



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022 оны 05 сарын 10 өдөр

Дугаар: 1159

Сант сум

Г Албан тушаалын тодорхойлолт батлах тухай

Төрийн албаны тухай хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.4, Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 03 дугаар тогтоолоор баталсан “Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журам”-ын 5.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Тус сумын Хүүхдийн цэцэрлэгийн эрхлэгчийн албан тушаалын тодорхойлолтыг хавсралт ёсоор баталсугай.

2. Албан тушаалын тодорхойлолтын зорилго зорилт, чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд хяналт тавьж, удирдлагаар хангаж ажиллахыг Засаг даргын Тамгын газрын дарга (Г.Бат-Эрдэнэ)-д үүрэг болгосугай.



108900081X

D:My.Doc.Zahiramj.zasag darga

Сумын Засаг даргын 2022 оны
25 дугаар сарын 10-ны өдрийн 169
дугаар захирамжийн хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан
Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

2022 оны 05 сарын 10

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2022 оны 05 сарын 10

Нэгжийн нэр:

Байгууллагын нэр:

Өвөрхангай аймгийн Сант сумын
хүүхдийн цэцэрлэг

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Эрхлэгч

Төрийн үйлчилгээ, ТҮБД-5

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр 8 цаг

Өвөрхангай аймаг Сант сум 5-р баг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго

Хүүхэд бүрд зүй ёсны хөгжлийг нь дэмжсэн асран хамгаалах, хүмүүжүүлэх, хөгжүүлэх сургалт, үйл ажиллагаагаар насан туршийн боловсролын суурь чадвар эзэмшүүлэх ажлыг мэргэжлийн болон захиргааны удирдлагаар ханган цэцэрлэгийн хөгжлийн хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Боловсролын талаарх төрийн бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, хамран сургах тойргийн хүүхдийг үндсэн болон хувилбарт сургалтад хамруулах ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, биелэлтийг дүгнэх, тайлагнах.

2. Сургалтын үндэсний хөтөлбөр, цэцэрлэг хөгжүүлэх хөтөлбөр, төлөвлөгөөний дагуу хүүхдийн эрүүл, аюулгүй байдлыг хангасан, хөгжлийг дэмжсэн орчин бүрдүүлж, сургалт, үйл ажиллагааг тогтвортой явуулахад багшлах боловсон хүчнийг зохион байгуулж, удирдлагаар ханган, эцэг, эх, асран хамгаалагч, олон нийтийн оролцоог дэмжих.

3. Байгууллагын хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлт, багш, ажилтны хөдөлмөрийн үр дүнг үнэлэх, хариуцлага тооцох, ажиллах нөхцөл, нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэж, цэцэрлэгийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах.

Д. Байгууллагын төсөв, санхүүгийн үйл ажиллагааг оновчтой төлөвлөх, төсөв хөрөнгийг зориулалтын дагуу үр ашигтай зарцуулах, хянаж, тайлагнах.

			Хариуцлага, сролцсоны хэлбэр
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	<ul style="list-style-type: none"> - Боловсролын тухай, Сургуулийн өмнөх боловсролын тухай, Хүүхдийн эрхийн тухай, Хүүхэд хамгааллын тухай хууль, НҮБ-ын Хүүхдийн эрхийн конвенц, Төрөөс боловсролын талаар баримтлах бодлого бусад, хууль, тогтоомж, бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, биелэлтийг дүгнэх, тайлагнах; Цэцэрлэг хөгжүүлэх хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, дүгнэх, тайлагнах; - Хамран сургах тойргийн хүүхдийг сургуулийн өмнөх боловсрол эзэмшүүлэх үндсэн болон хувилбарт сургалтад бүрэн хамруулах ажлыг төлөвлөх, зохион байгуулах, энэхүү үйл ажиллагааг цэцэрлэгийн болон бусад захиргаа, сургалтын байгууллагын хөтөлбөр, төлөвлөгөөнд тусгах, уялдуулах, хамтран хэрэгжүүлэх; - Байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийж, тайлан мэдээ гаргах, үр дүнг тооцож, орон нутгийн 	<ul style="list-style-type: none"> Боловсролын тухай, Сургуулийн өмнөх боловсролын тухай хууль, Төрөөс боловсролын талаар баримтлах бодлого, сургуулийн өмнөх боловсролын салбарын стандарт, дүрэм, журмын хэрэгжилт тогтворжсон байна. 	X
			X
			Ш
			Г
			X

	<p>захиргааны байгууллага, олон нийт, эцэг, адил түвшинд эхчүүдэд тайлагнах;</p> <p>- Статистик мэдээ тайланг хугацаанд нь тогтмолжсон байна. үнэн зөв гаргаж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх;</p>	<p>хүрч, хувилбарт сургалтын зохион байгуулалт, үр дүн тогтмолжсон байна.</p>	
	<p>Сургуулийн өмнөх боловсролын бодлого, эрх зүйн орчин, үндэсний сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг багшбайгууллагын нараар чанартай судлуулах үндсэн дээр сургалтын орчны цэцэрлэг, багшийн сургалтын хөтөлбөр, стандарт, сургалтын төлөвлөгөөг чанартай боловсруулах ажлыг үндэсний заах аргын нэгдэл, багш бүрийн түвшинд хөтөлбөрийн зохион байгуулах, хэрэгжилтэд хяналт хэрэгжилтийг тавих;</p> <p>- Үндсэн болон хувилбарт сургалт, бусад үйл ажиллагааны төлөвлөлт, хэрэгжилт, үнэлгээ, тайлагнаалд байнгын хяналт тавьж, үр дүн нь хүүхдийн оюун ухаан, бие бялдар, нийгэмшихүйн хөгжилд илэрч байгаа эсэхийг судлан тогтоох, дүгнэх, үнэлэх;</p> <p>- Багшийн бие дा�асан болон хамт олны ажлын байран дээрх нийтлэг хөгжлийг дэмжиж сургалт, семинар, зөвлөгөөн зохион байгуулах онлайн хэрэглэгдэхүүнийг цэцэрлэгийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх хөгжүүлэх, хүртээмжийг сайжруулах;</p> <p>- Нарийвчилсан бүтэцтэй болон чөлөөт ажиглалт, хувийн хавтас зэрэг хүүхдийн суралцахуйн хөгжлийг үнэлэх багшийн үйл ажиллагаанд цэцэрлэгийн арга зүйч, Заах аргын нэгдэл, эцэг, эхчүүдтэй хамтарсан хяналт тавих, зөвлөх;</p> <p>- Хүүхдэд ээлтэй, хүүхдийн хөгжлийг дэмжсэн, сургуулийн өмнөх боловсролын хөгжлийн чиг хандлагад нийцсэн, орчны стандартын шаардлага хангахуйц хэрэгцээнд нийцсэн сургалтын орчин бүрдүүлэх, сургалт, хөгжлийн боловсронгуй болгох;</p> <p>- Хүүхдийн хөгжлийн хэрэгцээнд нийцсэн сургалтын хэрэглэгдэхүүн боловсруулах багшийн ажилд санхүү, зохион байгуулалтын дэмжлэг үзүүлэх;</p> <p>- Хүүхдийн хоол, хүнсний ариун цэвэр, байна. эрүүл ахуй, аюулгүй байдлыг хангах, ажилтны ур чадварыг дээшлүүлэх,</p>	<p>Сургуулийн өмнөх боловсролын стандарт, сургалтын хөтөлбөр, стандарт, сургалтын төлөвлөгөөг чанартай боловсруулах ажлыг үндэсний заах аргын нэгдэл, багш бүрийн түвшинд хөтөлбөрийн зохион байгуулах, хэрэгжилтэд хяналт хэрэгжилтийг тавих;</p> <p>- Үндсэн болон хувилбарт сургалт, бусад үйл ажиллагааны төлөвлөлт, хэрэгжилт, үнэлгээ, тайлагнаалд байнгын хяналт тавьж, үр дүн нь хүүхдийн оюун ухаан, бие бялдар, нийгэмшихүйн хөгжилд илэрч байгаа эсэхийг судлан тогтоох, дүгнэх, үнэлэх;</p> <p>- Багшийн бие дा�асан болон хамт олны ажлын байран дээрх нийтлэг хөгжлийг дэмжиж сургалт, семинар, зөвлөгөөн зохион байгуулах онлайн хэрэглэгдэхүүнийг цэцэрлэгийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх хөгжүүлэх, хүртээмжийг сайжруулах;</p> <p>- Нарийвчилсан бүтэцтэй болон чөлөөт ажиглалт, хувийн хавтас зэрэг хүүхдийн суралцахуйн хөгжлийг үнэлэх багшийн үйл ажиллагаанд цэцэрлэгийн арга зүйч, Заах аргын нэгдэл, эцэг, эхчүүдтэй хамтарсан хяналт тавих, зөвлөх;</p> <p>- Хүүхдэд ээлтэй, хүүхдийн хөгжлийг дэмжсэн, сургуулийн өмнөх боловсролын хөгжлийн чиг хандлагад нийцсэн, орчны стандартын шаардлага хангахуйц хэрэгцээнд нийцсэн сургалтын орчин бүрдүүлэх, сургалт, хөгжлийн боловсронгуй болгох;</p> <p>- Хүүхдийн хөгжлийн хэрэгцээнд нийцсэн сургалтын хэрэглэгдэхүүн боловсруулах багшийн ажилд санхүү, зохион байгуулалтын дэмжлэг үзүүлэх;</p> <p>- Хүүхдийн хоол, хүнсний ариун цэвэр, байна. эрүүл ахуй, аюулгүй байдлыг хангах, ажилтны ур чадварыг дээшлүүлэх,</p>	X
2 дугаар зорилтын хүрээнд	<p>Бага насны хүүхдийн хамгаалал, хоол, хүнсний эрүүл, аюулгүй байдал, тэдгээрт тавигдах шаардлагыг бүрэн хангасан байна.</p>	X	
	G		
	Ш		
	X		
	Г		
	Ш		
	Ш		
	Ш		

	<p>цэцэрлэгт хоол, хүнс бэлтгэн нийлүүлэх, тээвэрлэх, хадгалах, боловсруулах, түгээх үйл ажлыг ил тод явуулж, холбогдох журам, дүрэм боловсруулж хэрэгжүүлэх, эдгээрийн хэрэгжилтэд тавих эцэг, эх, олон нийтийн оролцоо, хяналтыг нэмэгдүүлэх;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бага насын хүүхдийн эрүүл мэнд, аюул осолгүй байдлыг тогтмол хангаж, халдварт өвчин, гэмт халдлага, байгалийн гамшигт үзэгдэл зэргээс хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулж, харуул, хамгаалалт, дохиоллын системийг нэвтрүүлэх, ажилтны ур чадварыг дээшлүүлэх; - Бага насын хүүхдийг гэр бүлийн орчинд хөгжүүлэх, хүчирхийлэлд өртөж болзошгүй хүүхдийг хамгаалах, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийг хөгжүүлэх чадварыг эцэг, эх, олон нийтэд эзэмшүүлэх, насан туршийн боловсрол, соён гэгээрлийн үйл ажиллагааг цэцэрлэгийн орчинд тайлан, сургалт, зөвлөгөө, үзүүлэх ажил, урлаг, спортын ҳэлбэрээр зохион байгуулах; 	Г
	<ul style="list-style-type: none"> - Цэцэрлэгийг холбогдох журмын дагуу багш, удирдах багшлах боловсон хүчин, мэргэжилтэй ажилтны ёс зүйн ажилтнаар хангах, хамт олныг дүрмээр тогтоосон төлөвшүүлэх, байгууллагад ажил хэрэгч, хэм шударга, ил тод, бүтээлч үйл ажиллагааны байнга сахин соёлыг төлөвшүүлэх; - Багш, ажилтны мэргэжлийг тогтмол дээшлүүлж, ажлын байран дээр болон бусад орчинд урт, богино хугацаа, олон хэлбэрийн сургалт, үйл ажиллагаанд хамрагдах нөхцөлийг бүрдүүлэх, дэмжлэг үзүүлэх; <p>Багшийн нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх, ажлыг үнэлэх, цалин хөлс, шагнал, урамшуулалт олгох, хариуцлага тооцох ажлыг холбогдох эрх зүйн баримт бичиг, хөдөлмөрийн гэрээ, байгууллагын дотоод журамд нийцүүлэн Цэцэрлэгийн зөвлөл, хамт олон, эцэг, эх асран хамгаалагчдын саналд үндэслэн бодитой, шударга, үр өгөөжтэй гүйцэтгэх;</p> <p>- Багш, ажилтны ажлын байранд тав тухтай, хөдөлмөрийн эрүүл, аюулгүй байдлыг бүрдүүлэх, багшийн нэр хүнд, хөдөлмөрлөх боломж, сэтгэл зүй, эрүүл</p>	Ш
3 дугаар зорилтын хүрээнд	<p>Багш, удирдах ажилтны ажилтны тогтоосон төлөвшүүлэх, байгууллагад ажил хэрэгч, хэм шударга, ил тод, бүтээлч үйл ажиллагааны байнга сахин соёлыг төлөвшүүлэх;</p> <p>Цэцэрлэгийн зөвлөл, хамт олон, эцэг, эхчүүдийн санал дүгнэлтэд тулгуурласан шударга, бодитой, санаачилга, үр дүнд чиглэсэн үнэн, зөв үнэлгээг үйл ажиллагаандаа хэвшүүлсэн байна.</p> <p>Багш, ажилтны ажиллах, хөгжих, мэргэжлээ дээшлүүлэх орчин</p>	Г

	мэндэд хууль бусаар халдах, гутаан бүрдүүлж, ажлын доромжлох зэрэг зүй бус үйлдлээс сачааллыг хамгаалах арга хэмжээ авах, энэ асуудлаарт тэнцвэржүүлэн холбогдох байгууллагад хандах;	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	<ul style="list-style-type: none"> - Цэцэрлэгийн төсөв, санхүүгийн үйл ажиллагааг төлөвлөх, төсвийн хөрөнгийг зориулалтын дагуу үр ашигтай захиран зарцуулах, сургалт, үйл ажиллагааны таатай орчин бүрдүүлэх, шаардлагатай нөөцийг хууль, тогтоомжид нийцүүлэн бүрдүүлэх; - Цэцэрлэгийн санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн тайланг үнэн зөв гаргах ажлыг зохион байгуулах; - Цэцэрлэгийн эрсдэлтэй нөхцөлийг арилгах болон хэвийн үйл ажиллагааг хангахад чиглэсэн арга хэмжээг холбогдох байгууллагуудтай хамтран авч хэрэгжүүлэх, цаг алдалгүй мэдээлэх, тусламж авах; <p>Албан тушаалын зорилгын хүрээнд явуулах бусад үйл ажиллагаа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Судалгаа шинжилгээний ажил хийж гүйцэтгэх; • Захиргаа, мэргэжлийн удирдлага, боловсролын онол, арга зүйн мэдлэг, мэдээллийн технологи ашиглах чадвараа байнга дээшлүүлэх; • Удирдах ажилтны ёс суртахууны хэм хэмжээг тогтмол сахих. 	Төсвийг оновчтой төлөвлөж, төлөвлөлт, зарцуулалтын ил тод, нээлттэй байдлыг хангасан байна. Эд хөрөнгийн ашиглалт, хамгаалалтыг багш, ажилтны ажлын чиг үүрэгт нийцүүлэн зөв хуваарилж, нөөцийг оновчтой зарцуулж ажиллах нөхцөл бүрдсэн байна.

Ш.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	
Мэргэжил	Сургуулийн өмнөх боловсролын багш, арга зүйч	
Мэргэшил	- Боловсролын болон төрийн удирдлага, нийгмийн удирдлага, судалгааны арга зүй, сурган хүмүүжүүлэх туршилтын арга зүйн чиглэлээр	
Туршлага	<ul style="list-style-type: none"> - Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллага болон төрийн байгууллагад 5 болон түүнээс дээш жил ажилласан байх; - Төрийн албаны болон мэргэжлийн зэрэгтэй байх 	
	Удирдан зохион	<ul style="list-style-type: none"> - хариуцсан ажлаа төлөвлөх, зохион байгуулах; - албан хаагчдын ажил үүргийг оновчтой хуваарилж, улирлан зохион байгуулж.

Ур чадвар	байгуулах ур чадвар	<ul style="list-style-type: none"> - албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж, өдөр тутмын удирдлагаар хангах; - хариуцсан нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэж, шаардлага тавьж чаддаг байх; - бусад.
Дүн шинжилгээ хийх ур чадвар		<ul style="list-style-type: none"> - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх, нэптэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй байх; - тоон мэдээлэлтэй ажиллах, нэптэн дүгнэх, статистикийн арга хэрэгслийг ашиглах чадвартай байх; - бусад.
Асуудал шийдвэрлэх ур чадвар		<ul style="list-style-type: none"> - үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; - хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах; - шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх; - аливаа үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; - албан үүргээ ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид шийдвэрлэх; - хууль, эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх; - бүтээлч, санаачилагатай ажиллах; - бусад.
Манлайлах ур чадвар		<ul style="list-style-type: none"> - төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм, хэмжээг сахих; - шинэ санал, санаачилга, бүтээлч хандлагатай байх; - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх; - багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - үл сийлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх; - нээлттэй шударга байх; - бусад.
Бусад ур чадвар		<ul style="list-style-type: none"> - хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулга зүйн чадвартай байх; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх.

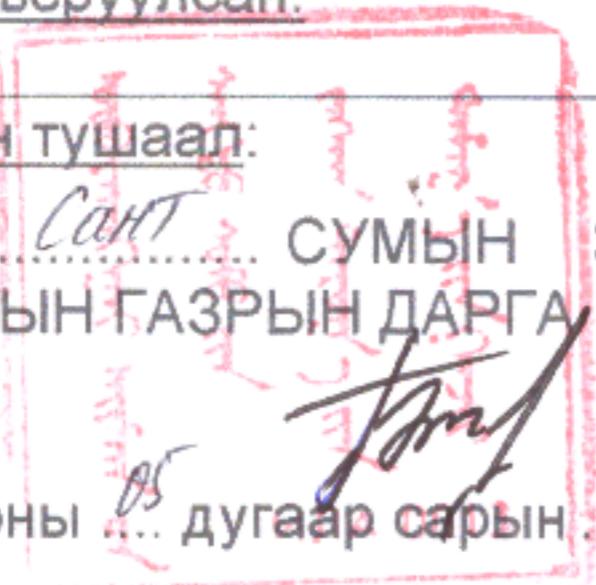
1У.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьялан үдирдах албан тушаалын нэр:

Аймгийн Засаг дарга

<p><u>Албан тушаалд шүүд харьялан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u> тухайн байгууллагын бүх албан хаагчид</p>	<p><u>Бүсад харилцах субъект:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Аймгийн Засаг дарга - Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ажлын алба, - Аймгийн Засаг даргын орлогч, - Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга, хэлтсийн дарга, мэргэжилтнүүд, - Сумын Засаг дарга, Засаг даргын Тамгын газрын дарга, мэргэжилтнүүд, - Боловсрол, соёлын үйл ажиллагаа эрхэлдэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, - Иргэн, хуулийн этгээд.
---	--

У.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

<p><u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u></p>  <p>..... СҮМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА 20... оны 05 дугаар сарын 10-ны өдөр</p>	<p><u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u></p> <p><u>Байгууллагын нэр:</u></p>
---	---

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

<p><u>Байгууллагын нэр:</u></p> <p>..... СҮМЫН ЗАСАГДАРГА</p> <p>Шийдвэрийн огноо: 2022</p> <p>Дугаар:</p> <p>(Тамга/тэмдэг)</p> <p>ЗАСАГ ДАРГА</p> 	<p>..... Т.Доржсүрэнхүү</p> <p>20... оны 05 дугаар сарын 10-ны өдөр</p>
--	---



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022 оны 05 сарын 11 өдөр

Дугаар 9/60

Сант сум

Ажлын хэсэг байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 59 дүгээр зүйлийн 59.1.1, 59.1.23, 66 дугаар зүйлийн 66.1 дэх заалт, Засгийн газрын 2010 оны 197 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Малчин өрхийг малжуулах” түр журмыг үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Орон нутгийн хөгжлийн сангийн төсөл хөтөлбөр болон орон нутгийн төсвөөр санхүүжүүлсэн 2012 оноос хойших төслийн эргэн төлөлтийг төвлөрүүлэх ажын хэсгийг дараах бүрэлдэхүүнтэй байгуулсугай.

Ахлагч: О.Ганпүрэв (Засаг даргын орлогч)

Нарийн бичгийн дарга: М.Отгонбат (Сaanхүү албаны дарга)

Гишүүд: Ц.Мөнхдэлгэр (Хэсгийн цагдаа)

Багийн Засаг дарга нар

2. Малжуулахын эргэн төлөлтийг бэлэн мөнгөөр Эрсдэлээс хамгаалах сан дахь Мал хамгаалах санд төвлөрүүлж ажиллахыг (Ажлын хэсэг)-т үүрэг болгосугай.



100000012

D:My.Doc.Zahiramj.zasag darga



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022 оны 05 сарын 16 өдөр

Дугаар 861

Сант сум

Г Ажлын хэсэг байгуулах тухай Г

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 59 дүгээр зүйлийн 59.1.23, 66 дугаар зүйлийн 66.1 дэх заалт, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 46 дугаар зүйлийн 46.1.6 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Тус суманд орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хийгдсэн гар худаг засварлах ажил хүлээж авах ажлын хэсгийг дараах бүрэлдэхүүнтэй байгуулсугай.

Ажлын хэсгийн ахлагч: О.Ганпүрэв (Засаг даргын орлогч)
Гишүүд: Ч.Баярсайхан (Хөдөө аж ахуйн тасгийн мэргэжилтэн)
С.Жаргалсайхан (Улаан-Овоо багийн Засаг дарга)
Я.Дагмидмаа (Няглан бодогч)
Г.Оюун (Нярав)

2. Ажлыг хүлээн авахдаа газар дээр нь нэг бүрчлэн үзэж акт, тэмдэглэл үйлдэн хүлээн авч Засаг даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулахыг ажлын хэсгийн ахлагч (О.Ганпүрэв)-т үүрэг болгосугай.



138300014

D:My.Doc.Zahiramj.zasag darga



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022 оны 05 сарын 17 өдөр

Дугаар 1/62

Сант сум

Хөрөнгө зарцуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 59 дүгээр зүйлийн 59.1.23, сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын “Сант сумын 2021 оны төсөв батлах тухай” 2021 оны 12 дугаар сарын 17-ний өдрийн 5/02 дугаар тогтоолыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Орон нутгийн хөгжлийн санг хуваарилсны дагуу Сумын гар худаг засварын ажилд 13,500,000 (арван гурван сая таван зуун мянга) төгрөг зарцуулсугай.

2. Дээрх 13,500,000 (арван гурван сая таван зуун мянга) төгрөгийг орон нутгийн хөгжлийн сангаас гаргахыг Санхүү албаны дарга (М.Отгонбат)-д зөвшөөрсүгэй.



100000012



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022 оны 05 сарын 18 өдөр

Дугаар 1/63

Сант сум

Газар эзэмшүүлэх тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 66 дугаар зүйлийн 66.1, 66.3 дахь заалт, Газрын тухай хуулийн 21 дүгээр зүйлийн 21.4.3, 30 дугаар зүйлийн 30.1 дэх заалт, 33 дугаар зүйлийн 33.1.2 дахь заалт, Засгийн газрын 2016 оны 10 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралтаар батлагдсан “Газар эзэмшүүлэх, төсөл сонгон шалгаруулалт явуулах журам” сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын 2021 оны 12 дугаар сарын 17-ний өдрийн “Газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө батлах тухай” 5/03 дугаар тогтоолыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Майхан 5 дугаар багт Төв-1 хорооллын 5 тоотод байрлах 147 мкв нийтийн үйлчилгээний зориулалттай “Агуулах”-ын газрыг Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагад, 5 дугаар баг Төв-4 хорооллын 14 тоотод байрлах 176 мкв “Номын сан”-гийн газрыг Соёлын төвд 60 жилийн хугацаатайгаар эзэмшүүлсүгэй.

2. Дээрх газар эзэмших эрх авсан иргэнтэй газар эзэмших гэрээ байгуулан гэрчилгээ олгож, газрын улсын бүртгэлд бүртгэхийг Газрын даамал (Ч.Баяrbat)-д үүрэг болгосугай.



1200000123

D:My.Doc.Zahiramj.zasag darga



ШИНЭЭР ЭЗЭМШИХ БАЙГУУЛЛАГЫН НЭРСИЙН ЖАГСААЛТ

Д/Д	Газар эзэмшигчийн			Эзэмшсэн газрын		
	Регистрийн дугаар	Оршин суугаа хаяг	Багийн нэр, дугаар	Хаяг, байршил, газар зүйн нэр	Зориулалт	Хэмжээ $/м^2/$
1	Эзэмших байгууллагын нэр Сант сумын хүүхдийн цэцэрлэг	9044787	Майхан 5-р баг Төв-4,58-тоот	Майхан, 5-р баг	Төв-1, 8-тоот СӨББ-ын Агуулах	Нийтийн үйлчилгээний 147
2	Сант сумын соёлын төв	9044795	Майхан 5-р баг Төв-4, 4-тоот	Майхан, 5-р баг	Төв-4, 14-тоот Номын сан	Нийтийн үйлчилгээний 176



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022 оны 05 сарын 19 өдөр

Дугаар 4/64

Сант сум

Үнэлгээний хороо байгуулах тухай

Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 46 дугаар зүйлийн 46.1.1 дэх заалт, 47 дугаар зүйлийн 47.1 дэх заалтыг үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Тус суманд 2 га газарт малын тэжээлийн ургамал тариалах, хашаажуулах ажлыг гүйцэтгэх аж ахуйн нэгжийг сонгон шалгаруулах үнэлгээний хороог дараах бүрэлдэхүүнтэй байгуулсугай.

Хорооны дарга: Ц.Оюун-Эрдэнэ (Улсын бүртгэгч)

Нарийн бичгийн дарга: Э.Эрдэнэчимэг (Хүнс, жижиг дунд үйлдвэрлэл, хоршооны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн)

Гишүүд: Д.Батмаа (Цэцэрлэгийн багш)

Ц.Бямбасүрэн (Дотуур байрны багш)

Т.Мэндбаяр (Иргэний төлөөлөл)

2. Худалдан авах ажиллагааг холбогдох хуулийн дагуу зохион байгуулж, гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулж, мэдэгдэл гэрээний төслийг өргөн мэдүүлэхийг үнэлгээний хорооны дарга (Ц.Оюун-Эрдэнэ)-д даалгасугай.

3. Тендер шалгаруулалттай холбоотой баримт бичгээр хууль тогтоомжийн дагуу архивын нэгж бүрдүүлж, Архив, бичиг хэргийн ажилтанд хүлээлгэн өгөхийг үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн дарга (Э.Эрдэнэчимэг)-д үүрэг болгосугай.



100900012

D:My.Doc.Zahiramj.zasag darga

АШИГ СОНИРХЛЫН ЗӨРЧИЛГҮЙ ГЭДГЭЭ ИЛЭРХИЙЛЭХ,
ЗӨРЧИЛ ҮҮССЭН ТУХАЙ МЭДЭГДЭЛ

Нэг. Нийтийн албан тушаалтан

Ургийн овог:	Чохор	Эцэг (эх)-ийн нэр:	Батсүр	Нэр:	Д.Батсүр
Албан тушаал:	Засаг дарга	Ажиллаж байгаа байгууллага:	Сарсай ЗМТТ		
Албан тушаалд томилогдсон он, сар, өдөр:		Байгууллагын хаяг:			
Албан үргийн төрөл:	TES	Тайлбар:			

Сонирхлын зөрчилтэй эсэх Тийм Үгүй

Хоёр. Сонирхлын зөрчилгүйг илэрхийлсэн байдал

Нийтийн албан тушаалтан би дээрх хүснэгтэд тодорхойлсон албан үүргээ гүйцэтгэхэд Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуульд заасан сонирхлын зөрчилгүй болохыг үүгээр мэдэгдэж байна.

Гурав. Сонирхлын зөрчил үүссэн тухай

Нийтийн албан тушаалтан би дээрх хүснэгтэд тодорхойлсон албан үүргээ гүйцэтгэх хүрээнд:

гаргах, гаргахад оролцох шийдвэр нь хамаарал бүхий этгээдтэй холбоотой гэх /хувь хүн, хуулийн этгээдийн нэр, үйл ажиллагааны чиглэл/:

гэрээ хэлцэл, хэлэлцээрийн оролцогч, эсхүл зээл, хандив, тусламж, үйлчилгээг хувь хүн, хуулийн этгээдээс авч байсан /байгаа/-тай холбогдуулж үүрэг хүлээсэн гэх:

байгууллага, хуулийн этгээдэд ажиллаж байсан, гишүүнчлэлтэй, эсхүл төлөөлөл хэрэгжүүлж байсан /байгаа/ гэх:

Бусад /сонирхлын зөрчилтэй бусад нөхцөл байдал/:

нөхцөл байдал бий болсон гэж үзэж Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2 дахь хэсэгт заасны дагуу сонирхлын зөрчил үүссэнийг мэдэгдэж, албан үүргээ гүйцэтгэхээс татгалзаж байна.

Дөрөв. Баталгаажуулалт.

Би нийтийн албан хаагчийн үүргээ чанд ухамсарлан энэтуу мэдэгдлийг үнэн зөв гаргасан болохоо үүгээр баталгаажуулж байна.

Засаг дарга

/албан тушаал/

Б.Д.М.С

/гарын үсэг/

Д.Батсүр

/нэр/

2012 он 08 сар 19 өдөр

Шийдвэрлэсэн байдал

Ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн тохиолдолд албан тушаалтныг албан үүргээ гүйцэтгэхийг зөвшөөрөх эсэх

Тийм Үгүй

Хэрэв "Тийм" бол шалтгааныг тэмдэглэнэ үү.

- Тухайн албан үүргийг гүйцэтгэх өөр албан тушаалтан байхгүй
- Дээд шатны байгууллагаас өөр албан тушаалтан томилон ажиллуулах боломжгүй
- Мэргэжлийн өндөр мэдлэг, ур чадвар шаардагдсан албан тушаалтан байхгүй

Баталгаажуулалт:

...../албан тушаал/.....

...../гарын үсэг/.....

...../нэр/.....

..... он сар өдөр



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022 оны 05 сарын 19 өдөр

Дугаар 115

Сант сум

Ажлын хэсэг байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 59 дүгээр зүйлийн 59.1.23, 66 дугаар зүйлийн 66.1 дэх заалтыг үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Сумын Засаг даргын Тамгын газрын их засварын ажлын явцад хяналт шалгалт хийх ажлын хэсгийг дараах бүрэлдэхүүнтэй байгуулсугай.

Ажлын хэсгийн дарга: О.Ганпүрэв (Засаг даргын орлогч)
Гишүүд: М.Отгонбат (Санхүү албаны дарга)
Г.Буянтогтох (Хууль, эрх зүйн мэргэжилтэн)
Т.Ишдорж (Татварын байцаагч)
Я.Дагмидмаа (Нягтлан бодогч)

2. Их засварын ажлын явцад хяналт тавьж тэмдэглэл хөтлөн танилцуулахыг ажлын хэсгийн ахлагч (О.Ганпүрэв)-т даалгасугай.



1022000012

D:My.Doc.Zahiramj.zasag darga



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022 оны 05 сарын 23 өдөр

Дугаар 116

Сант сум

Ажил хавсран гүйцэтгэсний нэмэгдэл
хөлс олгох тухай

Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 56 дугаар зүйлийн 56.1, 56.2 дахь заалтыг үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Эрүүл мэндийн төвийн эрхлэгч Бадарчийн Соёлмаа нь эмчлэгч эмчийн ажлыг хавсран гүйцэтгэж байгаа тул 2022 оны 05 сараас эхлэн үндсэн цалингийн 40 хувиар тооцож нэмэгдэл хөлс олгосугай.

2. Дээрх нэмэгдлийг тухайн байгууллагын цалингийн сангаас тооцож олгохыг Эрүүл мэндийн төвийн нягтлан бодогч (Х.Энхжаргал)-д зөвшөөрсүгэй.



108000012

D:My.Doc.Zahiramj.zasag darga



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СҮМҮН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022 оны 05 сарын 25 өдөр

Дугаар 167

Сант сум

Урамшуулал олгох тухай

Төсвийн тухай хуулийн 14 дүгээр зүйлийн 14.2.3, 14.2.5 дахь заалт, аймгийн Засаг даргын 2013 оны 12 дугаар сарын 02-ны өдрийн A/406 дугаар захирамжаар батлагдсан “Төсвийн ерөнхийлөн болон шууд захирагч нарын ажлын үр дүнг үнэлж дүгнэх журам”, аймгийн Засаг даргын 2022 оны 04 дүгээр сарын 15-ны өдрийн “Хариуцлага тооцох, урамшуулал олгох тухай” A/192 захирамжийг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. 2021 оны Төсөв санхүүгийн сахилга бат, хариуцлага, санхүүгийн тайлангийн аудитын тайланг үндэслэн төсвийн шууд захирагч, Санхүүгийн албаны мэргэжилтэн, нягтлан бодогч нарт хавсралтад зааснаар урамшуулал олгосугай.

2. Дээрх урамшууллыг тухайн байгууллагуудын цалингийн сангаас тооцож олгохыг төсвийн байгууллагын нягтлан бодогч нарт зөвшөөрсүгэй.

3. Захирамжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг сумын Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү албаны дарга (М.Огтонбат) д даалгасугай.



108000010

D:My.Doc.Zahiramj.zasag darga

Сант сумын Засаг даргын 2022 оны 05
дугаар сарын 25-ны өдрийн 167 дугаар
захирамжийн хавсралт

ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧ, САНХҮҮГИЙН АЛБАНЫ
МЭРГЭЖИЛТЭН, НЯГЛАН БОДОГЧ НАРТ ОЛГОХ УРАМШУУЛАЛ

№	Байгууллагын нэр	Төсвийн шууд захирагчийн нэр	Няглан бодогч	Үндсэн цалингийн хувиар
1	Засаг даргын Тамгын газар	Г.Буяントогтох		0,5 сарын
			Я.Дагмидмаа	60 хувь
2	Сургууль	Ч.Ганчимэг	Л.Пүрэвдүлам	0,5 сарын
3	Цэцэрлэг	Х.Мөнхцэцэг		0,5 сарын
4	Эрүүл мэндийн төв	Б.Соёлмаа		0,5 сарын
			Х.Энхжаргал	20 хувь
5	Соёлын төв	Б.Отгонбат		0,5 сарын
6	Засаг даргын Тамгын газар		Д.Энхтуяа	0,5 сарын

-оо-



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022 оны 05 сарын 25 өдөр

Дугаар A/48

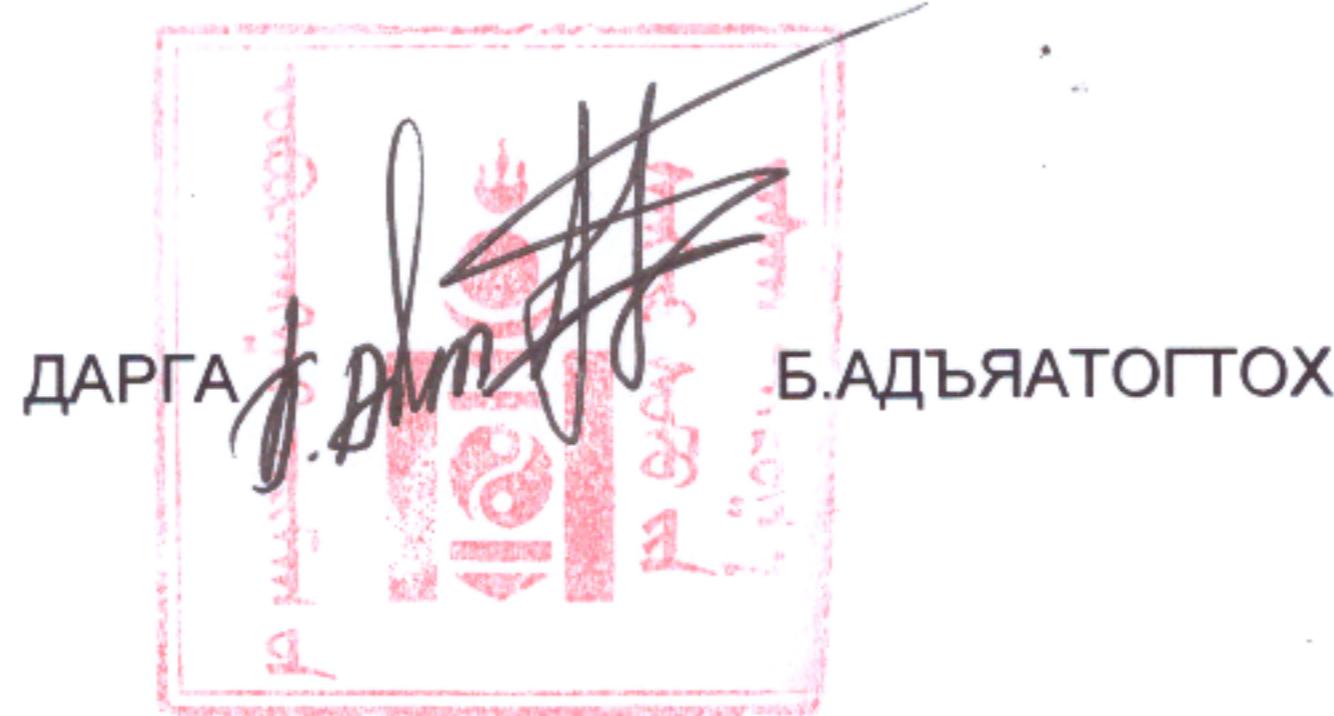
Сант сум

Газар эзэмших эрх шинээр олгох тухай

Газрын тухай хуулийн 21 дүгээр зүйлийн 21.3.2, 33 дугаар зүйлийн 33.1.2, Засгийн газрын 2016 оны 10 дугаар тогтоолын 1 дүгээр хавсралтаар батлагдсан “Газар өмчлүүлэх, эзэмшүүлэх, ашиглуулах дуудлага худалдаа явуулах журам”-ын 11 дүгээр зүйлийн 11.4 дэх заалт, Сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2021 оны 12 дугаар сарын 17-ны өдрийн “2022 оны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө батлах тухай” 5/03 дугаартай тогтоолыг тус тус үндэслэн **ЗАХИРАМЖЛАХ** нь:

1. 2022 оны 04-р сарын 20-ны өдрийн “Газар эзэмшүүлэх дуудлага худалдаа явуулах тухай” A/48 тоот захирамжийн дагуу 05-р сарын 05-ны өдөр зохион байгуулж ялагчаар шалгарсан иргэнтэй гэрээ байгуулан гэрээнд заасан нөхцөлийн дагуу ялагчаар шалгарсан Сумъяа овогтой Ганболд (Йл88062311) ХАА-н үйлдвэрлэлийн цогцолборын зориулалтаар 2000мкв газрын эзэмших эрхийг Төв-4 хороолол өвсний фондны зүүн талд ($Y=103^{\circ}50'4.57"E$ $X=46^{\circ}5'16.38"N$) заасан газрын байршилд 30 жилийн хугацаатайгаар газар эзэмших эрх олгосугай.

2. Дээрх газар эзэмших эрх авсан иргэнтэй газар эзэмших гэрээ байгуулан, гэрчилгээ олгож, газрын улсын бүртгэлд бүртгэхийг Газрын даамал (Ч.Баяrbat)-д үүрэг болгосугай.



100000012



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022 оны 05 сарын 26 өдөр

Дугаар 1169

Сант сум

Газар эзэмшлийн эрх шилжүүлэх тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 66 дугаар зүйлийн 66.1, 66.3 дахь заалт, Монгол улсын газрын тухай хуулийн 38 дугаар зүйлийн 38.3, 38.4 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Тус сумын 5 дугаар багийн Төв-4 30 тоотод байрлах Шаравдавгын Түмэндалай (ЙЛ72010719)-ын эзэмшлийн 6204000525 нэгж талбарын дугаартай 11 жил 10 сарын хугацаатай худалдаа үйлчилгээний зориулалттай 58 м² газрын газар эзэмших эрхийг Цагаанхүүгийн Мөнх-Алдар (ХМ70061710)-д шилжүүлсүгэй.
2. Энэ захирамж гарсантай холбогдуулан сумын Засаг даргын 2004 оны 04 дүгээр сарын 21-ний өдрийн “Газар эзэмшүүлэх тухай” А/42 дугаар захирамжийн Шаравдавгын Түмэндалайн холбогдох газар эзэмших эрхийг хүчингүйд тооцсугай.
3. Дээрх эзэмшилд гарсан өөрчлөлтөд хөдөлгөөн хийж, газар эзэмшлийн гэрээ, гэрчилгээг Улсын бүртгэлд бүртгэхийг Газрын даамал (Ч.Баяrbat)-д даалгасугай.



1089000101

D:My.Doc.Zahiramj.zasag darga



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022 оны 05 сарын 27 өдөр

Дугаар 110

Сант сум

Хөдөө аж ахуйн ээлжит тооллогын комиссын
бүрэлдэхүүнийг томилох тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 59 дүгээр зүйлийн 59.1.23, 66 дугаар зүйлийн 66.1 дэх заалт, Статистикийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1 дэх хэсгийн “л”, Засгийн газрын 2022 оны 02 дугаар сарын 16-ны өдрийн “Хөдөө аж ахуйн ээлжит тооллого явуулах тухай” 74 дүгээр тогтоол, аймгийн Засаг даргын 2022 оны 03 дугаар сарын 23-ны өдрийн “Хөдөө аж ахуйн ээлжит тооллогын комиссын бүрэлдэхүүнийг томилох тухай” А/137 дугаар захирамжийг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Хөдөө аж ахуйн тооллогын бэлтгэл, зохион байгуулалтын ажлыг сумын түвшинд хангаж, тооллогыг тогтоосон хугацаанд заавар, журмын дагуу чанартай явуулж, дүнг нэгтгэн танилцуулахыг Зохион байгуулах комисс (О.Ганпүрэв)-д даалгасугай.

2. Хөдөө аж ахуйн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг өрх, аж ахуйн нэгжийг тооллогод бүрэн хамруулж, тооллогын үйл ажиллагаанд хяналт тавин, дүн мэдээг нэгтгэж, аймгийн комисст 2022 оны 07 дугаар сарын 01-ний дотор хүлээлгэн өгөхийг сумын комиссын бүрэлдэхүүнд үүрэг болгосугай.



106000013

D:My.Doc.Zahiramj.zasag darga

Сант сумын Засаг даргын 2022 оны.....
дугаар сарын ~~27~~⁰⁵ны өдрийн ~~11/10~~⁰⁵дугаар
захирамжийн хавсралт

**ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН 2022 ОНЫ ЭЭЛЖИТ ТООЛЛОГЫГ
ЗОХИОН БАЙГУУЛЖ ЯВУУЛАХ СУМЫН КОМИССЫН БҮРЭЛДЭХҮҮН**

Комиссын дарга: О.Ганпүрэв (сумын Засаг даргын орлогч)

Нарийн бичгийн дарга: Д.Энхтуяа (Төсөв, төрийн сангийн мэргэжилтэн)

Гишүүд: М.Отгонбат (Санхүү албаны дарга)

Ч.Баярсайхан (Хөдөө аж ахуйн тасгийн мэргэжилтэн)

Э.Эрдэнэчимэг (Хүнс, жижиг дунд үйлдвэрлэл хоршооны асуудал
хариуцсан мэргэжилтэн)

Ч.Баярбат (Газрын даамал)

Багийн Засаг дарга нар

-оо-



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СҮМҮН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022 оны 05 сарын 31 өдөр

Дугаар 171

Сант сум

Ажлын хэсэг байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 59 дүгээр зүйлийн 59.1.23, 66 дугаар зүйлийн 66.1 дэх заалт, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 46 дугаар зүйлийн 46.1.6 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Тус суманд орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хийгдсэн гар худаг засварлах ажил хүлээж авах ажлын хэсгийг дараах бүрэлдэхүүнтэй байгуулсугай.

Ажлын хэсгийн ахлагч: О.Ганпүрэв (Засаг даргын орлогч)

Гишүүд: М.Отгонбат (Санхүү албаны дарга)

Ч.Баярсайхан (Хөдөө аж ахуйн тасгийн мэргэжилтэн)

Д.Чанцал (Залаа багийн Засаг дарга)

Г.Оюун (Нярав)

2. Ажлыг хүлээн авахдаа газар дээр нь нэг бүрчлэн үзэж акт, тэмдэглэл үйлдэн хүлээн авч Засаг даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулахыг ажлын хэсгийн ахлагч (О.Ганпүрэв)-т үүрэг болгосугай.



108000013

D:My.Doc.Zahiramj.zasag darga



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022 оны 06 сарын 16 өдөр

Дугаар 4/46

Сант сум

Хөрөнгө гаргах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 59 дүгээр зүйлийн 59.1.23 дахь заалт, Хүнс, хөдөө аж ахуй хөнгөн үйлдвэрийн сайдын 2021 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдрийн “Хоршоог хөгжүүлэх сангаас хөнгөлттэй зээл олгох санал шалгаруулах журам”-ын 1 дүгээр зүйлийн 1.5, 2 дугаар зүйлийн 2.7 дахь заалт, сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2022 оны 06 дугаар сарын 15-ны өдрийн 7/05 дугаар тогтоолыг тус тус үндэслэн **ЗАХИРАМЖЛАХ** нь:

- Хоршоог хөгжүүлэх сангаас программ хангамжийн зардал, сургалт сурталчилгаа явуулах, үр дүнд хяналт тавих, үйл ажиллагаа, сан хариуцсан мэргэжилтэнд урамшуулал олгох зардалд 4,680,000 (дөрвөн сая зургаан зуун наян мянга) төгрөгийг олгосугай.
- Дээрх зардлыг төсөвт өртөгөөс хэтрүүлэхгүй зарцуулахыг Санхүү албаны дарга (М.Огтонбат)-д зөвшөөрсүгэй.



108000014

D:My.Doc.Zahiramj.zasag darga



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022 оны 06 сарын 16 өдөр

Дугаар 8/73

Сант сум

Хөрөнгө гаргах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 59 дүгээр зүйлийн 59.1.23 дахь заалт, сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2022 оны 06 дугаар сарын 15-ны өдрийн 7/08 дугаар тогтоолыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Сургалт, сурталчилгааны зардалд 10,000,000 (арван сая) төгрөгийг олгосугай.
2. Дээрх 10,000,000 (арван сая) төгрөгийг орон нутгийн хөгжлийн сангаас гаргахыг Санхүү албаны дарга (М.Отгонбат)-д зөвшөөрсүгэй.



106000014

D:My.Doc.Zahiramj.zasag darga



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022 оны 06 сарын 16 өдөр

Дугаар 114

Сант сум

Хөрөнгө гаргах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 59 дүгээр зүйлийн 59.1.23 дахь заалт, сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2022 оны 06 дугаар сарын 15-ны өдрийн 7/08 дугаар тогтоолыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Тус суманд тэжээлийн агуулах барихад зарцуулах 46,500,000 (дөчин зургаан сая таван зуун мянга) төгрөгийг зарцуулсугай.

2. Дээрх 46,500,000 (дөчин зургаан сая таван зуун мянга) төгрөгийг орон нутгийн хөгжлийн сангаас гаргахыг Санхүү албаны дарга (М.Огтонбат)-д зөвшөөрсүгэй.



106900014

D:My.Doc.Zahiramj.zasag darga



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022 оны 06 сарын 28 өдөр

Дугаар №75

Сант сум

Г Комисс байгуулах тухай Г

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 59 дүгээр зүйлийн 59.1.23 дахь заалт, Үндэсний их баяр наадмын тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Ардын Хувьсгалын 100, 101 жилийн ой, сумын байгууллагдсаны 90, 91 жилийн ой, Үндэсний их баяр наадмын арга хэмжээг зохион байгуулах комиссын бүрэлдэхүүнийг хавсралтаар баталсугай.

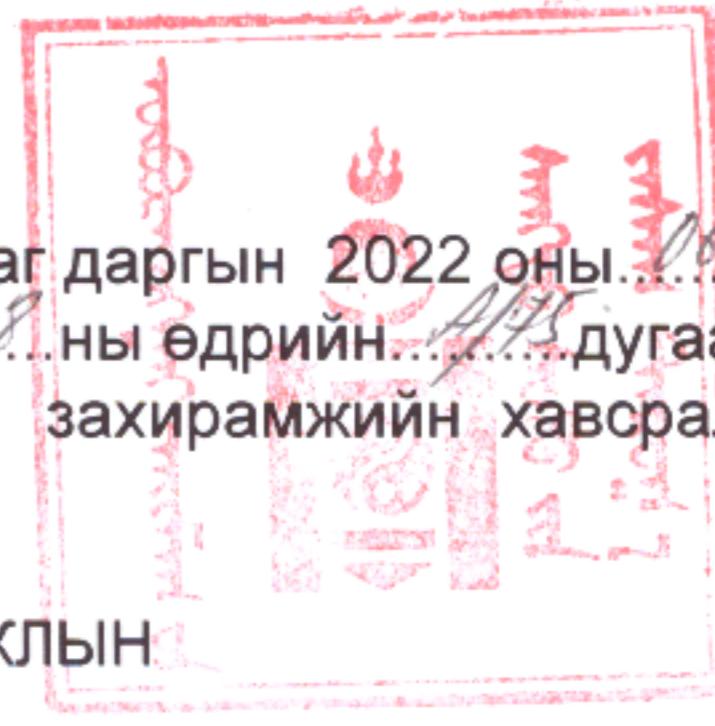
2. Ажлын хэсгүүдийг ажлын төлөвлөгөө, зардлын тооцоо гарган баяр наадмын арга хэмжээг зохион байгуулалтын өндөр түвшинд шинэлэг хэлбэрээр зохион байгуулж ажиллахыг комиссын дарга нарт даалгасугай.



ДАРГА

Б.АДЬЯАТОГОХ

Сант сумын Засаг даргын 2022 оны 11...
дугаар сарын 28...ны өдрийн 11... дугаар
захирамжийн хавсралт



БАЯР НАДАМ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ АЖЛЫН
ХЭСГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

Комиссын дарга: О.Ганпүрэв (Засаг даргын орлогч)

Санхүү хариуцсан комиссын дарга: Б.Адъяатогтох (Сумын Засаг дарга)

Гишүүдэд: У.Мөнхтогтох (иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга)

М.Отгонбат (Санхүү албаны дарга)

Багийн Засаг дарга нар

Нягтлан бодогч нар

Г.Оюун (Засаг даргын Тамгын газрын нярав)

Ц.Цэцгээ (иргэний төлөөлөл)

О.Мягмарсүрэн (иргэний төлөөлөл)

Э.Энхтуяа (иргэний төлөөлөл)

Бөхийн барилдааны комиссын дарга: Ц.Энхболд (Майхан багийн Засаг дарга)

Гишүүд: Т.Ишдорж (Татварын байцаагч)

Ж.Түмэнжаргал (аймгийн Дэд гарын даа)

П.Гомбо (Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгч)

Д.Ганхуяг (Сургуулийн багш)

Ц.Ариунболд (Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгч)

Ж.Лхагвадорж (Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгч)

Хурдан морины комиссын дарга: О.Ганпүрэв (Засаг даргын орлогч)

Нарийн бичгийн дарга: Ч.Баярсайхан (Хөдөө аж ахуйн тасгийн мэргэжилтэн)

Гишүүд: Х.Гантуяа (Мал эмнэлгийн тасгийн мэргэжилтэн)

Б.Баянмөнх (сумын уяачдын холбооны тэргүүн)

Б.Соёлмаа (Эрүүл мэндийн төвийн эрхлэгч)

О.Сандуйцоодол (Холбооны салбарын эрхлэгч)

Б.Цэрэндавга (Хэсгийн төлөөлөгч)

С.Жаргалсайхан (Улаан-Овоо багийн Засаг дарга)

Д.Ням-Алдар (Арвай-Илч ХХК-ний менежер)

С.Батбуян (Улаанбаатар хотын нутгийн зөвлөлийн тэргүүлэгч)

Т.Отгонбаяр (Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгч)

Х.Мянганбаяр (Малын эмч)

Ч.Цэрэнбанди (Мал үргжийн үйлчилгээний нэгж)

Л.Оргодол (Мал эмнэлгийн үйлчилгээний нэгж)

Ж.Оюунгэрэл (Мал эмнэлгийн үйлчилгээний нэгж)

Ж.Түвшинтөгс (Мал эмнэлгийн үйлчилгээний нэгж)

Д.Баярсайхан (Мал эмнэлгийн үйлчилгээний нэгж)

Хүүхэд хамгааллын хамтарсан баг:

Д.Энхтуяа (Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн)

Т.Санлигмаа (Эрүүл мэндийн нийгмийн ажилтан)

Б.Мөнхзул (Хөдөлмөр, халамжийн мэргэжилтэн)

Т.Базарсад (Сургуулийн нийгмийн ажилтан)

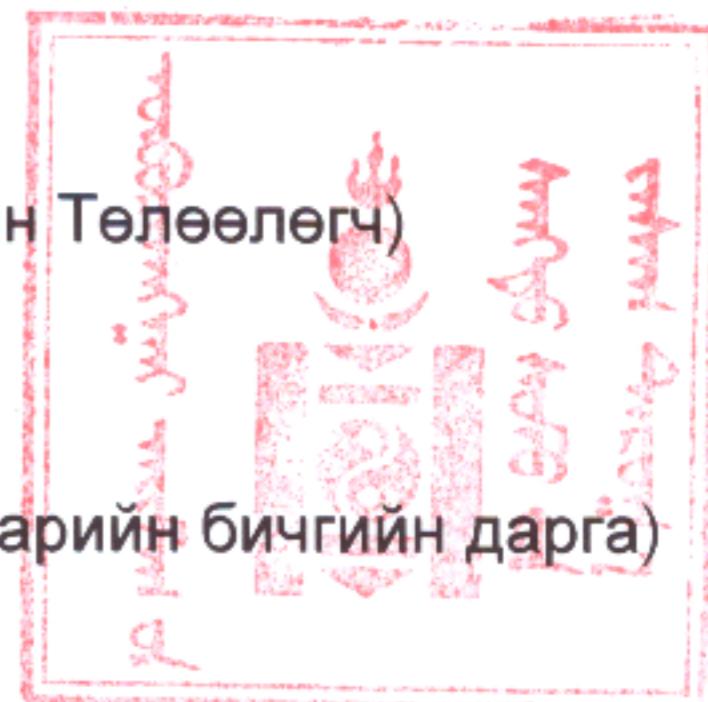
Соёл, хэв журмын комиссын дарга: Б.Отгонбат (Соёлын төвийн эрхлэгчийн үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч)

Гишүүд: Ц.Түдэвдорж (Монгол Улсын Соёлын тэргүүний ажилтан)

Т.Ойдов (Ахмадын хорооны дарга)

Б.Мөнхсоёл (Соёлын төвийн бүжгийн багш)

Г.Буяントогтох (Хууль, эрх зүйн мэргэжилтэн)



М.Уранбилэг (Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгч)

Т.Мэндбаяр (Соёлын төвийн номын санч)

Б.Цэрэннадмид (Сургуулийн номын санч)

Сурын харваа, шагайн харвааны комиссын дарга:

Б.Батбаяр (иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын нарийн бичгийн дарга)

Гишүүд: Ц.Баянчимэг (Сургуулийн багш)

Н.Пунцаг (Иргэний төлөөлөл)

Л.Жаргалсайхан (Онги-ус суваг ХХК-ний ажилтан)

А.Гантулга (иргэний төлөөлөл)

Аж ахуйн комиссын дарга: Г.Бат-Эрдэнэ (Засаг даргын Тамгын газрын дарга)

Гишүүд: О.Алтангэрэл (Цахиурт багийн Засаг дарга)

Д.Батбаяр (Цариг багийн Засаг дарга)

Х.Мөнхцэцэг (Цэцэрлэгийн эрхлэгч)

Ч.Ганчимэг (Сургуулийн захирал)

С.Дэлгэртуяа (Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгч)

И.Алтанцэцэг (Сургуулийн менежер)

Г.Дулмаа (Сургалтын менежер)



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022. оны 06 сарын 28 өдөр

Дугаар А/46

Сант сум

Г Урамшуулал олгох тухай Г

Засгийн газрын 2019 оны 5 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн албан хаагчид мөнгөн урамшуулал олгох журам”-ын 1 дүгээр зүйлийн 1.2.2, 2 дугаар зүйлийн 2.2, 2.4, 2020 оны 218 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэлийн үр дүн мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам”-ын 4 дүгээр зүйлийн 4.14.1, 4.14.2 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1.Хагас жилийн ажлын үр дүнгээр маш сайн үнэлэгдсэн Засаг даргын Тамгын газрын даргад 80 хувийн үр дүнгийн урамшууллыг олгосугай.

2.Хагас жилийн ажлын үр дүнгээр олгох мөнгөн урамшууллыг цалингийн зардлаас олгохыг сумын Засаг даргын Тамгын газрын Нягтлан бодогч (Я.Дагмидмаа)-д зөвшөөрсүгэй.



1060000165

D:My.Doc.Zahiramj.zasag darga



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022 оны 03 сарын 14 өдөр

Дугаар 1111

Сант сум

Ажлын хэсэг байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 59 дүгээр зүйлийн 59.1.1, 59.1.23 дахь заалтыг үндэслэн **ЗАХИРАМЖЛАХ** нь:

1. Сумын орон нутгийн бичиг үсэггүй иргэдийг оношлон илрүүлэх ажлын хэсгийг дараах бүрэлдэхүүнтэй байгуулсугай.

Ажлын хэсгийн ахлагч: Д.Лувсанбалдан (Насан туршийн боловсролын арга зүйч)

Гишүүд: Д.Батбаяр (Цариг багийн Засаг дарга)

О.Алтангэрэл (Цахиурт багийн Засаг дарга)

С.Жаргалсайхан (Улаан-Овоо багийн Засаг дарга)

Д.Чанцал (Залаа багийн Засаг дарга)

Ц.Энхболд (Майхан багийн Засаг дарга)

Ц.Оюун-Эрдэнэ (Улсын бүртгэгч)

2. Тус сумын судалгаанд хамрагдах хүн нэг бүрийг оношлох тестээр шалган бичиг үсгийн унших, бичих, тооцоолох чадварын түвшинг тогтоож, хугацаанд нь хүргүүлэхийг ажлын хэсгийн ахлагч (Д.Лувсанбалдан)-д үүрэг болгосугай



10000015

D:My.Doc.Zahiramj.zasag darga



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022 оны 06 сарын 29 өдөр

Дугаар А/78

Сант сум

Урамшуулал олгох тухай

Хүнс, хөдөө аж ахуй хөнгөн үйлдвэрийн сайдын 2021 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрийн "Журам батлах тухай" А/361 дүгээр тушаалаар баталсан "Хоршоог хөгжүүлэх сангаас хөнгөлөлтэй зээл олгох, сонгон шалгаруулах эргэн төлүүлэх, хяналт тавих журам"-ын 2.7 дугаар заалт, Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2022 оны 06 дугаар сарын 15-ны өдрийн "Хөрөнгө зарцуулах тухай" 07/04 дүгээр тогтоолыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Тус сумын Засаг даргын Тамгын газрын Хүнс, жижиг дунд үйлдвэрлэл, хоршооны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Эрдэнэ-Очирын Эрдэнэчимэгт Хоршоог хөгжүүлэх сангаас олгосон зээлийн хүүгийн өмнөх жилийн орлогын 10 хүртэлх хувийн урамшууллыг улирал бүр тооцож олгосугай.

2. Эрдэнэчимэгт олгох урамшууллыг сумын хоршоог хөгжүүлэх сангаас олгосон зээлийн хүүгийн өмнөх жилийн орлогоос тооцож олгохыг Санхүү албаны дарга (М.Отгонбат)-д зөвшөөрсүгэй.



108000015

D:My.Doc.Zahiramj.zasag darga



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022 оны 06 сарын 29 өдөр

Дугаар 8/79

Сант сум

Хөрөнгө зарцуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 59 дүгээр зүйлийн 59.1.23 дахь заалт, сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2022 оны 06 дугаар сарын 15-ны өдрийн 7/08 дугаар тогтоолыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Тус сумын Цариг багт бэлчээрийн ургамал хажаалах ажилд 11,473,500 (арван нэгэн сая дөрвөн зуун далан гурван мянга таван зуу) төгрөгийг зарцуулсугай.

2. Дээрх 11,473,500 (арван нэгэн сая дөрвөн зуун далан гурван мянга таван зуу) төгрөгийг орон нутгийн хөгжлийн сангаас гаргахыг Санхүү албаны дарга (М.Отгонбат)-д зөвшөөрсүгэй.



108000015



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022 оны 07 сарын 01 өдөр

Дугаар 9/80

Сант сум

Хүүхэд үрчлэх тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 66 дугаар зүйл, 66.1, 66.3, Гэр бүлийн тухай хуулийн 55 дугаар зүйлийн 55.7 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

- Хүүхэд үрчлэн авахаар гаргасан хүсэлтийн дагуу тус сумын 3 дугаар багийн иргэн Цэрмаагийн Болортунгалаг (ЙЛ16302306)-ийг Төв аймгийн Баянхангай сумын 1 дүгээр багийн иргэн Батсайханы Буяントгох (НО87102373), Гансүхийн Оюунгэрэл (ОС83112706) нарт үрчлүүлсүгэй.
- Уг иргэний үрчлэлтийг бүртгэж, улсын бүртгэлд зохих өөрчлөлт оруулахыг Улсын бүртгэгч (Ц.Оюун-Эрдэнэ)-д зөвшөөрсүгэй.
- Захирамжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн (Д.Энхтуяа)-д үүрэг болгосугай.



106000015

D:My.Doc.Zahiramj.zasag darga



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
САНТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2022 оны 07 сарын 01 өдөр

Дугаар А/81

Сант сум

Ажлын хэсэг байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 59 дүгээр зүйлийн 59.1.23, 66 дугаар зүйлийн 66.1 дэх заалт, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 46 дугаар зүйлийн 46.1.6 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Тус суманд орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хийгдсэн бэлчээрийн ургамал тариалах ажлыг хүлээж авах ажлын хэсгийг дараах бүрэлдэхүүнтэй байгуулсугай.

Ажлын хэсгийн ахлагч: О.Ганпүрэв (Засаг даргын орлогч)

Гишүүд: М.Отгонбат (Санхүү албаны дарга)

Ч.Баярсайхан (Хөдөө аж ахуйн тасгийн мэргэжилтэн)

Д.Батбаяр (Цариг багийн Засаг дарга)

Ч.Баярбат (Газрын даамал)

2. Ажлыг хүлээн авахдаа газар дээр нь нэг бүрчлэн үзэж акт, тэмдэглэл үйлдэн хүлээн авч Засаг даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулахыг ажлын хэсгийн ахлагч (О.Ганпүрэв)-т үүрэг болгосугай.



106000010

D:My.Doc.Zahiramj.zasag darga