Улсын ерөнхий прокурорын 2026 оны
06 дугаар сарын 09-ний өдрийн
А/95 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

√	Прокурорын байгууллагын бүтцийг шинэчлэн баталсан

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:	Төрийн албаны тухай хууль 2017-12-07
Дагаж мөрдөх огноо:	2019-01-01
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:	2026-06-09

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Улсын ерөнхий прокурорын газар	Эрүүгийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах газар
Албан тушаалын нэр:	**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:**
Эрүүгийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах газрын хяналтын прокурор	Төрийн тусгай
Ажлын цаг:	**Ажлын байрны албан ёсны байршил:**
Ажлын өдрийн 8 цаг	Чингэлтэй дүүрэг, 4 дүгээр хороо, Бага тойруу, Хуульчдын гудамж 15/1
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	**Онцгой нөхцөл:**
Хэвийн	Хамаарахгүй

II.АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:
Эрүүгийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах бодлого, чиглэлийг тодорхойлж, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, хэрэг бүртгэх, мөрдөн байцаах ажиллагаанд хяналт тавих, шүүхэд төрийг төлөөлөх ажлыг нэгдсэн удирдлагаар хангахад дэмжлэг үзүүлэх.

Албан тушаалын зорилт:
1.Эрүүгийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг нэгтгэн зохион байгуулах, бодлого, чиглэлийг тодорхойлоход дэмжлэг үзүүлэх, хууль тогтоомж, түүнд нийцүүлэн гаргасан заавар, журмын хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих;
2.Эрүүгийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах чиглэлээр газрын чиг үүрэгт хамаарах ажлыг хариуцан хийж гүйцэтгэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах- Т, Хариуцан гүйцэтгэх- Г Хянах- Х Шийдвэрлэх- Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1.Эрүүгийн хууль тогтоомж, түүнд нийцүүлэн гаргасан заавар, журмын хэрэгжилтийг нэг мөр хангуулах бодлого, чиглэлийг тодорхойлоход дэмжлэг үзүүлж, хэрэгжилтийг хангах.	Дэмжлэг үзүүлж, хэрэгжилтийг хангасан байна.	Т, Г
	1.2.Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төслийн санал боловсруулах, биелэлтийг хангах.	Төлөвлөгөөт ажлыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэсэн байна.	Г
	1.3.Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурал, Засгийн газар, Үндсэн хуулийн цэц, Хууль зүйн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон бусад байгууллагаас ирүүлсэн хууль, дүрэм, журам, заавар, мэдээлэл, санал, албан бичиг гаргах санал, тайлбарын төсөл боловсруулах.	Санал, тайлбарын төслийг боловсруулсан байна.	Г
	1.4.Эрүүгийн хууль тогтоомж, эрх зүйн баримт бичгийг боловсронгуй болгох, саналыг танилцуулах,	Санал гаргаж, танилцуулсан байна.	Г
	1.5.Эрүүгийн хууль тогтоомжийг нэг мөр ойлгож хэрэгжүүлэх талаар нэгж прокурорын газар, мөрдөн шалгах ажиллагаа явуулах байгууллагаас чиглэл авахаар ирүүлсэн санал, хүсэлтийг судалж танилцуулах.	Санал, хүсэлтийг танилцуулсан байна.	Г
	1.6.Эрүүгийн хууль тогтоомж, хяналтын ажлын чиглэлээр мөрдөгдөж буй эрх зүйн баримт бичгийн хэрэгжилтэд дүн шинжилгээ хийх, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал танилцуулах.	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээг тодорхойлж, санал танилцуулсан байна.	Г
	1.7.Хууль, заавар, журмын хэрэгжилт, шалгалт, судалгааны дүнгийн талаар нэгж прокурорын газар, мөрдөн шалгах ажиллагаа явуулах байгууллагад хүргүүлэх чиглэл, зөвлөмж, мэдээллийн төслийг боловсруулах.	Чиглэл, зөвлөмж, мэдээллийн төслийг боловсруулсан байна.	Г
	1.8.Эрүүгийн хэргийн тооллогын дүнг нэгтгэж, газрын ахлах прокурорт танилцуулах.	Дүнг нэгтгэж, танилцуулсан байна.	Г
	1.9.Хяналтын ажлын мэдээ, тайланд дүн шинжилгээ хийж, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал танилцуулах.	Мэдээ, тайланд дүн шинжилгээ хийж, ажил, арга хэмжээний санал гаргасан байна.	Г
	2.1.Газар, хэлтсийн ажлыг уялдуулан	Ажил хэвийн	Т, Г

	зохион байгуулахад оролцох.	явагдах нөхцөл бүрдсэн байна.	
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.2.Хяналтын ажлын чиглэлээр нэгж прокурорын газарт өгөх хугацаатай үүрэг даалгаврын төслийг нэгтгэн боловсруулах, биелэлтэд хяналт тавих.	Үүрэг даалгавар оновчтой, хуульд нийцсэн, чиг үүргэг хамаарахуйц байна.	Г
	2.3.Хяналтын ажилтай холбоотой олон нийтэд хүргэх мэдээ, мэдээлэл боловсруулж, танилцуулах.	Мэдээ, мэдээллийг боловсруулж, танилцуулсан байна.	Т, Г
	2.4.Газрын шүүрхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.	Үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлсэн байна.	Г
	2.5.Газраас хийж гүйцэтгэсэн ажлын мэдээ, тайланг нэгтгэж, хяналтын ажлыг сайжруулахад чиглэсэн ажил, арга хэмжээний санал гаргах.	Мэдээ, тайланд үндэслэн, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал танилцуулсан байна.	Г
	2.6.Газрын дарга, ахлах прокуророос өгсөн үүрэг, даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг танилцуулах.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, танилцуулсан байна.	Г
	2.7.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ажиллагаанд холбогдох хууль тогтоомж, заавар, журам, стандартын хэрэгжилтийг хангах.	Хэрэгжилтийг хангасан байна.	Г
	2.8.Хууль тогтоомж, түүнд нийцүүлэн гаргасан заавар, журам, Улсын ерөнхий прокурорын тушаалаар хариуцуулсан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	Хууль, заавар, журамд заасан чиг үүрэг хэрэгжсэн байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	
Мэргэжил	Эрх зүй (0421)	
Мэргэшил	-хуульчийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрлийн гэрчилгээтэй байх -хуульчийн багц цагийн сургалтад хамрагдсан байх	
Туршлага	Прокуророор 5-аас доошгүй жил, түүнээс Нийслэлийн прокурорын газрын хяналт, ахлах прокурор, сум дундын прокурорын газрын ерөнхий прокурор, аймаг, тэсвэр, дүүргийн прокурорын газрын ерөнхий прокурорын орлогч, ахлах прокуророор 3-аас доошгүй жил ажилласан байх	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	-мэдээллийг цуглуулж, шалган нягтлах; -шийдвэрийн үр дагавар, эрсдэлийг үнэлэх; -судалгааны арга зүйг ашиглан санал, дүгнэлт боловсруулах.
	Асуудал шийдвэрлэх	-хариуцсан ажлын явцад үүссэн асуудал, хүндрэл бэрхшээлийн шалтгаан, нөхцөлийг бодит мэдээлэлд үндэслэн тогтоох; -шийдвэрийн үр дагавар эрсдлийг урьдчилан тооцоолох; -хууль тогтоомжид нийцсэн оновчтой шийдвэр гаргах; -гаргасан шийдвэрийн хариуцлагыг хүлээх.
	Багаар ажиллах	-хамтын шийдвэр гаргалтад идэвхтэй оролцох; -хариуцсан ажлыг багийн зорилготой уялдуулан хэрэгжүүлэх,

		-мэдээллийг нээлттэй хуваалцах, -бусдын санал бодлыг хүндэтгэх
	Бусад	-баримт бичиг боловсруулах; -хууль хэрэглэх; -ажлын ачааллыг оновчтой төлөвлөж, эрэмбэлэн зохион байгуулах; -албан хэрэгцээнд шаардлагатай мэдээллийн систем, программ хангамжийг ашиглах, мэдээллийг цахим орчинд боловсруулах.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Улсын ерөнхий прокурорын туслах прокурор, Эрүүгийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах газрын дарга, ахлах прокурор

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект:
1. Газар, хэлтсийн туслах ажилтан 2. Аймаг, нийслэл, тээвэр, дүүрэг, сум дундын прокурорын газрын хэрэг бүртгэх, мөрдөн байцаах ажиллагаанд хяналт тавих, шүүхэд төрийг төлөөлөх ажил хариуцсан ахлах болон хяналтын прокурор Нийт: 2	1. Нэгж прокурорын газрын прокурор, ажилтан 2. Мөрдөн шалгах ажиллагаа явуулах байгууллага 3. Шүүх 4. Бусад төрийн байгууллага 5. Иргэн, хуулийн этгээд

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: УЛСЫН ЕРӨНХИЙ ПРОКУРОРЫН ТУСЛАХ ПРОКУРОР, БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ДАРГА Н.ЭНХТУЯА 2026 оны 05 дугаар сарын 29-ний өдөр	Байгууллагын нэр: УЛСЫН ЕРӨНХИЙ ПРОКУРОРЫН ДЭРГЭДЭХ ЗӨВЛӨЛИЙН ХУРАЛДААН Шийдвэрийн огноо: 2026 оны 06 дугаар сарын 02-ны өдөр Дугаар: 2

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:
МОНГОЛ УЛСЫН ЕРӨНХИЙ ПРОКУРОРЫН ГАЗАР
Шийдвэрийн огноо: 2026 оны 06 дугаар сарын 09-ний өдөр

Дугаар: А/95

УЛСЫН ЕРӨНХИЙ ПРОКУРОР
ТӨРИЙН ХУУЛЬ ЦААЗЫН
ТЭРГҮҮН ЗӨВЛӨХ Б.ЖАРГАЛСАЙХАН

2026 оны 06 дугаар сарын 09-ний өдөр