

Төрийн албаны зөвлөлийн
2019 оны 11 дүгээр сарын 04-ний өдрийн
297 дугаар тогтоолын 16 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан

шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Баян-Өлгий аймгийн Эрүүл мэндийн
газар

Нэгжийн нэр:

Нийгмийн эрүүл мэндийн төвийн дарга

Албан тушаалын нэр:

Сэтгэцийн эрүүл мэнд, осол гэмтлийн
тандалт хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-5

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Баян-Өлгий аймгийн Өлгий сумын 11
дүгээр баг, төрх гудамж 113 байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Эрүүл мэндийн салбарын хууль тогтоомж, төрөөс баримтлах бодлого шийдвэрийн хүрээнд сэтгэц, осол гэмтэл, тэдгээрийн эрсдэлт хүчин зүйлээс сэргийлэх, хянах талаар бодлого хөтөлбөрийг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулах, мэргэшил арга зүйгээр хангах чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг Нийгмийн эрүүл мэндийн төвийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Хүн амын сэтгэцийн эрүүл мэндийг дэмжих, хамгаалахад чиглэсэн бодлого, үйл ажиллагааг төлөвлөх, батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажиллах, хяналт тавих, тайлагнах.

2. Сэтгэцийн эмгэг, осол гэмтлээс сэргийлэх, үйл ажиллагаанд салбар хоорондын хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, орон нутаг, байгууллага, хамт олны дунд сэтгэцийн эрүүл мэндийг дэмжсэн орчин бүрдүүлэх ажлыг арга зүйгээр хангаж хамтран ажиллах.

3. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүрэг, дүрэм журам, стандартыг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т Хариуцан гүйцэтгэх – Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	Салбарын хууль, бодлого шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж, хэрэгжилтийг хангах;	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г,Х
	Эрүүл мэндийн салбарын бодлого хариуцсан төрийн захиргааны төв байгууллагатай сайдтай аймгийн Засаг даргын байгуулсан салбарын бодлогыг хэрэгжүүлэх, гэрээнд тусгасан тодорхой арга хэмжээг зохион байгуулах;	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г,Х
	Салбарын чиглэлээр хэрэгжиж буй төсөл хөтөлбөрүүдтэй хамтран ажиллах, үйл ажиллагаагаа уялдуулах.	Нэгдсэн бодлого, чиглэлийг хангасан эсэх	Г,Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Сэтгэцийн эрүүл мэндийн үндэсний болон орон нутгийн дэд хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг бусад үндэсний хөтөлбөр, стратегийн үйл ажиллагаатай уялдуулж үр ашгийг дээшлүүлэх талаар хамтран ажиллах;	Хөтөлбөр хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г,Х
	2. Сэтгэцийн эрүүл мэнд, осол гэмтлийн талаарх бодлогын хэрэгжилтийг зохион байгуулах, арга зүйн удирдлагаар хангах, хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	3. Хүн амын дунд сэтгэц, зан үйлийн эмгэгийн судалгаа явуулахад дэмжлэг үзүүлэх, нотолгоонд тулгуурласан бодлого, арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэхэд арга зүйн		Г,Х



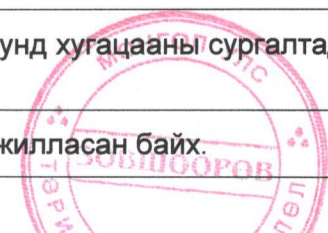
дэмжлэг үзүүлэх;	Арга зүйгээр хангасан эсэх	
4.Сэтгэцийн эмгэг, мансуурах, архинд донтох эмгэг, осол гэмтэл тэдгээрийн нийтлэг эрсдэлт хүчин зүйлсийн тархалтыг судлах судалгааны ажлыг аймгийн хэмжээнд зохион байгуулах, судалгааны дүнд үндэслэн шаардлагатай арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжүүлэх, арга зүйгээр хангаж ажиллах;		Г,Х
5.Мансууруулах бодис, архи тамхины хяналт, урьдчилан сэргийлэлтийн чиглэлээр олон улсын байгууллагын санхүүжилтээр хэрэгжиж буй төслүүдийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, үндэсний хөтөлбөр, стратегитай уялдуулах, тайлагнах үйл ажиллагааг нэгдсэн зохицуулалтаар хангах;	Нэгдсэн бодлого, чиглэлийг хангасан эсэх	Г,Х
6.Аймаг, орон нутгийн хэмжээнд Сэтгэцийн эрүүл мэнд, осол гэмтлээс сэргийлэх, хянах арга хэмжээг төлөвлөх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйгээр хангах, хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Арга зүйгээр хангасан байна.	Г,Х
7.Осол, гэмтлээс сэргийлэх, хянах арга хэмжээг харьяа эрүүл мэндийн байгууллагуудад үр дүнтэй зохион байгуулахад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, хэрэгжилтэд хяналт тавих;		Г,Х
8.Осол гэмтэл, түүнд нөлөөлөх хүчин зүйлийн шалтгаан нөхцөлд судалгаа тандалт хийх ажлыг зохион байгуулах, мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах;	Тандалт хийгдсэн байна.	Г,Х
9.Сэтгэцийн эмгэг, осол гэмтлээс сэргийлэх талаар иргэд, олон нийтийн мэдлэг, хандлагыг дээшлүүлэхэд чиглэсэн мэдээлэл сургалт сурталчилгааны ажилд арга зүйн дэмжлэг үзүүлж холбогдох мэргэжилтнүүдтэй хамтран ажиллах;	Арга зүйгээр хангасан байна.	Г
10.Осол гэмтлээс сэргийлэхэд дэмжлэг үзүүлэх орчин бүрдүүлэх	Салбарын хамтын	Г



	талаар эрүүл мэндийн болон бусад салбарын мэргэжилтнүүдтэй ажиллах	байгууллага, хамтран	ажиллагаа нэмэгдэнэ.	
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албаны стандарт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөж ажиллах;		Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөж ажилласан байна.	Г
	2.Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх;		Ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байна.	Г
	3.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах;		Албан хэрэг, архив хөтлөлт стандартын дагуу хөтлөгдөж, сайжирсан байна.	Г
	4.Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэх, эргэн мэдээлэх;		Шуурхай хэрэгжүүлж, эргэн мэдээлсэн байна.	Г
	5.Байгууллага, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, биелэлтийг тайлагнах;		Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авч, тогтоосон	Г
	6.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжүүлэх, биелэлтийг тайлагнах;		хугацаанд тайлагнасан байна.	Г
	7.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.		Чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.
Мэргэжил	Анагаах ухаан /091201/, нийгмийн эрүүл мэнд /091801/, эрүүл мэнд нийгмийн ажилтан.
Мэргэшил	Төрийн албанд мэргэшүүлэх богино дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.
Туршлага	Төрийн албанд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.



Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх; - нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх; - хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах; - шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх; - өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх; - аливаа үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; - төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм, хэмжээг сахих; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх; - бүтээлч, санаачлагатай ажиллах; - бусад.
	Манлайлах	<ul style="list-style-type: none"> - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх; - багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх; - нээлттэй, шударга байх; - бусад.
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх, - зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх; - шинэ санал, санаачилга, бүтээлч хандлагатай байх; - хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх;



		- англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх.
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Нийгмийн эрүүл мэндийн төвийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:
- Байхгүй .

Бусад харилцах субъект:

- Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ажлын албаны холбогдох ажилтан;
- Аймаг, сумдын Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох албан тушаалтан;
- Эрүүл мэндийн бусад байгууллагууд;
- Төрийн болон төрийн бус байгууллагууд;
- Иргэн, хуулийн этгээд.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
..... *Б.НУРЖАЙНАР*
20.19 оны 12 дугаар сарын 31-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо 19 11 04

Дугаар: 297

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

БАЯН-ӨЛГИЙ АЙМГИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо..... 2019.12.31.....

Дугаар..... 1/79.....

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА..... *С.АЙГҮЛ*..... С.АЙГҮЛ

2019 оны 12 дугаар сарын 31-ны өдөр

