Улсын ерөнхий прокурорын 2026 оны
06 дугаар сарын 09-ний өдрийн
А/05 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I.ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

√	Прокурорын байгууллагын бүтцийг шинэчлэн батлагдсан

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:	Төрийн албаны тухай хууль 2017-12-07
Дагаж мөрдөх огноо:	2019-01-01
Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлагдсан огноо:	2026-06-09

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Улсын ерөнхий прокурорын газар	Эрүүгийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах газрын Хэрэг бүртгэх, мөрдөн байцаах ажиллагаанд хяналт тавих хэлтэс
Албан тушаалын нэр:	**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:**
Хэрэг бүртгэх, мөрдөн байцаах ажиллагаанд хяналт тавих хэлтсийн хяналтын прокурор	Төрийн тусгай
Ажлын цаг:	**Ажлын байрны албан ёсны байршил:**
Ажлын өдрийн 8 цаг	Чингэлтэй дүүрэг, 4 дүгээр хороо, Бага тойруу, Хуульчдын гудамж 15/1
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	**Онцгой нөхцөл:**
Хэвийн	Хамаарахгүй

II.АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:
Эрүүгийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах бодлого, чиглэлийг хэрэгжүүлэх, хэрэг бүртгэх, мөрдөн байцаах ажиллагаанд хяналт тавих ажлыг нэгдсэн удирдлагаар хангахад дэмжлэг үзүүлэх, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд дүн шинжилгээ хийх.

Албан тушаалын зорилт:
1.Эрүүгийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах бодлого, чиглэлийг хэрэгжүүлэх, хэрэг бүртгэх, мөрдөн байцаах ажиллагаанд хяналт тавих ажлыг нэгдсэн удирдлагаар хангахад дэмжлэг үзүүлэх, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд дүн шинжилгээ хийх;
2.Хэлтсийн чиг үүрэгт хамаарах ажлыг хариуцан хийж гүйцэтгэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах- Т, Хариуцан гүйцэтгэх- Г

			Хянах- Х Шийдвэрлэх- Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1.Эрүүгийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах болон прокурорын хяналтын ажлын бодлого, чиглэлийг тодорхойлоход дэмжлэг үзүүлж, хэрэгжилтийг хангах.	Дэмжлэг үзүүлж, хэрэгжилтийг хангасан байна.	Т, Г
	1.2.Хэрэг бүртгэх, мөрдөн байцаах ажиллагаанд мөрдөгдөж буй хууль, заавар, журмын хэрэгжилтийг нэг мөр хангуулах ажлыг зохион байгуулах, боловсронгуй болгох талаар санал танилцуулах.	Хууль, заавар, журмын нэг мөр хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн зохион байгуулалтын арга хэмжээ авсан байна.	Г
	1.3.Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төсөлд санал өгөх, хариуцсан ажлыг хийж гүйцэтгэх.	Төлөвлөгөөт ажлыг хийж гүйцэтгэсэн байна.	Г
	1.4.Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурал, Засгийн газар, Үндсэн хуулийн цэц, Хууль зүйн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон бусад байгууллагаас ирүүлсэн хууль, дүрэм, журам, заавар, мэдээлэл, санал, албан бичигт гаргах санал, тайлбарын төсөл боловсруулах.	Санал, тайлбарын төслийг боловсруулсан байна.	Г
	1.5.Хяналтын ажлын мэдээ, тайланд дүн шинжилгээ хийж, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал танилцуулах.	Мэдээ, тайланд дүн шинжилгээ хийж, ажил, арга хэмжээний санал гаргасан байна.	Г
	1.6.Холбогдох хууль тогтоомжийг нэг мөр ойлгон хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан чиглэл авахаар нэгж прокурорын газар болон эрх бүхий байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлтийг судалж, танилцуулах.	Санал, хүсэлтийг судалж, танилцуулсан байна.	Г
	1.7.Эрүүгийн хууль тогтоомж, хяналтын ажлын чиглэлээр мөрдөгдөж буй эрх зүйн баримт бичгийн хэрэгжилтийг дангаараа болон бусад газар, хэлтэстэй хамтран шалгах, судлах ажлыг зохион байгуулах, биелэлт, үр дүнг тооцох.	Шалгалт, судалгаа, танилцах ажил үр дүнтэй хийгдсэн байна.	Г
	1.8.Хууль, заавар, журмын хэрэгжилт болон шалгалт, судалгааны үр дүнтэй холбоотойгоор нэгж прокурорын газарт хүргүүлэх зөвлөмж, мэдээлэл, албан бичгийн төслийг боловсруулах.	Төслийг боловсруулж, танилцуулсан байна.	Г
	1.9.Хяналтын ажлын чиглэлээр нэгж прокурорын газарт өгөх хугацаатай үүрэг даалгаврын төслийг боловсруулж, танилцуулах.	Үүрэг даалгавар хуульд нийцсэн, чиг үүрэгт хамаарахуйц байна.	г
	2.1.Эрүүгийн хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагааны оролцогчоос гаргасан гомдлын дагуу холбогдох эрүүгийн хэрэг, материалыг хянаж, танилцуулах,	Гомдлыг хуульд заасан үндэслэл, журмын дагуу шийдвэрлүүлсэн	Г

	прокурорын даалгавар бичиж, биелэлтийг тооцох.	байна.	
	2.2.Хууль, заавар, журмыг хэрэгжүүлэх болон шалгалт, судалгааны явцад тогтоогдсон хууль зөрчсөн, аргачилсан заавар, журмыг хэрэгжүүлээгүй зөрчлийг арилгуулахаар холбогдох мөрдөн шалгах ажиллагаа явуулах байгууллагад хүргүүлэх шаардлага, албан бичгийн төслийг боловсруулах.	Шаардлага, албан бичгийн төслийг боловсруулсан байна.	Г
	2.3.Иргэн, хуулийн этгээдээс гаргасан гэмт хэргийн талаарх гомдол, мэдээллийг танилцуулах.	Гомдол, мэдээллийг хуульд заасан хугацаанд танилцуулсан байна.	Г
	2.4.Гэмт хэргийн талаарх гомдол, мэдээлэл, эрүүгийн хэрэгт мөрдөн шалгах ажиллагаа явуулах, түүнд тавих прокурорын хяналтын харьяаллыг тогтоолгох саналтай ирүүлсэн хэрэг, материалыг хянаж, танилцуулах, тогтоолын төсөл боловсруулах.	Харьяалал тогтоохтой холбоотой хууль, зааврын заалт хангагдсан байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.5.Нэгж прокурорын газраас ирүүлсэн хэргийн танилцуулга, хэргийн материалыг хянаж, мөрдөн байцаалтын хугацааг сунгах эсэхийг танилцуулах, тогтоолын төсөл боловсруулах.	Саналыг шийдвэрлэсэн байна.	Г
	2.6.Давхар хяналтад орсон хэрэгт мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, хэргийн явц, шийдвэрлэлтийн талаар танилцуулах.	Мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлсэн байна.	Г
	2.7.Прокурор, мөрдөгчийн хууль зөрчсөн шийдвэрийг өөрчлөх, хүчингүй болгуулах саналыг танилцуулж, шийдвэрлүүлэх.	Шийдвэрийг хуульд нийцүүлсэн байна.	Г
	2.8.Тодорхой төрлийн гэмт хэргийн гаралт, шийдвэрлэлтийн талаарх судалгааг нэгтгэх, дээд шатны прокурорыг мэдээллээр хангах.	Судалгааг нэгтгэж, мэдээллээр хангасан байна.	Г
	2.9.Улс төрийн хилс хэрэгт шийтгэгдсэн болон баривчлагдан мөрдөгдсөн хүмүүст холбогдох эрүүгийн хэргийг шинээр илэрсэн нөхцөл байдлаар шалгах ажиллагаанд хяналт тавих.	Хяналтыг хэрэгжүүлсэн байна.	Г
	2.10.Газрын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх.	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангуулсан байна.	Г
	2.11.Хяналтын ажилтай холбоотой олон нийтэд хүргэх мэдээ, мэдээлэл бэлтгэж, танилцуулах.	Мэдээ, мэдээллийг бэлтгэж, танилцуулсан байна.	Г

	2.12.Хяналтын ажлын аргачилсан зааварт заасан шуурхай мэдээлэх болон бусад шаардлагатай гэмт хэргийн талаарх гомдол, мэдээлэл, эрүүгийн хэргийн талаарх мэдээллийг хэлтсийн даргад танилцуулж, холбогдох арга хэмжээ авах.	Мэдээллээр шуурхай хангасан байна.	Г
	2.13.Газар, хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг, даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг танилцуулах.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, танилцуулсан байна.	Г
	2.14.Хэлтсийн хэмжээнд хяналтын ажлыг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай бүртгэл, судалгааг хөтлөх.	Бүртгэл, судалгааг хөтөлсөн байна.	Г
	2.15.Эрүүгийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах чиглэлээр бусад байгууллагатай ажил хэргийн уулзалт, зөвлөгөөн, хэлэлцүүлэг, сургалт зохион байгуулах бэлтгэл ажлыг хангаж, оролцох.	Бэлтгэлийг хангаж, оролцсон байна.	Г
	2.16.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ажиллагаанд холбогдох хууль тогтоомж, заавар, журам, стандартын хэрэгжилтийг хангах.	Хэрэгжилтийг хангасан байна.	Г
	2.17.Хууль тогтоомж, түүнд нийцүүлэн гаргасан заавар, журам, Улсын ерөнхий прокурорын тушаалаар хариуцуулсан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	Хууль, заавар, журамд заасан чиг үүрэг хэрэгжсэн байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	
Мэргэжил	Эрх зүй (0421)	
Мэргэшил	-хуульчийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрлийн гэрчилгээтэй байх -хуульчийн багц цагийн сургалтад хамрагдсан байх	
Туршлага	Прокуророор 5-аас доошгүй жил, үүнээс Нийслэлийн прокурорын газрын хяналт, ахлах прокурор, сум дундын прокурорын газрын ерөнхий прокурор, аймаг, тээвэр, дүүргийн прокурорын газрын ерөнхий прокурорын орлогч, ахлах прокуророор 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	-мэдээллийг цуглуулж, шалган нягтлах; -шийдвэрийн үр дагавар, эрсдлийг үнэлэх; -судалгааны арга зүйг ашиглан санал, дүгнэлт боловсруулах.
	Асуудал шийдвэрлэх	-хариуцсан ажлын явцад үүссэн асуудал, хүндрэл бэрхшээлийн шалтгаан, нөхцөлийг бодит мэдээлэлд үндэслэн тогтоох; -шийдвэрийн үр дагавар эрсдлийг урьдчилан тооцоолох; -хууль тогтоомжид нийцсэн оновчтой шийдвэр гаргах; -гаргасан шийдвэрийн хариуцлагыг хүлээх.
	Багаар ажиллах	-хамтын шийдвэр гаргалтад идэвхтэй оролцох; -хариуцсан ажлыг багийн зорилготой уялдуулан хэрэгжүүлэх; -мэдээллийг нээлттэй хуваалцах; -бусдын санал бодлыг хүндэтгэх.

	Бусад	-баримт бичиг боловсруулах; -хууль хэрэглэх; -ажлын ачааллыг оновчтой төлөвлөж, эрэмбэлэн зохион байгуулах; -албан хэрэгцээнд шаардлагатай мэдээллийн систем, программ хангамжийг ашиглах, мэдээллийг цахим орчинд боловсруулах.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

1.Улсын ерөнхий прокурорын туслах прокурор, Эрүүгийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах газрын дарга

2.Хэрэг бүртгэх, мөрдөн байцаах ажиллагаанд хяналт тавих хэлтсийн дарга, ахлах прокурор

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект:
1. Газар, хэлтсийн туслах ажилтан 2. Аймаг, нийслэл, тээвэр, дүүрэг, сум дундын прокурорын газрын хэрэг бүртгэх, мөрдөн байцаах ажиллагаанд хяналт тавих ажил хариуцсан ахлах болон хяналтын прокурор Нийт: 2	1. Нэгж прокурорын газрын прокурор, ажилтан 2. Мөрдөн шалгах ажиллагаа явуулах байгууллага 3. Шүүх 4. Бусад төрийн байгууллага 5. Иргэн, хуулийн этгээд

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: УЛСЫН ЕРӨНХИЙ ПРОКУРОРЫН ТУСЛАХ ПРОКУРОР, БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ДАРГА Н.ЭНХТУЯА 2026 оны 05 дугаар сарын 29-ний өдөр	Байгууллагын нэр: УЛСЫН ЕРӨНХИЙ ПРОКУРОРЫН ДЭРГЭДЭХ ЗӨВЛӨЛИЙН ХУРАЛДААН Шийдвэрийн огноо: 2026 оны 06 дугаар сарын 02-ны өдөр Дугаар: 2

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:
МОНГОЛ УЛСЫН ЕРӨНХИЙ ПРОКУРОРЫН ГАЗАР
Шийдвэрийн огноо: 2026 оны 06 дугаар сарын 09-ний өдөр

Дугаар: А/95

УЛСЫН ЕРӨНХИЙ ПРОКУРОР,
ТӨРИЙН ХУУЛЬ ЦАЗЫН
ТЭРГҮҮН ЗӨВЛӨХ Б.ЖАРГАЛСАЙХАН

2026 оны 06 дугаар сарын 09-ний өдөр