

МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ

2026 оны ... сарын ... өдөр

Дугаар ...

Улаанбаатар хот

ТОГТООЛЫН ХАВСРАЛТЫГ ШИНЭЧЛЭН БАТАЛЖ, ЖУРАМД НЭМЭЛТ, ӨӨРЧЛӨЛТ ОРУУЛАХ ТУХАЙ

Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 7.2, 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, дахь заалтыг тус тус үндэслэн Монгол Улсын Засгийн газраас ТОГТООХ нь:

1. “Журам, жишиг баримт бичиг, гэрээний загвар, аргачлал батлах тухай” Засгийн газрын 2023 оны 11 дүгээр сарын 15-ны өдрийн 404 дүгээр тогтоолын 1 дүгээр хавсралтаар баталсан “Түншлэлээр хэрэгжүүлэх төслийн бүрэн шинжилгээ хийх журам”-д доор дурдсан агуулгатай 5.1.1 дэх дэд заалтыг нэмсүгэй.

“5.1.1. “Төрийн үйлчилгээ үзүүлэх төслөөс хамааран техник, эдийн засгийн үндэслэл шаардахгүй бөгөөд мөнгөний үнэ цэнийн шинжилгээ, төсөвт үзүүлэх нөлөөллийн шинжилгээ, эрсдэлийн шинжилгээг хийж болно.”;

2. Мөн журмын 2.7 дахь заалтын “Салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага” гэсний дараа “аймаг, нийслэл, хувийн хэвшил” гэж, 2.15 дахь заалтын “салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага” гэсний дараа “аймаг, нийслэл, хувийн хэвшилд” гэж, 9.2 дахь заалтын “2 дугаар бүлэгт заасныг баримтлан урьдчилсан үнэлгээг хийж” гэсний дараа “түншлэлийн эх үүсвэрээр хэрэгжүүлэхэд тохиромжтой гэсэн дүгнэлт гарсан тохиолдолд” гэж тус тус нэмсүгэй.

3. Мөн журмын дараах хэсгийг доор дурдсанаар өөрчлөн найруулсугай.

1/ 2.1 дэх хэсэг;

“2.1. “Салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, аймаг, нийслэл, хувийн хэвшил түншлэлээр хэрэгжүүлэх төслийн саналыг түншлэлийн төвд гаргана”;

2/ 2.2 дахь хэсэг;

“2.2. “Аймаг, нийслэлийн хэмжээнд түншлэлээр хэрэгжүүлэх Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 11.2.2-т заасан төслийн саналыг түншлэлийн төвд гаргана”;

3/ 2.5 дахь хэсэг;

“2.5. “Түншлэлийн төв энэ журмын 2.3-т заасан мэдээллийг тусгасан түншлэлээр хэрэгжүүлэх төслийн саналыг хүлээн авна”;

4/ 5.2 дахь хэсэг;

“5.2. “Төслийн техник, эдийн засгийн үндэслэлийг төсвийн болон хувийн хэвшлийн санхүүжилтээр боловсруулж болох бөгөөд тухайн техник, эдийн засгийн үндэслэлийг бүрэн шинжилгээ хийх шийдвэр гарахаас өмнө гурван жилийн дотор

тухай салбарын шинжлэх ухаан, технологийн, эсхүл мэргэжлийн зөвлөлөөр хэлэлцүүлж тодотгогдсон байна”;

4. Мөн журмын 2.6 дахь заалтын “түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага” гэснийг “түншлэлийн төв” гэж, 2.8.2 дахь заалтын “салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас” гэснийг “салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, аймаг, нийслэл, хувийн хэвшлээс” гэж тус тус өөрчилсүгэй.

5. Мөн журмын 2.14 дэх хэсгийн “Энэ журмын 2.12-т заасан “төслийн хувьд мөн журмын 2.13-т заасан саналыг харгалзан үзнэ” гэснийг, 4.1.2 дахь заалтын “урьдчилсан болон нарийвчилсан” гэснийг, 5.3 дахь заалтын “урьдчилсан болон нарийвчилсан” гэснийг, 5.4 дэх заалтын “урьдчилсан болон нарийвчилсан” гэснийг тус тус хассугай.

6. Мөн тогтоолын 3 дугаар хавсралтаар баталсан “Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ байгуулах журам”-ын дараах хэсгийг доор дурдсанаар өөрчлөн найруулсугай.

1/ 1.7 дахь хэсэг:

“1.7. “Түншлэлийн төсөл нь Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 18.1, 18.2-т заасан шаардлагуудыг хангасан байх бөгөөд төрийн үйлчилгээ үзүүлэх төсөлд мөн хуулийн 18.4-т заасан зохицуулалтыг баримтална”;

2/ 2.4.4 дэх хэсэг:

“2.4.4. салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь тухайн түншлэлийн гэрээ байгуулагдсан даруйд тухайн түншлэлийн гэрээ болон дагалдах гэрээний хуулбарыг цахим системд байршуулж, олон нийтэд мэдээлэх”;

3/ 3.4 дэх хэсэг:

“3.4. Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага энэ журмын 3.3-т заасан санал, дүгнэлтийг ажлын 10 өдөрт багтаан түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ”;

4/ 4.7 дахь хэсэг:

“4.7. Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага түншлэлийн гэрээ байгуулах тухай санал, дүгнэлтээ Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас ирүүлсэн санал, дүгнэлтийн хамт Засгийн газарт танилцуулж, түншлэлийн гэрээ байгуулах эсэх шийдвэрийг гаргуулна”;

7. Мөн журмын 3.2 дахь хэсгийн “зөвшөөрөл” гэснийг “санал, дүгнэлт” гэж, 3.3 дахь заалтын “зөвшөөрлийг гэснийг “санал, дүгнэлтийг” гэж, мөн заалтын “зөвшөөрөл олгохдоо” гэснийг “санал, дүгнэлт ирүүлэхдээ” гэж” 4.5 дахь заалтын “зөвшөөрөл” гэснийг “санал, дүгнэлт” гэж, 4.6 дахь заалтын “зөвшөөрлийг олгохдоо” гэснийг “санал, дүгнэлтээ ирүүлэхдээ” гэж, 6.1 дэх заалтын “зөвшөөрлийг” гэснийг “санал, дүгнэлтийг” гэж, 6.2 дахь заалтын “зөвшөөрөл олгоно” гэснийг “санал дүгнэлтээ ирүүлнэ” гэж, 6.5 дахь заалтын “зөвшөөрөлд” гэснийг “санал, дүгнэлтэд” гэж, 6.6 дахь заалтын “зөвшөөрөл” гэснийг “санал, дүгнэлтийг” гэж тус тус өөрчилсүгэй

7. Засгийн газрын 2023 оны 404 дүгээр тогтоолын 2 дугаар хавсралтаар баталсан “Хувийн хэвшлийн түншлэгчийг болон зөвлөх үйлчилгээг сонгон шалгаруулах журам”-ыг хавсралт ёсоор шинэчлэн баталсугай.

8. “Түншлэлээр хэрэгжүүлэх төслийн бүрэн шинжилгээ хийж журам”-ын 2.12, 2.13, 5.5, “Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ байгуулах журам”-ын 3.5 дахь заалтыг тус тус хүчингүй болсонд тооцсугай.
9. Засгийн газрын 2023 оны 404 дүгээр тогтоолын 2 дугаар хавсралтыг хүчингүй болсонд тооцсугай.
10. Энэ тогтоолыг 2026 оны 02 дугаар сарын 01-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдсүгэй.

ГАРЫН ҮСЭГ

ТАНИЛЦУУЛГА

Монгол Улсын Их Хурлын 2025 оны 11 дүгээр сарын 14-ны өдрийн нэгдсэн чуулганаар Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлтийг баталсан.

Хуулийн нэмэлт, өөрчлөлтөөр түншлэлийн төслүүдийн процесс ажиллагааг багасгах, аймаг, орон нутагт түншлэлээр төсөл хэрэгжүүлэх боломжийг өргөтгөх, төслийн саналыг хүлээн авах, үнэлэх, бүрэн шинжилгээ хийх, сонгон шалгаруулах, гэрээ байгуулах, хяналт тавих бүхий л үе шатыг цахим системээр гүйцэтгэх, төрийн байгууллага хоорондын уялдааг сайжруулж, шаардлагагүй үе шат, дамжлагыг бууруулан сонгон шалгаруулалтыг нэг үе шаттай болгох, төрийн нийтийн зориулалттай үйлчилгээний төсөлд тавигдах шалгуур, шаардлагуудыг багасгаж, төрийн нийтийн зориулалттай дэд бүтцийн төслөөс ялгаатай байдлаар зохицуулах, хувийн хэвшил түншлэлийн төслийн техник, эдийн засгийн үндэслэлийг өөрийн хөрөнгөөр хийж гүйцэтгэх боломжийг бүрдүүлэх, төрийн болон орон нутгийн өмчид хамаарах оюуны өмчийг түншлэлийн төсөлд нэвтрүүлснээс олсон орлогыг оюуны өмч эзэмшигч инновац, судалгаа хөгжүүлэлттэй холбоотой үйл ажиллагаанд зарцуулах боломжийг нээх зохицуулалтуудыг шинээр тусгасан.

Хуулийн нэмэлт, өөрчлөлттэй уялдуулан Засгийн газрын 2023 оны 404 дүгээр тогтоолын нэгдүгээр хавсралтаар баталсан “Түншлэлээр хэрэгжүүлэх төслийн бүрэн шинжилгээ хийх журам”-д нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, мөн тогтоолын хоёрдугаар хавсралтаар баталсан “Хувийн хэвшлийн түншлэгчийг болон зөвлөх үйлчилгээг сонгон шалгаруулах журам”-ыг хүчингүй болгож, шинэчлэн батлах, Засгийн газрын 2023 оны 405 дугаар тогтоолын хавсралтаар баталсан “Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ байгуулах журам”-д нэмэлт, өөрчлөлт оруулах Засгийн газрын тогтоолын төслийг боловсруулав.

“Тогтоолын төсийн хавсралтыг шинэчлэн баталж, журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай” Засгийн газрын тогтоолын төслийн гол агуулга:

Нэг. “Түншлэлээр хэрэгжүүлэх төслийн бүрэн шинжилгээ хийх журам”-ын нэмэлт, өөрчлөлтийн хүрээнд “Төрийн нийтийн зориулалттай үйлчилгээ үзүүлэх төсөлд тавигдах шаардлагыг төрийн нийтийн зориулалттай дэд бүтцийн төсөлд тавигдах шаардлагаас ялгаатай байдлаар зохицуулах, аймаг, нийслэл, хувийн хэвшлээс санаачилсан түншлэлийн төслийн саналаа салбар яам болон түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаар дамжуулан түншлэлийн төвд хүргүүлж, урьдчилсан үнэлгээ хийдэг байсныг түншлэлийн төв шууд хүргүүлэх, хувийн хэвшил өөрийн зардлаар техник, эдийн засгийн үндэслэл боловсруулж болохыг зөвшөөрөх, түншлэлийн төслийн урьдчилсан болон нарийвчилсан техник, эдийн засгийн үндэслэл боловсруулах зохицуулалтаас урьдчилсан техник, эдийн засгийн үндэслэл боловсруулах хэсгийг зохицуулалт тусгагдсан.

Хоёр. “Хувийн хэвшлийн түншлэгчийг болон зөвлөх үйлчилгээг сонгон шалгаруулах журам”-ын нэмэлт, өөрчлөлтийн хүрээнд Түншлэлийн төсөлд тавигдах нийтлэг болон тусгай шаардлагыг нэгтгэж, нэгдсэн нэг шаардлагатай болгох, салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь түншлэлийн гэрээ байгуулагдсан даруйд тухайн түншлэлийн гэрээ болон дагалдах гэрээний хуулбарыг цахим системд байршуулж, олон нийтэд мэдээлэх, санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас зарим үе шатанд зөвшөөрөх олгох зохицуулалтыг хасаж, санал, дүгнэлт ирүүлэх өөрчлөлтүүдийг хийсэн.

Гурав. Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуульд орсон нэмэлт, өөрчлөлтөөр Хувийн хэвшлийн түншлэгчийг сонгон шалгаруулах үе шатыг урьдчилсан болон уралдаант шалгаруулалт гэсэн хоёр үе шаттай байсныг нэгтгэж нэг үе шаттай болгосон. Уг өөрчлөлтэй уялдуулан “Журам, жишиг баримт бичиг, гэрээний загвар, аргачлал батлах тухай” Засгийн газрын 2023 оны 11 дүгээр сарын 15-ны өдрийн 404 дүгээр тогтоолын 2 дугаар хавсралтаар баталсан “Хувийн хэвшлийн түншлэгчийг болон зөвлөх үйлчилгээг сонгон шалгаруулах журам”-ыг бүхэлд нь шинэчлэн найруулах шаардлага бий болсон тул уг журмыг хүчингүйд тооцож, Засгийн газрын тогтоолын төслийн хавсралтаар тус журмыг шинэчлэн батлахаар тусгав.

---oOo---

ХУВИЙН ХЭВШЛИЙН ТҮНШЛЭГЧИЙГ БОЛОН ЗӨВЛӨХ ҮЙЛЧИЛГЭЭГ СОНГОН ШАЛГАРУУЛАХ ЖУРАМ

Нэг.Нийтлэг үндэслэл

1.1.Энэхүү журмын зорилго нь Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн хүрээнд түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэхэд хувийн хэвшлийн түншлэгчийг болон зөвлөх үйлчилгээг сонгон шалгаруулахтай холбогдсон үйл ажиллагааг зохицуулахад оршино.

1.2.Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 23-27 дугаар зүйлд заасан сонгон шалгаруулалт болон гэрээний нөхцөлийн талаар хэлэлцээ хийх, холбогдох зөвлөх үйлчилгээг сонгон шалгаруулахад энэ журмыг баримтална.

1.3.Сонгон шалгаруулалтад шударга, эрх тэгш, ил тод, өрсөлдөөнд суурилсан, нээлттэй, үр дүнтэй, хариуцлагатай байх зарчмыг баримтлах бөгөөд сонгон шалгаруулалтын бүх үе шат, үр дүнг нийтэд цахим системээр дамжуулан нээлттэй мэдээлнэ.

1.4.Энэ журамд дурдсан нэр томъёог Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуульд заасан агуулгаар ойлгоно.

1.5.Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 37.1-д заасан сонгон шалгаруулалтгүйгээр хэлэлцээ хийхтэй холбоотой харилцааг энэ журмаар зохицуулахгүй.

Хоёр.Хувийн хэвшлийн түншлэгчийг сонгон шалгаруулах ажлын хэсэг,
түүний зохион байгуулалт, ажиллах журам

2.1.Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 21.7-д заасан Засгийн газрын шийдвэрийн дагуу түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагатай хамтран төслийн сонгон шалгаруулалтын ажлын хэсэг (цаашид “ажлын хэсэг” гэх)-ийг төсөл бүрд байгуулах бөгөөд уг ажлын хэсэг түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэх хувийн хэвшлийн түншлэгчийг сонгох сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулна.

2.2.Ажлын хэсэг байгуулах шийдвэрт ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн, чиг үүрэг, хугацаа зэргийг тусгасан байна.

2.3.Ажлын хэсэг нь 7-оос доошгүй, сондгой тооны бүрэлдэхүүнтэй, дарга, нарийн бичгийн дарга, гишүүдээс бүрдэнэ.

2.4.Ажлын хэсэг нь сонгон шалгаруулалтад оролцогчдын саналыг хүлээж авах, харилцах зэрэг зорилгоор албан ёсны хаяг бүхий ажлын байртай байна.

2.5.Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага,

салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, аймаг, нийслэлийн Засаг дарга, түншлэлийн төвийн төлөөллөөс оруулах бөгөөд бүрэлдэхүүний 30-аас доошгүй хувь нь хөндлөнгийн хараат бус гишүүд байж болно.

2.6.Ажлын хэсэг сонгон шалгаруулалтын баримт бичгийг энэ журмын дагуу боловсруулна.

2.7.Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулахад зайлшгүй шаардлагатай мэргэжлийн дотоодын болон гадаадын шинжээч, зөвлөх, мэргэжлийн багийг ажлын хэсгийн дэргэд томилон ажиллуулж болно. Энэ тохиолдолд санхүүжилтийг түншлэлийг хөгжүүлэх сан болон бусад эх үүсвэрээс бүрдүүлнэ.

2.8.Ажлын хэсэг төслийн сонгон шалгаруулалтын урилгыг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлэх, түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын цахим хуудсанд байршуулах, сонгон шалгаруулалтын талаар танилцуулга хийх, уулзалт зохион байгуулах зэргээр олон нийтэд мэдээлэл өгнө.

2.9.Ажлын хэсэг сонгон шалгаруулалт зохион байгуулахдаа оролцогчид харилцан эрх тэгш оролцох нөхцөлийг бүрдүүлж, мэдээллээр жигд хангах, шаардлага тавих, сонгон шалгаруулалтын үйл ажиллагаа ил тод байх зарчмыг баримтална.

2.10.Хувийн хэвшлийн түншлэгчийн саналыг хүлээн авах, үнэлэх үйл ажиллагаа олон нийтэд нээлттэй байх ба ажлын хэсэг сонгон шалгаруулалтын тухай мэдээллийг ил тод, нээлттэй зарлах, саадгүй олгох, өрсөлдөөний тэнцвэрийг хангах зорилгоор мэдээллийн хүртээмжтэй байдлыг хангаж ажиллана.

2.11.Ажлын хэсгийн бүх гишүүн ашиг сонирхлын зөрчил, нөлөөллийн мэдүүлгийг үнэн зөв гаргана.

Гурав.Сонгон шалгаруулалтын үе шат

3.1.Ажлын хэсэг сонгон шалгаруулалтын баримт бичгийг энэ журмын 2 дугаар хавсралтаар баталсан “Хувийн хэвшлийн түншлэгч сонгох, сонгон шалгаруулалтын жишиг баримт бичиг”-ийн дагуу боловсруулж, түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаар батлуулна.

3.2.Сонгон шалгаруулалтын баримт бичигт Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 25.1-т заасан мэдээллийг тусгана.

3.3.Ажлын хэсэг санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө сонгон шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно. Энэ тохиолдолд нэмэлт, өөрчлөлтийг 3.1-д заасны дагуу батлуулан, сонгон шалгаруулалтад оролцох санал хүлээн авах эцсийн хугацааг нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан өдрөөс хойш ажлын 5-аас доошгүй өдрөөр сунгана. Сонгон шалгаруулалтад оролцох санал хүлээн авах хугацаа дуусахаас 14 хоногийн дотор сонгон шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болохгүй.

3.4.Ажлын хэсэг сонгон шалгаруулалтын баримт бичигт оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтийг бүх оролцох хүсэлт гаргагчид нэгэн зэрэг мэдэгдэх бөгөөд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлт нь тухайн баримт бичгийн салшгүй хэсэг байна.

3.5.Ажлын хэсэг энэ журмын 3.1-д заасны дагуу батлуулсан баримт бичигт үндэслэн сонгон шалгаруулалтын зарыг материал хүлээж авах өдрөөс 30-аас доошгүй хоногийн өмнө олон нийтэд нээлттэй мэдээлнэ.

3.6.Хувийн хэвшлээс сонгон шалгаруулалтад оролцох хүсэлтээ бичгээр гаргах бөгөөд ажлын хэсэг хүсэлтийг хүлээн авч, сонгон шалгаруулалтын баримт бичгийг олгоно.

3.7.Сонгон шалгаруулалтад оролцох санал ирүүлэх хугацаа нь сонгон шалгаруулалтыг нийтэд зарласнаас хойш 30 хоногоос доошгүй байх бөгөөд энэ хугацаанд ажлын хэсэг, төрийн түншлэгч байгууллага, санхүүжүүлэгч болон төсөлд хамаарах этгээдийн төлөөллөөс бүрдсэн уулзалт, хэлэлцүүлгийг нэгээс доошгүй удаа зохион байгуулж, төсөлтэй холбогдох баримт бичгийн талаар мэдээлэл өгнө.

3.8.Сонгон шалгаруулалтад оролцогч нь сонгон шалгаруулалтын баримт бичигтэй холбоотой нэмэлт тодруулга, мэдээлэл авах хүсэлтийг санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас ажлын арваас доошгүй хоногийн өмнө бичгээр гаргана.

3.9.Оролцогч төслийн саналаа ирүүлэхээс өмнө хүсэлт тавьсан тохиолдолд уулзалт хийх, төслийн талбайтай танилцах, тодруулга өгөх ажлыг ажлын хэсэг зохион байгуулж болно. Энэхүү арга хэмжээг сонгон шалгаруулалтын баримт бичигт заасны дагуу хэрэгжүүлэх тэмдэглэл үйлдэн бусад оролцогчдод мэдээлнэ.

3.10.Энэ журамд заасан шаардлагыг хангасан сонгон шалгаруулалтад оролцогч сонгон шалгаруулалтын баримт бичгийн дагуу бэлтгэсэн төслийн саналаа санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө битүүмжлэн ажлын хэсэгт ирүүлэх бөгөөд саналыг Ажлын хэсгийн Нарийн бичгийн дарга хүлээн авч, ирүүлсэн хугацааны дарааллаар бүртгэж авна.

3.11.Ажлын хэсгийн Нарийн бичгийн дарга хугацаа хоцорсон эсхүл сонгон шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлагад нийцээгүй тэмдэглэгээ, битүүмжлэлтэй оролцох саналыг хүлээж авахгүй.

3.12.Сонгон шалгаруулалтад оролцох хүсэлт гаргасан этгээд ирүүлсэн саналдаа нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тохиолдолд санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө саналаа шинээр ирүүлж, өмнө ирүүлсэн саналаа буцаан авна.

3.13.Ажлын хэсэг энэ журмын 3.8-д заасан хүсэлтийн хуулбар болон хариу албан бичгийг сонгон шалгаруулалтын баримт бичиг олгосон бүх оролцогчид нэгэн зэрэг бичгээр мэдээлнэ.

3.14.Ажлын хэсэг ирүүлсэн төслийн саналуудыг 30 хоногийн хугацаанд сонгон шалгаруулалтын шаардлагыг хангаж байгаа эсэхийг энэ журмын хавсралт 1-д заасан зааврын дагуу үнэлэх бөгөөд хамгийн сайн нөхцөлтэй, шаардлага хангасан саналаас эхлэн дараалуулах байдлаар шалгаруулна.

3.15.Ажлын хэсэг үнэлгээ хийж, шалгаруулснаас хойш ажлын 5 өдрийн дотор шаардлага хангасан болон хангаагүй оролцогчид мэдэгдэл хүргүүлнэ;

3.16. Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага ажлын хэсгээс ирүүлсэн үр дүнг бусад оролцогчид болон олон нийтэд цахим хуудсаараа дамжуулан нээлттэй мэдээлнэ.

3.17. Энэ журмын 3.15-д заасан мэдэгдэл хүлээж авсан оролцогч ажлын 5 өдөрт Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 56.1-д заасан маргаан шийдвэрлэх зөвлөлд гомдол гаргах эрхтэй.

3.18. Түншлэлийн төслийн сонгон шалгаруулалтад санал ирээгүй, эсхүл үнэлгээгээр шаардлага хангасан оролцогч байхгүй тохиолдолд ажлын хэсэг түншлэлийн төсөлд хөрөнгө оруулалт татах, хувийн хэвшлийн түншлэгчийн сонирхлыг тандан судлах зорилгоор нээлттэй уулзалт, арга хэмжээ зохион байгуулж, танилцуулга хийж болох бөгөөд сонгон шалгаруулалтын баримт бичгийг сайжруулан шинэчилж, энэ журмын дагуу сонгон шалгаруулалтыг дахин зохион байгуулна.

Дөрөв. Хувийн хэвшлийн түншлэгчийг сонгох, түншлэлийн гэрээний хэлэлцээр хийх

4.1. Ажлын хэсэг нь хамгийн сайн нөхцөл, шаардлага хангасан, шалгарсан оролцогчид мэдэгдэл хүргүүлж, 3.19-д заасан дарааллын дагуу гэрээний нөхцөлийн талаар хэлэлцээ хийж, үнэлгээ өгнө:

4.1.1. ажлын хэсэг дараалуулсан жагсаалтын дагуу эхний оролцогчтой түншлэлийн болон холбогдох бусад гэрээний нөхцөлийн талаар хэлэлцээ хийнэ;

4.1.2. ажлын хэсэг тухайн оролцогчтой хэлэлцээ хийх хуваарь, хэлэлцэх асуудлын жагсаалтыг урьдчилан тохиролцох бөгөөд хэлэлцээгээр тохиролцсон асуудал бүрийг гарын үсэг зурж баталгаажуулна;

4.1.3. урьдчилан тохиролцсон жагсаалтад ороогүй аливаа асуудлын талаар хэлэлцээ хийхгүй бөгөөд хэлэлцээний явцад тохиролцсон зүйлсийг эргэн авч үзэхгүй;

4.1.4. ажлын хэсэг гэрээний нөхцөл дээр тохиролцоонд хүрээгүй тохиолдолд хэлэлцээг дуусгалгүйгээр орхиж дараагийн оролцогчтой хэлэлцээ хийх эрхтэй. Энэ тохиолдолд тухайн оролцогчтой тохиролцсон гэрээний нөхцөл нь өмнөх хэлэлцээ хийсэн оролцогчийн санал болгосон нөхцөлөөс илүү сайн байх зарчим баримтална;

4.1.5. ажлын хэсгийн нарийн бичгийн дарга хэлэлцээний үед тэмдэглэл хөтөлнө;

4.1.6. шаардлага хангасан нэг оролцогч шалгарсан тохиолдолд гэрээний хэлэлцээг зохион байгуулна.

4.2. Ажлын хэсэг энэ журмын 4.1-д заасны дагуу хийсэн хэлэлцээний үр дүнг, холбогдох баримт бичгийн хамт түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад ажлын 3 өдрийн дотор бичгээр мэдэгдэнэ.

4.3. Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь хэлэлцээний үр дүнд гэрээний нөхцөлийг хамгийн сайн харилцан тохиролцсон нэг оролцогчтой түншлэлийн гэрээ байгуулах дүгнэлт гарган, ажлын 5 өдөрт багтаан

дүгнэлт болон түншлэлийн гэрээ байгуулах талаар санал, дүгнэлт авах хүсэлтийг санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

4.4.Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь сонгон шалгаруулалт, түншлэгчтэй хийсэн хэлэлцээний дүн, ажлын хэсгийн дүгнэлтийг төсөвт үзүүлэх нөлөөлөл, эрсдэлийн талаас хянаж, түншлэлийн гэрээ байгуулах талаар санал, дүгнэлтээ ажлын 10 өдөрт багтаан Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

4.5.Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас ирүүлсэн санал, дүгнэлтийг түншлэгчтэй гэрээ байгуулах санал, дүгнэлтийн хамт Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлж, шийдвэрлүүлнэ.

4.6.Түншлэлийн гэрээг байгуулахтай холбогдсон харилцааг Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ байгуулах журмаар зохицуулна.

Тав.Зөвлөх үйлчилгээний сонгон шалгаруулалт

5.1.Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуульд заасан дараах зөвлөх үйлчилгээг Түншлэлийн төв, түүнээс эрх шилжүүлэн, худалдан авах ажиллагааны асуудал хариуцсан мэргэжлийн байгууллага сонгон шалгаруулж болно:

5.1.1.төслийн урьдчилсан үнэлгээ, төслийн бүрэн шинжилгээ, түншлэлийн эх төсөл боловсруулах болон төсөвт үзүүлэх нөлөөллийн тооцоо, шинжилгээ хийхэд мэргэжлийн зөвлөх үйлчилгээ авах;

5.1.2.түншлэлийн төслийн техник хяналтын гэрээг гүйцэтгэх зөвлөх үйлчилгээ;

5.1.3.түншлэлийн гэрээнд заасан тохиолдолд төсөл хэрэгжих хугацаанд хувийн хэвшлийн түншлэгчийн үйл ажиллагаа, хэрэгжилт, гүйцэтгэлд гэрээний дагуу хяналт тавих, үнэлэх зөвлөх үйлчилгээ;

5.1.4.төрийн түншлэгч нь төслийн хэрэгжилтэд хөндлөнгийн хяналт тавих зорилгоор хөндлөнгийн үнэлгээний байгууллагатай гэрээ байгуулах зөвлөх үйлчилгээ.

5.2.Зөвлөх үйлчилгээний санхүүжилтийн эх үүсвэрийг түншлэлийн төсөл хөгжүүлэх сангийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх бол Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, түүнээс эрх шилжүүлэн худалдан авах ажиллагааны асуудал хариуцсан мэргэжлийн байгууллага сонгон шалгаруулж болно.

5.3.Зөвлөх үйлчилгээг хуулийн этгээд, хувь хүн, тэдгээрийн түншлэл гүйцэтгэж болно.

5.4.Энэ журмын 6.1-д заасан байгууллага нь шаардлагатай зөвлөх үйлчилгээг тодорхойлж, зөвлөх үйлчилгээний зорилт, хүрэх үр дүн, үнэлгээний арга болон бусад шаардлагатай мэдээллийг агуулсан ажлын даалгавар, төсөвт өртгийг тооцож бэлтгэнэ.

5.5.Ажлын даалгавар нь түүнд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтийн хамт тухайн зөвлөхтэй байгуулах гэрээний салшгүй хэсэг болно.

5.6.Зөвлөх үйлчилгээний жагсаалтад орох санал ирүүлэх урилгыг өдөр тутмын болон бусад хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд мэдээлнэ.

5.7.Санал ирүүлэх хугацааг 7-оос доошгүй ажлын өдрөөр тогтоох бөгөөд ирүүлсэн санал дээр үндэслэн дэлгэрэнгүй жагсаалт гаргана.

5.8.Дэлгэрэнгүй жагсаалтад орсон зөвлөхүүдээс захиалагчаас тогтоосон чадавхын үзүүлэлтийг хангасан, хамгийн сайн гэж үнэлэгдсэн 5 хүртэлх зөвлөхийг сонгож, хураангуй жагсаалтад оруулна.

5.9.Хураангуй жагсаалтад багтсан оролцогчдод саналын урилга болон ажлын даалгаврыг хүргүүлнэ.

5.10.Саналын урилгад дараах зүйлийг тусгана:

5.10.1.тухайн үйлчилгээний болон санхүүжилтийн тодорхойлолт;

5.10.2.ажлын даалгавар;

5.10.3.захиалагчийн тогтоосон чадавхын шаардлага, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт, аргачлал;

5.10.4.уригдсан зөвлөх хуулийн этгээд, хувь хүний нэр;

5.10.5.гэрээний төсөл;

5.10.6.санал ирүүлэхэд баримтлах зааварчилгаа;

5.10.7.сонгосон үнэлгээний арга.

5.11.Зөвлөх мэргэжлийн чадвар, туршлага, хуулийн этгээдийн хувьд голлох мэргэжилтэн, үйл ажиллагааны арга барилтай холбоотой мэдээллийг тусгасан техникийн саналын хамт гэрээ хэрэгжүүлэх үнийг тусгасан санхүүгийн санал ирүүлнэ.

5.12.Захиалагчаас урьдчилан тодорхойлсон үнэлгээний аргыг ашиглан саналуудыг үнэлж, сонгосон зөвлөхтэй хэлэлцээр хийж, гэрээ байгуулна.

5.13.Зөвлөх үйлчилгээний сонгон шалгаруулалт амжилтгүй болсон тохиолдолд энэ журамд заасны дагуу сонгон шалгаруулалтыг дахин зарлана.

5.14.Зөвлөх үйлчилгээний сонгон шалгаруулалт 2 удаа амжилтгүй болсон тохиолдолд 6.14-т заасан сонгон шалгаруулалтын хураангуй жагсаалтад тэнцсэн оролцогчдоос хамгийн бага үнийн санал ирүүлсэн зөвлөхтэй шууд гэрээ байгуулж болно.

5.15.Журмын 5.1, 5.2-т заасан байгууллага гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавьж, үр дүнг тайлагнана.

6.1.Түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, түншлэлийн төв сонгон шалгаруулалтын үр дүнг бусад оролцогч болон олон нийтэд мэдээлж, танилцуулах, сонгон шалгаруулалтын ил тод байдлыг хангаж ажиллана.

6.2.Хувийн хэвшлийн түншлэгчийг сонгон шалгаруулахтай холбоотой гомдол гаргах, маргаан шийдвэрлэх асуудлыг Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 56.1-д заасны дагуу шийдвэрлүүлнэ.

----o0o----

СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТЫН САНАЛЫГ ҮНЭЛЭХ ЗААВАР

1. Сонгон шалгаруулалтад ирүүлсэн төслийн саналыг Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хууль, энэхүү журам, сонгон шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шалгуур үзүүлэлтийн дагуу үнэлж шалгарсан оролцогчдын дараалуулсан жагсаалт гаргахад сонгон шалгаруулалтын үнэлгээний зорилго оршино.

2. Төслийн саналыг үнэлэхдээ эхлээд техникийн саналыг үнэлж, зөвхөн техникийн саналд тэнцсэн оролцогчийн санхүүгийн саналыг үнэлнэ. Төслийн саналыг Маягт 1-ийн дагуу хянана.

3. Техникийн саналын үнэлгээ нь техникийн үзүүлэлт, үйл ажиллагааны үнэлгээ, үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийн үнэлгээ, түншлэлийн гэрээний төслийн ерөнхий нөхцөлийн үнэлгээ, байгаль орчныг хамгаалах шаардлагын үнэлгээ зэргээс бүрдэнэ. Төслийн техникийн саналын үнэлгээг Маягт 2-ын дагуу хийнэ.

4. Техникийн саналын шалгуур үзүүлэлт тус бүрээр 10 хүртэл бүхэл оноо тавьж, авсан оноонуудыг жигнэн нэгтгэх замаар 100 онооноос авах дундаж оноог тооцож гаргана.

5. Техникийн саналын үнэлгээнд 60 буюу түүнээс дээш оноо авсан оролцогчийг тэнцсэнд тооцно.

6. Санхүүгийн саналын үнэлгээ нь санхүүгийн загварын үнэлгээ, төслийн зардлын үнэлгээ, төрөөс үзүүлэх санхүүгийн дэмжлэг, түүний хэлбэр, хэмжээний үнэлгээ, санхүүжилтийн төлөвлөгөөний үнэлгээ, улс орны нийгэм, эдийн засгийн хөгжилд үзүүлэх нөлөөний үнэлгээ зэргээс бүрдэнэ. Төслийн саналын санхүүгийн саналын үнэлгээг Маягт 3-ын дагуу хийнэ.

7. Төслийн саналын үнэлгээний нийт оноонд техникийн саналын эзлэх жинг 30-80%, санхүүгийн саналын эзлэх жин 70-20% байх бөгөөд тухайн төслийн онцлогийг харгалзан нийт оноонд эзлэх жинг ажлын хэсэг тогтооно.

8. Санхүүгийн саналын шалгуур үзүүлэлт тус бүрээр 10 хүртэл бүхэл оноо тавьж, авсан оноонуудыг жигнэн нэгтгэх замаар 100 онооноос авах дундаж оноог тооцож гаргана.

9. Техникийн болон санхүүгийн саналын үнэлгээний оноог жигнэн нэгтгэж төслийн саналын үнэлгээний оноог гаргана.

10. Ажлын хэсгийн гишүүн тус бүрийн өгсөн оноог нарийн бичгийн дарга нэгтгэн дундажлан төслийн саналын үнэлгээний оноог гаргана.

11. Төслийн саналын үнэлгээний оноонд үндэслэн оролцогчдын дараалуулсан жагсаалт гаргана.

12. Хувийн хэвшлийн санаачилсан төслийн сонгон шалгаруулалтад ирүүлсэн хувийн хэвшлийн төсөл санаачлагчийн саналыг үнэлэхдээ Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 22.10 дахь хэсэгт заасны дагуу сонгон шалгаруулалтын баримт бичигт урьдчилан зааж давуу эрхийн оноог олгоно.

13.Ашиглагдах хүснэгтүүд

Хүснэгт 1.Онооны тайлбар

Тайлбар	Оноо
Шалгуурыг хангаагүй	1-4
Зарим шаардагдах туршлага, чадавх байгаа ч зайлшгүй хангах шалгуурт хүрээгүй	5-6
Зайлшгүй хангасан байх шалгуур үзүүлэлтүүдийг хангасан	7-8
Зайлшгүй хангасан байх шалгуур үзүүлэлтүүдээс давсан	9-10

Хүснэгт 2.Техникийн саналыг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтүүд

Шалгуур үзүүлэлтүүд ¹	Жин (хувь)
Техникийн үзүүлэлт, үйл ажиллагааны үнэлгээ: Оролцогчийн ирүүлсэн техникийн төлөвлөгөө, түншлэлийн гэрээний хавсралт болох зураг төсөл, техникийн үзүүлэлтүүд, барилгын ажлын төлөвлөгөө, шалгах, хүлээлгэн өгөх төлөвлөгөө, ашиглалтын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, шилжүүлэн өгөх төлөвлөгөө зэрэгт үндэслэн үнэлгээг хийнэ.	(хувь)
Үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмж: Оролцогчийн ирүүлсэн түншлэлийн гэрээний хавсралт болох ашиглалтын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, шилжүүлэн өгөх төлөвлөгөө зэрэгт үндэслэн үнэлгээг хийнэ.	(хувь)
Түншлэлийн гэрээний төслийн ерөнхий нөхцөлийн үнэлгээ: Оролцогчийн ирүүлсэн төслийн гэрээнүүдийн төсөлд оруулсан өөрчлөлтийн тоймд үндэслэн үнэлгээг хийнэ.	(хувь)
Байгаль орчныг хамгаалах шаардлага хангаж байгаа эсэх: Оролцогчийн ирүүлсэн түншлэлийн гэрээний хавсралт болох ашиглалтын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд үндэслэн үнэлгээ хийнэ.	(хувь)
Нийт	100

¹ Техникийн санал үнэлэх шалгуур үзүүлэлтүүдэд шаардлагатай гэж үзсэн бусад шалгуур үзүүлэлтийг нэмж болно.

Хүснэгт 3. Санхүүгийн саналыг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтүүд

Шалгуур үзүүлэлтүүд ²	Жин (хувь)
Санхүүгийн загварын үнэлгээ: Оролцогчийн ирүүлсэн санхүүгийн загварт үндэслэн түншлэлийн гэрээний хугацаанд гүйцэтгэх ажил, үзүүлэх үйлчилгээний үнэ, төлбөрийн тухайн үеийн нийт хэмжээ, тэдгээрийн өнөөгийн үнэ цэнийг харгалзан үзэж үнэлгээг хийнэ.	(хувь)
Төслийн зардлын үнэлгээ: Оролцогчийн ирүүлсэн төслийн зардлын задаргаанд үндэслэн зураг төсөл, барилгын ажлын өртөг, урсгал зардал, нийт хөрөнгө оруулалтын хэмжээ, өнөөгийн үнэ цэнийг харгалзан үзэж үнэлгээг хийнэ.	(хувь)
Төрөөс үзүүлэх санхүүгийн дэмжлэг, түүний хэлбэр, хэмжээ: Оролцогчийн ирүүлсэн түншлэлийн гэрээний төсөл, санхүүгийн загварт үндэслэн үнэлгээг хийнэ.	(хувь)
Санхүүжилтийн төлөвлөгөө: Оролцогчийн ирүүлсэн санхүүжилтийн төлөвлөгөөнд үндэслэн үнэлгээ хийнэ.	(хувь)
Улс орны нийгэм, эдийн засгийн хөгжилд үзүүлэх нөлөө: Оролцогчийн ирүүлсэн бусад санхүүгийн мэдээлэлд үндэслэн үнэлгээ хийнэ.	(хувь)
Нийт	100

² Санхүүгийн санал үнэлэх шалгуур үзүүлэлтүүдэд шаардлагатай гэж үзсэн бусад шалгуур үзүүлэлтийг нэмж болно.

14.Ашиглагдах маягтууд

Маягт 1.Төслийн саналыг хянах

Төслийн нэр: Төслийн дугаар: Огноо, цаг:

Оролцох санал гаргагчийн нэр	Зааварчилгааны дагуу бэлтгэгдсэн эсэх	Төслийн саналын иж бүрдэл бүрэн эсэх	Төслийн саналын мэдүүлэг шаардлага хангаж байгаа эсэх	Төслийн саналын баталгаа шаардлага хангаж байгаа эсэх	Шаардлага хангасан/ Шаардлага хангаагүй
Оролцох санал гаргагч 1					
Оролцох санал гаргагч 2					

Ажлын хэсгийн гишүүн/Дарга/Нарийн бичиг: Нэр: Гарын үсэг

Маягт 2.Техникийн саналыг үнэлэх

Төслийн нэр: Төслийн дугаар: Огноо, цаг:

Техникийн санал /60 хувь/		Оролцох санал гаргагч 1		Оролцох санал гаргагч 2	
Шалгуур үзүүлэлт	Жин	оноо	үнэлгээ	оноо	үнэлгээ
Техникийн үзүүлэлт, үйл ажиллагааны үнэлгээ	/хувь/				
Үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмж	/хувь/				
Түншлэлийн гэрээний төслийн ерөнхий нөхцөлийн үнэлгээ					
Байгал орчны нөлөөллийн үнэлгээ					
Техникийн саналын нийлбэр оноо					

Ажлын хэсгийн гишүүн/Дарга/Нарийн бичиг: Нэр: Гарын үсэг

Маягт 3.Санхүүгийн саналыг үнэлэх

Төслийн нэр: Төслийн дугаар: Огноо, цаг:

Санхүүгийн санал: /40 хувь/		Оролцох санал гаргагч 1		Оролцох санал гаргагч 2	
Шалгуур үзүүлэлт	Жин	оноо	үнэлгээ	оноо	үнэлгээ
Санхүүгийн загварын үнэлгээ	/хувь/				
Төслийн зардлын үнэлгээ	/хувь/				
Санхүүжилтийн төлөвлөгөө	/хувь/				
Улс орны нийгэм, эдийн засгийн хөгжилд үзүүлэх нөлөө	/хувь/				
Санхүүгийн саналын нийлбэр оноо					

Ажлын хэсгийн гишүүн/Дарга/Нарийн бичиг: Нэр: Гарын үсэг

ХУВИЙН ХЭВШЛИЙН ТҮНШЛЭГЧ СОНГОХ СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЖИШИГ
БАРИМТ БИЧИГ

[ТӨСЛИЙН НЭР] ХУВИЙН ХЭВШЛИЙН ТҮНШЛЭГЧ СОНГОХ СОНГОН
ШАЛГАРУУЛАЛТЫН БАРИМТ БИЧИГ

Огноо:

Дугаар:

САНАМЖ

Төр, хувийн хэвшлийн тухай хуулийн дагуу хувийн хэвшлийн түншлэгчийг сонгон шалгаруулалтын сонгон шалгаруулалтын зохион байгуулахад энэ жишиг баримт бичгийг баримтална.

Энэхүү жишиг баримт бичгийн дагуу төсөл хэрэгжүүлэх санал боловсруулах, сонгон шалгаруулалтын баримт бичгийг боловсруулах бөгөөд зөвхөн санал ирүүлсэн оролцогчдод олгоно.

Энэхүү тендерийн жишиг баримт бичгийн санамж болон бүлэг, зүйлийн оноосон нэр нь зөвхөн уг баримт бичгийг ойлгоход хялбар болгох зорилготой.

ГАРЧИГ

1	Ерөнхий мэдээлэл	17
1.1	Сонгон шалгаруулалтын баримт бичгийн зорилго	17
1.2	Нэр томъёоны тайлбар	17
1.3	Түншлэлийн төслийн танилцуулга	19
1.4	Төрийн түншлэгч	19
1.5	Зохицуулах байгууллага	19
2	Түншлэлийн төслийн мэдээлэл	19
2.1	Төслийн үндэслэл	19
2.2	Төслийн цар хүрээ	19
2.3	Төслийн байршил, газар	19
2.4	Байгаль орчин, эрүүл ахуй, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, ажиллах хүч	20
2.5	Шаардлагатай зөвшөөрөл, тусгай зөвшөөрөл	20
2.6	Техникийн тодорхойлолт	20
3	Оролцогчид өгөх заавар	20
3.1	Танилцуулга	20
3.2	Оролцогчид тавих шаардлага	20
3.3	Албан ёсны хэл	21
3.4	Оролцогч тодруулга хүсэх	21
3.5	Үнэлгээний өмнөх уулзалт	21
3.6	Сонгон шалгаруулалтын баримт бичгийг хүчингүй болгох, нэмэлт, өөрчлөлт оруулах	22
3.7	Төслийн санал	22
3.8	Техникийн санал бэлтгэх	23
3.9	Санхүүгийн санал бэлтгэх	24
3.10	Төслийн баталгааны шаардлага	27
3.11	Төслийн саналын битүүмжлэл, тэмдэглэгээ	28
3.12	Төслийн санал хүчинтэй байх хугацаа	29
3.13	Төслийн санал хүлээн авах	29

3.14	Нууцлал	29
3.15	Ажлын хэсэг тодруулга хүсэх	29
4	Төслийн саналын үнэлгээ	29
4.1	Үнэлгээний дараалал	29
4.2	Төслийн саналаас татгалзах эрх	30
4.3	Техникийн саналын үнэлгээ	30
4.4	Санхүүгийн саналын үнэлгээ	30
4.5	Түншлэлийн гэрээ байгуулах	31
4.6	Түншлэлийн гэрээг байгуулах зардал болон эрсдэл	31
5	Түншлэлийн гэрээ	32
5.1	Танилцуулга	32
5.2	Түншлэлийн гэрээ	32
5.3	Нэмэлт гэрээ	32
6	Хавсралтууд	32
6.1	Төслийн саналын маягт	33
6.2	Түншлэлийн гэрээний төсөл	48

1.Ерөнхий мэдээлэл

1.1.Сонгон шалгаруулалтын баримт бичгийн зорилго

Энэхүү сонгон шалгаруулалтын баримт бичигт [төслийн нэр] ерөнхий мэдээлэл, түншлэлийн төслийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл, оролцогчид өгөх зааварчилгаа, төслийн саналын үнэлгээ, түншлэлийн гэрээний төсөл болон төслийн саналын маягтуудыг багтаасан болно. Ажлын хэсэг оролцогчийн ирүүлсэн төслийн саналыг сонгон шалгаруулалтын журмын дагуу үнэлж, шалгарсан оролцогчдын жагсаалт гаргахад сонгон шалгаруулалтын баримт бичгийг ашиглана.

1.2.Нэр томьёоны тайлбар

1.2.1.“гишүүн компани” гэж хувийн хэвшлийн түншлэгчийг бүрдүүлж буй түүнд орсон хуулийн этгээдийг;

1.2.2.“зохицуулах байгууллага” гэж түншлэлийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай зөвшөөрөл, тусгай зөвшөөрөл олгох, үнэ тариф тогтоох, түншлэлийн зүйл, эсхүл түүгээр үйлчилгээ үзүүлэхтэй холбогдсон дүрэм, журмыг батлах, мөрдүүлэх үүрэг бүхий төрийн байгууллагыг;

1.2.3.“төр, хувийн хэвшлийн түншлэл” гэж хувийн хэвшлийн түншлэгч нь төрийн түншлэгчтэй байгуулсан түншлэлийн гэрээний дагуу нийтийн зориулалттай дэд бүтэц, төрийн үйлчилгээг олон нийтэд, төрийн түншлэгчид урт хугацаанд үзүүлэх, түншлэгч талууд эрсдэлийг оновчтой хуваарилах, түншлэлийн төлбөрийг түншлэлийн төрлөөс хамаарч санхүүжүүлэн хэрэгжүүлэх замаар төслийг урт хугацаанд тогтвортой, үр ашигтай хэрэгжүүлэх хамтын ажиллагааг;

1.2.4.“түншлэлийн зүйл” гэж түншлэлийн гэрээнд хамаарах эд хөрөнгийн эрх, ажил, үйлчилгээний үр дүн, хөдлөх болон үл хөдлөх эд хөрөнгийг;

1.2.5.“түншлэлийн гэрээ” гэж төрийн болон хувийн хэвшлийн түншлэгч талуудын хооронд түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэхээр харилцан тохиролцож, талуудын эрх, үүрэг болон холбогдох бусад асуудлыг тодорхойлж байгуулсан иргэний эрх зүйн гэрээг;

1.2.6.“төрийн түншлэгч” гэж түншлэлийн гэрээг хэрэгжүүлэх тухайн салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон түншлэлийн гэрээнд заасны дагуу Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлд заасан бусад этгээдийг;

1.2.7.“хувийн хэвшлийн түншлэгч” гэж төрийн түншлэгчтэй түншлэлийн гэрээ байгуулж, Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуульд заасан түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэх чиг үүрэг бүхий Компанийн тухай хууль, Хөрөнгө оруулалтын тухай хуулийн дагуу үүсгэн байгуулагдсан гадаад, дотоодын хөрөнгө оруулалттай хуулийн этгээд болон хуулийн этгээдийн нэгдлийг;

1.2.8.“санхүүжүүлэгч” гэж хувийн хэвшлийн түншлэгчид төсөл хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан зээл олгож байгаа болон түншлэлийн төсөлд

санхүүгийн баталгаа гаргах, санхүүгийн бусад дэмжлэг үзүүлж байгаа хувьцаа эзэмшигчээс бусад банк, санхүүгийн байгууллагыг;

1.2.9.“оролцогч” гэж шалгаруулалтад тэнцсэн хураангуй жагсаалтад орсон этгээдийг;

1.2.10.“төслийн санал” гэж оролцогчдоос сонгон шалгаруулалтын баримт бичгийн дагуу ирүүлсэн саналыг;

1.2.11.“тусгай зориулалтын компани” гэж түншлэлийн гэрээний хүрээнд хувийн хэвшлийн түншлэгчийн үүргийг хүлээж, түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлэх тусгай зориулалтаар хувийн хэвшлийн түншлэгчээс үүсгэн байгуулсан төслийн компанийг;

1.2.12.“сонгон шалгаруулалтын ажлын хэсэг” гэж Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 24.1-д заасан ажлын хэсгийг;

1.2.13.“сонгон шалгаруулалтын баримт бичиг” гэж Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 25.1-д заасан шалгуур үзүүлэлтүүд, шаардлагатай бусад мэдээллийг тусгасан баримт бичгийг;

1.2.14.“сонгон шалгаруулалт” гэж Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 25 дугаар зүйлд заасан сонгон шалгаруулах үйл ажиллагааг;

1.2.15.“сонгон шалгаруулалтын хуваарь” гэж сонгон шалгаруулалтын нарийвчилсан төлөвлөгөөг;

1.2.16.“мөнгөний үнэ цэнэ” гэж түншлэлийн төслийн хэрэгжилтийн бүх үе шатанд төслийн нийт өртгөөр төслийн үйлчилгээг чанар, хүртээмж, үр ашиг, өгөөжтэй байх хувилбарыг тогтоохыг;

1.2.17.“санхүүгийн чадавхад нийцсэн” гэж түншлэлийн хүрээнд үзүүлж байгаа үйлчилгээнд хэрэглэгчээс авах хураамж, төсвөөс санхүүжүүлэх санхүүжилт нь хэрэглэгчийн болон төсвийн чадавхад нийцсэн байх, төсвийн хувьд зардал болон болзошгүй өр төлбөрийг орлогоос шийдвэрлэх боломжтой байхыг;

1.2.18.“төсөвт үзүүлэх нөлөө” гэж төслийг хэрэгжүүлэхэд төсөв, санхүүд үзүүлэх нөлөөллийг тооцох, шууд болон шууд бус байдлаар төлбөрийн үүрэг хариуцлагыг бий болгох болзошгүй нөхцөл байдлыг;

1.2.19.“төслийн орлого” гэж хэрэглэгчийн төлбөр, хураамж болон түншлэлийн гэрээний хүрээнд бий болсон төслийн орлогын эх үүсвэрийг;

1.2.20.“түншлэлийн зүйл” гэж түншлэлийн гэрээнд хамаарах эд хөрөнгийн эрх, ажил, үйлчилгээний үр дүн, хөдлөх болон үл хөдлөх эд хөрөнгийг;

1.2.21.“түншлэлийн төсөл” гэж нийтийн зориулалттай дэд бүтэц, төрийн үйлчилгээний салбарт нийтийн хэрэгцээ, шаардлагыг хангах зорилгоор хувийн хэвшлийн түншлэгч хөрөнгө оруулалт хийх, зураг төсөл боловсруулах, дэд бүтцийн барилга, байгууламжийг барих, санхүүжүүлэх, сэргээн босгох, сайжруулах, засвар

арчлалт хийх, төрийн үйлчилгээг үзүүлэх, төрийн үйлчилгээний удирдлагыг хариуцах зэрэг үйл ажиллагааг багтаасан нийтэд чиглэсэн төслийг;

1.3.Түншлэлийн төслийн танилцуулга

[Төслийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан гаргасан хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэр, барилгын ажлыг гүйцэтгэх хугацаа, төсөвлөсөн нийт өртөг гэх мэт мэдээллийг дэлгэрэнгүй оруулах]

1.4.Төрийн түншлэгч

[Төслийн нэр]-ийг хэрэгжүүлэх төрийн түншлэгч нь [байгууллагын нэр] байна. [Байгууллагын танилцуулга, хуулиар олгогдсон эрх, үүргийн талаар танилцуулга, тайлбар]

1.5.Зохицуулах байгууллага

[Төслийн нэр]-ийн зохицуулах байгууллагад дараах байгууллагууд орно:

[Зохицуулах байгууллагын нэр]

[Зохицуулах байгууллагын төсөлд гүйцэтгэх үүрэг, түүний хууль, эрх зүйн байдлыг бичих]

2.Түншлэлийн төслийн мэдээлэл

2.1.Төслийн үндэслэл

[Төслийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан гаргасан хууль, төрөөс баримталж байгаа бодлого, шийдвэр гэх мэт мэдээллийг дэлгэрэнгүй оруулах]

2.2.Төслийн цар хүрээ

Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь [төслийн нэр] түншлэлийн төслийг [Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 15 дугаар зүйлд заасан түншлэлийн гэрээний төрөл] хэлбэрээр хэрэгжүүлж [төслийн хүрээнд хийгдэх зураг төсөл, барилгын ажил, хөрөнгө оруулалт, ашиглалтын үйл ажиллагаа, засвар арчлалтын гэх мэт ажлуудыг тодорхойлж бичих] ажлуудыг гүйцэтгэнэ.

Хувийн хэвшлийн түншлэгчийн үйл ажиллагааны үндсэн чиглэл нь түншлэлийн зүйлийн [зураг төсөл боловсруулах, санхүүжүүлэх, барих, ашиглах болон засварлах гэх мэт батлагдсан түншлэлийн төрлийн дагуу тохирох үйл ажиллагаа] үйл ажиллагаа байх бөгөөд эдгээрийг түншлэлийн гэрээ болон сонгон шалгаруулалтын баримт бичигт дурдсан бусад нэмэлт гэрээнүүдэд нарийвчлан тусгана. Хувийн хэвшлийн түншлэгч нь үйл ажиллагааныхаа үндсэн чиглэлийг өөрчлөхгүй.

2.3.Төслийн байршил, газар

Энэхүү түншлэлийн төсөл хэрэгжих байршил нь [харьяалагдах засаг захиргааны нэгж]-ийн нутаг дэвсгэр [байрлал, байршил зүйн бусад тодорхойлолт]-т байршилтай байна.

Төслийн газрыг хувийн хэвшлийн түншлэгчид [төсөл хэрэгжүүлж эхлэх өдөр] өдрөөс эхлэн [түншлэлийн гэрээний хугацаа] хугацаатай Газрын тухай хуульд заасан нөхцөлөөр олгоно.

2.4.Байгаль орчин, эрүүл ахуй, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, ажиллах хүч

[Төсөл хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан хувийн хэвшлийн түншлэгчийн дагаж мөрдөх шаардлагатай байгаль орчин, эрүүл ахуй, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, ажиллах хүч гадаадад гаргах, гадаадаас ажиллах хүч, мэргэжилтэн авах тухай хууль тогтоомж, стандартын шаардлагуудыг бичих]

2.5.Шаардлагатай зөвшөөрөл, тусгай зөвшөөрөл

Хувийн хэвшлийн түншлэгч төсөл хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор шаардагдах зөвшөөрөл болон тусгай зөвшөөрлийг авах, холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн ажиллах үүрэг хүлээнэ. Төрийн түншлэгч, зохицуулах байгууллага нь хувийн хэвшлийн түншлэгчид шаардлагатай тохиолдолд зөвшөөрөл авахад нь хууль тогтоомжийн хүрээнд дэмжлэг үзүүлж, төслийн ажлыг саадгүй явуулахад анхаарал тавьж ажиллана.

2.6.Техникийн тодорхойлолт

Төслийн техникийн шаардлага, дэд бүтцийн мэдээлэл, төлөвлөлт, дизайн, хүлээгдэж буй үр дүн, барилга угсралт, үйл ажиллагаа, ашиглалтын үеийн шаардлага тодорхойлолт, чанарын стандарт, үйлчилгээний шалгуур үзүүлэлт, техник технологийн шалгуур үзүүлэлтүүд,

3.Оролцогчид өгөх заавар

3.1.Танилцуулга

Сонгон шалгаруулалтын ажлын хэсэг (цаашид “ажлын хэсэг” гэх) нь “Хувийн хэвшлийн түншлэгчийг болон зөвлөх үйлчилгээг сонгон шалгаруулах журам”-ыг баримтална. Сонгон шалгаруулалтыг дараах хуваарийн дагуу явуулна.*

Агуулга	Огноо:
Сонгон шалгаруулалтын баримт бичиг олгож эхлэх	[огноо]
Төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаа	[огноо] цагаас өмнө
Дараалуулсан жагсаалт гаргах	[огноо]

Төслийн саналыг үнэлэх	[огноо]
Шаардлага хангасан болон хангаагүй оролцогчид мэдэгдэл хүргүүлэх	[огноо]
Хэлэлцээ хийж, сонгон шалгаруулах	[огноо]
Түншлэлийн гэрээнд гарын үсэг зурах	[огноо]

*Ажлын хэсэг сонгон шалгаруулалтын хуваарьт өөрчлөлт оруулж болох бөгөөд уг өөрчлөлтөө түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаар батлуулна.

3.2.Оролцогчид тавих шаардлага

Оролцогч нь сонгон шалгаруулалтын үед тавигдсан ерөнхий шаардлага болон чадварын шалгуурыг хангах бөгөөд үүнтэй холбогдуулан ямар нэгэн өөрчлөлт гарсан тохиолдолд 5 /таван/ өдрийн дотор ажлын хэсэгт мэдэгдэх үүрэгтэй. Ажлын хэсэг тухайн өөрчлөлт нь оролцогчийг ерөнхий шаардлага болон чадварын шалгуурыг хангаж байгаа эсэхийг нягтлан, оролцогч тухайн өөрчлөлтийн талаар 5 /таван/ өдрийн дотор сонгон шалгаруулалтын ажлын хэсэгт мэдэгдээгүй, эсхүл нуун дарагдуулсан нь илэрсэн тохиолдолд сонгон шалгаруулалтаас хасах үндэслэл болно.

Оролцогч нь төслийн санал ирүүлэхдээ ажлын хэсгийн зөвшөөрлийг урьдчилан авахгүйгээр гишүүн компаниудын бүтэц, зохион байгуулалтыг өөрчилсөн эсхүл гишүүн нь өөр оролцогчийн гишүүн компаниар төслийн санал ирүүлсэн байх нь сонгон шалгаруулалтаас хасах үндэслэл болно.

Оролцогчоос сонгон шалгаруулалтын үед хуурамч мэдээлэл, баримт нотолгоо ирүүлсэн нь илэрсэн тохиолдолд эрх бүхий этгээд төслийн саналд үндэслэн байгуулсан аливаа гэрээ, хэлэлцээрийг цуцлах эрхтэй бөгөөд гэрээ, хэлэлцээрийг цуцалснаас учирсан хохирлыг оролцогч өөрөө хариуцна.

3.3.Албан ёсны хэл

Сонгон шалгаруулалттай холбоотой аливаа харилцааг [монгол, эсхүл англи] хэлээр явуулна. Төслийн саналын иж бүрдлийг [монгол, эсхүл англи] хэлээр бэлтгэж ирүүлнэ.

3.4.Оролцогч тодруулга хүсэх

Оролцогч сонгон шалгаруулалттай холбоотой аливаа тодруулга авах хүсэлтийг доорх хаягийн дагуу албан бичгээр гаргаж болно.

[Ажлын хэсгийн нарийн бичгийн даргын хаяг, холбоо барих мэдээлэл]

Ажлын хэсгийн нарийн бичгийн дарга нь тодруулга хүссэн албан бичгийг Түншлэлийн төвийн бичиг хэргээр дамжуулан хүлээн авах бөгөөд ажлын хэсгийн даргад танилцуулна. Ажлын хэсгийн дарга тодруулга өгөх ажлыг зохион байгуулна.

Тодруулгыг хүсэлт гаргасан этгээдийг дурдалгүйгээр бүх оролцогчид зэрэг явуулна. Тодруулга авах хүсэлтийг төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас 10 /арван/ өдрийн өмнө ирүүлэх бөгөөд хоцорч ирсэн хүсэлтэд хариу өгөхгүй.

3.5. Үнэлгээний өмнөх уулзалт

Ажлын хэсэг нь үнэлгээний өмнөх уулзалтыг [огноо] өдрийн [цаг]-т [уулзалт хийх газар]-т зохион байгуулна. [Үнэлгээний өмнө төслийн байршилтай танилцах ажлыг уг уулзалтын нэг хэсэг болгож зохион байгуулна.] [Үнэлгээний өмнөх уулзалт болон төслийн талбайтай танилцахад нийт оролцогчийн тооноос хамааран төлөөлөгчийн тоог хязгаарлаж болох бөгөөд гадаад орны оролцогч нэг орчуулагчтай оролцож болно. Оролцогч нь уулзалтаас нэг долоо хоногийн өмнө оролцох тухайгаа ажлын хэсэгт мэдэгдэх бөгөөд оролцох хүний нэрсийг өгнө.

Үнэлгээний өмнөх уулзалтын зорилго нь сонгон шалгаруулалтын баримт бичигтэй холбоотой аливаа асуултад хариулт өгөх, тодруулга хийхэд оршино. Уулзалтын үеэр өгсөн хариулт, энэхүү баримт бичгийн 3.4-ийн дагуу өгсөн хариулт хоорондоо зөрсөн тохиолдолд албан бичгээр өгсөн хариултыг хүчинтэйд тооцно. Үнэлгээний өмнөх уулзалтын үеэр тавигдсан асуултууд тэдгээрийн хариултуудыг багтаасан уулзалтын тэмдэглэлийг бүх оролцогчид хүргүүлнэ. Уулзалтад оролцоогүй, уулзалтын үеэр аливаа тодруулга хүсээгүй нь оролцогчийг шаардлага хангаагүйд тооцох үндэслэл болохгүй.

Оролцогч шаардлагатай бол төслийн талбай, газартай танилцаж болно. Үүнтэй холбогдон гарах аливаа зардал, эрсдэлийг оролцогч өөрсдөө хариуцна.

3.6. Сонгон шалгаруулалтын баримт бичгийг хүчингүй болгох, нэмэлт, өөрчлөлт оруулах

Ажлын хэсэг төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө сонгон шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулахаар бол түншлэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаар батлуулна. Энэ тохиолдолд төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацааг нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан өдрөөс хойш 5 (тав)-аас доошгүй өдрөөр ажлын хэсгээс шаардлагатай гэж үзсэн хугацаагаар сунгана. Ийнхүү хийгдсэн аливаа нэмэлт, өөрчлөлт нь сонгон шалгаруулалтын

баримт бичгийн салшгүй хэсэг болох бөгөөд бүх оролцогчид нэгэн зэрэг бичгээр мэдэгдэнэ.

3.7.Төслийн санал

3.7.1.Төслийн саналын иж бүрдэл, төслийн санал ирүүлэх

Төслийн саналын иж бүрдэл нь дараах хэсгээс бүрдэнэ:

3.7.1.1.төслийн саналын мэдүүлэг;

3.7.1.2.төслийн саналын баталгаа;

3.7.1.3.техникийн саналын багц;

3.7.1.4.санхүүгийн саналын багц.

Төслийн саналын мэдүүлэг, төслийн саналын баталгааг хамтад нь нэг дугтуйнд хийж энэ жишиг баримт бичгийн 3.12.1-д заасны дагуу битүүмжилнэ.

Техникийн саналын багцад техникийн саналын 1 (нэг) эх хувь, [шаардлагатай хуулбар хувийн тоо] хуулбар хувь, 1 (нэг) цахим хувь байна. Техникийн саналын эх хувь, хуулбар хувиуд, цахим хувийг тус тусад нь энэ жишиг баримт бичгийн 3.11.2-т заасан тэмдэглэгээ бүхий дугтуйнуудад (дотор дугтуй) хийж битүүмжлэн, тэдгээрийг энэ жишиг баримт бичгийн 3.11.1-д заасны дагуу дахин давхар нэг дугтуйнд хийж битүүмжилнэ (гадна битүүмжлэл).

Санхүүгийн саналын багцад санхүүгийн саналын 1 (нэг) эх хувь, [шаардлагатай хуулбар хувийн тоог бичих] хуулбар хувь, 1 (нэг) цахим хувь байна. Санхүүгийн саналын эх хувь, хуулбар хувиуд, цахим хувийг тус тусад нь энэ жишиг баримт бичгийн 3.11.2-т заасан бичиглэл бүхий дугтуйнуудад (дотор дугтуй) хийж битүүмжлэн, тэдгээрийг энэ жишиг баримт бичгийн 3.11.1-д заасны дагуу дахин давхар нэг дугтуйд хийж битүүмжилнэ (гадна битүүмжлэл).

Төслийн саналын цахим хувиудыг Microsoft Excel, Adobe PDF хэлбэрүүдээр бэлтгэн CD-нд буулгасан байна.

Техникийн болон санхүүгийн саналын эх болон хуулбар хувь хоорондоо зөрсөн тохиолдолд эх хувийг баримтална. Төслийн саналын иж бүрдлийг энэхүү сонгон шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлагад нийцүүлэн бэлтгэж ирүүлэх бөгөөд сонгон шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлагад нийцээгүй тэмдэглэгээ, сонгон шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлагад нийцээгүй гадна битүүмжлэлтэй төслийн саналыг хүлээж авахгүй.

Оролцогч төслийн саналыг доорх хаягаар [төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаа]-аас өмнө ирүүлэх бөгөөд заасан хугацаанаас хоцорсон, гадна битүүмжлэл дээрх шаардлагыг хангаагүй төслийн саналыг хүлээж авахгүй.

Төслийн саналыг “Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам”-ын дагуу боловсруулна.

[Ажлын хэсгийн нарийн бичгийн даргын хаяг]

3.7.2.Төслийн саналд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, буцаан авах

Оролцогч нь төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө өөрийн хүргүүлсэн төслийн саналдаа нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно. Хэрэв төслийн саналд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тохиолдолд төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө энэ тухайгаа албан бичгээр хүсэлт гарган, нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан төслийн саналын хамт ажлын хэсэгт ирүүлнэ. Ажлын хэсэг өмнө ирүүлсэн төслийн саналыг нээлгүйгээр эргүүлэн олгоно.

Оролцогч өөрийн төслийн саналыг буцаан авах хүсэлтийг төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө хэдийд ч албан бичгээр мэдэгдэж болно. Ажлын хэсэг төслийн саналаа буцаан авах хүсэлтэд үндэслэн оролцогчийн төслийн саналыг нээлгүйгээр эргүүлэн олгох бөгөөд төслийн саналын баталгааг гүйцэтгүүлнэ.

3.7.3.Төслийн санал бэлтгэх зардал

Оролцогч төслийн санал бэлтгэх, ирүүлэхтэй холбогдон гарах бүх зардлыг хариуцах бөгөөд ажлын хэсэг болон төрийн түншлэгч ямар ч нөхцөлд энэхүү зардалтай холбогдох хариуцлага хүлээхгүй.

3.7.4.Түншлэлийн гэрээний төсөлд өөрчлөлт оруулах

Оролцогчийн бэлтгэж ирүүлсэн түншлэлийн гэрээний төсөл нь сонгон шалгаруулалтын баримт бичигт тусгасан түншлэлийн гэрээний төслөөс эрс өөрчлөгдсөн, тодорхой бус эсхүл хүлээн зөвшөөрөх боломжгүй заалтуудтай байх тохиолдолд төслийн саналыг үнэлэхэд оноог бууруулж тооцох үндэслэл болно.

3.7.5.Оролцогчийн батламжлал

Оролцогч төслийн санал ирүүлснээр сонгон шалгаруулалтын баримт бичиг, төслийн гэрээнүүдийн төсөлтэй сайтар танилцаж ойлгосон, Монгол Улсын хууль тогтоомжуудыг судалсан бөгөөд тэдгээр хууль тогтоомжийг дагаж мөрдөх нь төслийн гэрээний дагуу хийгдэх үйл ажиллагааг гүйцэтгэхэд ямар нэгэн нөлөө үзүүлэхгүй болохыг хүлээн зөвшөөрч, баталгаажуулж байгааг илэрхийлнэ. Оролцогч нь төрийн түншлэгчийн төлөөлөл, эсхүл ажлын хэсгийн гишүүнтэй хийсэн аливаа

аман яриа, хэлцэл нь төслийн гэрээний дагуу хүлээсэн нөхцөл, үүргүүдэд нөлөө үзүүлэх буюу өөрчлөлт оруулахгүй гэдгийг хүлээн зөвшөөрнө.

Оролцогч сонгон шалгаруулалтын баримт бичигт тусгасан мэдээллийг өөрийнхөөрөө тайлбарлан ойлгох бөгөөд төрийн түншлэгч, түүний ажилтан, ажлын хэсэг, түүний гишүүн үүнтэй холбогдуулан ямар нэг хариуцлага хүлээхгүй. Оролцогч аливаа баримт бичиг, төслийн талбайг үзэж шалгахдаа алдаа гаргасан, орхигдуулсан байх нь төслийн санал, төслийн гэрээнээс хамааран хүлээх аливаа үүрэг, хариуцлагаас чөлөөлөх үндэслэл болохгүй.

3.8. Техникийн санал бэлтгэх

Оролцогчийн ирүүлэх техникийн санал нь тухайн оролцогч төслийн үр дүнд тавигдах шаардлага (Хавсралт 6.3) болон түншлэлийн гэрээний дагуу хувийн хэвшлийн түншлэгчийн зайлшгүй гүйцэтгэх үйл ажиллагааг явуулах чадвартай гэдгийг батлан харуулах шаардлагатай.

Техникийн саналд дараах мэдээллийг тусгасан байна:

3.8.1. Техникийн төлөвлөгөө

Төслийн үр дүнд тавигдах шаардлагуудыг хэрхэн хангах талаар техникийн төлөвлөгөө, бусад нэмэлт мэдээллүүд;

3.8.2. Түншлэлийн гэрээнүүдийн төсөлд оруулсан өөрчлөлт

Түншлэлийн гэрээний төсөлд оруулсан өөрчлөлтийн тойм, ямар үндэслэлээр өөрчлөлт оруулсныг тайлбарласан байх;

3.8.3. Түншлэлийн гэрээний төслийн хавсралтууд

Түншлэлийн гэрээний төслийн дараах хавсралтыг бэлтгэж ирүүлнэ:

3.8.3.1. зураг төсөл, техникийн үзүүлэлт;

3.8.3.2. барилгын ажлын төлөвлөгөө;

3.8.3.3. шалгах, хүлээлгэн өгөх төлөвлөгөө;

3.8.3.4. ашиглалтын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө;

3.8.3.5. засвар, арчлалтын төлөвлөгөө;

3.8.3.6. шилжүүлэн өгөх төлөвлөгөө.

3.8.4. Бусад шаардлагатай мэдээллүүд.

Оролцогчийн зүгээс шаардлагатай гэж үзсэн бусад нэмэлт мэдээлэл, лавлагаа.

3.9.Санхүүгийн санал бэлтгэх

Оролцогчийн ирүүлэх санхүүгийн санал нь тухайн оролцогч түншлэлийн гэрээний дагуу хувийн хэвшлийн түншлэгчийн зайлшгүй гүйцэтгэх үйл ажиллагааг явуулах боломжтой гэдгийг батлан харуулах шаардлагатай. Санхүүгийн саналд дараах мэдээллийг тусгана:

3.9.1.Төслийн зардлын задаргаа

Төслийн хөрөнгө оруулалтын болон үйл ажиллагааны зардлын дэлгэрэнгүй задаргаа.

3.9.2.Санхүүжилтийн төлөвлөгөө

Оролцогч төслийн санхүүжилтийн дэлгэрэнгүй төлөвлөгөөг Хавсралт 6.1-ийн Маягт 7-ын дагуу бэлтгэж ирүүлнэ. Санхүүжилтийн төлөвлөгөөнд өөрийн хөрөнгөө хувь эзэмшигч бүрээр харуулсан задаргаа, зээлийн хөрөнгийг санхүүжүүлэгч бүрээр харуулсан задаргаа, зээлийн эргэн төлөлтийн хуваарь, зээлийн хүү болон бусад төлбөр хураамжийг дэлгэрэнгүй тусгана. Санхүүжилтийн төлөвлөгөө нь түншлэлийн гэрээний нийт хугацааг хамарсан байна.

3.9.3.Санхүүгийн загвар

Санхүүгийн загвар нь дараах шаардлагыг хангасан байна:

3.9.3.1.түншлэлийн гэрээ, бусад нэмэлт гэрээ, санхүүжилтийн төлөвлөгөөтэй уялдаатай байх;

3.9.3.2.дэлгэрэнгүй тайлбартай ямар нэгэн нууц үг, хамгаалалтгүй, Microsoft Excel программ дээр бэлтгэсэн байх;

3.9.3.3.санхүүгийн загварын суурь огноо нь [тоо] байх;

3.9.3.4.барилгын ажлын үед сар бүрээр, түүнээс хойш хагас жилээр огноог оруулж, жилийн тоймыг жил тус бүрээр түншлэлийн гэрээний хугацааны турш харуулсан байх;

3.9.3.5.бүх тоон өгөгдлийг нэрлэсэн, бодит үнээр харуулсан байх (тооцоонд ашиглах хөнгөлөлтийн хувь [хувь] байна);

3.9.3.6.санхүүгийн загвар нь дараах зүйлсийг харуулах боломжтой байна:

- Инфляцын таамаглал;
- Гадаад валютын ханшийн нөлөө, төгрөгийн ханшны тооцоо;
- Санхүүгийн загварт тусгасан татваруудын тодорхойлолт, тайлбар;
- Төслийн санхүүжилтийн эх үүсвэр, зарцуулалтын хүснэгт;
- Хөрөнгө оруулалтын зардлын задаргаа;
- Төсөл эхлэлтийн зардал;
- Зээлийн санхүүжилтийн хувьд санхүүжүүлэгч бүрээр зээлийн үйлчилгээний хуваарь;
- Нийт хөрөнгө оруулалт;
- Үйл ажиллагааны зардлын тооцоо;
- Засвар арчлалтын зардлын тооцоо;
- Баланс, орлого үр дүн, мөнгөн урсгалын тооцоо;
- Гадаад валютаар тооцоо хийгдэх бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ;
- Бүх төрлийн татваруудын таамаглал, татварыг тооцох, үл тооцох тохиолдлуудыг харуулах боломжтой байх;
- Энэхүү сонгон шалгаруулалтын баримт бичигт тусгасан хөнгөлөлтийн хувиар тооцсон бодит орлогын өнөөгийн үнэ цэнэ;
- Татварын өмнөх болон татварын дараах бодит болон нэрлэсэн өгөөжийн дотоод хувь;
- Бодит болон нэрлэсэн өөрийн хөрөнгийн өгөөж;
- Хөрөнгө оруулалтын зардлын мэдрэмжийн шинжилгээ;
- Үйл ажиллагааны зардлын мэдрэмжийн шинжилгээ;
- Хүүгийн мэдрэмжийн шинжилгээ;
- Зээлийн хугацааны мэдрэмжийн шинжилгээ;
- Инфляцын мэдрэмжийн шинжилгээ;
- Төгрөгийн ханшийн өөрчлөлт, валютын ханшийн өөрчлөлтийн мэдрэмжийн шинжилгээ;
- Өр, өөрийн хөрөнгийн харьцаа;

-Санхүүжүүлэгчийн шаардсан бусад харьцаанууд.

3.9.4.Улс орны нийгэм, эдийн засгийн хөгжилд үзүүлэх нөлөөний танилцуулга

Оролцогч тус төслийг хэрэгжүүлснээр улс орны нийгэм, эдийн засгийн хөгжилд үзүүлэх нөлөөний талаар дэлгэрэнгүй мэдээллийг бэлтгэж ирүүлнэ.

3.9.5.Бусад санхүүгийн мэдээлэл

Оролцогч Хавсралт 6.1 Маягт 4-ийн дагуу бэлтгэсэн Зээл олгохыг зөвшөөрсөн тухай мэдэгдэл, Хавсралт 6.1 Маягт 5-ын дагуу бэлтгэсэн Хөрөнгө оруулах тухай мэдэгдлийг шаардлагатай тоо хэмжээгээр бэлтгэж ирүүлнэ.

3.10.Төслийн баталгааны шаардлага

3.10.1.Төслийн саналын баталгаа

Оролцогч [дүн] үнийн дүн бүхий төслийн саналын баталгааг Хавсралт 6.1-ийн Маягт 2-ын дагуу Монгол Улсын, эсхүл эрх бүхий этгээдийн хүлээн зөвшөөрч болох банкнаас гаргуулж ирүүлнэ. Төслийн саналын баталгаа ирүүлээгүй бол төслийн саналыг нээхгүйгээр буцааж үнэлгээнд тэнцээгүйд тооцно. Төслийн саналын баталгааны хүчинтэй хугацаа нь төслийн саналын хүчинтэй байх хугацаатай адил төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хойш [365 (гурван зуун жаран таван)] хоног байна. Ажлын хэсгээс ирүүлсэн төслийн саналын хүчинтэй байх хугацааг сунгах хүсэлтийг зөвшөөрсөн тохиолдолд төслийн саналын баталгааны хүчинтэй хугацааг шаардлагатай хоногоор сунгаж ажлын хэсэгт оролцогч өөрийн зардлаар хүргүүлнэ.

Оролцогч төслийн саналын хүчинтэй байх хугацааг сунгахаас татгалзсан, эсхүл энэ жишиг баримт бичгийн 3.12-т заасны дагуу шаардсан хугацаанд хариу ирүүлээгүй тохиолдолд төслийн саналаа буцаан татсан гэж үзэж төслийн саналын баталгааг гүйцэтгүүлэхгүйгээр цуцална.

Сонгон шалгаруулалтаар шаардлага хангаагүй оролцогчийн төслийн саналын баталгааг төслийн санал хүчинтэй байх хугацаа, эсхүл шалгарсан оролцогч түншлэлийн гэрээнд гарын үсэг зурсан өдрийн аль өмнөхөд нь цуцална.

Сонгон шалгаруулалтаар шалгарсан оролцогч энэ жишиг баримт бичгийн 3.10.2-т заасны дагуу түншлэлийн гэрээ байгуулах тухай мэдэгдэлд гарын үсэг зуран, гүйцэтгэлийн баталгааг ирүүлмэгц түүний төслийн саналын баталгааг цуцална.

Оролцогч төслийн саналын баталгааны хүчинтэй байх хугацаанд төслийн саналаа буцааж авах тохиолдолд төслийн саналын баталгааг гүйцэтгүүлэх бөгөөд шалгарсан оролцогчийн хувьд энэ жишиг баримт бичгийн 3.10.2-т заасны дагуу түншлэлийн гэрээ байгуулах тухай мэдэгдэлд гарын үсэг зураагүй, эсхүл гүйцэтгэлийн баталгааг ирүүлээгүй тохиолдолд төслийн саналын баталгааг гүйцэтгүүлнэ.

3.10.2.Түншлэлийн гэрээ байгуулах тухай мэдэгдэл

Ажлын хэсгээс түншлэлийн гэрээний нөхцөлийг хамгийн сайн харилцан тохиролцсон оролцогчид гүйцэтгэлийн баталгаа болон түншлэлийн гэрээ байгуулах тухай мэдэгдэл ирүүлэх хүсэлтийг явуулна. Хүсэлт явуулснаас хойш 10 (арван) өдрийн дотор Хавсралт 6.1-ийн Маягт 8-ын дагуу бэлтгэсэн [дүн] үнийн дүн бүхий гүйцэтгэлийн баталгааг Хавсралт 6.1-ийн Маягт 3-ын дагуу бэлтгэж гарын үсэг зурсан түншлэлийн гэрээ байгуулах тухай мэдэгдлийн хамт сонгон шалгаруулалтын ажлын хэсэгт ирүүлнэ.

3.10.3.Гүйцэтгэлийн баталгаа

Гүйцэтгэлийн баталгааны үнийн дүн [дүн] байна. Гүйцэтгэлийн баталгааг Хавсралт 6.1-ийн Маягт 8-ын дагуу гаргана.

3.11.Төслийн саналын битүүмжлэл, тэмдэглэгээ

Энэхүү сонгон шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлагын дагуу битүүмжилж, тэмдэглэгээ хийгээгүйгээс төслийн санал буруу хаягаар хүргэгдсэн, эсхүл төслийн саналыг нээхээс өмнө битүүмжлэл задарвал ажлын хэсэг хариуцлага хүлээхгүй бөгөөд төслийн саналаас шаардлага хангаагүй гэсэн үндэслэлээр татгалзаж болон:

3.11.1.Төслийн саналын иж бүрдлийн битүүмжлэл, тэмдэглэгээ:

Төслийн саналын иж бүрдлийг Техникийн саналын багц, Санхүүгийн саналын багц, Төслийн саналын мэдүүлэг болон төслийн саналын баталгаа гэсэн 3 дугтуйнд хийж битүүмжлэн (гадна битүүмжлэл) дугтуйн зүүн дээд буланд доорх тэмдэглэгээг хийнэ:

-Сонгон шалгаруулалтын баримт бичгийн дугаар;

-Төслийн нэр;

-Багцын нэр ([“Техникийн саналын багц”, “Санхүүгийн саналын багц”, “Төслийн саналын мэдүүлэг болон төслийн саналын баталгаа”-ны аль тохирохыг бичих]);

-Төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаа;

-Төслийн санал ирүүлэх хаяг;

-Оролцогчийн нэр, хаяг.

3.11.2.Саналын хувиудын тэмдэглэгээ:

Техникийн саналын битүүмжилсэн дугтуй тус бүрд доорх тэмдэглэгээг хийнэ:

ТЕХНИКИЙН САНАЛ ([ЭХ ХУВЬ, ХУУЛБАР ХУВЬ, ЦАХИМ ХУВЬ-ийн аль тохирохыг бичих])

[ТӨСЛИЙН НЭР, ДУГААР]

ОРОЛЦОГЧ

ХАЯГ

Санхүүгийн саналын битүүмжилсэн дугтуй тус бүрд доорх тэмдэглэгээг хийнэ:

САНХҮҮГИЙН САНАЛ ([ЭХ ХУВЬ, ХУУЛБАР ХУВЬ, ЦАХИМ ХУВЬ-ийн аль тохирохыг бичих])

[ТӨСЛИЙН НЭР, ДУГААР]

ОРОЛЦОГЧ.....

ХАЯГ.....

3.12.Төслийн санал хүчинтэй байх хугацаа

Оролцогчийн ирүүлсэн төслийн санал нь төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хойш [хугацаа] хоног хүчинтэй байна. Энэ хугацаанд түншлэлийн гэрээнд гарын үсэг зурж амжаагүй бол ажлын хэсэг төслийн санал хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас 30 (гуч)-аас багагүй өдрийн өмнө оролцогчдод төслийн санал хүчинтэй байх хугацааг сунгах тухай, хэдий хугацаагаар сунгахыг заасан албан бичиг хүргүүлж хүчинтэй байх хугацааг нь сунгаж болно. Оролцогч төслийн санал хүчинтэй байх хугацааг сунгахыг зөвшөөрсөн тохиолдолд төслийн санал хүчинтэй байх хугацааг сунгах тухай албан бичгийг хүлээн авснаас хойш 10 /арван/ өдрийн дотор зөвшөөрсөн тухай албан бичгийг хүчинтэй хугацааг нь шаардлагатай хугацаагаар сунгасан төслийн саналын баталгааны хамт ирүүлнэ. Төслийн саналын хүчинтэй байх хугацааг сунгахаас татгалзсан, эсхүл шаардсан хугацаанд хариу ирүүлээгүй тохиолдолд төслийн саналыг буцаан татсанд тооцно.

3.13.Төслийн санал хүлээн авах

3.13.1.Төслийн санал хүлээн авах, мэдээлэл хийх

Ажлын хэсгийн нарийн бичгийн дарга [төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацааг бичих] цагаас өмнө ирүүлсэн төслийн саналын гадна битүүмжлэл, тэмдэглэгээг шалган энэхүү сонгон шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлагыг хангасан бол бүртгэж, хүлээн авах бөгөөд шаардлага хангаагүй бол хүлээн авахгүй.

Ажлын хэсгийн нарийн бичгийн дарга [мэдээлэл хийх газар, огноо, цаг] цагт оролцогчдын талаар ерөнхий мэдээлэл хийнэ. Ерөнхий мэдээлэл хийх үед оролцогчийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч болон сонирхсон бусад этгээд байлцаж болно. Ерөнхий мэдээлэл хийх үед хийсэн тэмдэглэлд ажлын хэсгийн нарийн бичгийн дарга болон байлцсан бусад этгээд гарын үсэг зурна.

3.14.Нууцлал

Ажлын хэсэг нь төслийн саналд ирүүлсэн аливаа мэдээллийг шалгах, үнэлэх зорилгоор холбогдох байгууллага, зөвлөхүүдэд танилцуулах эрхтэй. Эрх бүхий этгээд, ажлын хэсэг, төслийн саналын мэдээлэлтэй танилцсан бусад этгээд нь оролцогчийн төслийн саналд ирүүлсэн мэдээллийг шалгах, үнэлэхээс бусад зорилгоор цааш задруулахыг хориглоно.

Сонгон шалгаруулалт явагдаж дуусмагц оролцогчийн ирүүлсэн төслийн саналын хуулбар хувиудыг устгах бөгөөд эх хувийг зохих журмын дагуу сонгон шалгаруулалтын хавтаст хэргийн хамт архивд шилжүүлнэ.

3.15.Ажлын хэсэг тодруулга хүсэх

Ажлын хэсгээс төслийн саналтай холбоотой аливаа тодруулга авах хүсэлтийг эрх бүхий этгээдийн албан тоотоор оролцогчид хүргүүлнэ. Оролцогч нь хүсэлт хүлээн авсан өдрөөс хойш 5 (таван) өдрийн дотор тодруулгыг бичгээр ирүүлнэ.

4.Төслийн саналын үнэлгээ

4.1.Үнэлгээний дараалал

Төслийн саналыг Хувийн хэвшлийн түншлэгчийг болон зөвлөх үйлчилгээг сонгон шалгаруулах журмын дагуу үнэлэх бөгөөд эхлээд техникийн саналыг үнэлнэ. Үнэлгээгээр техникийн санал нь тэнцсэн оролцогчдын санхүүгийн саналыг үнэлж, дараалуулсан жагсаалтыг гаргана.

4.2.Төслийн саналаас татгалзах эрх

Ажлын хэсэг нь оролцогчийн төслийн санал худал хуурмаг, бүрэн бус, зарим мэдээллийг нуун дарагдуулсан гэж үзсэн, эсхүл оролцогчид сонгон шалгаруулалтын үед тавигдсан ерөнхий шаардлага болон чадварын шалгууртай холбоотой ямар нэг өөрчлөлт гарсныг сонгон шалгаруулалтын ажлын хэсэгт мэдэгдээгүй, эсхүл мэдэгдсэн боловч сонгон шалгаруулалтын ажлын хэсэг тухайн өөрчлөлт нь оролцогчийг ерөнхий шаардлага болон чадварын шалгуурыг хангахгүй болгож байгаа гэж үзэх тохиолдолд тухайн төслийн саналаас татгалзах эрхтэй байна.

4.3.Техникийн саналын үнэлгээ

Оролцогчийн ирүүлсэн техникийн санал бүрэн бус бол техникийн саналын үнэлгээгээр тэнцээгүйд тооцно. Техникийн саналыг шалгуур үзүүлэлт тус бүрээр оноогоор үнэлнэ. Техникийн саналын үнэлгээгээр тэнцэхийн тулд шалгуур үзүүлэлтүүдийн оноог жигнэн нэгтгэсний дараа дундаж оноо хамгийн багадаа 60 байна.

Техникийн саналыг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтүүдийн хүснэгт*

Шалгуур үзүүлэлтүүд	Жин (%)
Техникийн үзүүлэлт, үйл ажиллагааны үнэлгээ Оролцогчийн ирүүлсэн техникийн төлөвлөгөө, Түншлэлийн гэрээний хавсралт болох зураг төсөл, техникийн үзүүлэлтүүд, барилгын ажлын төлөвлөгөө, шалгах, хүлээлгэн өгөх төлөвлөгөө, ашиглалтын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, Засвар, арчлалтын төлөвлөгөө, Шилжүүлэн өгөх төлөвлөгөө зэрэгт үндэслэн үнэлгээг хийнэ	[]
Үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмж Оролцогчийн ирүүлсэн Түншлэлийн гэрээний хавсралт болох Ашиглалтын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, Шилжүүлэн өгөх төлөвлөгөө зэрэгт үндэслэн үнэлгээг хийнэ	[]
Түншлэлийн гэрээний төслийн ерөнхий нөхцөлийн үнэлгээ Оролцогчийн ирүүлсэн төслийн гэрээнүүдийн төсөлд оруулсан өөрчлөлтийн тоймд үндэслэн үнэлгээг хийнэ	[]
Байгаль орчныг хамгаалах шаардлага хангаж байгаа эсэх Оролцогчийн ирүүлсэн Түншлэлийн гэрээний хавсралт болох Ашиглалтын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд үндэслэн үнэлгээг хийнэ	[]

*Техникийн болон санхүүгийн санал үнэлэх шалгуур үзүүлэлтүүдэд Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуульд заасны дагуу шаардлагатай гэж үзсэн бусад шалгуур үзүүлэлтийг нэмж болно.

4.4. Санхүүгийн саналын үнэлгээ

Санхүүгийн саналыг үнэлэх шалгуур үзүүлэлт тус бүрээр оноогоор үнэлж, авсан оноонуудыг жигнэн нэгтгэх замаар дундаж оноог тооцож гаргана.

Санхүүгийн саналыг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтүүдийн хүснэгт*

Шалгуур үзүүлэлтүүд	Жин (%)
Санхүүгийн загварын үнэлгээ Оролцогчийн ирүүлсэн Санхүүгийн загварт үндэслэн түншлэлийн гэрээний хугацаанд гүйцэтгэх ажил, үзүүлэх үйлчилгээний үнэ, төлбөрийн тухайн үеийн нийт хэмжээ, тэдгээрийн өнөөгийн үнэ цэнийг харгалзан үзэж үнэлгээг хийнэ	[]
Төслийн зардлын үнэлгээ Оролцогчийн ирүүлсэн Төслийн зардлын задаргаанд үндэслэн зураг төсөл, барилгын ажлын өртөг, урсгал зардал, нийт хөрөнгө оруулалтын хэмжээ, өнөөгийн үнэ цэнийг харгалзан үзэж үнэлгээг хийнэ	[]
Санхүүжилтийн төлөвлөгөө Оролцогчийн ирүүлсэн Санхүүжилтийн төлөвлөгөөнд үндэслэн үнэлгээг хийнэ	[]
Улс орны нийгэм, эдийн засгийн хөгжилд үзүүлэх нөлөө Оролцогчийн ирүүлсэн тус төслийг хэрэгжүүлснээр улс орны нийгэм, эдийн засгийн хөгжилд үзүүлэх нөлөөний танилцуулгад үндэслэн үнэлгээг хийнэ	[]

*Техникийн болон санхүүгийн санал үнэлэх шалгуур үзүүлэлтүүдэд Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуульд заасны дагуу шаардлагатай гэж үзсэн бусад шалгуур үзүүлэлтийг нэмж болно.

Ажлын хэсэг нь оролцогчийн төслийн саналын үнэлгээнд авсан нийлбэр дүнг гаргахдаа техникийн болон санхүүгийн саналын үнэлгээний дүнг жигнэн нэгтгэж тооцно. Техникийн саналын үнэлгээний нийт оноонд эзлэх жин [...], санхүүгийн саналын үнэлгээний нийт оноонд эзлэх жин [...] байна.

4.5. Түншлэлийн гэрээ байгуулах

Ажлын хэсэг нь дараалуулсан жагсаалтын эхний оролцогчийг түншлэлийн болон холбогдох бусад гэрээний нөхцөлийн талаар хэлэлцээнд урина. Дараалуулсан жагсаалтын эхний оролцогчтой хэлэлцээ хийгээд гэрээний нөхцөлийг харилцан тохирч чадаагүй тохиолдолд жагсаалтын дараагийн оролцогчийг хэлэлцээнд урьж болно.

Эрх бүхий этгээдээс түншлэлийн гэрээний нөхцөлийг хамгийн сайн харилцан тохиролцсон нэг оролцогчтой гэрээ байгуулах дүгнэлт гаргаж Засгийн газарт хүргүүлэн, гэрээ байгуулах тухай зөвшөөрөл авбал тухайн оролцогчид түншлэлийн гэрээ байгуулах тухай мэдэгдэл ирүүлэх хүсэлтийг явуулна.

Хүсэлт явуулсан өдрөөс хойш 10 (арван) өдрийн дотор түншлэлийн гэрээ байгуулах тухай мэдэгдлийг Хавсралт 1-ийн Маягт 3-ын дагуу гаргаж гүйцэтгэлийн баталгааны хамт ирүүлнэ.

Түншлэлийн гэрээг байгуулахаас өмнө тусгай зориулалтын компанийг Монгол Улсын холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу байгуулах бөгөөд дараах баримт бичгийн баталгаажуулсан хуулбарыг ажлын хэсэгт ирүүлнэ:

- а.Компанийн гэрчилгээ, үүсгэн байгуулах шийдвэр, дүрэм;
- б.Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүдийн нэрсийн жагсаалт;
- в.Бүртгэгдсэн ажлын байрны байршил.

4.6.Түншлэлийн гэрээг байгуулах зардал болон эрсдэл

Шалгарсан оролцогч нь түншлэлийн гэрээний хэлэлцээр хийх болон эцэслэн зурахтай холбогдон гарах аливаа зардал, мэргэжлийн зөвлөхийн зардал, бусад зардлыг бүрэн хариуцна. Төрийн түншлэгч, зохицуулах байгууллага, сонгон шалгаруулалтын ажлын хэсэг, түүний гишүүд, тэдгээрийн төлөөлөгчдийн өгсөн мэдээлэл болон төсөлтэй холбогдуулан гаргасан оролцогчийн шийдвэрт аливаа хариуцлага хүлээхгүй.

5.Түншлэлийн гэрээ

5.1.Танилцуулга

Түншлэлийн гэрээ нь түншлэлийн [гэрээ, бусад нэмэлт] гэрээнээс бүрдэнэ. Сонгон шалгаруулалтын баримт бичигт төсөл хэрэгжүүлэх нөхцөлийг тусгасан түншлэлийн гэрээний төслийг [бусад нэмэлт гэрээнүүдийн төслийн хамт] (Хавсралт 6.2) хавсаргав.

Оролцогч нь түншлэлийн гэрээний [төсөл болон бусад нэмэлт гэрээний] төсөлд үндэслэн төслийн саналаа боловсруулж ирүүлэх бөгөөд зохих мэдээлэл,

шаардлагатай өөрчлөлтийг оруулсан төслийн гэрээний төсөл, оруулсан өөрчлөлтийн тоймыг техникийн саналд ирүүлнэ.

Оролцогчийн ирүүлсэн түншлэлийн гэрээний төсөл нь сонгон шалгаруулалтын баримт бичгийн түншлэлийн гэрээний төслөөс эрс өөрчлөгдсөн тохиолдолд төслийн саналыг үнэлэхэд оноог бууруулж тооцох үндэслэл болж болно.

5.2.Түншлэлийн гэрээ

Төрийн түншлэгч нь Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 26 дугаар зүйлийн 4-т заасан гэрээ байгуулах зөвшөөрөл авч Засгийн газраас гэрээ байгуулах шийдвэр гарсан шалгарсан оролцогчтой түншлэлийн гэрээг байгуулна. Шалгарсан оролцогч түншлэлийн гэрээг байгуулснаар хувийн хэвшлийн түншлэгч болно.

[Түншлэлийн гэрээнд түншлэлийн гэрээ хүчин төгөлдөр болох нөхцөлийг заана.]

5.3.Нэмэлт гэрээ

[Төрөөс санхүүгийн дэмжлэг үзүүлэх, баталгаа гаргах, шаардлагатай зөвшөөрөл, тусгай зөвшөөрөл авах, газар чөлөөлөхөд дэмжлэг үзүүлэх гэх мэт Түншлэлийн гэрээнд тусгасан нөхцөлтэй уялдуулан төрийн байгууллагатай нэмэлт гэрээ байгуулах шаардлагатай гэж үзвэл тодорхойлж бичих. Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуульд заасан болон бусад асуудлаар төрийн түншлэгч, хувийн хэвшлийн түншлэгч, аливаа гуравдагч этгээд хооронд нэмэлт гэрээ байгуулах шаардлагатай гэж үзвэл тодорхойлж бичих.]

6.Хавсралтууд

6.1.Төслийн саналын маягт

Огноо:

Хэнд: [Эрх бүхий этгээдийн нэр]

[Сонгон шалгаруулалтын баримт бичгийн дугаар]

[Төслийн нэр]

Төслийн саналын мэдүүлэг

Бид сонгон шалгаруулалтын баримт бичиг, түүний бүх хавсралт, тэдгээрт оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтийг бүрэн хүлээн авсан бөгөөд эдгээртэй сайтар танилцаж, бүрэн ойлгосон гэдгээ үүгээр нотолж байна.

Бид сонгон шалгаруулалтын баримт бичигт тусгасан шаардлагуудад нийцүүлэн, оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу, төслийн саналаа үнэн зөв, бүрэн гүйцэд бэлтгэсэн бөгөөд, төслийн санал нь төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хойш [төслийн санал хүчинтэй байх хугацааг бичих] хоног хүртэл хүчинтэй, үл буцаах гэдгийг баталж, үүгээр хүргүүлж байна.

Сонгон шалгаруулалтыг дуусах хүртэл бидэнтэй харилцах хаяг:

[Оролцогчийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн нэр, холбоо барих хаяг]

Хүндэтгэсэн,

[Оролцогчийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн нэр, албан тушаал, гарын үсэг]

Хавсралт:

- Төслийн саналын баталгаа;
- Техник-эдийн засгийн үндэслэл;
- Техникийн саналын багц;
- Санхүүгийн саналын багц.

Огноо:

Хэнд: [Эрх бүхий этгээдийн нэр]

[Сонгон шалгаруулалтын баримт бичгийн дугаар]

[Төслийн нэр]

Төслийн саналын баталгаа

[Банкны нэрийг бичих] банк нь Танай зарласан сонгон шалгаруулалтын жишиг баримт бичгийн 3.10.1-д заасны дагуу [Оролцогчийн нэр] (цаашид “Оролцогч” гэх)-ийн төслийн саналд [төслийн саналын баталгааны үнийн дүн] төгрөгийн үл буцаах баталгааг дараах нөхцөлийн дагуу гаргаж байна:

1.Танай албан бичгээр ирүүлсэн хүсэлтийг хүлээн авснаар оролцогч, эсхүл аливаа гуравдагч этгээдийн эсэргүүцлээс үл хамааран, тус баталгааг гүйцэтгүүлэх эрхтэй эсэх талаар нотолгоо шаардахгүйгээр дээр дурдсан үнийн дүнг танай заасан аль ч банкны дансанд нэн даруй шилжүүлэх буюу танай хүссэн хэлбэрээр төлөх болно.

2.Энэхүү баталгааг гаргаснаар бид үл маргалдах, үл буцах шууд үүргийг хүлээж байгаа бөгөөд ямар ч шалтгаанаар энэхүү үүргээсээ чөлөөлөгдөхгүй болно.

3.Энэхүү баталгаа нь [Төслийн санал хүчинтэй байх эцсийн хугацаа] өдрийг хүртэл хүчинтэй байх бөгөөд хүчинтэй хугацаа дуусахаас өмнө танайхаас гарын үсэг зурж албан бичгээр ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу заасан хугацаагаар сунгах болно.

4.Энэхүү баталгаатай холбоотой аливаа асуудлыг Монгол Улсын хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэнэ.

[Баталгаа гаргасан банкны нэр, эрх бүхий албан тушаалтны нэр, албан тушаал, гарын үсгийг оруулах]

Огноо:

Хэнд: [Эрх бүхий этгээдийн нэр]

[Сонгон шалгаруулалтын баримт бичгийн дугаар]

[Төслийн нэр]

Түншлэлийн гэрээ байгуулах тухай мэдэгдэл

Танай [огноо]-ний [түншлэлийн гэрээ байгуулах тухай мэдэгдэл ирүүлэх хүсэлтийг гаргасан албан бичгийн дугаар] албан бичгийн хариуд, сонгон шалгаруулалтын жишиг баримт бичгийн 3.10.2-т заасны дагуу хүргүүлсэн төслийн санал, түншлэлийн гэрээний нөхцөлийн талаар хийсэн хэлэлцээнд үндэслэн, түншлэлийн гэрээг [түншлэлийн гэрээ байгуулах тухай мэдэгдэл ирүүлэх хүсэлтэд заасан огноо]-с өмнө байгуулах хүсэлтэй байгаа бөгөөд тус сонгон шалгаруулалтын жишиг баримт бичгийн 5.3-т заасан нэмэлт гэрээг [огноо]-с өмнө байгуулах эрмэлзэлтэй, боломжтой гэдгээ үүгээр нотолж байна.

Үүнтэй холбогдуулан [төслийн компанийн гэрчилгээ, төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нэрсийн жагсаалт, бүртгэгдсэн ажлын байршлын мэдээлэлтэй хамт] хавсралтаар хүргүүлж байна.

[Оролцогчийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн нэр, албан тушаал, гарын үсэг]

Хавсралт:

- Төслийн компанийн гэрчилгээ;
- Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нэрсийн жагсаалт;
- Бүртгэгдсэн ажлын байршил.

Огноо:

Хэнд: [Оролцогчийн нэр]

[Сонгон шалгаруулалтын баримт бичгийн дугаар]

[Төслийн нэр]

Зээл олгохыг зөвшөөрсөн тухай мэдэгдэл

Бид [сонгон шалгаруулалтын баримт бичгийн дугаар] бүхий сонгон шалгаруулалтын баримт бичиг, холбогдох гэрээний төсөл, төслийн материалтай танилцсан бөгөөд [түншлэл, эсхүл байгууллага] тус сонгон шалгаруулалтад ялбал [банкны нэр] банкны зээлийн хорооны шийдвэрээс шалтгаалан [үнийн дүн] төгрөгийн зээл олгохыг зөвшөөрч байна.

Мөн түүнчлэн [эрх бүхий этгээдийн нэр]-ийн эрх ашигт нийцүүлэн доор дурдсан зүйлийг батламжилж байна:

1.Төслийн санал, гэрээнд нэмэлтээр аливаа өөрчлөлт оруулахыг шаардахгүй;

2.Тус сонгон шалгаруулалтад заасан хугацаанд багтаан санхүүжилтийн гэрээг байгуулахад ямар нэгэн хүндрэл байхгүй болно.

Зээлийн нөхцөлийг энэхүү мэдэгдлийн хавсралтад тусгасан болно.

Хүндэтгэсэн,

[Санхүүжүүлэгчийн эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг] Дээр дурдсан нөхцөлийг бид хүлээн зөвшөөрөв:

[Оролцогчийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн гарын үсэг]

Хавсралт:

(1) Зээлийн нөхцөл

Огноо:

Хэнд: [Эрх бүхий этгээдийн нэр]

[Сонгон шалгаруулалтын баримт бичгийн дугаар]

[Төслийн нэр]

Хөрөнгө оруулах тухай мэдэгдэл

Бидний хүргүүлсэн төслийн санал сонгон шалгаруулалтад ялбал төслийн компанид энэхүү мэдэгдлийн хавсралтад тусгасан адилаар хөрөнгө оруулалт хийхээ нотолж, тус хөрөнгө оруулалтыг хийх чадвартайгаа харуулсан нотолгоог хавсралтаар хүргүүлж байна.

Хүндэтгэсэн,

[Төслийн компанид хөрөнгө оруулах түншлэлийн гишүүний удирдлагын нэр, албан тушаал, гарын үсэг]

Хавсралт:

-Хөрөнгө оруулах хувь хэмжээ, үнийн дүнгийн мэдээлэл;

-Тус хөрөнгө оруулалтыг хийх чадвартайг харуулсан нотолгоо.

**Энэхүү маягтыг хөрөнгө оруулагчаар оролцож буй бүх гишүүн компаниуд бөглөж ирүүлнэ.*

Огноо:

Хэнд: [Эрх бүхий этгээдийн нэр]

[Сонгон шалгаруулалтын баримт бичгийн дугаар]

[Төслийн нэр]

Төслийн саналын хүчинтэй хугацааг сунгах тухай

Танай [огноо]-ний [төслийн саналын хүчинтэй хугацааг сунгах тухай хүсэлтийг гаргасан албан бичгийн дугаар] албан бичгийн хариуд, сонгон шалгаруулалтын жишиг баримт бичгийн 3.10.1-д заасны дагуу төслийн саналын хүчинтэй хугацааг [эрх бүхий этгээдээс ирүүлсэн төслийн саналын хүчинтэй хугацааг сунгах тухай хүсэлтэд заасан хугацаа] өдрөөр сунгахыг зөвшөөрч байна.

Үүнтэй холбогдуулан [төслийн саналын баталгааг гаргасан банкны нэр] банкнаас гаргуулсан төслийн саналын баталгааг [дээрхтэй адил хугацаа] өдрөөр сунгахыг зөвшөөрч байгаагаа үүгээр нотлов.

Хүндэтгэсэн,

[Оролцогчийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн нэр, албан тушаал, гарын үсэг]

Санхүүжилтийн төлөвлөгөө

Агуулга	Дүн /төгрөг/
Шаардлагатай санхүүжилт: [Шаардлагатай санхүүжилтийн задаргаа]	
Нийт шаардлагатай санхүүжилт	
Санхүүжилтийн эх үүсвэр: Өөрийн хөрөнгө [Зээлийн задаргаа]	
Нийт бүрдүүлсэн санхүүжилт	
Татахад бэлэн санхүүжилт: Өөрийн хөрөнгө [Зээлийн задаргаа]	
Нийт татахад бэлэн санхүүжилт	

**Санхүүжилтийн графикийг дэлгэрэнгүй харуулсан санхүүжилтийн төлөвлөгөөг Санхүүгийн загварт тусгасан байх шаардлагатай.*

Огноо:

Хэнд: [Эрх бүхий этгээдийн нэр]

[Сонгон шалгаруулалтын баримт бичгийн дугаар]

[Төслийн нэр]

ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН БАТАЛГАА

[Банкны нэр] банк нь тус сонгон шалгаруулалтад ялсан [Оролцогчийн нэр] (цаашид “Оролцогч” гэх)-ийн хүсэлтээр, Танай зарласан сонгон шалгаруулалтын жишиг баримт бичгийн 3.11.3-т заасны дагуу [гүйцэтгэлийн баталгааны үнийн дүн] төгрөгийн үл буцаах баталгааг дараах нөхцөлийн дагуу гаргаж байна:

1.Танай албан бичгээр ирүүлсэн хүсэлтийг хүлээн авах бүрд, оролцогч, эсхүл аливаа гуравдагч этгээдийн эсэргүүцлээс үл хамааран тус баталгааг гүйцэтгүүлэх эрхтэй эсэх талаар нотолгоо шаардахгүйгээр хүсэлтэд ирүүлсэн үнийн дүнг (төлбөрийн нийт хэмжээ дээр дурдсан үнийн дүнгээс хэтрэхгүйгээр) танай заасан аль ч банкны дансанд нэн даруй шилжүүлэх буюу танай хүссэн хэлбэрээр төлөх болно.

2.Энэхүү баталгааг гаргаснаар бид үл маргалдах, үл буцах шууд үүргийг хүлээж байгаа бөгөөд ямар ч шалтгаанаар энэхүү үүргээсээ чөлөөлөгдөхгүй болно.

3.Энэхүү баталгаа нь [Гүйцэтгэлийн баталгааны хүчинтэй байх эцсийн хугацаа] өдрийг хүртэл хүчинтэй байна.

4.Энэхүү баталгаатай холбоотой аливаа асуудлыг Монгол Улсын хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэнэ.

[Баталгаа гаргасан банкны нэр, эрх бүхий албан тушаалтны нэр, албан тушаал, гарын үсгийг оруулах]

6.2.Түншлэлийн гэрээний төсөл

[Түншлэлийн гэрээний төслийг боловсруулж, оруулах]

МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ

2026 оны.... сарын ... өдөр

Дугаар...

Улаанбаатар хот

ЖУРАМД НЭМЭЛТ ОРУУЛАХ ТУХАЙ

Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 49.1, 49.3-т заасныг тус тус үндэслэн Монгол Улсын Засгийн газраас ТОГТООХ нь:

1. Монгол Улсын Засгийн газрын 2023 оны 11 дүгээр сарын 15-ны өдрийн 405 дугаар тогтоолын хавсралтаар батлагдсан “Түншлэлийн төсөл хөгжүүлэх санг удирдах, түүний хөрөнгийг захиран зарцуулах, эх үүсвэрийг бүрдүүлэх болон зарцуулалтад хяналт тавих журам”-ын 3.6 дахь заалтын “заасны дагуу” гэсний дараа “Түншлэлийн төсөл хөгжүүлэх санд, Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 13.2-т заасан түншлэлийн төслийн хувьд аймгийн орон нутгийн сан болон нийслэлийг хөгжүүлэх санд гэрээ байгуулахаас ажлын 5 өдрийн өмнө шилжүүлнэ.” гэж нэмсүгэй.

2. Энэ тогтоолыг 2026 оны 02 дугаар сарын 01-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдсүгэй.

ГАРЫН ҮСЭГ

ТАНИЛЦУУЛГА

Монгол Улсын Их Хурлаас 2024 оны 06 дугаар сарын 05-ны өдөр Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуульд 13.2, 44.7 дахь заалтуудыг нэмэлт оруулж, баталсан.

Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 13.2-т заасан түншлэлийн төслийн хувьд хувийн хэвшлээс санаачлах, төсөлд урьдчилсан үнэлгээ болон бүрэн шинжилгээ хийх, үнэлэх, төслийг тодорхойлж, хэрэгжүүлэх шийдвэр гаргах, хувийн хэвшлийн түншлэгч болон зөвлөх үйлчилгээг сонгон шалгаруулах, түншлэлийн гэрээ байгуулах, хэлэлцээ хийж сонгон шалгаруулалтгүй гэрээ байгуулах, түншлэлийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх, гэрээний биелэлт, төслийн хэрэгжилт, санхүүжилт, зохион байгуулалт, тайлагналт болон хяналт тавихтай холбогдсон журмыг Засгийн газар батлах бөгөөд журмын дагуу түншлэлийн төслийг хэрэгжүүлнэ.

Мөн хуулийн 44.7-д “Хувийн хэвшлийн түншлэгч түншлэлийн үндсэн болон дагалдах гэрээнд заасан хугацаа, стандарт болон зардлын дагуу түншлэлийн төслийг хугацаанд нь гүйцэтгэх төсөл хэрэгжүүлэх баталгааг гаргаж, төлбөрийг гэрээнд заасны дагуу Түншлэлийн төсөл хөгжүүлэх санд энэ хуулийн 13.2-т заасан түншлэлийн төслийн хувьд аймгийн орон нутгийн сан болон нийслэлийг хөгжүүлэх сан гэрээ байгуулахаас ажлын 5 өдрийн өмнө шилжүүлнэ.” гэж тус тус 2024 оны 06 дугаар сарын 05-ны өдрийн хуулиар нэмэлт орсонтой холбогдуулан Монгол Улсын Засгийн газрын 2023 оны 405 дугаар тогтоолын хавсралтаар баталсан “Түншлэлийн төсөл хөгжүүлэх санг удирдах, түүний хөрөнгийг захиран зарцуулах, эх үүсвэрийг бүрдүүлэх болон зарцуулалтад хяналт тавих журам”-ын 3.6 дахь заалтын “заасны дагуу” гэсний дараа “Түншлэлийн төсөл хөгжүүлэх санд, Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 13.2-т заасан түншлэлийн төслийн хувьд аймгийн орон нутгийн сан болон нийслэлийг хөгжүүлэх санд гэрээ байгуулахаас ажлын 5 өдрийн өмнө шилжүүлнэ.” гэж нэмэлт оруулсан тул “Журамд нэмэлт оруулах тухай” Засгийн газрын тогтоолын төслийг батлуулахаар боловсруулав.

МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ

2026 оны.... сарын ... өдөр

Дугаар...

Улаанбаатар хот

ЖУРАМД ӨӨРЧЛӨЛТ ОРУУЛАХ ТУХАЙ

Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 56.1, 56.2-т заасныг тус тус үндэслэн Монгол Улсын Засгийн газраас ТОГТООХ нь:

1. Монгол Улсын Засгийн газрын 2023 оны 11 дүгээр сарын 15-ны өдрийн 406 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралтаар батлагдсан “Маргаан шийдвэрлэх зөвлөлийн ажиллах журам”-ын 4.2 дахь заалтын “25.2.6, 25.6.8-д” гэснийг “25.4-т” гэж өөрчилсүгэй.

2. Энэ тогтоолыг 2026 оны 02 дугаар сарын 01-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдсүгэй.

ГАРЫН ҮСЭГ

ТАНИЛЦУУЛГА

Монгол Улсын Их Хурлаас 2025 оны 11 дүгээр сарын 14-ний өдөр Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай хуулийн төслийг баталсан.

Тус хуулийн нэмэлт, өөрчлөлтөөр түншлэлийн төслүүдийн процесс ажиллагааг багасгах, аймаг, орон нутагт түншлэлээр төсөл хэрэгжүүлэх боломжийг өргөтгөх, төслийн саналыг хүлээн авах, үнэлэх, бүрэн шинжилгээ хийх, сонгон шалгаруулах, гэрээ байгуулах, хяналт тавих бүхий л үе шатыг цахим системээр гүйцэтгэх, төрийн байгууллага хоорондын уялдааг сайжруулж, шаардлагагүй үе шат, дамжлагыг бууруулан сонгон шалгаруулалтыг нэг үе шаттай болгох, төрийн нийтийн зориулалттай үйлчилгээний төсөлд тавигдах шалгуур, шаардлагуудыг багасгаж, төрийн нийтийн зориулалттай дэд бүтцийн төслөөс ялгаатай байдлаар зохицуулах, хувийн хэвшил түншлэлийн төслийн техник, эдийн засгийн үндэслэлийг өөрийн хөрөнгөөр хийж гүйцэтгэх боломжийг бүрдүүлэх, төрийн болон орон нутгийн өмчид хамаарах оюуны өмчийг түншлэлийн төсөлд нэвтрүүлснээс олсон орлогыг оюуны өмч эзэмшигч инновац, судалгаа хөгжүүлэлттэй холбоотой үйл ажиллагаанд зарцуулах боломжийг нээх зохицуулалтуудыг шинээр тусгагдсан.

“Маргаан шийдвэрлэх зөвлөлийн ажиллах журам” нь хувийн хэвшлийн түншлэгчийн сонгон шалгаруулалт Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хууль болон холбогдох журам зөрчсөн гомдол маргааныг хянан шийдвэрлэнэ.

Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай хуулийн “... 56 дугаар зүйлийн 56.4 дэх хэсгийн 25.2.6, 25.6.8-д” гэснийг “25.4-т” гэж өөрчлөлт орсонтой холбогдуулан Монгол Улсын Засгийн газрын 2023 оны 406 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралтаар баталсан “Маргаан шийдвэрлэх зөвлөлийн ажиллах журам”-ын 4.2 дахь заалтын “25.2.6, 25.6.8-д” гэснийг “25.4-т” гэж өөрчлөлт оруулсан тул “Журамд өөрчлөлт оруулах тухай” Засгийн газрын тогтоолын төслийг батлуулахаар боловсруулав.