

Төрийн албаны зөвлөлийн
2019 оны 11 дүгээр сарын 04 -ний өдрийн
297 дугаар тогтоолын 17 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Эрүүл мэндийн газар

Нэгжийн нэр:

Нийгмийн эрүүл мэндийн төв.

Албан тушаалын нэр:

Орчны эрүүл мэнд, эрүүл мэндийн
нөлөөллийн үнэлгээ хариуцсан
мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-5

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Баян-Өлгий аймгийн Өлгий сумын 11 дүгээр
баг, төрх гудамж 113 байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Эрүүл мэндийн салбарын хууль тогтоомж, тогтоол, төрөөс эрүүл мэндийн талаар баримтлах бодлого шийдвэрийн хүрээнд салбар хоорондын хамтын ажиллагааг сайжруулах, орчныг бохирдуулж байгаа эрсдэлт хүчин зүйлийг бууруулах, орчны эрүүл мэндийн чиглэлээр тандалт судалгаа хийх, хүн амыг эрүүл аюулгүй орчинд амьдрах, ажиллах нөхцлийг бүрдүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг Нийгмийн эрүүл мэндийн төвийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Эрүүл мэндийн салбарын хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, нэгдсэн удирдлагаар хангах, хянах, тайлагнах.

2.Орчны эрүүл мэндийн чиглэлээр иргэд, олон нийтийн боловсролыг дээшлүүлж, орчноос хүний эрүүл мэндэд үзүүлэх нөлөөлөлд судалгаа, шинжилгээ, үнэлгээ хийх, эрсдэлийг бууруулах, ариун цэвэр, эрүүл ахуй, орчны эрүүл мэндийн талаар хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, салбар дундын хамтын ажиллагааг сайжруулах, арга зүйн удирдлага зохицуулалтаар ханган, хяналт тавих.

3.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүрэг, дүрэм журам, стандартыг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Эрүүл мэндийн салбарын хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэрийг мөрдлөг болгон ажиллах;	Хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлсэн байна.	Г, Х
	2.Агаар, хөрс, усны бохирдолтыг бууруулах чиглэлээр хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөрийн уялдаа зохицуулалтыг сайжруулах;		Г
	3.Орчны эрүүл мэндийн талаарх хууль, тогтоомж, дүрэм заавар, стандарт, аймаг, дүүргийн засаг даргын захирамжийг хэрэгжүүлэх ажлыг мэргэжлийн арга зүйгээр хангаж ажиллах, хяналт тавих;		Г
	4.Хог хаягдал, эмнэлгийн хог хаягдлын менежментийг сайжруулах ажлыг мэргэжлийн арга зүйгээр хангаж ажиллах;		Г
	5.Орчны эрүүл мэндийн үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжилтийг аймгийн хэмжээнд хангуулах, хэрэгжилтийг тооцож ажиллах, төлөвлөгөө гаргаж, төлөвлөгөөний дагуу үйл ажиллагаа зохион байгуулах ;	Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлсэн байна.	Г
	6.Харъяа нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй улсын болон хувийн хэвшлийн эрүүл мэндийн эрүүл мэндийн байгууллагуудыг эрүүл ахуй, орчны эрүүл мэнд, гэдэсний халдвар, сүрьеэгийн чиглэлээр мэргэжлийн удирдлага, үйл ажиллагааны нэгдсэн	Нэгдсэн бодлого, чиглэлийг хангасан байна.	Г,Х

	бодлого чиглэлээр хангаж ажиллах.		
2 дугаар зорилт ын хүрээн д	1.Ундны усны аюулгүй байдлын орон нутгийн төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжүүлэх;	Үйл ажиллагаа зохион байгуулсан байна.	Г
	2.Нүхэн жорлон, угаадасны нүхний стандартыг орон нутагт хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах;	Стандарт хэрэгжилт хангагдсан байна.	Х,Т
	3.Ундны усны эрүүл ахуй, аюулгүй байдал, усан хангамжийн байдалд эрсдэлийн үнэлгээ, судалгаа хийж, цаашид хэрэгжүүлэх арга хэмжээг төлөвлөж хэрэгжүүлэх.;	Мэдлэгийн түвшин ахисан байна.	Х,Т
	4.Хүрээлэн буй орчны бохирдолтоос сэргийлэх талаар мэдээлэл, сургалт, сурталчилгааны материал боловсруулах, нийтэд түгээх;	Иргэдийн мэдлэг хандлагын өөрчлөлтийн ахиц.	Г
	5.Эрүүл мэндийн байгууллагын мэргэжилтнүүд, иргэдэд зориулсан сургалтын хөтөлбөр боловсруулж, сургалт зохион байгуулан, орон нутгийн хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгаа явуулах;		
	6.Эрүүл мэндийн болон бусад салбарын байгууллага, аж ахуйн нэгжтэй хамтран хэрэгжүүлэх салбар дундын ажлын төлөвлөгөө гаргаж хэрэгжүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих, гүйцэтгэлийг тайлагнах.	Салбар дундын оролцоо нэмэгдэнэ.	Г
	7.Эрүүл мэнд, боловсролын байгууллагын эрүүл ахуй, ариун цэврийн нөхцөл, усан хангамжийн байдалд үнэлгээ, судалгаа хийж, цаашид хэрэгжүүлэх арга хэмжээг төлөвлөж хэрэгжүүлэх;	Судалгааны үр дүн гарсан байна.	Г
	8.Хөрсний бохирдол, хорт хавдар үүсгэгч бодисын хэрэглээнд үнэлгээ, судалгаа хийж, цаашид хэрэгжүүлэх арга хэмжээг төлөвлөж хэрэгжүүлэх;	Судалгааны хийгдсэн байна.	Г
	9.Эрүүл мэндийн бүх шатны байгууллагад эрхэлж байгаа ажил үйлчилгээ болон ажлын байранд эрсдэлийн үнэлгээ хийх.	Үнэлгээ хийгдсэн байна.	Г
	1.Төрийн албаны стандарт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөж ажиллах;	Ёс зүйн зөрчил гаргасан байна.	Г



3 дугаар зорилтын н хүрээнд	2.Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх;		Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гаргасан байна.	Г
	3.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах;		Албан хэрэг, архив хөтлөлт стандартын дагуу хөтлөгдөж, сайжирсан байна.	Г
	4.Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэх, эргэн мэдээлэх;		Шуурхай хэрэгжүүлж, эргэн мэдээлсэн байна.	Г
	5.Байгууллага, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, биелэлтийг тайлагнах;		Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авч, тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байна.	Г
	6.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжүүлэх, биелэлтийг тайлагнах;			Г
	7.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.		Чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Г
III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА				
Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.			
Мэргэжил	Анагаах ухаан / 091201/, нийгмийн эрүүл мэнд /091801/, эрүүл мэнд нийгмийн ажилтан.			
Мэргэшил	Төрийн албаны мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.			
Туршлага	Төрийн албанд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.			
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх; - нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.		
	Асуудал шийдвэрлэх	- үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх; - хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах; - шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх; - өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх; - аливаа үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; - төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм, хэмжээг сахих;		

		- ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх; - бүтээлч, санаачлагатай ажиллах; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх; - багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх; - нээлттэй, шударга байх; - бусад.
	Бусад	- өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх, - зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх; - шинэ санал, санаачилга, бүтээлч хандлагатай байх; - хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Нийгмийн эрүүл мэндийн төвийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: - Байхгүй	Бусад харилцах субъект: -Эрүүл мэндийн байгууллагуудын дарга нар -Эмнэлгийн ажилчид -Нутгийн захиргааны болон нутгийн өөрөө удирдах байгууллагын холбогдох ажилтан - ЭМЯ-ны холбогдох мэргэжилтнүүд -Нийгмийн эрүүл мэндийн
--	--

	хүрээлэнгийн мэргэжилтнүүд	холбогдох
	-Иргэн, хуулийн этгээд, төрийн бус байгууллагын холбогдох ажилтан	

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.НУРЖАЙНАР 2019 оны 12 дугаар сарын 31-ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ <u>Шийдвэрийн огноо</u> 19 11 04 <u>Дугаар</u> 297

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

БАЯН-ӨЛГИЙ АЙМГИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо 2019.12.31

Дугаар 1/79

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА С.АЙГҮЛ

2019 оны 12 дугаар сарын 31-ны өдөр

БЮЕ0019

