багийн Засаг дарга нарыг сургалт семинарт оролцох , хөдөөгүүр иргэдтэй ажиллаж байх хугацаанд иргэдэд үйлчиллэх	7. Багийн дарга нарыг орлон иргэдэд үйлчилгээ үзүүлэх
3. Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа	
Ажлын байрны 1 дүгээр үндсэн зорилтын хүлээнд	
1.1. Статистик мэдээ , судалгааг цаг хугацаанд нь холбогдох хэлтэс албадуудад хүргэх	3.1Хугацаа хувиар. 50
1.2. Үйл ажиллагаа төлөвлөж хэрэгжилт биелэлтүүдийг хугацаанд нь гаргаж тайлагнах	
1.3. Нийгмийн хамгааллын талаарх хууль тогтоомжуудыг сурталчилах ажлыг зохион байгуулах нийгмийн үйлчилгээний талаар бүрэн мэдээлэл өгөх иргэдийн санал бодлыг судлах	
1.4. Ирсэн бичиг баримтын бурдлийг цаг хугацаанд нь холбогдох газар хүргүүлэх	
Ажлын байрны 2 дүгээр үндсэн зорилтын хүлээнд	
2.1. Багийн дарга нарын А данс болон бусад бичиг	40

баримтыг үдэж архивт хүлээлгэн өгөх	
2.2. Үйлчлүүлж байгаа иргэдэд тухайн хууль тогтоомжийг сурталчилах	
Ажлын байрны 3 дүгээр үндсэн зорилтын хүлээнд	
3.1. Сургалт семинарт оролцож , мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	10

В. ТАВИГДАХ ШААРДЛЛАГА.

1. Ажлын байранд тавигдах шаардлага	1.1. Ерөнхий шаардлага	Үзүүлэлт	Чухал шаардлагатай	шаардлагатай
		Боловсрол	Дээд	Бакалавар
		Мэргэжил	Нийгмийн ажилтан Багш Эрх зүйч	
		Мэргэшил		
		Туршлага		
		Ур чадвар	Багаар ажиллах чадвартай , бичиг баримт боловсруулах, Компьютерийн програм дээр ажиллах	
	Тусгай шаардлага		Төрийн албан хаагчийн ёс зүй хэм хэмжээг сахих	Илүү цагаар ажиллах

Г. ХҮЧИН ЗҮЙЛС

1.1. Ажлын байрны харилцах субъект	
1.1. Байгууллагын дотор талд байгаа	1.2. Байгууллагын гадна талд байгаа

2. Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Сумын засаг даргын өмнө хууль тогтоомжийн дагуу ажлын үр дүнг хариуцна	
3. Ажлын байрны нөөц хэрэгслэл.	3.1 Санхүүгийн	Цалин ТҮ-5
	3.2. Материалын	Албан өрөөний тавилга хэрэгсэл, компьютер, холбогдох техник хэрэгсэл
	3.3. Бусад	
Ажлын байрны нөхцөл	4.1. Ердийн нөхцөл	Хэвийн
	4.2. Онцгой нөхцөл	

Д. БАТАЛГААЖУУЛАЛТ.

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан эрх бүхий албан тушаалтан:
НИЙГМИЙН АЖИЛТАН Б.ОРБИШ	ЗДТГ-ЫН ДАРГА Н. БАТ-ЭРДЭНЭ
2019оны 01 сарын 16 ны өдөр	2019оны 01 сарын 16 ны өдөр