

ХАН-УУЛ ДҮҮРГИЙН ЖИЖИГ ДУНД ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙГ ДЭМЖИХ ТӨВИЙН “БОЙЖУУЛАХ БАЙР”-НЫ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.Энэхүү журмын зорилго нь жижиг үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэгч болон эрхлэхийг хүссэн иргэнд үйлдвэрлэл үйлчилгээний богино хугацааны үнэгүй байраар хангаж, мэргэжлийн зөвлөгөө өгөх, төвийн эрхлэх асуудлын боломжит хүрээнд дэмжлэг үзүүлж цаашид зах зээлд аж ахуй эрхлэх орчин бүрдүүлэх, мөн бойжигчдын өдөр тутмын үйл ажиллагааг оновчтой зохион байгуулах, үйл ажиллагааг төлөвлөх, тайлагнах, үнэлж дүгнэх, ажлын хариуцлага, сахилга бат, дэг журмыг дээшлүүлэх зэрэг эрх үүргийн харилцааг зохицуулахад оршино.

2.Жижиг дунд үйлдвэрлэлийг дэмжих төв, Бойжигчдын харилцаанаас үүсэх аливаа асуудлыг Монгол Улсын Иргэний хууль, энэхүү журам болон “Бойжуулах үйлчилгээний гэрээ”-ний дагуу шийдвэрлэнэ.

Хоёр. Удирдлага , зохион байгуулалт

2.1.“Жижиг дунд үйлдвэрлэлийг дэмжих төв”-ийн /цаашид ЖДҮДТ гэнэ/ “Бойжуулах байр”-ыг /цаашид “Бойжуулах байр” гэнэ/ төвийн дарга удирдана.

2.2.ЖДҮДТ нь Бойжуулах байранд ажиллах журамтай байх бөгөөд нийт ажилтан, байгууллагад бойжигчид өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.

Гурав. ЖДҮДТ-ийн удирдлага болон бойжигчийн эрх, үүрэг

3.1 ЖДҮДТ болон төвийн удирдлага дараах эрхтэй.

3.1.1.ЖДҮДТ-ийн дарга нь бойжигчийг энэхүү журам болон гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлэхийг шаардах, зөрчсөн тохиолдолд сануулах, гэрээг цуцлах

3.1.2.ЖДҮДТ нь бойжигчдыг шагналд тодорхойлох

3.1.3.ЖДҮДТ бойжигчид гэрээний дагуу зохих ёсны шаардлага тавих, ажлын төлөвлөгөө, тайланг тогтоосон хугацаанд гаргуулах

3.1.4.ЖДҮДТ нь Монгол Улсын хууль тогтоомж, холбогдох дээд байгууллага болон удирдлагаас батлан гаргасан дүрэм журам, зааврыг биелүүлэхийг шаардах, биелэлтэд хяналт тавих

3.2 ЖДҮДТ дараах үүрэгтэй.

3.2.1.Үйлдвэрлэл, үйлчилгээ үзүүлэх явцад сул зогсолт буюу хүлээлт үүсгэхгүй байх

3.2.2.Бойжигчдыг хөдөлмөрийн эрүүл, аюулгүй орчинд ажиллах ажлын байраар хангах

3.2.3.Бойжигчид аж ахуй эрхлэх болон нарийн мэргэжлийн технологийн ур чадвар эзэмшүүлэхэд шаардлагатай сургалтыг судалж, сургалтад хамруулахад чиглэх, мэргэжлийн мэдээллээр хангах, зөвлөгөө өгөх замаар бие даан аж ахуй эрхлэх чадвар бий болгох

3.3 Бойжигч дараах эрхтэй.

3.3.1.Өөрийн зардлаар гадаад, дотоодын аливаа сургалт, зөвлөгөөн, мэдээлэлд хамрагдах талаар саналыг удирдлагад гаргаж, суралцах, судлуулах

3.3.2.Мэргэжлийн зөвлөгөө мэдээлэл авах, төвөөс явуулж буй аливаа мэргэшүүлэх болон, чадваржуулах сургалтуудад хамрагдах

3.3.3.Төвөөс зохион байгуулж буй болон хамтран ажиллаж байгаа үзэсгэлэн худалдаануудад оролцох

3.3.4.Өөрсдийн хийсэн бүтээгдэхүүнээ төвийн сэтгүүл, цахим хуудсуудад байршуулан сурталчлуулах

3.4 Бойжигч дараах үүрэгтэй.

3.4.1.Бойжигч нь “Бойжуулах үйлчилгээний гэрээ” болон энэхүү журамд заасан бойжуулах үйлчилгээнд хамрагдан үйл ажиллагаагаа сайжруулан өргөжүүлэх, хөгжихөд анхаарч ажиллах үндсэн үүргийг хүлээнэ.

3.4.2 Бойжигч нь сар, улирал, хагас жил, жилээр санхүүгийн мэдээлэл, үйлдвэрлэлийн

мэдээлэл, технологийн ололт, ажилчдын тоо, тоног төхөөрөмжийн мэдээллийг үнэн зөв гаргаж ЖДҮДТ-д ирүүлнэ.

3.4.3.Бойжигч нь сар бүрийн 20-ны өдрийн дотор дараа сарын ажлын төлөвлөгөө болон тухайн сарын ажлын тайланг гарган ЖДҮДТ- д ирүүлнэ.

3.4.4.Монгол Улсын холбогдох хууль, дүрэм, журам, энэхүү журам болон бойжуулах үйлчилгээний гэрээний заалтыг дагаж мөрдөнө.

3.4.5.ЖДҮДТ-өөс зохион байгуулж байгаа олон нийтийн ажилд сайн дурын үндсэн дээр идэвхтэй оролцоно.

3.4.6.Бойжигч дундын эзэмшлийн байр талбайг зөв боловсон ашиглаж, өөрийн гэрээгээр хүлээсэн талбайн тохижилт, цэвэрлэгээний ажлыг бүрэн хариуцна.

3.4.7.Бойжигчид өөрсдийн үйл ажиллагааны чиглэлээр мэргэшсэн практик сургалтыг дүүргийн иргэдэд үнэ төлбөргүй зохион байгуулах ажлыг ЖДҮДТ-д санал болгож, хамтран зохион байгуулах

3.4.8.ЖДҮДТ-өөс зохион байгуулдаг бизнесийн чиглэлийн сургалтуудад хамрагдах

Дөрөв. Бойжигчдийг сонгон шалгаруулах

4.1.ЖДҮДТ нь иргэдийг бойжуулах үйлчилгээнд сонгон шалгаруулахдаа дор дурьдсан бичиг баримт шаардана. Үүнд :

- Аж ахуй эрхлэх боломж, чадвар
- Ажлын байр нэмэгдүүлсэн /нэмэгдүүлэх боломжтой эсэх/
- Хүрэх үр дүн, амжилт
- Хувийн өргөдөл
- Иргэний үнэмлэх /Нотариатаар батлуулсан байх/
- Хөдөлмөрийн болон нийгмийн даатгалын дэвтэр, эсвэл өөрийн хувийн хөдөлмөрийн түүхийн дэлгэрэнгүй

- Диплом /дээд боловсролын, бакалаврын болон магистрын зэргийн/ мэргэжлийн үнэмлэх, сертификат
- Хувийн хэрэг
- Цээж зураг 3*4 хэмжээтэй – 4 хувь

4.2.Үйлдвэрлэл хийх чиглэлээр мэргэжлийн болон онолын шалгалт авч 50 хувиас дээш үнэлгээ авсан тохиолдолд сонгон шалгаруулалтад тэнцсэнд тооцож “Бойжуулах үйлчилгээний гэрээ” байгуулж, ажлын байрыг хүлээлгэн өгнө.

4.3.Бойжуулах үйлчилгээний гэрээнд заасан нөхцөл өөрчлөгдөх тохиолдолд уг бойжигчтой харилцан тохиролцсоны үндсэн дээр нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно.

4.4.Гэрээ байгуулсан бойжигчид байгууллагын эрхэм зорилго, үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгодог хууль тогтоомж, энэхүү журам зэргийг танилцуулж бусад зааварчилгаа өгнө.

4.5.Гэрээ байгуулсанаар 3 хоногт багтаан бойжигчийг ажлаар байраар хангаж, үйл ажиллагааг эхлүүлнэ.

4.6.Бойжигчид ажлын байрыг хүлээлгэн өгөх, хүлээн авахдаа хариуцсан албан хаагч нь ажлын өрөө, эд хөрөнгө хүлээлцэх тэмдэглэл үйлдэж, фото зургаар баталгаажуулна. Ажил хүлээлцсэн тэмдэглэл, зураг нь бойжийгчийн хувийн хэрэгт хадгалагдана.

Тав. Байр ашиглалт

5.1 ЖДҮДТ нь анх гэрээ байгуулан ажлын байранд орж байгаа бойжигчид цахилгаан, дулааныг шалгаж, хэвийн ажиллагааг хангасан ажлын байр хүлээлгэн өгнө /Энэ заалт гэрээ сунгаж байгаа этгээдэд хамаарахгүй/.

5.2 Бойжигч хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуйн нөхцлийг үйл ажиллагаандаа чанд мөрдөн ажиллах ба ажлын өрөөнд хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуйн горим зөрчсөнөөс үүссэн хохирлыг бойжигч бүрэн хариуцна.

5.3 Бойжигч байрлаж буй өрөөний цэвэрлэгээг хариуцах ба үйлдвэрлэлээс гарсан хуурай хог хаягдлыг зориулалтын сав, уутанд хийж хогийн цэг болон хогийн саванд хаях үүрэгтэй. Хогоо ууттай нь дундын эзэмшлийн зам талбайд тавихыг хориглоно. Цэвэрлэгээний хуваарийг харилцан тохиролцож ЖДҮДТ-ийн даргаар батлуулна.

5.4 Бойжигч сар бүрийн сүүлийн 7 хоногийн баасан гаригт дундын эзэмшлийн хонгилд /коридорт/ их цэвэрлэгээ хийнэ. ЖДҮДТ-өөс нийтийн их цэвэрлэгээ зарлах тохиолдолд бойжигч өөрийн төлөөллийг нийтийн цэвэрлэгээнд заавал оролцуулах үүрэг хүлээнэ.

5.5 Ариун цэврийн өрөөг зөв боловсон ашиглах бөгөөд хуурай, том хог хаягдлыг ариун цэврийн өрөөнд хаяхыг хориглоно. Ашиглалтын горим зөрчсөнөөс үүдэн гарах хариуцлагыг тухайн бойжигч хариуцан барагдуулна.

5.6 ЖДҮДТ-ийн байранд бойжигч нь дур мэдэн цахилгааны холболт өөрчлөхийг хориглоно. Зайлшгүй тохиолдолд ЖДҮДТ-ээс зөвшөөрөл авна.

5.7 Бойжигчид актаар хүлээлгэн өгсөн хаалга, цонх, паар, цахилгааны разетка, гэрлийн чийдэн, унтраалга, өрөөний түлхүүр зэрэг эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдал, хэвийн ажиллагааг ЖДҮДТ-ийн өмнө бойжигч бүрэн хариуцах үүрэгтэй. Мөн ажлын байранд хулгай орох гэх мэт гэнэтийн осол, гамшиг нь ЖДҮДТ-д хамааралгүй болно.

5.8 Бойжигч нь дур мэдэн хана, таазны зохион байгуулалтыг өөрчлөхийг хориглоно /Барилгын тулгуурт нөлөөлөх/

5.9 1-18 сарын хугацаанд гэрээ цуцлагдах тохиолдолд хана, хаалга, таазанд гаргасан нүхийг битүүлж, хана, таазны шохойг цэвэрлэж, анх хүлээн авсан чанар, өнгө үзэмжид нийцүүлэн ЖДҮДТ хүлээн авна.

Зургаа. Ажил, амралтын цаг

6.1 Бойжигчид нь ажлын өдөр, цагийг өөрийн үйлдвэрлэлийн захиалга, нөөцөд тохируулан ажиллаж болох бөгөөд 7 хоногт 72 цагаас илүү хугацаагаар зогсолт хийхгүй байх

6.2 Ажилтан ажилдаа ирж чадахгүй болон эсвэл ажлын цагийн дундуур гадагш түр явах зайлшгүй шаардлага гарвал, төвийн Номын санч, бойжуулах байрны зохион байгуулагчид мэдэгдэн тэмдэлэл хийлгэнэ.

6.3 Бүх нийтийн амралтын өдрүүдээр ажиллаж болох бөгөөд ажлаа тарахдаа шүүх-2 ажлын байрны хаалгыг сайтар түгжиж, шалгаж явах

Долоо. Үйл ажиллагааг үнэлж, дүгнэх

7.1 Сар бүрийн 20-нд бойжигчдын тайлан, мэдээг нэгтгэж, төвийн албан хаагчид, бойжигчдын нэгдсэн хурал зохион байгуулж тайлан, мэдээнд үндэслэн хамт олны олонхийн саналаар ажлыг үнэлнэ.

7.2 Хурлаар идэвх санаачлагагүй, хүрэх ёстой үр дүн, зорилтод хүрээгүй, төвийн хэмжээнд гүйцэтгэх аливаа үйл ажиллагаанд оролцоогүй гэх мэт хангалтгүй үнэлгээг 2-оос дээш удаа авсан тохиолдолд Бойжуулах үйлчилгээний гэрээг цуцлах хүртэл арга хэмжээ авна.

Найм. Шагнал урамшуулал

8.1 Бойжигчид шинээр гэрээ байгуулсанаас хойш 6 сараар ажлыг хамт олны хурлаар хэлэлцэж зорилтот үр дүнд хүрсэн, хангалттай үнэлгээ авсан тохиолдолд дараах байдлаар шагнаж, урамшуулна. Үүнд:

А. Нийслэл, дүүрэг, төрийн болон олон нийтийн байгууллагын шагналд нэрийг нь дэвшүүлэх

Б. Салбарын тэргүүний ажилтан” цол тэмдгээр шагнуулахаар тодорхойлох

В. Эд зүйл, үнэ бүхий зүйл дурсгах

Ес. Хориглох зүйл

9.1 Бойжигчид дараах зүйлийг хориглож, зөрчилд тооцон гэрээг цуцлах хүртэл арга хэмжээ авна.

9.1.1 Ёс суртахууны болон зан харьцааны зөрчил гаргах, иргэн, албан хаагчидтай зүй бусаар харьцах, зөвшөөрөлгүйгээр ажлын байраа орхиж явах,

9.1.2 Согтууруулах ундаа хэрэглэсэн үедээ ажлын байранд нэвтрэх, ажлын байранд согтууруулах ундаа хэрэглэх, төрийн байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг алдагдуулах,

9.1.3 Төвөөс зохион байгуулж буй сургалт, соёл, спорт, олон нийтийг хамарсан ажил, хурал зөвлөгөөнийг хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр удаа дараа таслах,

9.1.4 Хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр 7 хоногт 72 цаг түүнээс дээш ажлын байрыг сул орхисон,

9.1.5 Ажлын байранд ажиллагсдаас өөр хүн удаан хугацаагаар байлгасан болон хонуулсан, хоноглох байр болгон ашигласан,

9.1.6 Ажлын байрыг зүй бусаар ашигласан,

9.1.7 Ажлын байрны хууль бус бүх төрлийн дарамт үзүүлэх, ажлын дагуу олж мэдсэн байгууллага, хувь хүний нууцыг задруулсан нь тогтоогдсон,

9.1.8 Гэрээнд заасан үндсэн чиг үүргээ удаа дараа биелүүлээгүй, хугацаа хожимдуулсан, илт буруу гаргасан,

9.1.9 Ажлын болон ажлын бус цагаар ажлын байранд мансууруулах бодис, галт болон хүйтэн зэвсэг, тэсэрч дэлбэрэх болон шатамхай бодис, хэрэгслийг нэвтрүүлэх, хадгалах, ашиглах,

9.1.10 Бойжигч хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр удаа дараа буюу 3 болон түүнээс дээш сарын тайлан, мэдээг тогтоосон хугацаанд ирүүлээгүй, мэдээллээ үнэн зөв, бодитой гаргаагүй,

9.1.11 “Бойжуулах үйлчилгээний гэрээ”-нд заасан ноцтой зөрчил гаргасан,

Арав. Бусад зүйл

10.1 Бойжуулах байрны үйл ажиллагаатай холбоотой бусад асуудал нь энэхүү журмаар зохицуулагдаагүй бол холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэнэ.

10.2 Энэ журамд хамт олны саналыг харгалзан зохих хууль тогтоомжид нийцүүлэн төвийн даргын тушаалаар нэмэлт өөрчлөлт оруулж болно.