*Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын*

*даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын*

*9 дүгээр хавсралт*

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗРЫН

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧДЫН

2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭГ МЭДЭЭЛЭХ ХУУДАС

*2024 оны 12сарын 15өдөр*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Д/д |  Нэгжийн нэр | Албан хаагчдын тоо | **“Маш сайн”** үнэлгээ авсан | **“Хэвийн”**үнэлгээ авсан | **“Хангалтгүй”** үнэлгээ авсан |
| Албан хаагчдын тоо | Эзлэх хувь | Албан хаагчдын тоо | Эзлэх хувь | Албан хаагчдын тоо | Эзлэх хувь |
| 1. | Удирдлага төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс | 3 | 3 | 95% |  |  |  |  |
| 2. | Нийгмийн эрүүл мэндийн хэлтэс | 3 | 3 | 97% |  |  |  |  |
| 3. | Эмнэлгийн тусламжийн хэлтэс | 5 | 5 | 97.2% |  |  |  |  |
| 4. | Хяналт шалгалтын хэлтэс | 4 | 4 | 96% |  |  |  |  |
| 5. | Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ мэдээллийн хэлтэс | 3 | 3 | 95.8 |  |  |  |  |
| **Нийт дүн** | **18** | **18** | **96.2** |  |  |  |  |

ҮНЭЛГЭЭНИЙ ҮР ДҮНД ҮНДЭСЛЭН ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ

АРГА ХЭМЖЭЭГ МЭДЭЭЛЭХ ХУУДАС(ЗАГВАР)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Д/д | Үнэлгээний ангилал | Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Албан хаагчдын тоо |
| 1. | **“Маш сайн”** үнэлгээ авсан албан хаагчдаас | Төрийн дээд болон салбарын шагналд тодорхойлох |  |
| Мөнгөнболонбусадхэлбэрийншагнал, урамшуулалолгох | 18 |
| Зэрэгдэвийгхугацаанаасөмнөахиулах | 2 |
| Албантушаалддэвшүүлэхзорилгоормэргэшүүлэхбагцсургалт, гадаад, дотоодынбогино, дундхугацаанысургалтадхамруулах |  |
| 2. | **“Хэвийн”** үнэлгээ авсан албан хаагчдаас | Төрийндээдболонсалбарыншагналдтодорхойлох |  |
| Зэрэг дэвийг ахиулах |  |
| Албан тушаалд дэвшүүлэх зорилгоор мэргэшүүлэх багц сургалтад хамруулах |  |
| 3. | **“Хангалтгүй”** үнэлгээ авсан албан хаагчдаас | Сургалтадхамруулах (албанхаагчийнөөрийнзардлаар) |  |
| Төрийн албаны тухай хуульд заасан сануулах арга хэмжээ авах |  |
| Албан тушаалын цалинг 3 сар хүртэл хугацаагаар 20 хүртэл хувиар бууруулах |  |
| Албан тушаал бууруулах |  |
| Төрийн албанаас халах |  |

***Үнэлгээний багийн ахлагч:***

 Хяналт-шинжилгээ,

 үнэлгээ хариуцсан ахлах мэргэжилтэн ..................... Ш. Иманхан

***Үнэлгээний багийн нарийн бичиг:***

Хүний нөөцийн төлөвлөлт, хангалт, сургалт, мэргэжлийн зөвшөөрөл, эрүүл мэндийн ажилтны нийгмийн асуудал, шагнал хариуцсан мэргэжилтэн............................... /Б. Нуржайнар /