

Сант сумын Засаг даргын 2022 оны
дугаар сарын 18-ны өдрийн 1446 дугаар
захирамжийн хавсралт

МАЛ, АМЬТНЫ ГОЦ ХАЛДВАРТ ШУЛХИЙ ӨВЧНӨӨС УРЬДЧИЛАН
СЭРГИЙЛЭХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨТ ВАКЦИНЖУУЛАЛТ, ҮЗЛЭГ, ТАНДАЛТ
ХАЛДВАРГҮЙТГЭЛИЙН АЖЛУУДЫГ ЗОХИОН
БАЙГУУЛАХ АЖЛЫН ХЭСЭГ

Ажлын хэсгийн ахлагч: О.Ганпүрэв (Засаг даргын орлогч)

Нарийн бичгийн дарга: Х.Гантуяа (Мал эмнэлгийн тасгийн дарга)

Гишүүд:

Д.Батбаяр (1 дүгээр багийн Засаг дарга)

О.Алтангэрэл (2 дугаар багийн Засаг дарга)

С.Жаргалсайхан (3 дугаар багийн Засаг дарга)

Д.Чанцал (4 дүгээр багийн Засаг дарга)

Ц.Энхболд (5 дугаар багийн Засаг дарга)

Д.Баярсайхан (Хөх тойром ХХК-ны малын эмч)

Ч.Цэрэнбанди (Хөх тойром ХХК-ны гэрээт малын эмч)

Ж.Түвшинтөгс (Эрдэнэ хайрханы өгөөж ХХК-ны малын эмч)

Т.Лхүндэв (Эрдэнэ хайрханы өгөөж ХХК-ны малын эмч)

Л.Оргодол (ЭММА БГБХН-ны малын их эмч)

Ж.Оюунгэрэл (Булангийн харз ХХК-ны малын эмч)

Мал эмнэлгийн техникч, санитарч, туслах ажилтнууд

-оОо-



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2020 оны 04 сарын 18 өдөр

Дугаар 1/47.

Сант сум

Г Мал эмнэлгийн ажил, үйлчилгээ
явуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 29 дүгээр зүйлийн 29.1.3 "а", Мал амьтны эрүүл мэндийн тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.1, 9.4, 9.5, 9.6 дахь заалтуудыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Малыг эрүүлжүүлэх халдварт, шимэгчтэх өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх тарилга, угаалга, боловсруулалт, ариутгал халдвартгүйжүүлэлтийн ажил үйлчилгээг 2020 оны 04 дүгээр сарын 18-ны өдрөөс эхлэн технологийн дагуу чанартай хийж, дүн мэдээг цаг тухай бүр аймгийн Мал эмнэлгийн газарт гаргаж өгөхийг мал эмнэлгийн үйлчилгээний нэгжийн эзэн (Л.Оргодол, Д.Баярсайхан, Ж.Түвшинтөгс, Ж.Оюунгэрэл) нарт даалгасугай.
2. Багийнхаа малчид, иргэдэд дархлаажуулалтын ажлын зар, мэдээллийг цаг тухайд нь хүргэж, дээрх арга хэмжээнд шаардлагатай мал сүргээ бүрэн хамруулахыг багийн Засаг дарга (Д.Батбаяр, О.Алтангэрэл, С.Жаргалсайхан, Д.Чанцал, Ц.Энхболд) нарт даалгасугай.
3. Захирамжийн биелэлтэд хяналт тавьж тарилгын акт жагсаалт, тайлан мэдээг хугацаанд нь хүргүүлэхийг Мал эмнэлгийн улсын байцаагч (Х.Гантуяа)-д үүрэг болгосугай.



1289000099

D:My.Doc.Zahiramj.zasag darga



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022 оны 04 сарын 20 өдөр

Дугаар 1148

Сант сум

Газар эзэмшүүлэх дуудлага худалдаа
явуулах тухай

Газрын тухай хуулийн 21 дүгээр зүйлийн 21.4.3, 33 дугаар зүйлийн 33.1.2, Засгийн газрын 2016 оны 10 дугаар тогтоолын 1 дүгээр хавсралтаар батлагдсан “Газар өмчлүүлэх, эзэмшүүлэх, ашиглуулах дуудлага худалдаа явуулах журам”-ын 10 дугаар зүйлийн 10.1.2, Сант, сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2021 оны 12 дугаар сарын 17-ны өдрийн “2022 оны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө батлах тухай” 5/03 дугаар тогтоолыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Газар эзэмших эрхийн гэрчилгээний дуудлага худалдаагаар эзэмшүүлэх 1 нэгж талбарын газрын хэмжээ, байршил, зориулалтыг хавсралтаар баталсугай.
2. Газар эзэмших эрхийн гэрчилгээний дуудлага худалдааг 2022 оны 04 дүгээр сарын 18-нд зохион байгуулж иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага бүртгүүлээгүй тул хааж цахим хэлбэрээр явуулах хугацааг хойшлуулан 2022 оны 05 дугаар сарын 05-ны өдөр дахин зохион байгуулсугай.
3. Энэ захирамж гарсантай холбогдуулан сумын Засаг даргын “Газар эзэмшүүлэх дуудлага худалдаа явуулах тухай” 2022 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн A/32 дугаар захирамжийг хүчингүйд тооцсугай.
4. Дуудлага худалдаа явуулах тухай зар мэдээг 2022 оны 04 дүгээр сарын 20-ны өдрөөс эхлэн олон нийтэд зарлаж холбогдох журмын дагуу оролцогчдын материалыг цахимаар баталгаажуулан хүлээн авч товлосон хугацаанд дуудлага худалдааг дахин зохион байгуулахыг Газрын даамал (Ч.Баяrbat)-д үүрэг болгосугай.



108000009

Сант сумын Засаг даргын 2022 оны.....
дугаар сарын ~~20~~⁰⁴ ны өдрийн ~~3/48~~³¹ дугаар
захирамжийн хавсралт

САНТ СУМАНД ГАЗАР ЭЗЭМШҮҮЛЭХ ЭРХИЙН
ГЭРЧИЛГЭЭНИЙ ДУУДЛАГА ХУДАЛДААНЫ ГАЗРЫН БАЙРШИЛ,
ХЭМЖЭЭ, ЗОРИУЛАЛТ, АНХНЫ ҮНЭ, ДЭНЧИНГИЙН ХЭМЖЭЭ

№	Эзэмшүүлэх газрын байршил	Газар эзэмшүүлэх зориулалт	Эзэмшүүлэх газрын хэмжээ /га/	Газар эзэмших эрхийн гэрчилгээний дуудлага худалдааны анхны үнэ /мян.төг/	Дэнчингийн хэмжээ /мян.төг/
1	5-р баг Өвсний фондны зүүн талд	ХАА-н үйлдвэрлэл цогцолбор	0.2	960.000	96.000

-оОо-



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022 оны 04 сарын 22 өдөр

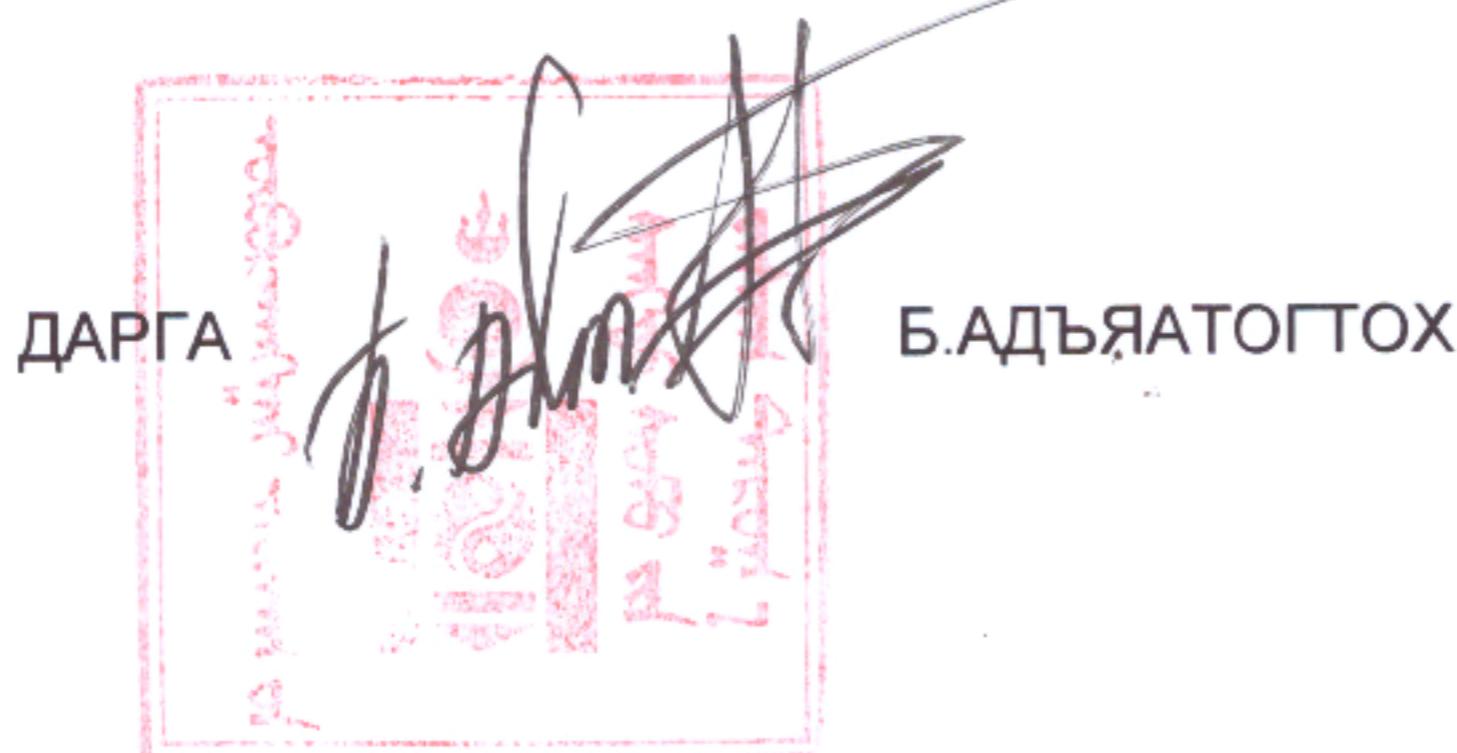
Дугаар А/173

Сант сум

Г Архи, согтууруулах ундаа худалдан
борлуулахыг хориглох тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 59 дүгээр зүйлийн 59.1.1, 59.1.10, Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 24 дугаар зүйлийн 24.1.7, аймгийн Засаг даргын 2022 оны "Ээлжит цэрэг татлага явуулах тухай" А/173 дугаар захирамжийг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Тус суманд зохион байгуулагдах 2022 оны ээлжит цэрэг татлагатай холбогдуулан дэг журмыг сахиулах, аюулгүй орчин бүрдүүлэх зорилгоор 2022 оны 04 дүгээр сарын 23-ны өдрийн 09:00 цагаас 2021 оны 04 дүгээр сарын 25-ны өдрийн 18:00 цаг хүртэлх хугацаанд архи, согтууруулах ундаа худалдан борлуулахыг хориглосугай.
2. Захирамжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Засаг даргын орлогч (О.Ганпүрэв), цэрэг татлагын өдрүүдэд нийтийн хэв журмыг сахиулах, хориглосон өдрүүдэд архи, согтууруулах ундаа худалдан борлуулсан тусгай зөвшөөрөлтэй дэлгүүрүүдэд холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага тооцож ажиллахыг Хэсгийн цагдаа (Ц.Мөнхдэлгэр) нарт тус тус үүрэг болгосугай.



108000000

D:My.Doc.Zahiramj.zasag darga



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022 оны 04 сарын 27 өдөр

Дугаар 4/50

Сант сум

Г Захирамжийн зарим хэсэгт өөрчлөлт
оруулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 66 дугаар зүйлийн 66.1, 66.3 дахь заалт, Монгол улсын иргэнд газар өмчлүүлэх тухай хуулийн 14 дүгээр зүйлийн 14.1.1, 14.1.3 дахь заалт, Геодезийн солбилцол, өндөр тусгагийн нэгдсэн тогтолцоог батлах тухай Монгол Улсын Засгийн газрын 2009 оны 25 дугаар тогтоол, сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2014 оны “Сумын хаягийн зураг гудамж, зам талбай, үл хөдлөх эд хөрөнгийн хаягийн жагсаалтыг батлах тухай” 22 дугаар тогтоолыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Монгол Улсын 2013 оны төсвийн тухай хуулийн 2 дугаар хавсралтын ХХI.I.57-д тусгагдсан “Газрын кадастрын мэдээллийн сан”-г солбицлын нэгдсэн тогтолцоонд шилжүүлэх ажлын хүрээнд “Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн өгөгдлийг засварлах, геодезийн солбицол, өндөр тусгагийн нэгдсэн тогтолцоонд шилжүүлэх, турших, нэгж талбарын хувийн хэргийг шинэчлэн бүрдүүлэх” ажил хэрэгжсэнтэй холбогдуулан хавсралтад дурдагдсан Эмээлийн Энхтуяа, Доржын Тогтох нарын өмчилсөн газрын мэдээллийг өөрчилсүгэй.

2.Холбогдох хууль тогтоомжид заасан хүрээнд өмчлөх эрхээ хэрэгжүүлэхийг газар өмчлөгчдөд, иргэний өмчилсөн газрын хил заагийг газар дээр нь тэмдэгжүүлж, хүлээлгэн өгөх, газрын улсын бүртгэлд бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, газар өмчлөгчийг хуулийн дагуу хүлээсэн үүргээ биелүүлэхэд хяналт тавьж ажиллахыг Газрын даамал(Ч.Баяrbat)-д үүрэг болгосугай.

ДАРГА

Б.АДЬЯАТОГОХ

106900066

D:My.Doc.Zahiramj.zasag darga

Сант сумын Засаг даргын
дүгээр сарын ... -ны өдрийн ...
Дугаар захирамжийн хавсралт

Өмчилсөн газрын мэдээлэл өөрчилсөн иргэдийн нэрсийн жагсаалт

Д/о	Эцэг/ Эх/ Ийн Нэр	Өөрийн Нэр	Регистр	Хамтран өмчлөгчийн				Захирамжийн				Газрын				Газрын шинэчилсэн мэдээлэл			
				Өмнөх	Хамтран өмчлөгчийн	Өмнөх	Захирамжийн	Хамтран өмчлөгчийн	Өмнөх	Захирамжийн	Хамтран өмчлөгчийн	Хамтран өмчлөгчийн	Өмнөх	Захирамжийн	Хамтран өмчлөгчийн	Өмнөх	Захирамжийн	Хамтран өмчлөгчийн	Өмнөх
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
1	Дорж	Тогтох	ЙВ59120811					2005 03-11	23	-	141300200	1270	6204000288	1282	5-р баг Мал Эмнэлэг-5 1-тоот	ГБХ	1025600		
2	Эмээл	Энхтуяа	ЙЛ59042505					2005 03-11	23	-	141300010	783.87	6204000195	903	5-р баг Залаа-2 6-р гудамж 8-тоот	ГБХ	722400		



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022 оны 04 сарын 29 өдөр

Дугаар 8/51

Сант сум

Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ хийх тухай

Хог хаягдлын тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.4.5, 9.5.2 дахь заалт, 43 дугаар зүйлийн 43.1, 43.2 дахь заалтыг үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Бүх нийтийн цэвэрлэгээг 2022 оны 5 дугаар сарын 02-ний өдөр зохион байгуулсугай.

2. Ажлыг зохион байгуулах ажлын хэсгийг нэгдүгээр хавсралтаар, нийтийн цэвэрлэгээ хийх хуваарийг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

3. Бүх нийтийн их цэвэрлэгээнд ажилчид, албан хаагчдаа бүрэн хамруулахыг байгууллага, аж ахуйн нэгжийн дарга нарт, ажлыг өндөр түвшинд үр дүнтэй зохион байгуулж, баримтжуулан тайланг Засаг даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулахыг Ажлын хэсгийн ахлагч (Г.Бат-Эрдэнэ)-д тус тус үүрэг болгосугай.

4. Бүх нийтийн цэвэрлэгээнд гараагүй төрийн албан хаагчид болон иргэдэд холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу хариуцлага тооцож ажиллахыг Байгаль орчны хяналтын улсын байцаагч (Г.Батзаяа), байгууллагын дарга, эрхлэгч нарт тус тус даалгасугай.

ОРЛОГЧ ДАРГА

О.ГАНПҮРЭВ



108000010

D:My.Doc.Zahiramj.zasag darga

Сант сумын Засаг даргын 2022 оны 04
дугаар сарын 29-ны өдрийн 151 дугаар
захирамжийн хавсралт

АЖЛЫН ХЭСГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

Ажлын хэсгийн ахлагч: Г.Бат-Эрдэнэ (Засаг даргын Тамгын газрын дарга)
Гишүүд: Г.Батзаяа (Байгаль орчны хяналтын улсын байцаагч)

- Б.Соёлмаа (Эрүүл мэндийн төвийн эрхлэгч)
- Ч.Ганчимэг (Сургуулийн захирал)
- Х.Мөнхцэцэг (Цэцэрлэгийн эрхлэгч)
- Б.Отгонбат (Соёлын төвийн эрхлэгч)
- Д.Батбаяр (Цариг багийн Засаг дарга)
- О.Алтангэрэл (Цахиурт багийн Засаг дарга)
- С.Жаргалсайхан (Улаан-Овоо багийн Засаг дарга)
- Д.Чанцал (Залаа багийн Засаг дарга)
- Ц.Энхболд (Майхан багийн Засаг дарга)

-оОо-



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022 оны 04 сарын 28 өдөр

Дугаар А/Б2

Сант сум

Г Комисс томилох тухай Г

Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны “Дүрэм шинэчлэн батлах тухай” 269 дүгээр тогтоолын хавсралт “Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогыг судлан бүртгэх комиссын дүрэм”-ийн 3.2 дахь заалтыг үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Тус суманд үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогыг судлан бүртгэх комиссыг хавсралтад заасан бүрэлдэхүүнтэйгээр томилсугай.
2. “Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогыг судлан бүртгэх комиссын дүрэм”-ийн дагуу ажиллан, мэдээ тайланг улирал бүрийн 15-ны дотор аймгийн Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн салбар зөвлөл болон Мэргэжлийн хяналтын газарт хүргүүлэхийг Комиссын дарга (Г.Батзяа)-д үүрэг болгосугай.



1080000016

D:My.Doc.Zahiramj.zasag darga

Сант сумын Засаг даргын 2022 оны 04
дүгээр сарын 28-ны өдрийн дугаар
захирамжийн хавсралт

ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ОСОЛ, ХУРЦ ХОРДЛОГЫГ СУДЛАН
БҮРТГЭХ КОМИССЫН БҮРЭЛДХҮҮН

Комиссын дарга: Г.Батзаяа (Байгаль орчны хяналтын улсын байцаагч)

Нарийн бичгийн дарга: Б.Мөнхзул (Хөдөлмөр, халамжийн мэргэжилтэн)

Гишүүд: Т.Байгальмаа (Сургуулийн эмч)

А.Ням-Алдар (Арвай илч ХХК-ны менежер)

Л.Жаргалсайхан (Онги-Ус сувгийн ажилтан)

-оо-



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022 оны 05 сарын 06 өдөр

Дугаар 1153

Сант сум

Г Мал амьтны гоц халдварт “Шүлхий” өвчнөөс
урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 59 дүгээр зүйлийн 59.1.12, 59.1.23 дахь заалт, 66 дугаар зүйлийн 66.1, Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 4 дүгээр зүйлийн 4.1.2, 32 дугаар зүйлийн 32.1.1, Мал амьтны эруул мэндийн тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.4, аймгийн Засаг даргын 2022 оны “Мал амьтны гоц халдварт Шүлхий өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах тухай” А/217 дугаар захирамжийг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Улсын Онцгой комиссын 2022 оны 04 дүгээр сарын 22-ны өдрийн 90 дүгээр албан бичгээр ирүүлсэн үүрэг, чиглэлийн хүрээнд мал, амьтны гоц халдварт “Шүлхий” өвчний халдвартыг хязгаарлах, урьдчилан сэргийлэх, дархлаажуулалтыг үр дүнтэй зохион байгуулах, дархлаажуулалт хийгдсэн нутагт вакцины дархлаа тогтоох зорилгоор 2022 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрийг дуустал сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд малчдын нүүдэл, малын шилжилт хөдөлгөөн хийх, тээвэрлэх мөн хурдан морины уралдаан, сунгаа, үсэргээний ажил зохион байгуулахыг хориглосугай.
2. Сумын хэмжээнд хурдан морины уралдаан зохион байгуулахгүй байх талаар хяналт тавьж ажиллахыг сумын Цагдаагийн хэсэг (Ц.Мөнхдэлгэр), Мал эмнэлгийн улсын байцаагч (Х.Гантуяа), багийн Засаг дарга наарт үүрэг болгосугай.
3. Захирамжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг сумын Засаг даргын орлогч (О.Ганпүрэв)-т даалгасугай.

ДАРГА

Б.АДЬЯАТОГОХ



1080000100

D:My.Doc.Zahiramj.zasag darga



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2002 оны 05 сарын 04 өдөр

Дугаар 1/54

Сант сум

Газар өмчлөх эрх шилжүүлэх тухай

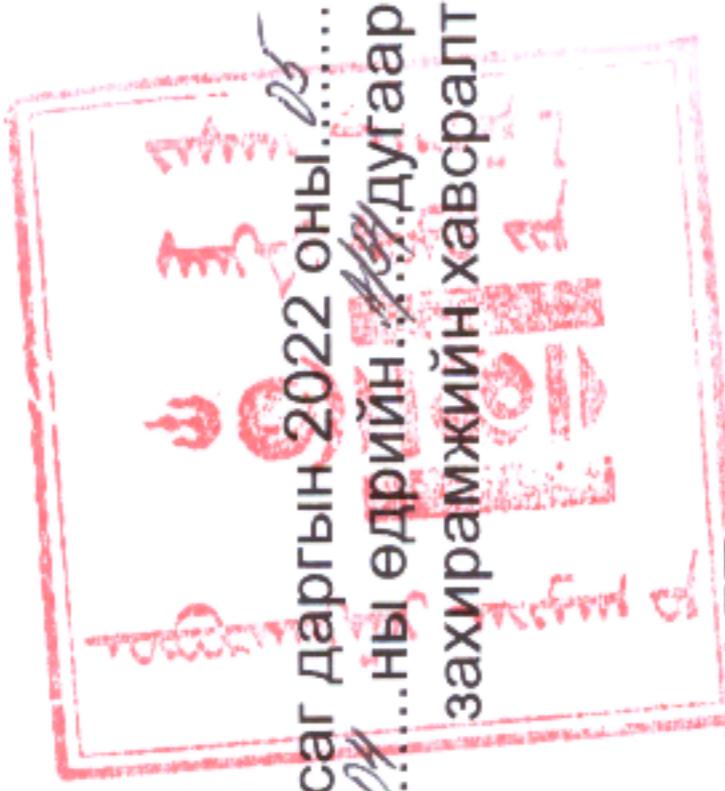
Монгол улсын иргэнд газар өмчлүүлэх тухай хуулийг дагаж мөрдөх журмын тухай хуулийн 4 дүгээр зүйлийг үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Сумын Засаг даргын "Газар өмчлүүлэх тухай" 2005 оны 03 дугаар сарын 11-ний өдрийн 23 дугаар захирамжид байгаа 1 өрхийн нэр бүхий 2 иргэн, 2008 оны 01 дүгээр сарын 23-ны өдрийн 08 дугаар захирамжид байгаа 1 өрхийн нэр бүхий 6 иргэн өөрсдийн гаргасан хүсэлтийг үндэслэн хавсралтад заагдсан нэр бүхий иргэдийн газар өмчлөх эрхийг шилжүүлсүгэй.

2. Газрыг тухайн гэр бүлийн аль нэг гишүүнд өмчлүүлж, бусад гишүүдэд газрыг хууль тогтоомжид заасны дагуу нэг удаа үнэгүй өмчлүүлэх ажлыг зохион байгуулахыг Газрын даамал (Ч.Баярбат)-д үүрэг бөлгосугай.



108000010



Сант сумын Засаг даргын 2022 оны
ны өдрийн дугаар
захирамжийн хавсралт

ГАЗАР ӨМЧЛӨХ ЭРХ ШИЛЖҮҮЛЭХ, ШИЛЖҮҮЛЭН АВСАН ИРГЭДИЙН НЭРСИЙН ЖАГСААЛТ

№	Овог	Эцэг /эх/-ийн нэр	Өөрийн нэр	Эрх шилжүүлэх иргэдийн нэрс			Эрх шилжүүлэн авсан иргэдийн нэрс			Газрын		
				Регистр	Овог	Эцэг /эх/-ийн нэр	Өөрийн нэр	Регистр	Байршил	Урьд өмнө өмчилж байсан захирамжийн дугаар	Газрын хэмжээ /м2/	Үнэ
1	Харчин	Ишданзан	Даариймаа	ЙЛ03251609	Харчу Эмээл	Энхтуяа	ЙЛ59042505	5-р баг Залаа-2 6-р гудамж 8-тоот	2005-03-11 23-дугаар	783.87	627096	
1	Бузыу	Тогоодулам	Байгальмаа	ЙЛ74020905				5-р баг Залаа-1 4-р гудамж 2-тоот	2008-01-23 08-дугаар	526	420800	
2	Дэлэг	Давгасумъяа	Лувсанбалдан	ЙЛ95090216								
2	Дэлэг	Давгасумъяа	Мядаг	ЙЛ99050301	Дэлэг Шийрээдвавга	Давгасумъяа	ЙВ72072418					
4	Дэлэг	Давгасумъяа	Батдорж	ЙЛ00281354								
5	Дэлэг	Давгасумъяа	Лувсандорж	ЙЛ97123012								

---00--



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022 оны 05 сарын 05 өдөр

Дугаар 1/55

Сант сум

Ажлын хэсэг байгуулах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 12 дугаар сарын 09-ний өдрийн “Монгол Улсын Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө батлах тухай” 203 дугаар тогтоол, Эрүүл мэндийн сайдын 2022 оны 03 дугаар сарын 15-ны өдрийн “Журам батлах тухай” А/139 дүгээр тушаал, Эрүүл мэндийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн 2022 оны 04 дүгээр сарын 05-ны өдрийн “Багц, төлбөрийн хэмжээ, журам батлах тухай” 06 дугаар тогтоол, аймгийн Засаг даргын 2022 оны 05 дугаар сарын 02-ний өдрийн “Ажлын хэсэг байгуулах тухай” А/222 дугаар захирамжийг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

- Хүн амын нас, хүйс, эрүүл мэндийн эрсдэлд сууринсан, зонхилон тохиолдох халдварт болон халдварт* бус өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлэх үзлэг, шинжилгээ, оношилгоог зохион байгуулах ажлын хэсгийг 1 дүгээр, ажиллах чиг үүргийг 2 дугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.
- Урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлэх үзлэг, шинжилгээ, оношилгоог нэгдсэн удирдлага, зохион байгуулалтаар хангаж ажиллахыг сумын Эрүүл мэндийн төвийн эрхлэгч (Б.Соёлмаа)-д даалгасугай.
- Эрүүл мэндийн байгууллагаас үзүүлж буй урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлэх үзлэг, оношилгоо, шинжилгээний нэхэмжлэлд тавигдах чанар, төлбөрийн хяналтын шалгуурын дагуу явцын болон гүйцэтгэлийн хяналт хийхийг сумын Нийгмийн даатгалын байцаагч (Б.Энхтуул)-д үүрэг болгосугай.
- Үйл ажиллагаанд шаардагдах зардлыг тооцон нөөц бүрдүүлж, бэлэн байдлыг хангах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлж ажиллахыг сумын Эрүүл мэндийн төвийн (Б.Соёлмаа)-д үүрэг болгосугай.
- Иргэдийн үзлэг шинжилгээнд хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх, зар мэдээлэл хүргэх, эрүүл мэндийн байгууллагын урвалж оношлуур, эм эмнэлгийн хэрэгслийн хангалт, нөөцийн бэлэн байдлыг хангаж, хяналт тавьж ажиллахыг Засаг даргын Тамгын газрын дарга (Г.Бат-Эрдэнэ)-д үүрэг болгосугай.
- Захирамжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг сумын Засаг даргын орлогч (О.Ганпүрэв)-д даалгасугай.



106900018

D:My.Doc.Zahiramj.zasag darga

Сант сумын Засаг даргын 2022 оны 05
дугаар сарын 05...ны өдрийн 11...дугаар
захирамжийн нэгдүгээр хавсралт

АЖЛЫН ХЭСГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

Ажлын хэсгийн ахлагч: Г.Бат-Эрдэнэ (Засаг даргын Тамгын газрын дарга)

Гишүүд: Б.Соёлмаа (Эрүүл мэндийн төвийн эрхлэгч)

Т.Санлигмаа (Эрүүл мэндийн нийгмийн ажилтан)

Х.Энхжаргал (Эрүүл мэндийн төвийн нягтлан бодогч)

Ч.Байгалмаа (Сургуулийн эмч)

Т.Байгальмаа (Сургуулийн эмч)

Х.Мөнхцэцэг (Цэцэрлэгийн эрхлэгч)

Багийн Засаг дарга нар

-оОо-



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

Модд оны 05 сарын 06 өдөр

Дугаар 1136

Сант сум

Г Албан тушаалын тодорхойлолт батлах тухай

Төрийн албаны тухай хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.4, Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 03 дугаар тогтоолоор баталсан "Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журам"-ын 5.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Тус сумын Ерөнхий боловсролын сургуулийн захирлын албан тушаалын тодорхойлолтыг хавсралт ёсоор баталсугай.
2. Албан тушаалын тодорхойлолтын зорилго зорилт, чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд хяналт тавьж, удирдлагаар хангаж ажиллахыг Засаг даргын Тамгын газрын дарга (Г.Бат-Эрдэнэ)-д үүрэг болгосугай.



106000011

D:My.Doc.Zahiramj.zasag darga

Сумын Засаг даргын 2022 оны
... дугаар сарын ...-ны өдрийн ...
дугаар захирамжийн хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Нэгжийн нэр:

Байгууллагын нэр:

Өвөрхангай аймгийн *Санкт* сумын
Ерөнхий боловсролын сургууль

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Захирал

Төрийн үйлчилгээ, ТҮБД-5

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр 8 цаг

Өвөрхангай аймаг, сум,

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго

Боловсролын тухай хууль, Бага, дунд боловсролын тухай хууль, төреөс боловсролын талаар баримтлах бодлого, бага, дунд боловсролын стандарт, хөтөлбөртэй уялдуулан сургуулийн хөгжлийг төлөвлөх, зохион байгуулах, хэрэгжүүлэх, хяналт- шинжилгээ үнэлгээ хийх, үр дүнг тооцох, сургуулийн үйл ажиллагааг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах, гүйцэтгэлийн үр дүнг томилох эрх бүхий албан тушаалтны өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Салбарын бодлого, хууль тогтоомж, шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, ерөнхий боловсролын сургуулийн хөгжлийг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх чиглэлээр.
2. Бага, дунд боловсролын сургалтын төлөвлөгөө, хөтөлбөр, сургалтын арга зүй, технологийг хэрэгжүүлэх ажлыг удирдлагаар хангах чиглэлээр;
3. Байгууллагын хүний нөөцийн хөгжил, төлөвшлийгхангах, багшийн мэргэжил дээшлүүлэх ажлыг төлөвлөх, зохион байгуулах, тайлагнах чиглэлээр;
4. Байгууллагын санхүүгийн болон материаллаг нөөцийг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, суралцагч, багш ажилтныг эрүүл, аюулгүй таатай орчинд сурч, төлөвших, ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх чиглэлээр;

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	<ul style="list-style-type: none"> - Салбарын бодлого, хууль тогтоомж, сургуулийн хэв шинжид нийцүүлэн байгууллагын стратегийн төлөвлөгөөг батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах; - Аймгийн Засаг даргатай хөдөлмөрийн болон үр дүнгийн гэрээ байгуулах, байгууллагын тухайн оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах; - Байгууллагын төсвийн төсөөлөл, төсвийг төлөвлөх, батлуулах, зориулалтын дагуу зарцуулах, хяналт тавих, аудит хийлгэх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ тайланг үнэн зөв, хугацаанд нь тайлагнах; - Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн, батлагдсан цалингийн сан, орон тооны хязгаарт багтаан байгууллагын орон тоо, ажиллагчдын цалин хөлсийг тогтоох, төсвийн байгууллагын өдөр тутмын удирдлагыг хэрэгжүүлэх; - Байгууллагын дотоод үйл ажиллагааны эрхзүйн баримт бичгийг баталж мөрдүүлэх; /Байгууллагын дүрэм, хөдөлмөрийн дотоод журам, ажил албан тушаалын жагсаалт, 	<ul style="list-style-type: none"> Хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтээр, Үр дүнгийн гэрээний биелэлтээр, Зориулалтын дагуу зарцуулан тайлагнаж хэвшсэн байна. Үйл ажиллагааны үр дүнгээр, Үйл ажиллагааны үр дүнгээр, 	Г, Х Г, Х Х Г, Х Г, Х

	<p>албан тушаалын тодорхойлолт, цалин, нэмэгдэл олгох нехцэл, журам болон бусад гэрээ, заавар, хетэлбэр, төлөвлөгөө, норм норматив зэрэг/</p> <ul style="list-style-type: none"> - Боловсролын талаархи төрийн бодлого, хууль тогтоомж, үндэсний хетэлбериийг хэрэгжилтийг төлөвлөх, хэрэгжилтэд хяналт тавих, явц, үр дүнг холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд тайлagnах; - Төрийн албан хаагчийн ажиллах нехцэл нийгмийн баталгааны хетэлбериийн хэрэгжилтийг хангах; - Тухайн сургуулийн хамран сургах тойргийн хүүхдийн тоо, төлөв байдлын судалгааг хийх, ойрын/хэтийн төлөвийн таамаглал боловсруулах, хамран сургах тойргийн сурагчдын элсэлтийг зохион байгуулах, элсүүлэн суралцуулах арга хэмжээг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, тайлagnах; - Багш нарын зөвлөл, заах аргын нэгдэл/тэнхимийн ажиллах журмыг тогтоох; - Боловсролын баримт бичгийг захиалах, олгох ажлыг удирдлагаар хангах, тайлagnах; - Боловсролын статистик мэдээллийг хянан баталгаажуулах, тогтоосон хугацаанд тайлagnах; - Байгууллагыг хөгжүүлэх чиглэлээр дотоод гадаадын сургууль, аж ахуйн нэгж, байгууллагатай хууль тогтоомжийн дагуу гэрээ хэлцэл хийх хамтран ажиллах; - Байгууллагад ёөрийн үнэлгээ, дотоод хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тогтолцоо бүрдүүлэх, удирдамжаар хангах; - Сургууль, багшийн үйл ажиллагаа, сургалтын чанар, төгсөгчдийн чанар, боловсролын хүртээмж, үр дүнгийн үзүүлэлтийг тогтмол хянах, шинжилгээ хийх, тайлagnах; - Сургуулийн үйл ажиллагааны чанар, үр дүнг тандах судалгаа, оношлогоо, хэрэглэгчийн үнэлгээний ажлыг багш, ажилтан, сургач, эцэг эх, олон нийтийн оролцоотой зохион байгуулах, хариу арга хэмжээ төлөвлөх, хэрэгжилтийг хангах; 	<p>Хетэлбериийн хэрэгжилтээр,</p> <p>Хамран сургалтын өмнөх түвшингээс ахиулсан байна,</p> <p>Журам боловсруулан хэрэгжилтийг хангасан байна, Үйл ажиллагааны үр дүнгээр</p> <p>Үр дүнгээр,</p> <p>Хамтын ажиллагааны үр дүнгээр,</p> <p>ХЦҮ-ний үр дүнгээр,</p> <p>Үр дүнгээр,</p>	<p>Г, Х</p>
--	---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, мэдээллийн үйлчилгээний арга хэлбэрийг боловсронгуй болгох арга хэмжээг хэрэгжүүлэх, байгууллагын болон хувь хүний нууцыг хамгаалах; - Төрийн байгууллагын албан хэргийг холбогдох журам, стандартын дагуу хөтлөх, архив бүрдүүлэх ажлыг удирдлагаар хангах, хяналт тавих; - Хичээл болон хичээлээс гадуурх арга хэмжээний хүрээнд суралцагчдад авлигын хор аюул, түүнээс урьдчилан сэргийлэх талаар зохих мэдлэг эзэмшүүлж, түүнийг үл тэвчих ёс суртахуун төлөвшүүлэх, батлагдсан жагсаалтын дагуу хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг гаргах албан тушаалтны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хууль тогтоомжид заасны дагуу мэдүүлэх ажлыг зохион байгуулах; - Сургуулийн нийгмийн ажил, хүүхэд хамгаалал, төлөвшлийн чиглэлээрх бодлого, эрхэүйн баримт бичгийн хэрэгжилтийг төлөвлөх, зохион байгуулах, тайлагнах; - Төрийн байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөгдөх бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах. 	Үр дүнгээр,	Г, Х
	<ul style="list-style-type: none"> - Баримт бичгийн хэрэгжилтээр, 	Үр дүнгээр	Г, Х
	<ul style="list-style-type: none"> - Сургуулийн менежмент, маркетинг хөгжүүлэх, сургалтын талаар баримтлах бодлого, зохион байгуулалтын бүтцийг тодорхойлох, хэрэгжилтийг захиргааны удирдлагаар хангах; - Хөгжлийн чиг хандлагад баримжаалан, хичээл, сургалтын зохион байгуулалт, сургалтын арга зүй, технологи, хэрэглэгдэхүүн, үнэлгээ, сургалтын орчны хөгжлийн асуудлаар багш, ажилтныг мэдээллээр хангах, дэвшилтэт аргазүй, технологийг турших, нэвтрүүлэх ажлыг захиргааны удирдлагаар хангах, дэмжих, зөвлөн туслах; - Бага, дунд боловсролын сургалтын төлөвлөгөө, хөтөлбөр, арга зүй, үнэлгээний хэрэгжилтийг аймаг, нийслэлийн Боловсролын газрын удирдлага дор зохион байгуулж, үр 	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтээр, Үр дүнгээр,	Г, Х Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд		Стандарт хангалаар,	Г, Х

	<p>дүнг тайлагнах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сургалтын үйл ажиллагаатай холбогдох асуудлаар суралцагч, эцэг, эх, асран хамгаалагч болон зохих байгууллагад шаардлага тавьж шийдвэрлүүлэх; - Насан туршийн болон албан бус сургалтыг зохион байгуулах ажлыг удирдлагаар хангах, дэмжлэг үзүүлэх. 	<p>Хамтын ажиллагааны үр дүнгээр,</p> <p>Сургалтын чанаараар,</p>	<p>Г, Х</p> <p>Г, Х, Т</p>
3 дугаар зорилтын хүрээнд	<ul style="list-style-type: none"> - Байгууллагын хүний нөөцийн хөгжлийн бодлогыг тодорхойлох, нөөцийг зөв байршуулах, төлөвшүүлэх; - Ажлын байранд тавигдах шаардлагад нийцсэн ажилтныг сонгон шалгаруулах, хуульд заасан үндэслэлээр ажилд томилох, ажлаас чөлөөлөх; - Төрийн албан хаагчдын хувийн хэрэг, мэдээллийн санг баяжуулах, шинэчлэх, архивлан хадгалуулах ажлыг зохион байгуулах; - Багш, ажилтны мэргэжил, ур чадварын тасралтгүй хөгжлийг дэмжих орчин нөхцөлийг бүрдүүлэх, ажлын байранд мэргэжил дээшлүүлэх хөтөлбөрийг баталж, тогтвортой хэрэгжүүлэх; - Багшийн ёсзүйн орон тооны бус зөвлөлийг байгуулах, ажиллах нөхцөл боломжоор хангах, багш, ажилтныг мэргэжлийн ёс зүйн хэм хэмжээ зөрчихэес урьдчилан сэргийлэхэд чиглэсэн арга хэмжээ зохион байгуулах; - Багш, ажилтны бүтээлч үйл ажиллагааг сурталчилан таниулах, урамшуулах, шилдэг арга зүй, технологи, менежмент, маркетинг, соёлыг түгээн дэлгэрүүлэх ажлыг зохион байгуулах. 	<p>Байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнгээр,</p> <p>АТТ-ын хэрэгжилтээр,</p> <p>Үр дүнгээр,</p> <p>Үр дүнгээр,</p> <p>Зөвлөлийн үйл ажиллагааны үр дүнгээр,</p> <p>Үр дүнгээр,</p>	<p>Г, Х, Т</p> <p>Г, Х</p> <p>Г, Х</p> <p>Г, Х</p> <p>Г, Х</p> <p>Г, Х</p>
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	- Бага, суурь, бүрэн дунд боловсролын үйлчилгээ үзүүлэхэд шаардлагатай эрүүл, аюулгүй байдал хангасан сургалтын материаллаг орчин бүрдүүлэх, сайжруулах, хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, аюулгүй ажиллагааг нэгдсэн зохицуулалтаар хангах, хяналт тавих, эрсдлийн үнэлгээ тогтмол хийх;	Стандарт хангалаар,	Г, Х

	<p>дэмжлэг үзүүлэх;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сургуулийн үйл ажиллагаанд эцэг, эх, олон нийтийн оролцоог хангах, сургуулийн орчинд нийгэм-сэтгэл зүйн таатай уур амьсгал бурдуулэх 	Эцэг, эхийн	
--	--	-------------	--

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.		
Мэргэжил	Багш		
Мэргэшил	<ul style="list-style-type: none"> - Боловсрол, нийгэм, төрийн удирдлага, боловсрол судлалын аль нэг чиглэлээр мэргэшсэн байх - Судалгааны арга зүй, сурган хүмүүжүүлэх туршилтын арга зүй, менежмент 		
Туршлага	<ul style="list-style-type: none"> - Боловсролын байгууллагад 5 болон түүнээс дээш жил ажилласан, боловсролын байгууллагад удирдах гүйцэтгэх албан тушаалд ажилласан зэрэг шаардлагын аль нэгийг хангасан байх - Төрийн албаны болон мэргэжлийн зэрэгтэй байх 		
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах ур чадвар	<ul style="list-style-type: none"> - хариуцсан ажлаа төлөвлөх, зохион байгуулах; - албан хаагчдын ажил үүргийг оновчтой хуваарилж, удирдан зохион байгуулах; - албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж, өдөр тутмын удирдлагаар хангах; - хариуцсан нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэж, шаардлага тавьж чаддаг байх; - бусад. 	
	Дүн шинжилгээ хийх ур чадвар	<ul style="list-style-type: none"> - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх, нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлгаха; - судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй байх; - тоон мэдээлэлтэй ажиллах, нэгтгэн дүгнэх, статистикийн арга хэрэгслийг ашиглах чадвартай байх; - бусад. 	
	Асуудал шийдвэрлэх ур чадвар	<ul style="list-style-type: none"> - үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; - хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах; - шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх; - аливаа үйл ажиллагааны үр дүн, үр нэлэөг урьдчилан харах чадвартай байх; - албан үүргээ ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид шийдвэрлэх; - хууль, эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх; - бүтээлч, санаачилагатай ажиллах; - бусад. 	

	Манлайлах ур чадвар	<ul style="list-style-type: none"> - төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм, хэмжээг сахих; - шинэ санал, санаачилга, бүтээлч хандлагатай байх; - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх; - багийн хамт олон дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - хамт олонч сэтгэлгээтэй, ээрэг уур амьсгалыг дэмждэг байх; - нээлттэй шударга байх; - бусад.
	Бусад ур чадвар	<ul style="list-style-type: none"> - хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтээ технологи ашиглах; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулга зүйн чадвартай байх; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх.

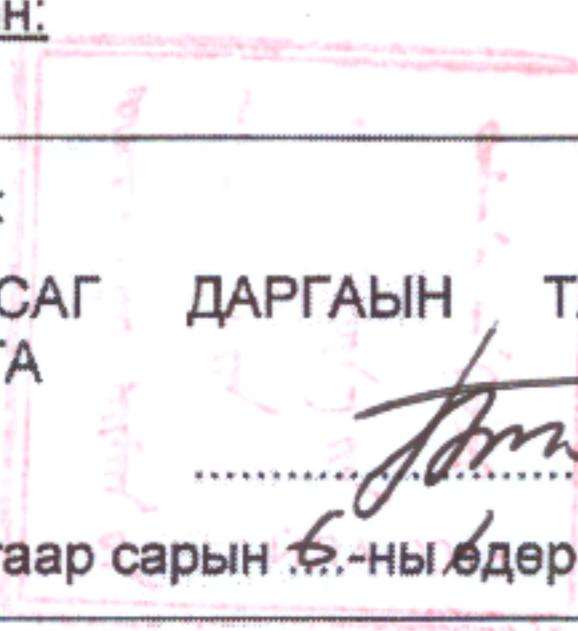
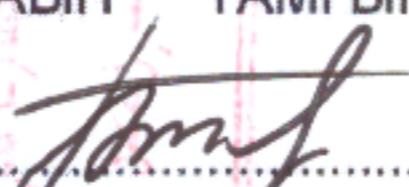
IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр:

Аймгийн Засаг дарга

<u>Албан тушаалд шууд харьялан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u> тухайн байгууллагын бүх албан хаагчид	<u>Бусад харилцах субъект :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Аймгийн Засаг дарга - Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ажлын алба - Сумын Засаг дарга, Засаг даргын Тамгын газрын дарга, мэргэжилтнүүд, - Боловсрол, соёлын үйл ажиллагаа эрхэлдэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, - Иргэн, хуулийн этгээд.
---	--

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u> 	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> СҮМЫН ЗАСАГ ДАРГАЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА  20 ² оны 5 дугаар сарын 6-ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u>

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

Санкт СУМЫН ЗАСАГ ДАРГА

Шийдвэрийн огноо: 2022.....

Дугаар:

(Тамга/тэмдэг)

ЗАСАГ ДАРГА



2022 оны 05 дугаар сарын 00-ны өдөр

Д.Дадалзүгж



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СҮМҮН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022 оны 05 сарын 06 өдөр

Дугаар 1137

Сант сум

Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн улсын үзлэг,
тооллогын бэлтгэл ажлыг хангах ажлын хэсэг
байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 59 дүгээр зүйлийн 59.1.6, 59.1.23, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 71 дүгээр зүйл, 78 дугаар зүйлийн 78.4 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн улсын үзлэг тооллогын бэлтгэл ажлыг хангуулах ажлын хэсгийг хавсралтаар баталсугай.

2. Ажлын хэсэгт даалгах нь:

2.1. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн улсын үзлэг, тооллогод бэлдэх, ажлын төлөвлөгөө гаргах;

2.2. Улсын болон орон нутгийн хөрөнгө оруулалтаар нийлүүлэгдсэн, орон нутгийн өмчид бүртгэлтэй эд хөрөнгийн тооллогод бүрэн хамруулах ажлыг зохион байгуулах;

2.3. Улсын үзлэг тооллогын ажилтай хамтатган орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн эзэмшилд байгаа ашиглалтгүй болон илүүдэлтэй үндсэн хөрөнгө, ашиглалтын хугацаа дууссан цаашид ашиглах боломжтой эд хөрөнгийг газар дээр нь үзэн тоолж, худалдах, шилжүүлэх, акт тогтоон устгах, ашиглалтын хугацааг сунгах талаар дүгнэлт гаргах, хөрөнгийн ангиллыг зөв тогтоож данс хооронд шилжүүлэх ажлыг зохих журмын дагуу шийдвэрлүүлэх;

2.4. Орон нутгийн өмчид бүртгэлтэй бусдын буруутай үйлдлээс эвдэрсэн, шамшигдуулсан хөрөнгөнд акт тогтоон зохих журмын дагуу шийдвэрлүүлэх;

3. Орон нутгийн өмчит (өмчийн оролцоотой) хуулийн этгээдийн дарга, захирал нарт дор дурдсан арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэхийг даалгасугай.

3.1. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуульд заасны дагуу өөрийн байгууллагын эзэмшилд байгаа эд хөрөнгийг тооллогод хамруулах бэлтгэлийг хангаж, тооллогын комисс томилон, тооллогын ажлыг 2022 оны 05 дугаар сарын 13-ны өдрийн дотор багтаан гүйцэтгүүлэх;

2.

3.2. Төрийн мэдээллийн сан (e-mongolia)-г ашиглан өөрийн байгууллагын эзэмшил ашиглалтад байгаа газар, үл хөдлөх хөрөнгө, автотээврийн хэрэгслийн бүртгэлийг нягтлан шалгаж, бүртгэлд хамруулах, тулган баталгаажуулах, илэрсэн зөрчил, дутагдлыг арилгах арга хэмжээ авах:

3.3. Аймгийн салбар комиссын удирдамж, зааврын дагуу тооллогын дүн, тайланг бэлтгэн аймгийн Засаг даргын дэргэдэх Орон нутгийн өмчийн газрын ажлын хэсэгт хянуулах, 2022 оны 06 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүлээлгэн өгөх, зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах:

4. Улсын үзлэг, тооллогын хяналтын тооллогын ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орсон ажилтнуудыг тооллогын хугацаанд ажлаас бүрэн чөлөөлж, ажиллах нөхцөлөөр хангахыг холбогдох байгууллагуудын дарга нарт даалгасугай.



Сант сумын Засаг даргын 2022 оны 06 дугаар сарын 06 ны өдрийн 16:00 дугаар захирамжийн хавсралт

АЖЛЫН ХЭСГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН



Ажлын хэсгийн ахлагч: О.Ганпүрэв (Засаг даргын орлогч)

Нарийн бичгийн дарга: М.Отгонбат (Санхүү албаны дарга)

Гишүүд: Б.Батбаяр (Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Нарийн бичгийн дарга) (зөвшилцснөөр)

Ч.Баярбат (Газрын даамал)

Г.Оюун (Нярав-үйлчлэгч)

Байгууллагын дарга нар

-оо-



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022 оны 13 сарын 09 өдөр

Дугаар 138

Сант сум

Ажлын хэсэг байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 59 дүгээр зүйлийн 59.1.23, 66 дугаар зүйлийн 66.1, дэх заалтыг үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Тус сумын Нийгмийн даатгалын тэтгэвэр, тэтгэмжийн хувийн хэрэг тоолох, баяжилт хийх ажлын хэсгийг дараах бүрэлдэхүүнтэй томилсугай.

Ажлын хэсгийн ахлагч: Б.Энхтуул (Нийгмийн даатгалын байцаагч)

Гишүүд: Э.Эрдэнэчимэг (Хүнс, жижиг дунд үйлдвэрлэл хоршооны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн)

Ц.Оюун-Эрдэнэ (Улсын бүртгэгч)

2. Нийгмийн даатгалын хувийн хэргийн тооллого хийж, дүнг нэгтгэн танилцуулахыг ажлын хэсгийн ахлагч Нийгмийн даатгалын байцаагч (Б.Энхтуул)-д үүрэг болгосугай.



106000011

D:My.Doc.Zahiramj.zasag darga