Улсын ерөнхий прокурорын 2026 оны
06 дугаар сарын 09-ний өдрийн
А/95 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралт

# АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

## I.ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

| | |
|---|---|
| √ | Прокурорын байгууллагын бүтцийг шинэчлэн батлсан |

| | |
|---|---|
| Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: | Төрийн албаны тухай хууль 2017-12-07 |
| Дагаж мөрдөх огноо: | 2019-01-01 |
| Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо: | 2026-06-09 |

| Байгууллагын нэр: | Нэгжийн нэр: |
|---|---|
| Улсын ерөнхий прокурорын газар | Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны газар |
| **Албан тушаалын нэр:** | **Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:** |
| Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны газрын ахлах прокурор | Төрийн тусгай |
| **Ажлын цаг:** | **Ажлын байрны албан ёсны байршил:** |
| Ажлын өдрийн 8 цаг | Чингэлтэй дүүрэг, 4 дүгээр хороо, Бага тойруу, Хуульчдын гудамж 15/1 |
| **Хөдөлмөрийн нөхцөл:** | **Онцгой нөхцөл:** |
| Хэвийн | Хамаарахгүй |

## II.АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Прокурорын байгууллагын гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны чиглэлээр баримтлах бодлого, чиглэлийг тодорхойлж, хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх, эрх зүйн туслалцаа харилцан үзүүлэх, гэмт хэрэг үйлдсэн болон хорих ял шийтгүүлсэн хүнийг шилжүүлэх ажилд хууль, заавар, журмын хэрэгжилтийг хангуулах, прокурор, ажилтныг мэргэжлийн удирдлагаар хангах.

Албан тушаалын зорилт:

1.Прокурорын байгууллагын гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны чиглэлээр баримтлах бодлого, чиглэлийг тодорхойлж, хэрэгжилтийг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх;

2.Эрүүгийн хэргийн талаарх эрх зүйн туслалцаа харилцан үзүүлэх, гэмт хэрэг үйлдсэн болон хорих ял шийтгүүлсэн хүнийг шилжүүлэн авах, шилжүүлэн өгөх ажилд хууль, заавар, журмын хэрэгжилтийг хангуулах;

3.Прокурор, ажилтныг өдөр тутмын удирдлагаар хангаж, гүйцэтгэлд хяналт тавих.

| Зорилт | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах- Т, Хариуцан гүйцэтгэх- Г Хянах- Х Шийдвэрлэх- Ш |
|---|---|---|---|
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд | 1.1.Прокурорын байгууллагын гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны бодлого, чиглэлийг тодорхойлоход дэмжлэг үзүүлж, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, биелэлт, үр дүнг үнэлж дүгнэх. | Бодлого, чиглэлийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авсан байна | Т, Г, Х |
| | 1.2.Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төсөлд санал боловсруулж, хэрэгжилтийг хангах. | Төлөвлөлтийг оновчтой хийж, биелэлтийг хангуулсан байна. | Г, Х |
| | 1.3.Улсын ерөнхий прокуророос Улсын Их Хуралд хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн талаар хийх мэдээлэл, түүнчлэн Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Засгийн газар, Үндсэн хуулийн цэц, Улсын дээд шүүхтэй харилцах чиглэлээр гаргах санал, дүгнэлт, тайлбарын төслийг боловсруулж, танилцуулах. | Үндэслэл бүхий мэдээлэл, санал, дүгнэлт, тайлбарын төсөл боловсруулсан байна. | Г |
| | 1.4.Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурал, Засгийн газар, Үндсэн хуулийн цэц, хууль зүйн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон бусад байгууллагаас ирүүлсэн хууль, дүрэм, журам, зааврын төсөлтэй танилцаж, санал боловсруулах. | Үндэслэл бүхий саналын төсөл боловсруулсан байна. | Г, Х |
| | 1.5.Хариуцсан ажилд дүн шинжилгээ хийж, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал танилцуулах, биелэлт, үр дүнг тооцох. | Дүн шинжилгээ хийж, ажил, арга хэмжээний санал гаргасан байна. | Г, Х |
| | 1.6.Монгол Улсын нэгдэн орсон олон улсын гэрээний хэрэгжилтийн талаар прокурорын байгууллагаас хүргүүлж буй тайлан, мэдээ, мэдээллийг боловсруулах. | Холбогдох мэдээллийг үндэслэл бүхий боловсруулсан байна. | Г |
| | 1.7.Хууль, зааварт, журмын хэрэгжилт болон шалгалт, судалгааны үр дүнтэй холбоотойгоор нэгж прокурорын газарт хүргүүлэх зөвлөмж, мэдээлэл, албан бичгийн төслийг боловсруулах. | Төслийг боловсруулж, танилцуулсан байна. | Г, Х |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1.8.Нэгж прокурорын газарт хугацаатай үүрэг, даалгавар өгч, биелэлтэд хяналт тавих. | Үндэслэл бүхий үүрэг даалгавар өгч, үр дүнг тооцсон байна. | Г, Х |
| | 1.9.Гадаад улсын ижил чиг үүрэг бүхий байгууллагатай харилцах, тэдгээр байгууллага болон олон улсын байгууллагатай хамтран ажиллах санамж бичиг, төсөл, хөтөлбөр, хэлэлцээрийн төслийг боловсруулж, танилцуулах. | Санамж бичиг, төсөл, хөтөлбөр, хэлэлцээрийн төслийг батлуулсан байна. | Г, Х |
| | 1.10.Улсын ерөнхий прокурорын гадаад улсад хийх айлчлал, гадаад арга хэмжээнд оролцох ажлыг нэгтгэн зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх. | Албан айлчлал, гадаад арга хэмжээг зохион байгуулсан байна. | Г, Х |
| | 1.11.Монгол Улсын прокурорын байгууллагын төлөөлөгчдийн гадаад айлчлал, хурал, зөвлөгөөн, бусад арга хэмжээнд оролцох ажлын бэлтгэлийг хангах, зохион байгуулах. | Гадаад айлчлалын бэлтгэлийг хангасан байна. | Г, Х |
| | 1.12.Гадаад улсын зочид, төлөөлөгчдийн Монгол Улсын прокурорын байгууллагад хийх айлчлал, хурал, уулзалтын бэлтгэл ажлыг хангах, зохион байгуулах. | Арга хэмжээний бэлтгэлийг хангаж, зохион байгуулалтаар хангасан байна | Г, Х |
| | 1.13.Газрын чиг үүргийн хүрээнд гадаад улсаас ирүүлсэн албан бичигт албан бус орчуулгыг хийх, шаардлагатай тохиолдолд орчуулгын мэргэжлийн байгууллагын туслалцаа авах. | Орчуулгын ажлыг хийж гүйцэтгэсэн байна. | Г, Х |
| | 1.14.Гадаад улсын ерөнхий прокурор, албан тушаалтнуудад илгээх мэндчилгээ, албан бичгийн төслийг боловсруулж, танилцуулах. | Мэндчилгээ, албан бичгийн төслийг хүргүүлэх арга хэмжээ авсан байна. | Г, Х |
| | 1.15.Прокурорын байгууллагын гадаад үйл явдлын түүхэн товчоог хөтлөх. | Түүхэн товчоо хөтөлсөн байна. | Г |
| | 1.16.Улсын ерөнхий прокурор, түүний орлогчоос өгсөн үүргийг хэрэгжүүлж, хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээллээр хангах. | Үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлж, мэдээллээр хангасан байна. | Г |
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | 2.1.Эрүүгийн хэргийн талаарх эрх зүйн туслалцаа харилцан үзүүлэх, гэмт хэрэг үйлдсэн болон хорих ял шийтгүүлсэн хүнийг шилжүүлэн авах, шилжүүлэн өгөх ажлыг нэгдсэн удирдлагаар хангах, хяналт тавих. | Хууль тогтоомж, заавар журмын хэрэгжилт хангагдсан байна. | Г, Х |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2.2.Эрүүгийн хэргийн талаар эрх зүйн харилцан туслалцаа үзүүлэх тухай гадаад улсад илгээх болон гадаад улсаас ирүүлсэн хүсэлтийг хүлээн авах, хүсэлтийн хууль зүйн үндэслэлийг хянаж, танилцуулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих. | Хууль зүйн үндэслэлийг хянаж, шийдвэрлэсэн байна. | Г, Х |
| | 2.3.Гэмт хэрэг үйлдсэн хүнийг гадаад улсад эрэн сурвалжлах, шилжүүлэн авах, шилжүүлэн өгөх тухай хүсэлтийн хууль зүйн үндэслэлийг хянаж, танилцуулах. | Хүсэлтийг хууль зүйн үндэслэлтэй шийдвэрлэсэн байна. | Г, Х |
| | 2.4.Хорих ял шийтгүүлсэн хүнийг харьяат улсад нь шилжүүлэх, Монгол Улсын иргэнийг шилжүүлэн авах асуудлыг судалж, шийдвэрлүүлэх. | Хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэсэн байна. | Г, Х |
| | 2.5.Заавар, журмыг боловсронгуй болгох талаар санал боловсруулж, танилцуулах. | Санал гаргаж, шийдвэрлүүлсэн байна. | Г, Х |
| | 2.6. Эрүүгийн хэргийн талаарх эрх зүйн туслалцаа харилцан үзүүлэх чиглэлээр олон улсын болон бүс нутгийн мэргэжилтнүүдийн сүлжээ байгууллагын төлөөлөгч нартай мэдээлэл солилцох. | Мэдээлэл солилцож ажилласан байна.. | Г |
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд | 3.1.Газрын прокурор, ажилтны ажил үүргийг хуваарилж, мэргэжлийн удирдлагаар хангах. | Ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг тооцсон байна. | Г |
| | 3.2.Газрын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт, үр дүнг тооцох. | Үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангуулсан байна. | Г |
| | 3.3.Газрын хэмжээнд шаардлагатай бүртгэл, судалгааг хөтлүүлж, хяналт тавих. | Бүртгэл хөтлөлтөд хяналт тавьсан байна. | Г, Х |
| | 3.4.Хариуцсан ажилтай холбоотой олон нийтэд хүргэх мэдээ, мэдээлэл бэлтгэж, танилцуулах. | Мэдээ, мэдээллийг бэлтгэж, танилцуулсан байна. | Г |
| | 3.5.Газрын чиг үүрэгт хамаарах асуудлаар зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжүүдтэй хамтран ажиллаж, бодлого, зорилтыг уялдуулах. | Ажлын уялдаа холбоог хангасан байна. | Г |
| | 3.6.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ажиллагаанд холбогдох хууль тогтоомж, заавар, журам, стандартын хэрэгжилтийг хангах. | Хэрэгжилтийг хангасан байна. | Г, Х |
| | 3.7.Дээд шатны прокурорын томилсноор газрын даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэх. | Газрын үйл ажиллагаа хэвийн явагдах нөхцөл хангагдсан байна. | Г |
| | 3.8.Хууль тогтоомж, түүнд нийцүүлэн гаргасан заавар, журам, Улсын ерөнхий прокурорын тушаалаар хариуцуулсан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх. | Хууль, заавар, журамд заасан чиг үүрэг хэрэгжсэн байна. | Г |

| III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА | | |
|---|---|---|
| Боловсрол | Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй | |
| Мэргэжил | Эрх зүй (0421) | |
| Мэргэшил | -хуульчийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрлийн гэрчилгээтэй байх<br>-хуульчийн багц цагийн сургалтад хамрагдсан байх | |
| Туршлага | Мэргэжлийн шаардлага хангасан байх | |
| Ур чадвар | Удирдан зохион байгуулах | -газрын үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэх;<br>-прокурор, ажилтанд мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх;<br>-эрсдлийг урьдчилан тооцоолох, гарах арга замыг тодорхойлох, эрсдлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх. |
| | Дүн шинжилгээ хийх | -мэдээллийг цуглуулж, шалган нягтлах;<br>-шийдвэрийн үр дагавар, эрсдлийг үнэлэх;<br>-судалгааны арга зүйг ашиглан санал, дүгнэлт боловсруулах. |
| | Асуудал шийдвэрлэх | -хариуцсан ажлын явцад үүссэн асуудал, хүндрэл бэрхшээлийн шалтгаан, нөхцөлийг бодит мэдээлэлд үндэслэн тогтоох;<br>-шийдвэрийн үр дагавар эрсдлийг урьдчилан тооцоолох;<br>-хууль тогтоомжид нийцсэн оновчтой шийдвэр гаргах;<br>-гаргасан шийдвэрийн хариуцлагыг хүлээх. |
| | Манлайлах | -прокурор, ажилтнуудыг үлгэрлэн манлайлах;<br>-ажлын байрны эерэг орчныг бүрдүүлэх;<br>-шинэ санаачилга болон өөрчлөлтийг дэмжих. |
| | Багаар ажиллах | -хамтын шийдвэр гаргалтад идэвхтэй оролцох;<br>-хариуцсан ажлыг багийн зорилготой уялдуулан хэрэгжүүлэх;<br>-мэдээллийг нээлттэй хуваалцах;<br>-бусдын санал бодлыг хүндэтгэх. |
| | Бусад | -баримт бичиг боловсруулах;<br>-хууль хэрэглэх;<br>-ажлын ачааллыг оновчтой төлөвлөж, эрэмбэлэн зохион байгуулах;<br>-албан хэрэгцээнд шаардлагатай мэдээллийн систем, программ хангамжийг ашиглах, мэдээллийг цахим орчинд боловсруулах;<br>-гадаад хэлний мэдлэг. |

| IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ | |
|---|---|
| Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:<br>Улсын ерөнхий прокурорын туслах прокурор, Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны газрын дарга | |
| Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:<br><br>1. Газрын хяналтын прокурор<br>2. Газрын туслах ажилтан<br><br>Нийт: 2 | Бусад харилцах субъект:<br><br>1.Нэгж прокурорын газрын прокурор, ажилтан<br>2.Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллага<br>3.Мөрдөн шалгах ажиллагаа явуулах байгууллага<br>4.Шүүх<br>5.Бусад төрийн байгууллага<br>6.Иргэн, хуулийн этгээд |

| V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ | |
|---|---|
| Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан: | Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр: |
| Албан тушаал:<br><br>УЛСЫН ЕРӨНХИЙ ПРОКУРОРЫН ТУСЛАХ ПРОКУРОР, БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ДАРГА<br><br>Н.ЭНХТУЯА<br><br>2026 оны 05 дугаар сарын 29-ний өдөр | Байгууллагын нэр:<br><br>УЛСЫН ЕРӨНХИЙ ПРОКУРОРЫН ДЭРГЭДЭХ ЗӨВЛӨЛИЙН ХУРАЛДААН<br><br>Шийдвэрийн огноо:<br><br>2026 оны 06 дугаар сарын 02-ны өдөр<br>Дугаар: 2 |
| **Албан тушаалын тодорхойлолт батлсан:** | |
| Байгууллагын нэр:<br>МОНГОЛ УЛСЫН ЕРӨНХИЙ ПРОКУРОРЫН ГАЗАР<br>Шийдвэрийн огноо: 2026 оны 06 дугаар сарын 09-ний өдөр<br><br>Дугаар: А/95<br><br>УЛСЫН ЕРӨНХИЙ ПРОКУРОР,<br>ТӨРИЙН ХУУЛЬ ЦАЗЫН<br>ТЭРГҮҮН ЗӨВЛӨХ Б.ЖАРГАЛСАЙХАН<br><br>2026 оны 06 дугаар сарын 09-ний өдөр | |