

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан

шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Баян-Өлгий аймгийн Эрүүл мэндийн
газар

Нэгжийн нэр:

Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Эмийн зохистой хэрэглээ, чанар,
аюулгүй байдал хариуцсан
мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-5

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Баян-Өлгий аймаг Өлгий сум 11 дүгээр баг,
төрх гудамж 113 байр.

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Эрүүл мэндийн салбарын хууль тогтоомж, тогтоол, төрөөс эрүүл мэндийн талаар баримтлах бодлого шийдвэрийн хүрээнд эмийн чанар, аюулгүй байдал, зохистой хэрэглээг хангах, мэргэшил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Эрүүл мэндийн салбарын болон холбогдох бусад хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах.

2.Эмийн аюулгүй байдал, зайлшгүй шаардлагатай эмийн тасралтгүй жигд хүртээмжтэй байдлыг хангах, эмийн зохистой хэрэглээг төлөвшүүлэхэд чиглэсэн үйл ажиллагааг зохион байгуулах.

3.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүрэг, дүрэм журам, стандартыг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т Хариуцан гүйцэтгэх – Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Салбарын хууль, тогтоомж, бодлого, шийдвэр, стандартыг хэрэгжүүлэх, мэргэжил арга зүйгээр хангах;		Г
	2.Эмийн чанар, аюулгүй байдал, зохистой хэрэглээний чиглэлээр гарсан хууль тогтоомж, хөтөлбөр, эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны болон нутгийн захиргааны байгууллагаас гаргасан эрхийн акт, норм, норматив, удирдамж, мэргэжлийн хяналтын улсын байцаагчийн акт, шаардлагыг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх;	Стандартыг мөрдөн хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Г
	3.Төрийн болон хувийн хэвшлийн эмийн сан, эм ханган нийлүүлэх байгууллагад бүтэц үйл ажиллагааны стандартыг хангуулах ажлыг зохион байгуулах, удирдлага, мэргэжлийн арга зүйгээр хангах.	Стандартын хангалтын хувь	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Эмийн аюулгүй байдал зайлшгүй шаардлагатай эмийн хэрэгцээг тогтоох, тасралтгүй жигд хангах арга хэмжээг зохион байгуулах;	Эм зүйн тусламж үйлчилгээний чанар хүртээмж нэмэгдсэн байна.	Г
	2.Эмийн аюулгүй байдлыг хангах, хяналт тавих;		Г
	3.Эм эмнэлгийн хэрэгслийн худалдан авах үйл ажиллагааг зохион байгуулах хяналт тавих;		Г



4.Эмийн худалдан авах үйл ажиллагааг зохион байгуулж, хангамжийг нэмэгдүүлэх, тасралтгүй байдлыг хангах;		Г
5.Эм, биобэлдмэл, эмнэлгийн хэрэгслийн чанарын үзүүлэлтэд мэргэжлийн хяналтын албаны байцаагчтай хамтран хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх;	Үнэлгээ хийгдсэн байна.	Г
6.Үнэ төлбөргүй болон эрүүл мэндийн даатгалын сангаас хөнгөлөлттэй олгох эмийн хүртээмжтэй байдал, олголтонд хяналт тавих;	Хяналт тавигдсан байна.	Г
7.Эмийн тухай бодит мэдээллийг олон нийтэд хүргэх, хүн ам дэмийн зохистой хэрэглээний мэдлэг олгох, түүнийг төлөвшүүлэх ажлыг орон нутгийн хэмжээнд төлөвлөн хэрэгжүүлэх;	Арга зүйгээр хангасан байна.	Г
8.Төрийн болон хувийн хэвшлийн эм ханган нийлүүлэх байгууллага, эрүүл мэндийн байгууллагуудад эмийн зохистой хэрэглээг иргэдэд төлөвшүүлэх ажлыг зохион байгуулахад удирдлага, мэргэжил арга зүйгээр хагах;		Г
9.Мансууруулах сэтгэц нөлөөт эмийн хэрэглээнд хууль, тогтоомжид заасны дагуу хяналт тавих;	Хяналт сайжирсан байна.	Г
10. Эмийн эргэлтийн сан болон эм хангах байгууллагууд, хувийн эмийн сангуудын тусгай зөвшөөрөл авах, сунгах ажлыг зохицуулах, мэдээллээр хангах.		Г
11.Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээтэй холбоотой мэдээ, мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийж, холбогдох байгууллага албан тушаалтанг мэдээллээр шуурхай хангах;	Мэдээ, тайлан үнэн зөв гарсан байна.	Г
12.Анхан шатны эрүүл мэндийн байгууллагын тусламж үйлчилгээтэй холбоотой санал гомдлыг шуурхай барагдуулах хяналтын байгууллагатай хамтран ажиллах.	Хугацаанд нь явуулсан байна.	Г



3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албаны стандарт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөж ажиллах;	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөж ажилласан байна.	Г
	2.Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх;	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байна.	Г
	3.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах;	Албан хэрэг, архив хөтлөлт стандартын дагуу хөтлөгдөж, сайжирсан байна.	Г
	4.Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэх, эргэн мэдээлэх;	Шуурхай хэрэгжүүлж, эргэн мэдээлсэн байна.	Г
	5.Байгууллага, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, биелэлтийг тайлагнах;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Г
	6.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжүүлэх, биелэлтийг тайлагнах;	авч, тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байна.	Г
	7.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	Чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.
Мэргэжил	Эм зүй /0916/.
Мэргэшил	Төрийн албанд мэргэшүүлэх богино дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.
Туршлага	Төрийн албанд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.



Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх; - нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх; - хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах; - шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх; - өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх; - аливаа үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; - төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм, хэмжээг сахих; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх; - бүтээлч, санаачлагатай ажиллах; - бусад.
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх; - багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - хамт олонч сэтгэлгээтэй, зэрэг уур амьсгалыг дэмждэг байх; - нээлттэй, шударга байх; - бусад.
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх, - зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх; - шинэ санал, санаачилга, бүтээлч хандлагатай байх; - хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл,



	найруулгын чадвартай байх; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх.
--	--

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: - Байхгүй.	Бусад харилцах субъект: - Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ажлын албаны холбогдох ажилтан; - Аймаг, сумдын Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох албан тушаалтан; - Эрүүл мэндийн бусад байгууллагууд; - Төрийн болон төрийн бус байгууллагууд; - Иргэн, хуулийн этгээд.
--	---

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН <i>НУР</i> Б.НУРЖАЙНАР 2019 оны 12 дугаар сарын 31-ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ <u>Шийдвэрийн огноо</u> 19 11 04 <u>Дугаар:</u> 297

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:
БАЯН-ӨЛГИЙ АЙМГИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗАР
Шийдвэрийн огноо 2019. 12. 31
Дугаар А.179
(тамга/тэмдэг)
ДАРГА *С.Айгүл* С.АЙГҮЛ
2019 оны 12 дугаар сарын 31 -ны өдөр

