Улсын ерөнхий прокурорын 2026 оны
06 дугаар сарын 09-ний өдрийн
А/95 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I.ЕРӨНХИЙ МӘДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

√	Прокурорын байгууллагын бүтцийг шинэчлэн батлсан

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:	Төрийн албаны тухай хууль 2017-12-07
Дагаж мөрдөх огноо:	2019-01-01
Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлсан огноо:	2026-06-09

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Улсын ерөнхий прокурорын газар	Хэрэг эрхлэх газар
Албан тушаалын нэр:	**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:**
Улсын ерөнхий прокурорын туслах прокурор, Хэрэг эрхлэх газрын дарга	Төрийн тусгай
Ажлын цаг:	**Ажлын байрны албан ёсны байршил:**
Ажлын өдрийн 8 цаг	Чингэлтэй дүүрэг, 4 дүгээр хороо, Бага тойруу, Хуульчдын гудамж 15/1
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	**Онцгой нөхцөл:**
Хэвийн	Хамаарахгүй

II.АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Прокурорын байгууллагын чиг үүрэг, үйл ажиллагааг хараат бус, хэвийн, тасралтгүй хэрэгжүүлэх нөхцөлийг бүрдүүлэх хүрээнд хүний нөөц, төсөв, санхүү, аж ахуй, хангалт, үйлчилгээ, хөрөнгө оруулалт, худалдан авах ажиллагаа, архив, албан хэрэг хөтлөлт болон прокурор, ажилтны нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх ажлыг удирдан зохион байгуулж, нэгдсэн удирдлагаар хангах.

Албан тушаалын зорилт:
1.Прокурорын байгууллагын чиг үүрэг, үйл ажиллагааг хараат бус, хэвийн, тасралтгүй хэрэгжүүлэх нөхцөлийг бүрдүүлэх хүрээнд хүний нөөц, төсөв, санхүү, көрөнгө оруулалт, худалдан авах ажиллагааг хууль тогтоомжид нийцүүлэн удирдан зохион байгуулж, нэгдсэн удирдлагаар хангах;
2.Прокурорын байгууллагын аж ахуй, хангалт, үйлчилгээ, архив, албан хэрэг хөтлөлт болон прокурор, ажилтны нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх ажлыг удирдан зохион байгуулах, хяналт тавих;
3.Газар, хэлтсийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1.Прокурорын байгууллагын захиргааны алба, хүний нөөцийн бодлого, чиглэлийг тодорхойлж, үйл ажиллагааг нэгтгэн зохион байгуулах, биелэлт, үр дүнг үнэлж дүгнэх.	Бодлого, чиглэлийг тодорхойлж, арга хэмжээ авсан байна.	Г, Х
	1.2.Прокурорын байгууллагын бүтэц, зохион байгуулалтыг боловсронгуй болгох, хүний нөөцийг чадавхжуулах талаар судалж, санал боловсруулж танилцуулах.	Судалж, саналыг танилцуулсан байна.	Г, Х
	1.3.Прокурор, ажилтны сул орон тоог нөхөх, нөөц бүрдүүлэх, сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулах.	Зохион байгуулалтын арга хэмжээ авсан байна.	Х, Ш
	1.4.Албан хаагчдын хөдөлмөрийн харилцаатай холбоотой асуудлыг хууль тогтоомжийн хүрээнд шийдвэрлэх.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэсэн байна.	Г, Х
	1.5.Прокурор, ажилтны ажлын ачааллыг зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжтэй хамтран судалж, холбогдох арга хэмжээний санал танилцуулах.	Хамтран судалж, санал танилцуулсан байна.	Х, Г
	1.6.Прокурор, ажилтны хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг тогтоосон хугацаанд гаргуулж, холбогдох мэдээ, тайланг нэгтгэн, хууль тогтоомжид заасан хугацаанд эрх бүхий байгууллагад хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулсан байна.	Г, Х
	1.7.Прокурорын байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилтийг хангуулж, хяналт тавих.	Хэрэгжилтийг хангуулж хяналт тавьсан байна.	Г, Х

	1.8.Прокурорын байгууллагын үйл ажиллагаанд Төсвийн тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах.	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Х
	1.9.Прокурорын байгууллага үндсэн чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд шаардагдах төсөв, санхүүг төлөвлөх, хуваарилах, зарцуулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих ажлыг удирдан зохион байгуулах.	Зохион байгуулалтын ажил, арга хэмжээ авсан байна.	Г, Х
	1.10.Прокурорын байгууллагын хэмжээнд улсын төсвийн хөрөнгө оруулалт, төсөл, хөтөлбөрөөр хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээг төлөвлөх, худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах.	Зохион байгуулалтын ажил, арга хэмжээ авсан байна.	Г, Х
	1.11.Батлагдсан төсөв, төсөл арга хэмжээг улсын хэмжээнд хэрэгжүүлэх ажилд хяналт тавих, нэгдсэн удирдлагаар хангах.	Зохион байгуулалтын арга хэмжээ авсан байна.	Г, Х
	1.12.Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурал, Засгийн газар, Үндсэн хуулийн цэц, хууль зүйн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон бусад байгууллагаас ирүүлсэн хууль, дүрэм, журам, зааврын төсөлтэй танилцаж санал өгөх, мөн ирүүлсэн мэдээлэл, албан бичигт тайлбар хийх, зохион байгуулалтын шаардлагатай бусад арга хэмжээг авах.	Үндэслэл бүхий санал, тайлбар боловсруулсан байна.	Г, Х
	1.13.Хариуцсан ажлын чиглэлээр Улсын ерөнхий прокурорын дэргэдэх зөвлөлийн хуралдаанд асуудал хэлэлцүүлэн, шийдвэрлүүлэх.	Шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Г
	1.14.Нэгж прокурорын газарт хугацаатай үүрэг, даалгавар өгч, биелэлтэд хяналт тавих.	Үндэслэл бүхий үүрэг даалгавар өгч, үр дүнг тооцсон байна.	Х, Ш
	1.15.Улсын ерөнхий прокурор, түүний орлогчоос өгсөн үүргийг хэрэгжүүлж, хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээллээр хангах.	Үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлж, мэдээллээр хангасан байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1.Эрүүгийн хэргийн тусгай архивын үйл ажиллагаа, зохион байгуулалт, аюулгүй ажиллагаанд хяналт тавих.	Хяналтыг хэрэгжүүлсэн байна.	Г
	2.2.Прокурорын байгууллагын сургалт-амралтын төв, цогцолборын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах.	Зохион байгуулалтын арга хэмжээ	Х

		авсан байна.	
	2.3.Прокурорын байгууллагын ахмадын холбоо, ахмадын сангийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх арга хэмжээ авах.	Дэмжлэг үзүүлэх арга хэмжээ авсан байна.	Х
	2.4.Прокурор, ажилтны нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх чиглэлээр холбогдох зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах.	Зохион байгуулалтын арга хэмжээ авсан байна.	Г, Х
	2.5.Прокурорын байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах.	Зохион байгуулалтын арга хэмжээ авсан байна.	Г, Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	3.1.Газар, хэлтэс, Эрүүгийн хэргийн тусгай архивын үйл ажиллагааг мэргэжлийн удирдлагаар хангах, ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавих.	Ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг тооцсон байна.	Х
	3.2.Прокурорын байгууллагад ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, хүсэлт, мэдээллийг хүлээн авах, бүртгэх үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах.	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулсан байна	Х
	3.3.Газар, хэлтсийн шуурхай зөвлөгөөнийг зохион байгуулж, өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг тооцох.	Үүрэг даалгавар биелэгдсэн байна.	Г, Х
	3.4.Иргэн, хуулийн этгээд, төрийн болон төрийн бус байгууллагаас ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдол, хүсэлт шийдвэрлэх.	Хуульд заасан үндэслэл журмын дагуу шийдвэрлэсэн байна.	Г, Х
	3.5.Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төсөлд санал боловсруулж, хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах.	Төлөвлөлтийг хийж, биелэлтийг хангуулсан байна.	Г, Х
	3.6.Газрын хэмжээнд хийж гүйцэтгэсэн ажлын мэдээ, тайланг гаргуулж, ажлыг сайжруулахад чиглэсэн ажил, арга хэмжээг тодорхойлж хэрэгжилтийг хангах.	Мэдээ, тайланд үндэслэн ажил, арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн байна.	Х, Ш
	3.7.Газар, хэлтсийн хэмжээнд шаардлагатай бүртгэл, судалгааг хөтлүүлж, хяналт тавих.	Бүртгэл хөтлөлтөд хяналт тавьсан байна.	Х
	3.8.Газар, хэлтсийн чиг үүрэгт хамаарах асуудлаар зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжүүдтэй хамтран ажиллаж, бодлого, зорилтыг уялдуулах.	Ажлын уялдаа холбоог хангасан байна.	Г, Х, Ш

	3.9.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ажиллагаанд холбогдох хууль тогтоомж, заавар, журам, стандартын хэрэгжилтийг хангах.	Хэрэгжилтийг хангасан байна.	Г, Х
	3.10.Хууль тогтоомж, түүнд нийцүүлэн гаргасан заавар, журам, Улсын ерөнхий прокурорын тушаалаар хариуцуулсан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	Хууль, заавар, журамд заасан чиг үүрэг хэрэгжсэн байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Магистр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	
Мэргэжил	Эрх зүй (0421)	
Мэргэшил	-хуульчийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрлийн гэрчилгээтэй байх -хуульчийн багц цагийн сургалтад хамрагдсан байх	
Туршлага	Дээд шатны прокуророор 3-аас доошгүй жил, эсхүл Улсын ерөнхий прокурорын газарт ахлах прокуророор ажилласан байх	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	-газар, хэлтсийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэх; -прокурор, ажилтанд мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх; -эрсдлийг урьдчилан тооцоолох, гарах арга замыг тодорхойлох, эрсдлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх.
	Дүн шинжилгээ хийх	-мэдээллийг цуглуулж, шалган нягтлах; -шийдвэрийн үр дагавар, эрсдлийг үнэлэх; -судалгааны арга зүйг ашиглан санал, дүгнэлт боловсруулах.
	Асуудал шийдвэрлэх	-хариуцсан ажлын явцад үүссэн асуудал, хүндрэл бэрхшээлийн шалтгаан, нөхцөлийг бодит мэдээлэлд үндэслэн тогтоох; -шийдвэрийн үр дагавар эрсдлийг урьдчилан тооцоолох; -хууль тогтоомжид нийцсэн оновчтой шийдвэр гаргах; -гаргасан шийдвэрийн хариуцлагыг хүлээх.
	Манлайлах	-прокурор, ажилтнуудыг үлгэрлэн манлайлах; -ажлын байрны эерэг орчныг бүрдүүлэх; -шинэ санаачилга болон өөрчлөлтийг дэмжих.
	Багаар ажиллах	-хамтын шийдвэр гаргалтад идэвхтэй оролцох; -хариуцсан ажлыг багийн зорилготой уялдуулан хэрэгжүүлэх; -мэдээллийг нээлттэй хуваалцах; -бусдын санал бодлыг хүндэтгэх.
	Бусад	-баримт бичиг боловсруулах; -хууль хэрэглэх; -ажлын ачааллыг оновчтой төлөвлөж, эрэмбэлэн зохион байгуулах; -албан хэрэгцээнд шаардлагатай мэдээллийн систем, программ хангамжийг ашиглах, мэдээллийг цаахим орчинд боловсруулах.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Улсын ерөнхий прокурор

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект:
1. Хэрэг эрхлэх газрын дэд бөгөөд Санхүү, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн дарга, ахлах прокурор 2.Улсын ерөнхий прокурорын газрын Тамгын хэлтсийн дарга, ахлах прокурор 2.Хүний нөөцийн хэлтсийн дарга, ахлах, хяналтын прокурор 3.Эрүүгийн хэргийн тусгай архивын дарга, ахлах прокурор 4.Газар, хэлтсийн захиргаа, үйлчилгээний ажилтан Нийт: 4	1.Нэгж прокурорын газрын прокурор, ажилтан 2.Төрийн байгууллага 3.Иргэн, хуулийн этгээд

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: УЛСЫН ЕРӨНХИЙ ПРОКУРОРЫН ТУСЛАХ ПРОКУРОР, БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ДАРГА Н.ЭНХТУЯА 2026 оны 05 дугаар сарын 29-ний өдөр	Байгууллагын нэр: УЛСЫН ЕРӨНХИЙ ПРОКУРОРЫН ДЭРГЭДЭХ ЗӨВЛӨЛИЙН ХУРАЛДААН Шийдвэрийн огноо: 2026 оны 06 дугаар сарын 02-ны өдөр Дугаар: 2

Албан тушаалын тодорхойлолт батлсан:

Байгууллагын нэр:
МОНГОЛ УЛСЫН ЕРӨНХИЙ ПРОКУРОРЫН ГАЗАР
Шийдвэрийн огноо: 2026 оны 06 дугаар сарын 09-ний өдөр

Дугаар: А/95

УЛСЫН ЕРӨНХИЙ ПРОКУРОР,
ТӨРИЙН ХУУЛЬ ЦААЗЫН
ТЭРГҮҮН ЗӨВЛӨХ Б.ЖАРГАЛСАЙХАН

2026 оны 06 дугаар сарын 09-ний өдөр