Улсын ерөнхий прокурорын 2026 оны
06 дугаар сарын 09-ний өдрийн
А/95 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралт

# АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

## I.ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

| | |
|---|---|
| √ | Прокурорын байгууллагын бүтцийг шинэчлэн баталсан |

| | |
|---|---|
| Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: | Төрийн албаны тухай хууль 2017-12-07 |
| Дагаж мөрдөх огноо: | 2019-01-01 |
| Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо: | 2026-06-09 |

| Байгууллагын нэр: | Нэгжийн нэр: |
|---|---|
| Улсын ерөнхий прокурорын газрын дэргэдэх Сургалт, судалгааны хүрээлэн | Судалгааны алба |
| **Албан тушаалын нэр:** | **Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:** |
| Судалгааны албаны дарга, ахлах прокурор | Төрийн тусгай |
| **Ажлын цаг:** | **Ажлын байрны албан ёсны байршил:** |
| Ажлын өдрийн 8 цаг | Сүхбаатар дүүрэг, 1 дүгээр хороо, Г.Чагдаржавын гудамж |
| **Хөдөлмөрийн нөхцөл:** | **Онцгой нөхцөл:** |
| Хэвийн | Хамаарахгүй |

## II.АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Эрүүгийн болон зөрчлийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, прокурорын байгууллагын үйл ажиллагааны чиглэлээр онол, арга зүй, хэрэглээний судалгаа хийх ажлыг зохион байгуулах.

Албан тушаалын зорилт:

1.Эрүүгийн болон зөрчлийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, прокурорын байгууллагын үйл ажиллагааны чиглэлээр судалгаа хийх ажлыг зохион байгуулж, хэрэгжилтийг хангуулах;
2.Албаны үйл ажиллагааг өдөр тутмын удирдлагаар хангах, ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавих.

| Зорилт | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш |
|---|---|---|---|
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд | 1.1.Улсын ерөнхий прокуророос Улсын Их Хуралд эрүүгийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн талаар хийх мэдээлэл, түүнчлэн Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Засгийн газар, Үндсэн хуулийн цэц, Улсын дээд шүүхтэй харилцах чиглэлээр гаргах санал, дүгнэлт, тайлбарын төслийг боловсруулж, хүрээлэнгийн захиралд танилцуулах. | Үндэслэл бүхий мэдээлэл, санал, дүгнэлт, тайлбар боловсруулсан байна. | Г |
| | 1.2.Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурал, Засгийн газар, Үндсэн хуулийн цэц, хууль зүйн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон бусад байгууллагаас ирүүлсэн хууль, дүрэм, журам, зааврын төсөлтэй танилцаж санал өгөх, мөн ирүүлсэн мэдээлэл, албан бичигт тайлбар хийх, зохион байгуулалтын шаардлагатай бусад арга хэмжээ авах санал танилцуулж, төслийг боловсруулах. | Хууль, дүрэм, журам, зааврын төсөл, мэдээлэл, албан бичигт өгсөн санал хууль зүйн үндэслэлтэй, асуудал шийдвэрлэхүйц байна. | Г, Х |
| | 1.3.Эрүүгийн болон зөрчлийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, прокурорын байгууллагын үйл ажиллагааны чиглэлээр онол, арга зүй, хэрэглээний талаар судалгаа хийх ажлыг зохион байгуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавих. | Судалгаа үр дүнтэй хийгдсэн байна. | Г, Х |
| | 1.4.Эрдэм шинжилгээ, судалгааны үр дүн, тоо баримтад дүгнэлт хийж, Хүрээлэнгийн захиралд цаашид авах арга хэмжээний талаар танилцуулж, шийдвэрлүүлэх. | Үндэслэл бүхий санал танилцуулсан байна. | Г |
| | 1.5.Судалгааны үндсэн дээр санал, зөвлөмж, аргачлалын төсөл боловсруулах. | Санал, зөвлөмж, аргачлалын төсөл боловсруулсан байна. | Г, Х |
| | 1.6.Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн талаарх судалгааг Улсын ерөнхий прокурорын газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж болон бусад байгууллагатай хамтран хийх. | Судалгааг хамтран хийж гүйцэтгэсэн байна. | Г, Х |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1.7.Прокурорын байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой эрдэм шинжилгээ, судалгааны сан бүрдүүлэх, баяжуулах. | Сан бүрдүүлж, баяжуулсан байна. | Г, Х |
| | 1.8.Эрдэм шинжилгээний байгууллага, их сургууль, бусад байгууллагатай хамтран олон улсын болон үндэсний хэмжээний эрдэм шинжилгээ, онол, практикийн бага хурал, судалгаа, семинар зохион байгуулах. | Хамтарсан арга хэмжээг үр дүнтэй зохион байгуулсан байна. | Г, Х |
| | 1.9.Прокурор, ажилтан, бусад хуульч, эрх зүйч, хууль зүйн их сургуулийн багш, оюутнуудын дунд мэргэжлийн уралдаан, тэмцээнийг дангаараа болон бусад байгууллагатай хамтран зохион байгуулах. | Уралдаан, тэмцээнийг үр дүнтэй зохион байгуулсан байна. | Г, Х |
| | 1.10.Тодорхой төрлийн гэмт хэрэг, зөрчлийг хянан шийдвэрлэх, прокурорын хяналтын ажлын чиглэлээр аргачлалыг чиг үүрэг бүхий нэгжтэй хамтран боловсруулж, хэрэгжилтийг хангах. | Аргачлал боловсруулсан байна. | Г, Х |
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | 2.1.Албаны прокурорыг өдөр тутмын удирдлагаар хангаж, гүйцэтгэлд хяналт тавих. | Мэргэжлийн удирдлагаар хангасан байна. | Г, Х |
| | 2.2.Цахим бүртгэл хөтлөлтөд хяналт тавих, мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргах нөхцөлийг бүрдүүлэх, хариуцсан чиглэлээр тайлан боловсруулах ажлыг зохион байгуулах. | Мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргах нөхцөл хангагдсан байна. | Х |
| | 2.3.Шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангаж, үр дүнг тооцох. | Үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, биелэлтийг тооцсон байна. | Г, Х |
| | 2.4.Хариуцсан ажлын явц, үр дүнгийн талаар дээд шатны прокурорыг мэдээллээр хангах. | Мэдээллээр хангасан байна. | Г |
| | 2.5.Албаны хэмжээнд шаардлагатай бүртгэл, судалгааг хөтлүүлж, хяналт тавих. | Бүртгэл хөтлөлтөд хяналт тавьсан байна. | Х |
| | 2.6.Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой олон нийтэд хүргэх мэдээ, мэдээлэл бэлтгэж, танилцуулах. | Мэдээ, мэдээллийг бэлтгэж, танилцуулсан байна. | Г |
| | 2.7.Албаны чиг үүрэгт хамаарах асуудлаар зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжүүдтэй хамтран ажиллаж, байгууллагын бодлого, зорилтыг уялдуулах. | Ажлын уялдаа холбоог хангасан байна. | Г |
| | 2.8.Хүрээлэнгийн захирлаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг тогтоосон хугацаанд нь биелүүлж, үр дүнг тооцож, танилцуулах. | Үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлж, мэдээллээр хангасан байна. | Г |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2.9.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ажиллагаанд холбогдох хууль тогтоомж, заавар, журам, стандартын хэрэгжилтийг хангах. | Хэрэгжилтийг хангасан байна. | Г, Х |
| | 2.10.Хууль тогтоомж, түүнд нийцүүлэн гаргасан заавар, журам, Улсын ерөнхий прокурорын тушаалаар хариуцуулсан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх. | Хууль, заавар, журамд заасан чиг үүрэг хэрэгжсэн байна. | Г |

| **III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА** | | |
|---|---|---|
| Боловсрол | Магистр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй | |
| Мэргэжил | Эрх зүй (0421) | |
| Мэргэшил | -хуульчийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрлийн гэрчилгээтэй байх<br>-хуульчийн багц цагийн сургалтад хамрагдсан байх<br>-судалгааны арга зүйн зохих мэдлэгтэй байх | |
| Туршлага | Прокуророор 5-аас доошгүй жил, үүнээс Улсын ерөнхий прокурорын газрын хяналтын прокурор, Нийслэлийн прокурорын газрын ерөнхий прокурорын орлогч, ахлах прокурор, сум дундын прокурорын газрын ерөнхий прокурор, аймаг, тээвэр, дүүргийн прокурорын газрын ерөнхий прокурор, ерөнхий прокурорын орлогчоор 3-аас доошгүй жил ажилласан байх | |
| Ур чадвар | Удирдан зохион байгуулах | -хариуцсан ажлыг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэх;<br>-прокурор, ажилтанд мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх;<br>-эрсдлийг урьдчилан тооцоолох, гарах арга замыг тодорхойлох, эрсдлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх. |
| | Дүн шинжилгээ хийх | -мэдээллийг цуглуулж, шалган нягтлах;<br>-шийдвэрийн үр дагавар, эрсдлийг үнэлэх;<br>-судалгааны арга зүйг ашиглан санал, дүгнэлт боловсруулах. |
| | Асуудал шийдвэрлэх | -хариуцсан ажлын явцад үүссэн асуудал, хүндрэл бэрхшээлийн шалтгаан, нөхцөлийг бодит мэдээлэлд үндэслэн тогтоох;<br>-шийдвэрийн үр дагавар эрсдлийг урьдчилан тооцоолох;<br>-хууль тогтоомжид нийцсэн оновчтой шийдвэр гаргах;<br>-гаргасан шийдвэрийн хариуцлагыг хүлээх. |
| | Манлайлах | -прокурор, ажилтнуудыг үлгэрлэн манлайлах;<br>-ажлын байрны эерэг орчныг бүрдүүлэх;<br>-шинэ санаачилга болон өөрчлөлтийг дэмжих. |
| | Багаар ажиллах | -хамтын шийдвэр гаргалтад идэвхтэй оролцох;<br>-хариуцсан ажлыг багийн зорилготой уялдуулан хэрэгжүүлэх;<br>-мэдээллийг нээлттэй хуваалцах;<br>-бусдын санал бодлыг хүндэтгэх. |
| | Бусад | -баримт бичиг боловсруулах;<br>-хууль хэрэглэх;<br>-ажлын ачааллыг оновчтой төлөвлөж, эрэмбэлэн зохион байгуулах;<br>-албан хэрэгцээнд шаардлагатай мэдээллийн систем, программ хангамжийг ашиглах, мэдээллийг цахим орчинд боловсруулах. |

| **IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ** |
|---|
| Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: |
| Улсын ерөнхий прокурорын туслах прокурор, Сургалт, судалгааны хүрээлэнгийн захирал |

| Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: | Бусад харилцах субъект: |
|---|---|
| 1.Сургалт, судалгааны хүрээлэнгийн хяналтын прокурор<br>2.Сургалт, судалгааны хүрээлэнгийн захиргаа, үйлчилгээний ажилтнууд<br><br>Нийт: 2 | 1.Нэгж прокурорын газрын прокурор, ажилтан<br>2.Төрийн байгууллага<br>3.Иргэн, хуулийн этгээд |

**V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ**

| Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан: | Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр: |
|---|---|
| Албан тушаал:<br><br>УЛСЫН ЕРӨНХИЙ ПРОКУРОРЫН ТУСЛАХ ПРОКУРОР, БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ДАРГА<br><br>Н.ЭНХТУЯА<br><br>2026 оны 05 дугаар сарын 29-ний өдөр | Байгууллагын нэр:<br><br>УЛСЫН ЕРӨНХИЙ ПРОКУРОРЫН ДЭРГЭДЭХ ЗӨВЛӨЛИЙН ХУРАЛДААН<br><br>Шийдвэрийн огноо:<br><br>2026 оны 06 дугаар сарын 02-ны өдөр<br><br>Дугаар: 2 |

**Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:**

Байгууллагын нэр:
МОНГОЛ УЛСЫН ЕРӨНХИЙ ПРОКУРОРЫН ГАЗАР
Шийдвэрийн огноо: 2026 оны 06 дугаар сарын 09-ний өдөр

Дугаар: А/95

УЛСЫН ЕРӨНХИЙ ПРОКУРОР,
ТӨРИЙН ХУУЛЬ ЦАЗЫН
ТЭРГҮҮН ЗӨВЛӨХ Б.ЖАРГАЛСАЙХАН

2026 оны 06 дугаар сарын 09-ний өдөр