Улсын ерөнхий прокурорын 2026 оны
06 дугаар сарын 09-ний өдрийн
А / 95 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I.ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

√	Прокурорын байгууллагын бүтцийг шинэчлэн батлагдсан

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:	Төрийн албаны тухай хууль 2017-12-07
Дагаж мөрдөх огноо:	2019-01-01
Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлагдсан огноо:	2026-06-09

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Улсын ерөнхий прокурорын газар	Цахим хөгжил, мэдээллийн технологийн газрын Мэдээллийн аюулгүй байдал, сүлжээ, техникийн хэлтэс
Албан тушаалын нэр:	**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:**
Мэдээллийн аюулгүй байдал, сүлжээ, техникийн хэлтсийн хяналтын прокурор	Төрийн тусгай
Ажлын цаг:	**Ажлын байрны албан ёсны байршил:**
Ажлын өдрийн 8 цаг	Чингэлтэй дүүрэг, 4 дүгээр хороо, Бага тойруу, Хуульчдын гудамж 15/1
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	**Онцгой нөхцөл:**
Хэвийн	Хамаарахгүй

II.АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Төрийн цахим засаглалын бодлоготой уялдуулан прокурорын байгууллагын цахим хөгжлийн бодлого, чиглэлийг хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх, мэдээллийн нэгдсэн сан, сүлжээний дэд бүтцийн хэвийн үйл ажиллагаа, нууцлал, хамгаалалт, аюулгүй байдлыг хангах.

Албан тушаалын зорилт:

1.Төрийн цахим засаглалын бодлоготой уялдуулан прокурорын байгууллагын цахим хөгжлийн бодлого, чиглэлийг хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх;

2.Прокурорын байгууллагын мэдээллийн сан, систем, сүлжээ, тоног төхөөрөмжийн аюулгүй байдал, хэвийн үйл ажиллагааг хангах, техникийн дэд бүтцийг шинэчлэх, засварлах, өргөтгөх, дэвшилтэт шийдлүүдийг нэвтрүүлэх чиглэлээр хэлтсийн чиг үүрэгт хамаарах ажлыг хариуцан хийж гүйцэтгэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1.Прокурорын байгууллагын мэдээллийн аюулгүй байдлын, чиглэлийг тодорхойлж, хэрэгжилтийг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлж, хэрэгжилтийг хангах.	Дэмжлэг үзүүлж, хэрэгжилтийг хангасан байна.	Т, Г
	1.2.Мэдээллийн системийн дэд бүтэц, эрхийн удирдлага, интернэт хандалтын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, мэдээллийн нууцлал, аюулгүй байдлыг хангах, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх.	Хяналт тавьж, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авсан байна.	Г
	1.3.Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төсөлд санал өгөх, хариуцсан ажлыг хийж гүйцэтгэх.	Төлөвлөгөөт ажлыг хийж гүйцэтгэсэн байна.	Г
	1.4.Цахим мэдээлэл ашиглахтай холбоотой хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах.	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангасан байна.	Г
	1.5.Хууль тогтоомж, түүнд нийцүүлэн гаргасан заавар, журам, Улсын ерөнхий прокурорын тушаалаар хариуцуулсан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	Хууль, заавар, журамд заасан чиг үүрэг хэрэгжсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1.Байгууллагын мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангахад чиглэсэн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангах.	Баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангасан байна.	Г
	2.2.Мэдээллийн сан, мэдээллийн системийн үйл ажиллагааг хортой кодоос хамгаалах, цахим халдлага илрүүлэх, болзошгүй аюул болон эмзэг байдал, эрсдэлийг тодорхойлж нууцлал, аюулгүй байдлыг хангах арга хэмжээ авах.	Аюулгүй байдлыг хангах арга хэмжээ авсан байна.	Г
	2.3.Мэдээллийн сан, мэдээллийн системийн үйл ажиллагаа, сүлжээний нууцлал, аюулгүй байдал алдагдсан гэж үзвэл газар, хэлтсийн даргад танилцуулах.	Шуурхай арга хэмжээ авсан байна.	Г
	2.4.Байгууллагын нэгдсэн сүлжээний архитектур, топологи, өргөтгөлийг төлөвлөх, хэвийн ажиллагааг хангах, тасралт саатлын үед яаралтай хариу арга хэмжээ авах.	Хариу арга хэмжээ авсан байна.	Г

	2.5.Байгууллагын нэгдсэн сангийн техник хангамжийн бэлэн байдал хангах, хэвийн үйл ажиллагааг хариуцах, өргөтгөл, шинэчлэлтийг тогтмол хийх.	Бэлэн байдлыг хангаж, өргөтгөл, шинэчлэл хийгдсэн байна.	Г
	2.6.Улсын ерөнхий прокурорын газраас зохион байгуулах уулзалт, хурал, зөвлөгөөний техникийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах.	Техникийн хэвийн үйл ажиллагаа хангагдсан байна.	Г
	2.7.Аюулгүй байдал хариуцсан бүтцийн нэгжтэй хамтран хяналтын камерын нэгдсэн системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах.	Хяналтын камерын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдсан байна.	Г
	2.8.Тоон гарын үсгийн төхөөрөмж олгох, сертификат шинээр суулгах, шинэчлэх.	Ажлыг гүйцэтгэсэн байна.	Г
	2.9.Албаны цахим шуудангийн хаяг ашиглах эрхийг олгох, түүний тасралтгүй ажиллах нөхцөлийг хангах.	Ажлыг гүйцэтгэсэн байна.	Г
	2.10.Тоног төхөөрөмжийн эвдрэл гэмтлийг засварлах, тохиргоо хийх.	Арга хэмжээ авсан байна.	Г
	2.11.Прокурорын байгууллагын цахим хуудасны техникийн тасралтгүй ажиллагааг хангах.	Тасралтгүй ажиллагааг хангах арга хэмжээг авсан байна.	Г
	2.12.Хэлтсийн хэмжээнд шаардлагатай бүртгэл, судалгааг хөтлөх.	Бүртгэл, судалгааг хөтөлсөн байна.	Г
	2.13.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ажиллагаанд холбогдох хууль тогтоомж, заавар, журам, стандартын хэрэгжилтийг хангах.	Хэрэгжилтийг хангасан байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА		
Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	
Мэргэжил	Эрх зүй (0421)	
Мэргэшил	-хуульчийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрлийн гэрчилгээтэй байх -хуульчийн багц цагийн сургалтад хамрагдсан байх -мэдээллийн технологийн чиглэлээр мэргэшсэн сургалтад хамрагдсан байх	
Туршлага	Мэргэжлийн шаардлага хангасан байх	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	-мэдээллийг цуглуулж, шалган нягтлах; -шийдвэрийн үр дагавар, эрсдлийг үнэлэх; -судалгааны арга зүйг ашиглан санал, дүгнэлт боловсруулах.
	Асуудал шийдвэрлэх	-хариуцсан ажлын явцад үүссэн асуудал, хүндрэл бэрхшээлийн шалтгаан, нөхцөлийг бодит мэдээлэлд үндэслэн тогтоох; -шийдвэрийн үр дагавар эрсдлийг урьдчилан тооцоолох; -хууль тогтоомжид нийцсэн оновчтой шийдвэр гаргах; -гаргасан шийдвэрийн хариуцлагыг хүлээх.

	Багаар ажиллах	-хамтын шийдвэр гаргалтад идэвхтэй оролцох; -хариуцсан ажлыг багийн зорилготой уялдуулан хэрэгжүүлэх; -мэдээллийг нээлттэй хуваалцах; -бусдын санал бодлыг хүндэтгэх.
	Бусад	-баримт бичиг боловсруулах; -хууль хэрэглэх; -ажлын ачааллыг оновчтой төлөвлөж, эрэмбэлэн зохион байгуулах; -албан хэрэгцээнд шаардлагатай мэдээллийн систем, программ хангамжийг ашиглах, мэдээллийг цахим орчинд боловсруулах.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

1.Улсын ерөнхий прокурорын туслах прокурор, Цахим хөгжил, мэдээллийн технологийн газрын дарга

2.Мэдээллийн аюулгүй байдал, сүлжээ, техникийн хэлтсийн дарга, ахлах прокурор

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект:
1.Газрын референт, туслах ажилтан Нийт: 1	1.Нэгж прокурорын газрын прокурор, ажилтан 2.Мөрдөн шалгах ажиллагаа явуулах байгууллага 3.Зөрчил шалган шийдвэрлэх эрх бүхий байгууллага 4.Шүүх 5.Бусад төрийн байгууллага 6.Иргэн, хуулийн этгээд

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: УЛСЫН ЕРӨНХИЙ ПРОКУРОРЫН ТУСЛАХ ПРОКУРОР, БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ДАРГА Н.ЭНХТУЯА 2026 оны 05 дугаар сарын 29-ний өдөр	Байгууллагын нэр: УЛСЫН ЕРӨНХИЙ ПРОКУРОРЫН ДЭРГЭДЭХ ЗӨВЛӨЛИЙН ХУРАЛДААН Шийдвэрийн огноо: 2026 оны 06 дугаар сарын 02-ны өдөр Дугаар: 2

Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:

Байгууллагын нэр:
МОНГОЛ УЛСЫН ЕРӨНХИЙ ПРОКУРОРЫН ГАЗАР
Шийдвэрийн огноо: 2026 оны 06 дугаар сарын 09-ний өдөр

Дугаар: А/95

УЛСЫН ЕРӨНХИЙ ПРОКУРОР,
ТӨРИЙН ХУУЛЬ ЦАЗЫН
ТЭРГҮҮН ЗӨВЛӨХ Б.ЖАРГАЛСАЙХАН

2026 оны 06 дугаар сарын 09-ний өдөр