Улсын ерөнхий прокурорын 2026 оны
06 дугаар сарын 09-ний өдрийн
А/95 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I.ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

√	Прокурорын байгууллагын бүтцийг шинэчлэн батлагдсан

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: Төрийн албаны тухай хууль 2017-12-07

Дагаж мөрдөх огноо: 2019-01-01

Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлагдсан огноо: 2026-06-09

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Улсын ерөнхий прокурорын газар	Зөрчлийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах газар
Албан тушаалын нэр:	**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:**
Зөрчлийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах газрын хяналтын прокурор	Төрийн тусгай
Ажлын цаг:	**Ажлын байрны албан ёсны байршил:**
Ажлын өдрийн 8 цаг	Чингэлтэй дүүрэг, 4 дүгээр хороо, Бага тойруу, Хуульчдын гудамж 15/1
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	**Онцгой нөхцөл:**
Хэвийн	Хамаарахгүй

II.АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:
Зөрчлийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах бодлого, чиглэлийг тодорхойлж, хэрэгжилтийг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх, зөрчлийн хэрэг бүртгэлтэд хяналт тавих.

Албан тушаалын зорилт:
1.Зөрчлийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах бодлого, чиглэлийг тодорхойлж, хэрэгжилтийг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх, улсын хэмжээнд зөрчлийн статистикийн үйл ажиллагааны нэгдмэл байдлыг хангах;
2.Улсын ерөнхий прокурорын тушаалаар харьяалуулсан эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтны зөрчлийн хэрэг бүртгэлтэд хяналт тавих, шүүх хуралдаанд оролцох;
3.Газрын чиг үүрэгт хамаарах ажлыг хариуцан хийж гүйцэтгэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т

			Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1.Зөрчлийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилт болон прокурорын хяналтын ажлын бодлого, чиглэлийг тодорхойлоход дэмжлэг үзүүлж, хэрэгжилтийг хангах.	Дэмжлэг үзүүлж, хэрэгжилтийг хангасан байна.	Т, Г
	1.2.Зөрчлийн хэрэг бүртгэлтийн ажиллагаа, түүнд тавих прокурорын хяналтын ажилд хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй хууль, заавар, журмын хэрэгжилтийг нэг мөр хангуулах ажлыг зохион байгуулах, боловсронгуй болгох талаар санал танилцуулах.	Хууль, заавар, журмыг нэг мөр хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн зохион байгуулалтын арга хэмжээг авсан байна.	Г
	1.3.Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төсөлд санал өгөх, хариуцсан ажлыг хийж гүйцэтгэх.	Төлөвлөгөөт ажлыг хийж гүйцэтгэсэн байна.	Г
	1.4.Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурал, Засгийн газар, Үндсэн хуулийн цэц, Хууль зүйн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон бусад байгууллагаас ирүүлсэн хууль, дүрэм, журам, заавар, мэдээлэл, санал, албан бичигт гаргах санал, тайлбарын төсөл боловсруулах.	Санал, тайлбарын төслийг боловсруулсан байна.	Г
	1.5.Хяналтын ажлын мэдээ, тайланд дүн шинжилгээ хийж, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал танилцуулах.	Мэдээ, тайланд дүн шинжилгээ хийж, ажил, арга хэмжээний санал гаргасан байна.	Г
	1.6.Холбогдох хууль тогтоомжийг нэг мөр ойлгон хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан чиглэл авахаар нэгж прокурорын газар болон эрх бүхий байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлтийг судалж, танилцуулах.	Санал, хүсэлтийг судалж, танилцуулсан байна.	Г
	1.7.Зөрчлийн хэрэг бүртгэлтийн ажиллагаа, түүнд тавих прокурорын хяналтын ажилд зөрчлийн хууль тогтоомж, Улсын ерөнхий прокурорын тушаалаар баталсан заавар, журмын хэрэгжилтийг шалгах, судлах, танилцах ажлыг гүйцэтгэх.	Шалгалт, судалгаа, танилцах ажил үр дүнтэй хийгдсэн байна.	Г
	1.8.Хууль, заавар, журмын хэрэгжилт болон шалгалт, судалгааны үр дүнтэй	Төслийг боловсруулж, танилцуулсан байна.	Г

	холбоотойгоор нэгж прокурорын газарт хүргүүлэх зөвлөмж, мэдээлэл, албан бичгийн төслийг боловсруулах.		
	1.9.Зөрчил шалган шийдвэрлэх эрх бүхий байгууллагаас гаргасан тушаал, шийдвэр нь зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааны хууль тогтоомжид нийцэж байгаа эсэхэд хяналт тавих, хууль зөрчсөн шийдвэрийг хүчингүй болгуулах саналыг танилцуулах.	Хууль зөрчсөн тушаал, шийдвэрийг хүчингүй болгуулах санал танилцуулсан байна.	Г
	1.10.Зөрчлийн бүртгэл, мэдээллийн нэгдсэн сангийн бүртгэл хөтлөлтөд дүн шинжилгээ хийж, хүний эрх зөрчигдөхөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах.	Хүний эрх зөрчигдөхөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авсан байна.	Г
	1.11.Зөрчлийн бүртгэл, мэдээллийн нэгдсэн сангийн бүртгэл хөтлөлтийн зөв, бүрэн байдалд хяналт тавьж, статистик мэдээ үнэн зөв гаргах нөхцөлийг хангах.	Зөрчлийн статистик үнэн зөв гарах нөхцлийг бүрдүүлсэн байна.	Г
	1.12.Зөрчил шалган шийдвэрлэх эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтны мэдээллийг зөрчлийн бүртгэл, мэдээллийн нэгдсэн санд бүрэн хамруулах арга хэмжээ авах.	Хяналтад бүрэн хамруулсан байна.	Г
	1.13.Зөрчлийн бүртгэл, мэдээллийн нэгдсэн санд цугларсан өгөгдлийг хяналтын болон зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаанд ашиглах, системийг боловсронгуй болгох санал танилцуулах.	Нэгдсэн санг хяналтын үйл ажиллагаанд ашиглаж, боловсруулах санал гаргасан байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1.Улсын ерөнхий прокурорын тушаалаар харьяалуулсан эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтны зөрчлийн хэрэг бүртгэх ажиллагаанд хуульд заасан үндэслэлээр хяналт тавих.	Хяналтын чиг үүргийг хуульд заасан үндэслэлээр хэрэгжүүлсэн байна.	Г
	2.2.Иргэн, хуулийн этгээд, зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааны оролцогч болон эрх бүхий албан тушаалтнаас гаргасан өргөдөл, гомдлыг хуульд заасан үндэслэл, журмын дагуу шийдвэрлэх.	Хуульд заасан үндэслэл, журмын дагуу шийдвэрлэсэн байна.	Г
	2.3.Зөрчлийн хэрэг бүртгэлт явуулах болон прокурорын хяналтын харьяаллыг танилцуулж шийдвэрлүүлэх.	Үндэслэлтэй шийдвэрлэсэн байна.	Г

	2.4.Эрх бүхий албан тушаалтны зөрчлийн хэрэг нээсэн шийдвэрт зөрчлийн хэргийн дугаар олгох.	Хэргийн дугаар олгосон байна.	Г
	2.5.Хуульд заасны дагуу зөрчлийн хэрэг бүртгэлтийн хугацааг сунгах.	Хугацааг үндэслэлтэй сунгасан байна.	Г
	2.6.Эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрийг хянаж, хуульд заасан арга хэмжээ авах.	Хуульд заасан арга хэмжээ авсан байна.	Г
	2.7.Зөрчил шалгах тодорхой ажиллагааг гүйцэтгүүлэхээр даалгавар бичиж, биелэлтийг тооцох.	Даалгавар бичиж, биелэлтийг тооцсон байна.	Г
	2.8.Эрх бүхий албан тушаалтан эрх хязгаарлах болон албадлагын арга хэмжээг хуульд заасан үндэслэл, журмын дагуу хэрэгжүүлсэн эсэхэд хяналт тавих.	Хууль, журамд нийцсэн эсэхийг хянасан байна.	Г
	2.9.Прокурорын зөвшөөрөл олгох, хойшлуулшгүй тохиолдолд прокурорын зөвшөөрөлгүй явуулсан ажиллагааг хүчинтэйд тооцох эсэхийг шийдвэрлэх.	Хууль зүйн үндэслэлтэй шийдвэрлэсэн байна.	Г
	2.10.Хяналтыг хэрэгжүүлэх явцад илэрсэн зөрчил, түүнд нөлөөлсөн шалтгаан нөхцлийг арилгуулахаар прокурорын шаардлагын төсөл боловсруулж, танилцуулах.	Шаардлагын төслийг боловсруулж, танилцуулсан байна.	Г
	2.11.Зөрчлийн шалтгаан нөхцөлийг арилгуулахаар прокурорын мэдэгдлийн төсөл боловсруулж, танилцуулах.	Мэдэгдлийн төслийг боловсруулж, танилцуулсан байна.	Г
	2.12.Зөрчлийг хянан шийдвэрлэх шүүх хуралдаанд оролцож, тайлбар, дүгнэлт гаргах.	Үндэслэл бүхий тайлбар, дүгнэлт гаргасан байна.	Г
	2.13.Шүүхийн шийдвэртэй танилцаж, хуульд заасан үндэслэлээр гомдол бичих.	Шүүхийн шийдвэрийг зөвтгүүлэх арга хэмжээ авсан байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	3.1.Газрын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх.	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангуулсан байна.	Г
	3.2.Хяналтын ажилтай холбоотой олон нийтэд хүргэх мэдээ, мэдээлэл бэлтгэж, танилцуулах.	Мэдээ, мэдээллийг бэлтгэж, танилцуулсан байна.	Г
	3.3.Хяналтын ажлын аргачилсан зааварт заасан шуурхай мэдээлэх болон бусад зөрчлийн талаарх гомдол, мэдээлэл, зөрчлийн хэргийн талаар газрын даргад танилцуулж, холбогдох арга хэмжээ авах.	Мэдээллээр шуурхай хангасан байна.	Г
	3.4.Шүүх болон зөрчил шалган	Бэлтгэлийг хангаж,	Г

	шийдвэрлэх эрх бүхий байгууллагатай ажил хэргийн уулзалт, зөвлөгөөн, хэлэлцүүлэг, сургалт зохион байгуулах бэлтгэл ажлыг хангаж, оролцох.	оролцсон байна.	
	3.5.Газрын дарга, ахлах прокуророос өгсөн үүрэг, даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг танилцуулах.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, танилцуулсан байна.	Г
	3.6.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ажиллагаанд холбогдох хууль тогтоомж, заавар, журам, стандартын хэрэгжилтийг хангах.	Хэрэгжилтийг хангасан байна.	Г
	3.7.Хууль тогтоомж, түүнд нийцүүлэн гаргасан заавар, журам, Улсын ерөнхий прокурорын тушаалаар хариуцуулсан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	Хууль, заавар, журамд заасан чиг үүрэг хэрэгжсэн байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА		
Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	
Мэргэжил	Эрх зүй (0421)	
Мэргэшил	-хуульчийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрлийн гэрчилгээтэй байх -хуульчийн багц цагийн сургалтад хамрагдсан байх	
Туршлага	Прокуророор 5-аас доошгүй жил, түүнээс Нийслэлийн прокурорын газрын хяналт, ахлах прокурор, сум дундын прокурорын газрын ерөнхий прокурор, аймаг, тээвэр, дүүргийн прокурорын газрын ерөнхий прокурорын орлогч, ахлах прокуророор 3-аас доошгүй жил ажилласан байх	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	-мэдээллийг цуглуулж, шалган нягтлах; -шийдвэрийн үр дагавар, эрсдлийг үнэлэх; -судалгааны арга зүйг ашиглан санал, дүгнэлт боловсруулах.
	Асуудал шийдвэрлэх	-хариуцсан ажлын явцад үүссэн асуудал, хүндрэл бэрхшээлийн шалтгаан, нөхцөлийг бодит мэдээлэлд үндэслэн тогтоох; -шийдвэрийн үр дагавар эрсдлийг урьдчилан тооцоолох; -хууль тогтоомжид нийцсэн оновчтой шийдвэр гаргах; -гаргасан шийдвэрийн хариуцлагыг хүлээх.
	Багаар ажиллах	-хамтын шийдвэр гаргалтад идэвхтэй оролцох; -хариуцсан ажлыг багийн зорилготой уялдуулан хэрэгжүүлэх; -мэдээллийг нээлттэй хуваалцах; -бусдын санал бодлыг хүндэтгэх.
	Бусад	-баримт бичиг боловсруулах; -хууль хэрэглэх; -ажлын ачааллыг оновчтой төлөвлөж, эрэмбэлэн зохион байгуулах; -албан хэрэгцээнд шаардлагатай мэдээллийн систем, программ хангамжийг ашиглах, мэдээллийг цахим орчинд боловсруулах.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ
Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Улсын ерөнхий прокурорын туслах прокурор, Зөрчлийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах газрын дарга, газрын ахлах прокурор

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект:
1. Газрын туслах ажилтан 2. Аймаг, нийслэл, тээвэр, дүүрэг, сум дундын прокурорын газрын зөрчлийн хэрэг бүртгэх ажиллагаанд хяналт тавих ажил хариуцсан прокурор Нийт: 2	1. Нэгж прокурорын газрын прокурор, ажилтан 2. Зөрчил шалган шийдвэрлэх эрх бүхий байгууллага 3. Мөрдөн шалгах ажиллагаа явуулах байгууллага 4. Шүүх 5. Бусад төрийн байгууллага 6. Иргэн, хуулийн этгээд

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: УЛСЫН ЕРӨНХИЙ ПРОКУРОРЫН ТУСЛАХ ПРОКУРОР, БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ДАРГА Н.ЭНХТУЯА 2026 оны 05 дугаар сарын 29-ний өдөр	Байгууллагын нэр: УЛСЫН ЕРӨНХИЙ ПРОКУРОРЫН ДЭРГЭДЭХ ЗӨВЛӨЛИЙН ХУРАЛДААН Шийдвэрийн огноо: 2026 оны 06 дугаар сарын 02-ны өдөр Дугаар: 2

Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:

Байгууллагын нэр:
МОНГОЛ УЛСЫН ЕРӨНХИЙ ПРОКУРОРЫН ГАЗАР
Шийдвэрийн огноо: 2026 оны 06 дугаар сарын 09-ний өдөр

Дугаар: А/95

УЛСЫН ЕРӨНХИЙ ПРОКУРОР
ТӨРИЙН ХУУЛЬ ЦАЗЫН
ТЭРГҮҮН ЗӨВЛӨХ Б.ЖАРГАЛСАЙХАН

2026 оны 06 дугаар сарын 09-ний өдөр