

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Баян-Өлгий аймгийн Эрүүл мэндийн
газар

Нэгжийн нэр:

Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Яаралтай, гамшиг эрсдлийн үеийн
тусламж үйлчилгээ, цус цусан
бүтээгдэхүүний аюулгүй байдал,
лаборатори хариуцсан мэргэжилтэн.

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-5

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Баян-Өлгий аймаг, Өлгий сум, 11 дүгээр
баг, төрх гудамж 113 байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Эрүүл мэндийн тухай хууль, гамшгаас хамгаалах тухай хууль, төрөөс баримтлах бодлогын хүрээнд эрүүл мэндийн байгууллагуудын яаралтай, гамшиг эрсдлийн үед үзүүлэх тусламж, цус цусан бүтээгдэхүүний аюулгүй байдал, лабораторийн нарийн мэргэжлийн тусламж үйлчилгээ, шинжилгээ судалгааны үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, мэргэшил арга зүйгээр хангах чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Эрүүл мэндийн салбарын хууль тогтоомж, тогтоол, төрөөс эрүүл мэндийн талаар баримтлах бодлого шийдвэрийг хэрэгжүүлэн ажиллах.

2. Гамшиг онцгой байдал болон яаралтай тусламжийн бэлэн байдал, цус цусан бүтээгдэхүүний аюулгүй байдлыг хангуулах, лабораторийн үйл ажиллагааны чанарын хяналтын тогтолцоог хэрэгжүүлэх мэргэшил арга зүйгээр хангах.

3. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүрэг, дүрэм журам, стандартыг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Хууль тогтоомж, тогтоол, төрөөс эрүүл мэндийн талаар баримтлах бодлого шийдвэрийг хэрэгжүүлэн ажиллах, тайлагнах;	Хэрэгжилтийг хангуулсан байна.	Г
	2. Яаралтай, гамшиг эрсдлийн үед үзүүлэх эрүүл мэндийн тусламжийн талаар гарсан Монгол улсын хууль, тогтоомж, дүрэм, заавар, стандарт, удирдамжийг мөрдлөг болгон ажиллах;	Мөрдөж ажилласан байна	Г
	3. Яаралтай, гамшиг эрсдлийн үед үзүүлэх эрүүл мэндийн тусламж талаар гарсан хууль тогтоомж, хөтөлбөр, эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны болон нутгийн захиргааны байгууллагаас гаргасан эрхийн акт, стандарт, удирдамжийг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх;	Хэрэгжилтийг хангуулсан байна.	Г
	4. Эмнэлгийн яаралтай тусламж, эмнэлэг хүртэлх яаралтай тусламжтай холбогдох эрх зүйн актуудыг мөрдөж, хэрэгжүүлэх;	Хэрэгжилтийг хангуулсан байна.	Г
	5. Цус цусан бүтээгдэхүүний аюулгүй байдал, донор түүнтэй холбогдох эрх зүйн актуудыг мөрдөж, хэрэгжүүлэх.	Хэрэгжилтийг хангуулсан байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Харьяа эрүүл мэндийн байгууллагуудын эмнэлгийн яаралтай тусламжийн үйл ажиллагаанд зөвлөн туслах, хэрэгжилтийг хангуулах;	Зөвлөмжийг хэрэгжүүлсэн байна.	Г
	2. Харьяа нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй	Хэрэгжилтийг хангуулсан	Г



улсын болон хувийн хэвшлийн эрүүл мэндийн байгууллагуудыг Яаралтай, гамшиг эрсдлийн үед үзүүлэх эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний чиглэлээр мэргэжлийн удирдлага, үйл ажиллагааны нэгдсэн бодлого чиглэлээр хангаж ажиллах.	байна.	
3.Жил бүрийн гамшгаас хамгаалах дадлага сургуулилтад Гамшгаас хамгаалах албаны гишүүдийг хамруулах;	Мэдлэг хандлага сайжирсан байна.	Г
4.Цусны салбар банкууд, анхан шатны эрүүл мэндийн байгууллагуудын уялдаа холбоог сайжруулан мэргэжилтнүүдийг чадавхжуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах,тайлан мэдээг авч нэгтгэн дүгнэх, тайлагнах;	Тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргасан байна.	Г
5.Лабораторийн тусламж үйлчилгээтэй холбогдолтой бодлого хөтөлбөр хууль тогтоомж шийдвэрүүдийг хэрэгжүүлэх ажлыг орон нутагт зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажиллах, хяналт тавих;	Төлөвлөгөөг хэрэгжүүлсэн байна.	Г
6.Лабораторийн шинжилгээг стандарт арга, аргачлалын дагуу чанарын өндөр түвшинд гүйцэтгэхэд хяналт тавьж мэргэжил арга зүйгээр ханган, лабораторийн мэргэжилтнүүдийг чадавхижуулж, мэдээллийн тогтолцоог боловсронгуй болгож, үйл ажиллагааг хянах;	Мэргэжил, арга зүйгээр ханган	Г
7.Эрүүл мэндийн байгууллагуудын лабораторийн багаж, тоног төхөөрөмжийн судалгааг гарган үйл ажиллагаанд хяналт тавж, аюулгүй ажиллагааг шалгах болон аюулгүй ажиллагааны сургалт явуулах төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, төлөвлөгөөг мөрдөж ажиллах;	Лабораторийн үйл ажиллагаа сайжирч, аюулгүй ажиллагааны стандарт хангагдсан байна.	Г
8.Лабораторид мөрдөгдөх бичиг баримт, бүртгэлийг стандартын дагуу хөтлөх, архивлах,урвалж бодис, оношлуурын зарцуулалтын тайлан мэдээнд хяналт тавих;		Г
9.Лабораторийн шинжилгээний чанарыг хангах, дотоод, гадаад		



	хяналтын (чанарын гадаад үнэлгээний систем) үйл ажиллагаа бүхий чанарын удирдлагын тогтолцоог хянах.		Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албаны стандарт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөж ажиллах;	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөж ажилласан байна.	Г
	2.Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх;	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байна.	Г
	3.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах;	Албан хэрэг, архив хөтлөлт стандартын дагуу хөтлөгдөж, сайжирсан байна.	Г
	4.Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэх, эргэн мэдээлэх;	Шуурхай хэрэгжүүлж, эргэн мэдээлсэн байна.	Г
	5.Байгууллага, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, биелэлтийг тайлагнах;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авч, тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байна.	Г
	6.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжүүлэх, биелэлтийг тайлагнах;		Г
	7.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	Чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.
Мэргэжил	Анагаах ухаан /091201/.
Мэргэшил	Төрийн албаны мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.
Туршлага	Төрийн албанд 2-оос доошгүй ажилласан байх.



Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх; - нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх; - хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах; - шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх; - өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх; - аливаа үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; - төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм, хэмжээг сахих; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх; - бүтээлч, санаачлагатай ажиллах; - бусад.
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх; - багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх; - нээлттэй, шударга байх; - бусад.
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх, - зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх; - шинэ санал, санаачилга, бүтээлч хандлагатай байх; - хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын



чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний хэлтийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан

удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Байхгүй.

Бусад харилцах субъект:

- Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ажлын албаны холбогдох ажилтан;
- Аймаг, сумдын Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох албан тушаалтан;
- Эрүүл мэндийн бусад байгууллагууд;
- Төрийн болон төрийн бус байгууллагууд;
- Иргэн, хуулийн этгээд.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

..... Б.НУРЖАЙНАР

2019 оны 12 дугаар сарын 31-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 19 11 04

Дугаар: 297

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

БАЯН-ӨЛГИЙ АЙМГИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2019.12.31

Дугаар: А/79

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА..... С.АЙГУЛ

2019 оны 12 дугаар сарын 31-ны өдөр

