Улсын ерөнхий прокурорын 2026 оны
06 дугаар сарын 09-ний өдрийн
А/95 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I.ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

√	Прокурорын байгууллагын бүтцийг шинэчлэн батлсан

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:	Төрийн албаны тухай хууль 2017-12-07
Дагаж мөрдөх огноо:	2019-01-01
Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлсан огноо:	2026-06-09

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Улсын ерөнхий прокурорын газар	Цахим хөгжил, мэдээллийн технологийн газрын Мэдээллийн аюулгүй байдал, сүлжээ, техникийн хэлтэс
Албан тушаалын нэр:	**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:**
Мэдээллийн аюулгүй байдал, сүлжээ, техникийн хэлтсийн дарга, ахлах прокурор	Төрийн тусгай
Ажлын цаг:	**Ажлын байрны албан ёсны байршил:**
Ажлын өдрийн 8 цаг	Чингэлтэй дүүрэг, 4 дүгээр хороо, Бага тойруу, Хуульчдын гудамж 15/1
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	**Онцгой нөхцөл:**
Хэвийн	Хамаарахгүй

II.АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Төрийн цахим засаглалын бодлоготой уялдуулан прокурорын байгууллагын цахим хөгжлийн бодлого, чиглэлийг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн нэгдсэн сан, сүлжээний дэд бүтцийн хэвийн үйл ажиллагаа, нууцлал, хамгаалалт, аюулгүй байдлыг хангах.

Албан тушаалын зорилт:

1.Төрийн цахим засаглалын бодлоготой уялдуулан прокурорын байгууллагын цахим хөгжлийн бодлого, чиглэлийг хэрэгжүүлэх;

2.Прокурорын байгууллагын мэдээллийн сан, систем, сүлжээ, тоног төхөөрөмжийн аюулгүй байдал, хэвийн үйл ажиллагааг хангах, техникийн дэд бүтцийг шинэчлэх, засварлах, өргөтгөх, дэвшилтэт шийдлүүдийг нэвтрүүлэх;

3.Хэлтсийн үйл ажиллагааг өдөр тутам мэргэжлийн удирдлагаар хангах, гүйцэтгэлд хяналт тавих.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1.Прокурорын байгууллагын мэдээллийн аюулгүй байдлын бодлого, чиглэлийг тодорхойлж, хэрэгжилтийг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх, биелэлт, үр дүнг үнэлж дүгнэх.	Бодлого чиглэлийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авсан байна.	Т, Г
	1.2.Мэдээллийн системийн дэд бүтэц, эрхийн удирдлага, интернэт хандалтын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, мэдээллийн нууцлал, аюулгүй байдлыг хангах, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх.	Хяналт тавьж, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авсан байна.	Г, Х
	1.3.Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төсөлд санал боловсруулж, биелэлтийг хангуулах.	Төлөвлөлтийг оновчтой хийж, биелэлтийг хангуулсан байна.	Г, Х
	1.4.Мэдээллийн технологийн талаар төрөөс хэрэгжүүлж буй бодлого, чиглэлийг байгууллагын үйл ажиллагаанд нийцүүлж, бусад байгууллагатай хамтран ажиллах, төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх.	Хамтран ажиллаж, төсөл, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Г
	1.5.Мэдээллийн технологийн үйл ажиллагааг сайжруулж, хэвийн ажиллах нөхцөлийг ханган, шаардагдах төсөв, хөрөнгийн тооцооллыг гаргаж танилцуулах.	Төсөв, хөрөнгийн тооцооллыг гаргаж, шийдвэрлүүлсэн байна.	Г
	1.6.Цахим мэдээлэл ашиглахтай холбоотой хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг прокурорын байгууллагын хэмжээнд хангуулах.	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулсан байна.	Г, Х
	1.7.Улсын ерөнхий прокурор, түүний орлогч нараас өгсөн үүргийг хэрэгжүүлж, хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээллээр хангах.	Үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлж, мэдээллээр хангасан байна.	Г
	1.8.Хууль тогтоомж, түүнд нийцүүлэн гаргасан заавар, журам, Улсын ерөнхий прокурорын тушаалаар хариуцуулсан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	Хууль, заавар, журамд заасан чиг үүрэг хэрэгжсэн байна.	Г
	2.1.Байгууллагын мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангахад	Баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангуулсан байна.	Г, Х

	чиглэсэн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангах.		
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.2.Мэдээллийн сан, мэдээллийн системийн үйл ажиллагааг хортой кодоос хамгаалах, цахим халдлага илрүүлэх, болзошгүй аюул болон эмзэг байдал, эрсдэлийг тодорхойлж нууцлал, аюулгүй байдлыг хангах арга хэмжээ авах.	Аюулгүй байдлыг хангах арга хэмжээ авсан байна.	Г, Х
	2.3.Мэдээллийн сан, мэдээллийн системийн үйл ажиллагаа, сүлжээний нууцлал, аюулгүй байдал алдагдсан гэж үзвэл хариу арга хэмжээг шуурхай авч, нөхөн сэргээх.	Шуурхай арга хэмжээ авсан байна.	Г, Х
	2.4.Байгууллагын нэгдсэн сүлжээний архитектур, топологи, өргөтгөлийг төлөвлөх, хэвийн ажиллагааг хангах, тасралт саатлын үед яаралтай хариу арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх.	Хариу арга хэмжээ авсан байна.	Г, Х
	2.5.Байгууллагын нэгдсэн сангийн техник хангамжийн бэлэн байдал хангах, хэвийн үйл ажиллагааг хариуцах, өргөтгөл, шинэчлэлтийг тогтмол хийх.	Бэлэн байдлыг хангаж, өргөтгөл, шинэчлэл хийгдсэн байна.	Г, Х
	2.6.Улсын ерөнхий прокурорын газраас зохион байгуулах уулзалт, хурал, зөвлөгөөний техникийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах.	Техникийн хэвийн үйл ажиллагаа хангагдсан байна.	Г, Х
	2.7.Аюулгүй байдал хариуцсан бүтцийн нэгжтэй хамтран хяналтын камерын нэгдсэн системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах.	Хяналтын камерын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдсан байна.	Г, Х
	2.8.Тоон гарын үсгийн төхөөрөмж олгох, сертификат шинээр суулгах, шинэчлэх.	Ажлыг зохион байгуулсан байна.	Г, Х
	2.9.Албаны цахим шуудангийн хаяг ашиглах эрхийг олгох, түүний тасралтгүй ажиллах нөхцөлийг хангах.	Ажлыг зохион байгуулсан байна.	Г, Х
	2.10.Тоног төхөөрөмжийн эвдрэл гэмтлийг засварлах, тохиргоо хийх.	Зохион байгуулалтын арга хэмжээ авсан байна.	Г, Х
	2.11.Прокурорын байгууллагын цахим хуудасны техникийн тасралтгүй ажиллагааг хангах.	Тасралтгүй ажиллагааг хангах арга хэмжээг авсан байна.	Г, Х
	2.12.Нууцын сүлжээ, дэд бүтцийн хэвийн ажиллагаа болон аюулгүй байдлыг хангах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх.	Ажлыг зохион байгуулсан байна.	Г

3 дугаар зорилтын хүрээнд	3.1.Хэлтсийн хэмжээнд шаардлагатай бүртгэл, судалгааг хөтлүүлж, хяналт тавих.	Бүртгэл хөтлөлтөд хяналт тавьсан байна.	Х
	3.2.Хэлтсийн чиг үүрэгт хамаарах асуудлаар зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжүүдтэй хамтран ажиллаж, бодлого, зорилтыг уялдуулах.	Ажлын уялдаа холбоог хангасан байна.	Г, Х
	3.3.Хариуцсан ажлын чиглэлээр тайлан гаргаж, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээг тодорхойлох, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, биелэлт үр дүнг тооцох.	Тайланд үнэлэлт дүгнэлт өгч, тодорхой ажил, арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн байна.	Г
	3.4.Хэлтсийн прокуроруудын хийх ажлын чиглэл, хуваарийг гаргаж, хэрэгжилтэд хяналт тавих.	Хэлтсийн чиг үүрэг бүрэн хэрэгжих нөхцөл бүрдсэн байна.	Г, Х
	3.5.Дээд шатны прокурорын томилсноор газрын даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэх.	Газрын үйл ажиллагаа хэвийн явагдах нөхцөл хангагдсан байна.	Г
	3.6.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ажиллагаанд холбогдох хууль тогтоомж, заавар, журам, стандартын хэрэгжилтийг хангах.	Хэрэгжилтийг хангасан байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА		
Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	
Мэргэжил	Эрх зүй (0421)	
Мэргэшил	-хуульчийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрлийн гэрчилгээтэй байх -хуульчийн багц цагийн сургалтад хамрагдсан байх -мэдээллийн технологийн чиглэлээр мэргэшсэн сургалтад хамрагдсан байх	
Туршлага	Мэргэжлийн шаардлага хангасан байх	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	-хэлтсийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэх; -прокурор, ажилтанд мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх; -эрсдлийг урьдчилан тооцоолох, гарах арга замыг тодорхойлох, эрсдлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх.
	Дүн шинжилгээ хийх	-мэдээллийг цуглуулж, шалгаж нягтлах; -шийдвэрийн үр дагавар, эрсдлийг үнэлэх; -судалгааны арга зүйг ашиглан санал, дүгнэлт боловсруулах.
	Асуудал шийдвэрлэх	-хариуцсан ажлын явцад үүссэн асуудал, хүндрэл бэрхшээлийн шалтгаан, нөхцөлийг бодит мэдээлэлд үндэслэн тогтоох; -шийдвэрийн үр дагавар эрсдлийг урьдчилан тооцоолох; -хууль тогтоомжид нийцсэн оновчтой шийдвэр гаргах; -гаргасан шийдвэрийн хариуцлагыг хүлээх.
	Манлайлах	-прокурор, ажилтнуудыг үлгэрлэн манлайлах; -ажлын байрны эерэг орчныг бүрдүүлэх; -шинэ санаачилга болон өөрчлөлтийг дэмжих.
	Багаар ажиллах	-хамтын шийдвэр гаргалтад идэвхтэй оролцох; -хариуцсан ажлыг багийн зорилготой уялдуулан хэрэгжүүлэх; -мэдээллийг нээлттэй хуваалцах; -бусдын санал бодлыг хүндэтгэх.
	Бусад	-баримт бичиг боловсруулах; -хууль хэрэглэх;

		-ажлын ачааллыг оновчтой төлөвлөж, эрэмбэлэн зохион байгуулах; -албан хэрэгцээнд шаардлагатай мэдээллийн систем, программ хангамжийг ашиглах, мэдээллийг цахим орчинд боловсруулах.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Улсын ерөнхий прокурорын туслах прокурор, Цахим хөгжил, мэдээллийн технологийн газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект:
1.Хэлтсийн хяналтын прокурор 2.Газрын референт, туслах ажилтан Нийт: 2	1.Нэгж прокурорын газрын прокурор, ажилтан 2.Мөрдөн шалгах ажиллагаа явуулах байгууллага 3.Зөрчил шалган шийдвэрлэх эрх бүхий байгууллага 4.Шүүх 5.Бусад төрийн байгууллага 6.Иргэн, хуулийн этгээд

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: УЛСЫН ЕРӨНХИЙ ПРОКУРОРЫН ТУСЛАХ ПРОКУРОР, БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ДАРГА Н.ЭНХТУЯА 2026 оны 05 дугаар сарын 29-ний өдөр	Байгууллагын нэр: УЛСЫН ЕРӨНХИЙ ПРОКУРОРЫН ДЭРГЭДЭХ ЗӨВЛӨЛИЙН ХУРАЛДААН Шийдвэрийн огноо: 2026 оны 06 дугаар сарын 02-ны өдөр Дугаар: 2

Албан тушаалын тодорхойлолт батлсан:

Байгууллагын нэр:
МОНГОЛ УЛСЫН ЕРӨНХИЙ ПРОКУРОРЫН ГАЗАР
Шийдвэрийн огноо: 2026 оны 06 дугаар сарын 09-ний өдөр
Дугаар: А/95

УЛСЫН ЕРӨНХИЙ ПРОКУРОР,
ТӨРИЙН ХУУЛЬ ЦАЗЫН
ТЭРГҮҮН ЗӨВЛӨХ Б.ЖАРГАЛСАЙХАН

2026 оны 06 дугаар сарын 09-ний өдөр