

Төрийн албаны зөвлөлийн
2019 оны 11 дугаар сарын 04-ний өдрийн
~~29~~ дугаар тогтоолын 6 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Баян-Өлгий аймгийн Эрүүл мэндийн
газар

Нэгжийн нэр:

Нийгмийн эрүүл мэндийн төв

Албан тушаалын нэр:

Сум, өрхийн эрүүл мэндийн тусламж
үйлчилгээ хариуцсан ахлах
мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Баян-Өлгий аймаг, Өлгий сум, 11 дүгээр
баг, төрх гудамж 113 байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Эрүүл мэндийн тухай хууль, бодлого шийдвэрийн хүрээнд сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн бүтэц үйл ажиллагааны стандартыг хангах, анхан шатны тусламж үйлчилгээг хүн амын эрэлт хэрэгцээнд нийцүүлэн оновчтой зохион байгуулах чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг Нийгмийн эрүүл мэндийн төвийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Эрүүл мэндийн салбарын хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, нэгдсэн удирдлагаар хангах, хянах, тайлагнах.

2.Сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн бүтэц, үйл ажиллагааны стандарт, тусламж үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах ажлыг хариуцан хэрэгжүүлж, иргэн хуулийн этгээдийг мэдээ мэдээллээр хангах.

3.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүрэг, дүрэм журам, стандартыг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага,оролцооны хэлбэр Туслах - Т Хариуцан гүйцэтгэх – Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Салбарын хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж, хэрэгжилтийг хангах;	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х
	2.Эрүүл мэндийн салбарын бодлого хариуцсан төрийн захиргааны төв байгууллагатай сайдтай аймгийн Засаг даргын байгуулсан салбарын бодлогыг хэрэгжүүлэх, гэрээнд тусгасан тодорхой арга хэмжээг зохион байгуулах;		Г, Х
	3.Салбарын чиглэлээр хэрэгжиж буй төсөл хөтөлбөрүүдтэй хамтран ажиллах, үйл ажиллагаагаа уялдуулах.		Г, Х
2.дугаар зорилтын хүрээнд	1.Сум, өрхийн эмнэлэг, эрүүл мэндийн төвийн бүтэц, үйл ажиллагааны стандартын хэрэгжилтийг үнэлэн, тулгамдаж буй асуудлыг тодорхойлон, шийдвэрлүүлэх ажлыг зохион байгуулж, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах;	Хэрэгжилтийг хангасан байна.	Г
	2.Сум, өрхийн тусламж үйлчилгээний багцын хэрэгжилтийг сайжруулах ажлыг зохион байгуулж, тусламж үйлчилгээний хүртээмжийг нэмэгдүүлэх;	Тусламж үйлчилгээний чанар сайжирсан байна.	Г
	3.Сумын эмнэлэг, эрүүл мэндийн төвүүдийг эрүүл мэндийн даатгалаас	Арга зүйн зөвлөгөө өгсөн	Г



	нэмэлт санхүүжилт авахад мэргэшил арга зүйгээр хангах, хяналт тавих;	байна.	
	4.Сум, өрхийн эмнэлэг, эрүүл мэндийн төвийн эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнийг сургаж, чадавхжуулах ажлыг холбогдох мэргэжилтнүүдтэй хамтран зохион байгуулах;		Г
	5.Тусламж үйлчилгээг хүн амд хүртээмжтэй шуурхай хүргэхэд нөөцийг /хүний нөөц, тоног төхөөрөмж, барилга байгууламж, түргэн тусламжийн автомашин, эм, урвалж, оношлуур/ тэгш хуваарилахад холбогдох мэргэжилтнүүдтэй хамтран ажиллах, уялдаа холбоог сайжруулах.	Хүртээмж нь сайжирсан байна.	Г
	6.Иргэдийг урьдчилан сэргийлэх үзлэг, шинжилгээнд хамруулж, хяналтад авах, шаардлагатай иргэдийг төрөлжсөн мэргэжлийн эмчийн үзлэг, шинжилгээнд хамруулах ажлыг төрийн болон хувийн хэвшлийн эрүүл мэндийн байгууллагуудаар дамжуулан зохин байгуулах, хяналт тавих;	Урьдчилсан сэргийлэх үйлчилгээнд хамруулсан байна.	Г, Х
	7.Улирал бүр сум дундын эмнэлэг, сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвүүдийн эрүүл мэндийн үндсэн үзүүлэлтүүдэд дүгнэлт хийж, эргэн мэдээллээр хангаж ажиллах;	Арга зүйгээр хангасан байна.	Г, Х
	8.Анхан шатны тусламж үйлчилгээг хөгжүүлэх, хүртээмжийг нэмэгдүүлэх, эмч, мэргэжилтний мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэхэд олон улсын байгууллагуудтай хамтран ажиллах;		Г
	9.Сум, өрхийн эмнэлгүүдтэй хамтран ажиллах гурвалсан гэрээ байгуулах нөхцлийг хангаж, биелэлтэнд хяналт тавих, эргэн мэдээлэх;	Салбар дундын ажиллагаа хангагдсан байна.	Г, Х
	10.Анхан шатны эрүүл мэндийн байгууллагын тусламж үйлчилгээтэй холбоотой санал гомдлыг шуурхай барагдуулах хяналтын байгууллагатай хамтран ажиллах.		Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албаны стандарт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөж ажиллах;	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөж ажилласан	Г

		байна.	
	2.Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх;	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байна.	Г
	3.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах;	Албан хэрэг, архив хөтлөлт стандартын дагуу хөтлөгдөж, сайжирсан байна.	Г
	4.Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэх, эргэн мэдээлэх;	Шуурхай хэрэгжүүлж, эргэн мэдээлсэн байна.	Г
	5.Байгууллага, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, биелэлтийг тайлагнах;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авч, тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байна.	Г
	6.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжүүлэх, биелэлтийг тайлагнах;		Г
	7.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	Чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол		Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.
Мэргэжил		Анагаах ухаан /091201/, анагаах ухааны оношилгоо ба эмчилгээний технологи, уламжлалт анагаах ухаан /091701/, нийгмийн эрүүл мэнд /091801/.
Мэргэшил		- Төрийн албанд мэргэшүүлэх зохих багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх. - Үндсэн мэргэшлийн аль чиглэлээр мэргэшсэн байх.
Туршлага		Дэс болон туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй ажилласан байх.
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- тоон мэдээлэлтэй ажиллах, нэгтгэн дүгнэх, статистикийн арга хэрэгслийг ашиглах чадвартай байх; - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх;

		- нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх; - албан үүргээ ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид шийдвэрлэх; - хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах; - шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх; - өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх; - аливаа үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; - төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм, хэмжээг сахих; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх; - бүтээлч, санаачлагатай ажиллах; - бусад.
	Манлайлах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх; - багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - хамт олонч сэтгэлгээтэй, зэрэг уур амьсгалыг дэмждэг байх; - нээлттэй, шударга байх; - бусад.
	Бусад	- албан ажлын чиг үүргийнхээ зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - хариуцсан ажлаа төлөвлөх, зохион байгуулах; - хэлтсийн албан хаагчдад шаардлага тавьж, гүйцэтгэлд нь хяналт тавих. - өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх; - зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх; - шинэ санал, санаачилга, бүтээлч хандлагатай байх; - хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх;



IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Нийгмийн эрүүл мэндийн төвийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан
удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

- Байхгүй.

Бусад харилцах субъект

-Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн
Хурлын ажлын албаны холбогдох
ажилтан;

-Аймаг, сумдын Засаг даргын Тамгын
газрын холбогдох албан тушаалтан;

-Эрүүл мэндийн бусад байгууллагууд;

-Төрийн болон төрийн бус байгууллагууд;

-Иргэн, хуулийн этгээд.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж,
батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын
шийдвэр:

Албан тушаал:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

..... Б.НУРЖАЙНАР

2019 оны 12 дугаар сарын 31-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо 19 11 02

Дугаар 237

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

БАЯН-ӨЛГИЙ АЙМГИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо 11/1 2019.12.31

Дугаар 1/79

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА С.АЙГҮЛ

2019 оны 12 дугаар сарын 31-ны өдөр

БҮӨЕ0019

