



అనుబంధం 1
2024
అనుబంధం 2

2025 оны 06 сарын 16

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв /мян.т өг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтг элийн хувь
1.ТӨРИЙН БҮТЭЭМЖ-ЦАХИМ ЗАСАГЛАЛ							
Зорилт1:Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, Төсвийн тухай рууль бусад хууль тогтоомж болон энэхүү гэрээгээр хүлээсэн чиг үүргээ бүрэн хэрэгжүүлж, үр дүнг сумын Засаг даргын өмнө хариуцна.							
1.1	Хууль тогтоомж, Засгийн газар, аймаг, сумын ИТХ, Засаг даргаас гаргасан бодлогын баримт бичиг, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг удирдлага зохицуулалтаар хангаж, явц гүйцэтгэлийн үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, тайлагнах.	200,0	Алсын хараа 2050" Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын баримт бичиг -Монгол Улсыг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийг хэрэгжүүлсэн байдал -Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлсэн байдал	Бодлогын баримт бичгүүдийг ЗДТГ-ын албан хаагчид болон төрийн байгууллагууда д танилцуулж, хагас бүтэн жилээр тайланг авч нэгтгэн холбогдох байгууллагат тайлагнадаг.	Төрийн байгууллагу уд болон багийн засаг дарга нар, төрийн албан хаагчдад шийдвэрийг тухай бүр танилцуулан хэрэгжилтий г зохион байгуулах, тайланг хугацаанд нэгтгэн дүгнэж хүргүүлэх	Бодлогын баримт бичгүүдийг Ерөнхий боловсролын сургууль, Цэцэрлэг, Соёлын төвийн байгууллагын дарга нарын байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд болон ЗДТГ-ын албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд холбогдох салбар чиглэл бүрээр тусгуулан батлуулсан. Сар бүр байгууллагууд, албан хаагч нараас бодлогын баримт бичигт тусгагдсан заалтуудын хэрэгжилтийн тайланг авч нэгтгэн сумын Засаг даргаар хянуулж аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт мэйл хаягаар хүргүүлэн ажиллаж байна. Сумын орон нутгийн хөгжлийн сангийн 2026 оны саналд бодлогын баримт бичгүүдэд	

			-Монгол Улсын Их Хурлын 2021 оны 106 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Шинэ сэргэлтийн бодлого" дунд хугацааны зорилтот хөтөлбөрийг хэрэгжүүлсэн байдал -Аймгийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийг хэрэгжүүлсэн байдал -Аймгийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлсэн байдал -Монгол Улсын хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөг хэрэгжүүлсэн байдал -Аймгийн 2025 оны хөгжлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлсэн байдал			тусгагдсан төсөл хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлуудын саналыг оруулан иргэдээс цаасаар болон цахимаар саналыг авч байна	
--	--	--	--	--	--	---	--

1.2	Сумын Засаг даргын мөрийн хөтөлбөр, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хангаж ажиллахад хяналт тавих	200,0	Тайланг хугацаанд нь нэгтгэн тайлагнасан байх	Хагас бүтэн жилээр хэрэгжилтийг тайлагнадаг.	Хагас бүтэн жилээр төрийн байгуулагууд болон албан хаагчдаас холбогдох заалтын хэрэгжилт, хөтөлбөрийн тайланг авч нэгтгэн дүгнэж тайлагнах	Сумын Засаг даргын мөрийн хөтөлбөрт тусгагдсан заалтуудыг холбогдох төрийн байгууллага, аж ахуй нэгж, холбоод, төрийн албан хаагчдад танилцуулан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгуулсан. Мөн хувийн хэрэг нээж хийгдсэн ажлуудын мэдээлэл, судалгааг хавсарган баримтыг үүсгээд байна. Жилийн эцсээр нэг удаа тайланг нэгтгэн гаргаж цахимаар болон цаасаар тайлагнан ажиллахаар төлөвлөсөн. Сарын ажлын тайланг авахдаа мөрийн хөтөлбөрт тусгагдсан заалтуудын дагуу хийгдсэн ажлыг авч нэгтгэн Засаг даргад танилцуулан ажиллаад байна.
1,3	Шинээр болон шинэчлэн батлагдсан хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, тэдгээрийг байгууллага, албан хаагч, иргэд, олон нийтэд сурталчлан таниулах сургалт, хэлэлцүүлгийг зохион байгуулах	500,0	Зохион байгуулсан сургалтын тоогоор	Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль -Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль -Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль -Малчны тухай хууль	Хууль тогтоомжийг сурталчлах ажлыг хариуцлагат айгаар зохион байгуулж, төрийн албан хаагч, иргэдийн эрх зүйн боловсролыг нэмэгдүүлсэн байна.	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль ЗДТГазрын мэдээллийн самбарт Сумын 2025 оны батлагдсан төсөв, Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан, 2024 оны жилийн эцсийн Аудитын тайлангийн дүгнэлт, Орон нутгийн ерөнхий орлого, Сум хөгжүүлэх сан, Орон нутгийн хөгжлийн сан, Эрсдэлээс хамгаалах сангийн сар бүрийн мэдээ мэдээллийг байршуулсан. 2024 оны Худалдан авах ажиллагааны тайлан, 2025 оны Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, Сумын батлагдсан төсөв, Улсын төсөв болон Орон

				-Хот, тосгоны эрх зүйн байдлын тухай хууль -Хүүхэд хамгааллын тухай хууль шинэчилсэн найруулга -Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль -УИХ-ын 2024 оны 52 дугаар тогтоол "Засгийн газарт чиглэл өгөх тухай"		нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр худалдан авах бараа, ажил, үйлчилгээний тендерийн урилга, шалгаруулалт, тендерийн гүйцэтгэл, үр дүнг, 2024 оны жилийн эцсийн нэгдсэн тайлан, Худалдан авах ажиллагааны жилийн тайлан, Аудитын дүгнэлтийг Taragt.ov.gov.mn сайт, Tender.gov.mn, shilendans.gov.mn сайт, мэдээллийн самбаруудад байршуулсан. Тус суманд мөнгөн зээлийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг ломбард, иргэн байхгүй. Мөн шинээр батлагдан гарсан Малчны тухай хууль, Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хууль, Мал амьтны эрүүл мэндийн тухай хууль, Мал амьтны эм, тэжээлийн нэмэлтийн тухай хууль зэргээр холбогдох албан хаагч нартай хөдөөгийн 3 багаар явж 150 гаруй малчин иргэдэд мэдээ мэдээлэл хүргэсэн.	
1.4	"Монгол Улсын 2025 оны төсвийн тухай хууль баталсантай холбогдуулан авах зарим арга хэмжээний тухай" Монгол Улсын Их Хурлын 2024 оны 54 дүгээр тогтоолын хэрэгжилтийг зохион байгуулж, иргэдийн орон нутагт шилжин, тогтвортой суурьших орчин нөхцөлийг бүрдүүлэх,	800,0	Зохион байгуулж, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоогоор	15 төрийн албан хаагчыг хуучин дотуур байранд түрээсийн төлбөргүй байрлуулж байна. Төрийн захиргааны албан хаагчдад орон нутгийн нэмэгдэл олгож байна.	Монгол Улсын Их Хурлын 2024 оны 54 дүгээр тогтоолын хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажилласан байдал	Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны "Төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай" 238 дугаар тогтоолын дагуу төрийн албан хаагчдийн цалинг Хүний нөөцийн цалингийн системд өөрчлөлт оруулж шинэчлэн, Цалингийн нэгдсэн системээр 7 төсөвт байгууллагын давхардсан тоогоор 130 албан хаагчийн 1,417,690.7 мянган төгрөгний цалин, урамшуулал, 177,211.3	

	төрийн албан хаагчийн ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, хот, хөдөөгийн хөгжлийн зохист тэнцвэрийг хадгалах, батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу үр ашигтай зарцуулах, энэ хүрээнд уг тогтоолд заасан арга хэмжээг хэрэгжүүлж ажиллах					мянган төгрөгний ндшимтгэлийн гүйлгээг дамжуулан олгосон байна. Гарт олгох цалин, ндш, хаоат татварын гүйлгээг заавал Цалингийн нэгдсэн системээр дамжуулан олгож байгаа. Хуулийн дагуу Урьдчилгаа цалин, 2-р хагасын цалин гэж 2 хуваан олгож байгаа. Нийт Орон нутгийн төсөв 2,271,967.1 мянган төгрөг, үүнээс ИТХурал 302,548.7 мянган төгрөг, ЗДТГазар 1,567,748.3 мянган төгрөг, Улсын төсвийн байгууллагуудын тогтмол зардал 401,670.0 мянган төгрөг, Хоршоо хөгжүүлэх сан 161,000.0 мянган төгрөг, Орон нутгийн хөгжлийн сан 690,000.0 мянган төгрөг, Эрсдэлээс хамгаалах сан 100,000.0 мянган төгрөгөөр тус тус батлагдсан. 2025 онд Орон нутгийн нэмэгдэлийг Төрийн захиргааны албан хаагчид 40 хувь, Төрийн үйлчилгээний албан хаагчид 40 хувийн нэмэгдэл олгож байна.	
1.5	Нийтийн мэдээлэл хариуцагч байгууллага бүр Кибер аюулгүй байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, кибер аюулгүй байдлын дотоод журмыг баталж, мөрдөх	-	Дотоод журмыг шинэчлэн батлах, албан хаагчдад кибер аюулгүй байдлын тухай хуулийг сурталчилах	-кибер аюулгүй байдлын журам гаргаж баталсан байна.	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж, ил тод байдлын үзүүлэлтийг хангасан байна.	Кибер аюулгүй байдлын тухай хуулийг судалж байгууллагын албан хаагчдад танилцуулсан. Санхүү болон төсөл хөтөлбөрийн програмыг лицензтэй програм ашиглаж байна. Төрийн албыг монгол бичгээр хослуулан хөтлөх болсонтой холбогдуулан монгол бичгийн лицензтэй програмыг архив, бичиг хэрэгтээ ашиглаж байна.	

1.6	Дээд шатны байгууллагууд болон аймгийн Засаг даргаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгавар, тайлан мэдээ, албан бичгийн хариуг хугацаанд нь ирүүлэх, тэдгээрийг албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартын дагуу боловсруулахад онцгойлон анхаарах	300,0	-Тухай бүр хугацаанд нь ирүүлсэн байдал -Албан бичгийн боловсруулалтад Засгийн газрын 2020 оны 246 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам"-ыг мөрдөж ажилласан байдал	Тухай бүр мэдээ, албан бичгийн хариуг явуулахад хяналт тавьж ажилласан байна.	Тайлан мэдээ, албан бичгийг стандартын дагуу боловсруулсан байна.	Дээд газраас нийт 114 албан бичиг ирсэн, үүнээс хариутай 45 албан бичиг ирүүлсэн байна. Дээрх албан бичгүүдийн хариуг хугацаанд нь илгээж, албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт журмын дагуу боловсруулан үйлдэж явуулсан.
1.7	Иргэдээс ирсэн өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж, шийдвэрлэлтэнд дүн шинжилгээ хийж, албан тушаалтнуудын ажлын үр дүнг тооцох	-	-Хуулийн хугацаанд хүнд суртал, чирэгдэлгүй шийдвэрлэж, хариу өгсөн байдал -Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн мэдээг аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт хугацаанд нь нэгтгэн ирүүлсэн байдал	Өргөдөл гомдлыг хүлээж авах процесс удааширалтай.	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж өргөдөл, гомдлыг шуурхай шийдвэрлэж тайлангийн чанарт	Эхний хагас жилийн байдлаар иргэдээс ирсэн өргөдөл, гомдол, санал, мэдэгдэл нийт 21, үүнээс Сангийн яамнаас худалдан авах ажиллагаатай холбоотой гомдол хянасан тухай 3, ИТХ-ын төлөөлөгчдөөс тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавих тухай гомдол 1, алдарт эхийн одонд хамрагдах тухай хүсэлт 1, байгууллагын дотоод асуудал, үйлчилгээ авах хүсэлт 6, Хүний эрүүл мэндийн халдашгүй байдлын эсрэг гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай мэдэгдэл 2, санал 3 ирсэн байна. Шийдвэрлэж хариу өгсөн байдал нь харьяалалын дагуу 2 гомдлын шилжүүлж, албан бичгээр хариу

					онцгой анхаарч ажилласан байна	мэдэгдсэн 12, биечлэн 2 шийдвэрлэж хуулийн хугацаанд хүнд суртал, чирэгдэлгүй шийдвэрлэж хариу өгсөн байна. Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн мэдээг аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт хугацаанд нь нэгтгэн хүргүүлж хэвшсэн байна.	
1.8	Байгууллагын удирдлагын системийг хэрэглээнд нэвтрүүлж, тоон гарын үсгийг ашиглаж, албан бичгийг цахимаар солилцож хэвших	500,0	Тоон гарын үсгээр баталгаажуулж, цахимаар илгээсэн албан бичгийн тоо	Байгууллагын төсвийн гүйлгээ тоон гарын үсгээр хийгдэж байна.	100 хувь	Uv.ERP цахим системийг ЗДТГазарт нэвтрүүлээд байна. ЭМТөв, Соёлын төв, ЕБСургууль, цэцэрлэгийн байгууллагууд нэвтрүүлж албан хаагчдын мэдээллээ байршуулж эхлээд байна. Төрийн байгууллагын холбогдох албан хаагч нарт 2 удаагийн шаталсан сургалтыг аймгийн ЗДТГазартай хамтран зохион байгуулаад байна.	
1.9	Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэн, төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааг бодитой үнэлж, “маш сайн” үнэлэгдсэн төрийн захиргааны албан хаагчдад байгууллагын зүгээс сургалтын төлбөрийн хөнгөлөлт дэмжлэг үзүүлэн Удирдлагын академийн	2000,0	Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлсэн байдал -Байгууллагаас дэмжлэг үзүүлж, мэргэшүүлэх багц сургалтад хамруулсан албан хаагчдын тоо	Хагас бүтэн жилээр албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл үр дүнг дүгнэн урамшуулал олгон ажиллаж байна.	-Төрийн албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг Монгол Улсын Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023	Төрийн албаны тухай хуулийн хэрэгжилтийг бүрэн ханган ажиллаж байна. Жил бүр байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хавсралтаар төрийн албан хаагчийн сургалт, нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжилтийг зохион байгуулан ажилладаг. 2025 онд 2 зорилт 17 үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулсны дагуу албан хаагчдын ажиллах орчин нөхцөлийг 2,5 сая төгрөгөөр	

	мэргэшүүлэх багц сургалтад хамруулах (Төрийн албаны тухай хуулийн 55.3)				оны 98 дугаар тушаалын 7 дугаар хавсралтаар батлагдсан аргачлалын дагуу үнэлж, дүгнэсэн байна.	засан сайжруулж, шаардлагатай тоног төхөөрөмж, засвар үйлчилгээг цаг тухайд нь хийж өгч байна. Ажлын өдрүүдэд албан хаагчдад дотоод журмын дагуу цалинтай чөлөөг 8 албан хаагчид олгосон, эмчилгээнд хамрагдах, гэр бүлийн гишүүн эмчлүүлэх зэрэгт 6 албан хаагчид, магистрт суралцаж буй 1 албан хаагчид, гадаадад суралцах 1 албан хаагчид тус тус ажлын цагийн дэмжлэг үзүүлсэн. Мөн дотоод журмынхаа дагуу ар гэрийн гачигдал дохиолдоход байгууллагаас мөнгөн дэмжлэг үзүүлж байна. Байгууллагын 11 албан хаагчийг аймгийн БОЭТөвд эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулсан. Сумаас олгож буй орон нутгийн нэмэгдлийг ЗДТГ-ын 21 албан хаагчид 1-р сараас эхлэн, хэлтэс агентагаас ажилладаг 7 албан хаагчид 6-р сараас эхлэн өмнөх саруудыг нөхөн ажлын цагийн бланс болон үр дүнг үндэслэн 40 хүртэл хувиар олгож байна.	
1.10	Төрийн жинхэнэ албаны удирдах, гүйцэтгэх албан тушаалын болон төрийн үйлчилгээний байгууллагын төсвийн шууд захирагчийн сул орон тооны захиалга ирүүлэх, нэр дэвшүүлсэн иргэн, албан хаагчийг	-	-Сул орон тоог олон нийтэд ил тод мэдээлсэн байдал -Сул орон тооны захиалгыг хуулийн хугацаанд ирүүлсэн байдал	Сул орон тоо гарсан тухай бүр ажлын байрыг зарлуулан журмын дагуу сонгон шалгаруулж	Төрийн албаны томилгоотой холбоотой шийдвэр хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Төрийн жинхэнэ албаны 1 сул орон тоог нийтэд тогтмол зарлаж байна. Энэ онд албан тушаалын тодорхойлолтууд цахимд шилжиж баталгаажуулахаар ТАЗөвлөлд хүргүүлсэн байгаа. Батлагдсаны дараа сул орон тоог дахин зарлана. ЭМТөвийн даргын сул орон тоог нийтэд 1 удаа	

	хууль тогтоомжийн хүрээнд томилох, сул орон тоонд хууль бус томилгоо хийхгүй байх		-Зөрчилтэй томилгоо хийгдээгүй байх -Түр орлон гүйцэтгүүлэх үйл ажиллагаа хууль тогтоомжид нийцсэн байх	хуулийн дагуу томилж байна.	- Томилгоотой холбоотой гомдол, маргаан гараагүй байна.	зарласан боловч шалгалтанд иргэд бүртгүүлээгүй	
1.11	Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо (ХНУМТ) цахим системийн хөтлөлт, ашиглалт, мэдээллийн баяжилтыг тогтмол шинэчилж, байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүйгээр ханган, алдаатай мэдээллийг тухай бүр залруулах, системийн хамгаалалт, нууцлалыг хангаж ажиллах		Баримт бичигтэй тулган үнэн зөв мэдээллийг бүрэн оруулсан байдал -Албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусган үүрэгжүүлсэн байдал -Нууцын баталгааг гаргуулсан байдал	Хүний нөөцийн системд албан хаагчдыг тухай бүр бүртгэн, баяжилт хийж байна.	-Албан хаагч бүрийн мэдээллийг өөрсдөөр нь баталгаажуулсан байна. -Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусган хэрэгжүүлсэн байна. -Нууцийн баталгааг гаргасан байна.	Төрийн байгууллага бүр хүний нөөцийн системд албан хаагчдын мэдээллийг бүрэн үнэн зөв оруулахад 1 удаа хяналт тавин ажилласан. ТА3-өөс ажлын хэсэг ажиллаж мөн зөвлөгөө өгсөн. Байгууллагын хүний нөөцийн мэдээлэл бүрэн орж баталгаажсан. Соёлын төв, ЕБС, СӨББайгууллагууд мэргэжилтэндээ хариуцуулдаг бөгөөд байгууллагын удирдлагууд нууцын баталгаа гаргуулсан байсан.	
1.12	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийг мөрдөх, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх		Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг сурталчлан таниулах талаар зохион байгуулсан сургалтын тоо, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааны тоо - Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс	Ёс зүйн дэд хороо байгуулагдан ажилласан. Албан хаагчдад 2 удаа сэтгэл зүйчийн сургалт зохион байгуулсан.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, сахилга хариуцлагын зөрчилгүй ажилласан байна.	Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор - "Эерэг бүхнээ хуваалцъя" 7 хоногийн аян, - "Дулаахан яриа" сэдэвт мэргэжлийн Сэтгэл зүйчийн бүлгийн зөвлөгөө, сэтгэл зүйн оношилгоо, - Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль	

			урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр 2024- 2030			- Байгууллагын дотоод журам танилцуулах - Сэтгэл ханамжийн судалгаа - Төрийн албан хаагчийн хууль, эрх зүйн мэдлэгийн түвшин тогтоох сорилыг тус тус авч ажилласан. Байгууллагуудын ёс зүйн дэд хороодын гишүүдийг арга зүйгээр хангаж, Ёс зүйн зөрчлийн бүртгэл, хяналтын систем бүртгүүлэн үйл ажиллагаа, өргөдөл гомдлыг цахим системд бүртгэж эхэлсэн байна.	
1.13	Нутгийн захиргааны анхан шатны нэгжид ажиллаж байгаа төрийн албан хаагчид болон багийн Засаг дарга нарыг мэргэшүүлэх, чадавхжуулах сургалтад хамруулах ажлыг зохион байгуулах	-	Сургалтад хамрагдсан төрийн албан хаагчдын тоо Багийн Засаг даргын тоо	Шинээр орсон албан хаагчдыг мэргэшүүлэх анхан шатны сургалтанд хамруулах, багийн дарга нарыг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар тогтмол хангаж, сургалтанд бүрэн хамруулах	Төрийн албан хаагч 2-оос доошгүй Багийн Засаг дарга 100 хувь	Багийн Засаг дарга нарыг мэргэшүүлэх, чадавхижуулах сургалт 2025.06.17-ны өдөр зохион байгуулагдаж 6 багийн дарга сургалтанд бүрэн хамрагдсан.	
1.14	Төрийн албан хаагчдыг монгол бичгийн сургалтанд хамруулах	-	Монгол бичгийн чадвар сайжирсан албан хаагчийн тоогоор	Нийт албан хаагчийн 30 хувь монгол бичиг мэдэдгүй байсан. Монгол бичгийн цахим сургалтанд хамруулж, бие	Албан хаагчдын монгол бичгийн түвшинг оны эхэнд тогтоож хагас бүтэн	Монгол бичгийг бие даан суралцаж байна. Байгууллага дээр 11 цагийн завсарлагаар цуглан монгол бичгээр нэг сэвэд сонгон уншиж унших чадвараа сайжруулсан. Мөн аймгийн Насан туршийн суралцахуйн төвөөс	

				дааж сурах даалгавар өгч ажилласан.	жилээр үнэлнэ. Байгууллагын дотоод хаягуудыг монгол бичгээр солих	авсан монгол бичгийн шалгалтанд албан хаагчдын 95 хувь хамрагдсан. Байгууллагын гадна болон дотор хаягуудыг монгол бичгээр хослуулан бичиж тавьсан.	
1.15	Сумын хэмжээнд Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн орон нутагт хамаарах заалт болон авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх байгууллагын төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлж, тайлагнах Цахим хуудсанд байршуулж мэдээлэх	200,0	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувиар	Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн орон нутагт хамаарах заалтын дагуу төлөвлөгөө гарган хагас бүтэн жилээр тайлагнаж ажилласан.	Төлөвлөгөөг боловсруулсан батлуулах, байгууллагын цахим хуудсанд байршуулж мэдээллэх,	Авлигатай тэмцэх сумын төлвөлөгөөг сумын Засаг даргаар батлуулан сумын цахим хуудсанд байршуулсан. Эрх бүхий албан тушаалтнуудад 1-р сард хөрөнгө орлогоо мэдүүлэх, мэдэгдэл, тайлбар бөглөх заавар зөвлөмжийг 1 удаа зохион байгуулсан. ЗДТГ-ын албан хаагчдад ХАСУМ, ХАСХОМ гаргахдаа анхаарах асуудал, мэдэгдэл, тайлбар гаргах зөвлөмжүүдийг өгч 1 удаа сургалт зохион байгуулсан.	
1.16	Авлигын эсрэг хуулийн үйлчлэлд хамаарах этгээдийг томилохын өмнө (түр орлон болон хавсран, туршилтын хугацаагаар) Авлигатай тэмцэх газарт хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг хянуулах, томилогдсоны дараа 30 хоногийн дотор ХАСХОМ гаргах чиглэлээр тодорхой ажил зохион байгуулан,	-	Хуулийн хугацаанд ХАСУМ хянуулсан болон ХОМ гаргасан албан тушаалтны тоо	ХАСХУМ-1 хянуулж, ХАСХОМ-6 албан хаагч хугацаандаа тайлагнасан.	Удирдах албан тушаалтнуудад тухай бүр анхааруулж, ХАСУМ хянуулах албан тушаалд томилогдсон албан хаагчийг хуулийн хугацаанд	Энэ онд 8 иргэний ХАСУМ хянаж авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлж хянуулсаны үндсэн дээр томилсон. Тухайн албан хаагч нарт 30 хоногийн дотор хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ өгөхийг зөвлөж ажилласан. ХЭДС болон ОНХСангийн худалдан авах ажиллагаанд оролцож буй албан хаагч нарт мэдэгдэл тайлбар гаргахыг тухай бүр зөвлөн ажилласан.	

хуулийн заалтыг мөрдөж ажиллах				хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг авах, ХАСХОМ гаргахад тухай бүр заавар зөвлөгөө өгч ажиллах	
--------------------------------	--	--	--	--	--

2.ЭДИЙН ЗАСГИЙН САЛБАРТ

Зорилт 1: Орон нутгийн төсөв санхүүгийн бие даасан байдлыг нэмэгдүүлж, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлтийг боловсронгуй болгож, эх үүсвэр үр өгөөжийг нь дээшлүүлэх замаар сумын эдийн засгийн өсөлтийг хангана.

2.1

Төсвийн ил тод байдлыг хангах замаар шилэн дансны мэдээлэл байршуулалтад тогтмол хяналт тавих					Сар бүр шилэн дансанд төсвийн ил тод байдлыг ханган мэдээллийг байршуулах, мөн мэдээллийн самбарт төсвийн мэдээллийг тавих	<table><tr><td colspan="5">Шилэн дансны мэдээллийн байршуулалт 98%-тай хугацаа хоцролт</td></tr><tr><td>Шилэн дансны эрх</td><td>Хугацаан даа оруулсан</td><td>Хугацаа хоцроосо</td><td>Тайлбар</td><td></td></tr><tr><td>ТЭЗахирагч</td><td>77</td><td>1</td><td>Ху</td><td></td></tr><tr><td>ЕБС</td><td>67</td><td>2</td><td>Ху</td><td></td></tr><tr><td>Туяа</td><td>49</td><td>1</td><td>Ху</td><td></td></tr><tr><td>Цэцэрлэг</td><td>67</td><td>2</td><td>Ху</td><td></td></tr><tr><td>ЭМТөв</td><td>66</td><td>3</td><td>Ху</td><td></td></tr><tr><td>Соёлын төв</td><td>69</td><td>0</td><td>Ху</td><td></td></tr><tr><td>ИТХурал</td><td>49</td><td>1</td><td>Ху</td><td></td></tr><tr><td>ЗДТгазар</td><td>67</td><td>2</td><td>Ху</td><td></td></tr><tr><td></td><td>511</td><td>12</td><td>52</td><td></td></tr></table>	Шилэн дансны мэдээллийн байршуулалт 98%-тай хугацаа хоцролт					Шилэн дансны эрх	Хугацаан даа оруулсан	Хугацаа хоцроосо	Тайлбар		ТЭЗахирагч	77	1	Ху		ЕБС	67	2	Ху		Туяа	49	1	Ху		Цэцэрлэг	67	2	Ху		ЭМТөв	66	3	Ху		Соёлын төв	69	0	Ху		ИТХурал	49	1	Ху		ЗДТгазар	67	2	Ху			511	12	52	
Шилэн дансны мэдээллийн байршуулалт 98%-тай хугацаа хоцролт																																																													
Шилэн дансны эрх	Хугацаан даа оруулсан	Хугацаа хоцроосо	Тайлбар																																																										
ТЭЗахирагч	77	1	Ху																																																										
ЕБС	67	2	Ху																																																										
Туяа	49	1	Ху																																																										
Цэцэрлэг	67	2	Ху																																																										
ЭМТөв	66	3	Ху																																																										
Соёлын төв	69	0	Ху																																																										
ИТХурал	49	1	Ху																																																										
ЗДТгазар	67	2	Ху																																																										
	511	12	52																																																										

2.2	Бүх шатны худалдан авах ажиллагаанд болон түүний гүйцэтгэлийн явцад дотоод хяналт, шалгалтыг тогтмол явуулж, иргэд, олон нийт, ашиглагч байгууллагын зүгээс хяналт тавьж ажиллах боломжийг бүрдүүлнэ	200,0	- Хяналт шалгалт тавьсан тоогоор Гэрээний гүйцэтгэлээр	Гэрээний хариуцлага сул, ажлын хэсгүүдийн уялдаа холбоо сул, хяналт тавих үйл ажиллагаа тогтмол бус	2025 онд хийгдэх ХАА-нд дотоод хяналтыг тухай бүр тавьсан байх. Гэрээний гүйцэтгэл 100хувьд хүрсэн байх	Эхний хагас жилийн байдлаар Шууд гэрээ байгуулах аргаар 6, харьцуулалтын аргаар 8 худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулсанаас 7 бараа, ажил, үйлчилгээг хүлээн авч, 3 гэрээ байгуулагдсан, хүлээж авах хугацаа болоогүй. 5 хөтөлбөр төсөл арга хэмжээнд оролцогч байхгүйгээс тендер амжилтгүй болж дахин зарлагдаж байна. Нийт гэрээ байгуулагдсан 10 төсөл арга хэмжээнээс ИТХурал 5 төсөл арга хэмжээнд хяналт хийсэн. Захиалагчийн зүгээс 5 ажилд хяналт, үнэлгээ хийлээ.
2.3	Худалдан авах ажиллагааны АЗ сертификатын сургалтанд албан хаагчдыг хамруулах	1000,0	- Сертификат авсан албан хаагчдын тоогоор	Худалдан авах ажиллагааны сургалтанд 7 албан хаагч хамрагдаж сертификат авсан. Худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулан ажиллаж байна.	Энэ онд төлөвлөгдсөн 30 ажлыг чартай сайн зохион байгуулж ажилласан байх. Мэргэжил арга зүйн удирдлагаар бүрэн хангасан байх.	Худалдан авах ажиллагааны АЗ сертификатын сургалтанд 7 иргэн, албан хаагч хамрагдсанаас 3 нь тэнцсэн. Нийт 1,047,818.0 мянган төгрөгний 33 төсөл арга хэмжээ худалдан авахаар төлөвлөсөн бөгөөд үүний 825,123.1 мянган төгрөгний 17 төсөл арга хэмжээг цахим тендер зарлахаар төлөвлөснөөс. Эхний хагас жилийн байдлаар 8 төсөл арга хэмжээг цахимаар зарласан байна.
2.4	Хоршоо хөгжүүлэх сангийн хугацаа хэтэрсэн зээлийн өр төлбөрийг хууль хяналтын байгууллагад шилжүүлж, барагдуулах ажлыг зохион байгуулна.	1000,0	Өр зээлийг барагдуулсан дүнгээр	Хугацаа хэтэрсэн зээлдэгчдийн мэдээллийг монгол банкны мэдээллийн санд байршуулдаг.	Зээлийн хугацаа хэтэрсэн иргэдийг шүүхрүү шилжүүлж өр авлагыг	Тайлант сарын байдлаар Хоршоо хөгжүүлэх сангийн эргэн төлөлтийн хувь 80 %-д хүрч, чанаргүй зээлийн хэмжээ 12,5%-д хүрч буурсан байна. Сайн дурын эргэн төлөлт нэмэгдэж байгаа ч хугацаа хэтэрсэн зээлийн үлдэгдэл 8,941.0 мянган төгрөг

				Хяналт шалгалтын ажлын хэсэг явж албан мэдэгдэл өгч ажилладаг	барагдуулна Зээлдэгчдийн үйл ажиллагаанд хяналт тавина.	болсон нь хяналт тавих шаардлага хэвээр байна. Санхүү дотоод хяналтын албаны хяналтын үнэлгээгээр чанаргүй зээлийн хэмжээ аймгийн түвшнээс өндөр байсан дүгнэлт гаргасан. Дүгнэлтийн дагуу чанаргүй зээл дээр ажиллаж 24,3 хувиас 12,5 хувь болгон бууруулсан. Мөн зээлийн гэрээний хугацаа дууссан зээлдэгчийн материалыг Аймгийн Сум Дундын Анхан Шатны Шүүхэд шилжүүлэн төлөгдсөн.	
2.5	Малын тоо толгойн албан татварын тухай хуулийг иргэдэд сурталчилах, татвар хураах үйл ажиллагааг зохион байгуулах	500,0	Төвлөрүүлсэн татварын хувь хэмжээгээр	Малын хөлийн татвар 80 хувьтай биелэгдсэн.	Малтай өрхүүдээс хуулийн дагуу албан татварыг хурааж орон нутгийн төсөвт төвлөрүүлэх, татварын тухай хууль тогтоомжийг сурталчилах	Малын тоо толгойн албан татварыг сумын ИТХ-аас тогтоосон хувь хэмжээгээр авч энэ жилийн төлөвлөгөөний биелэлт 52,1 сая төгрөг буюу 65 хувийн биелэлттэй байна. Малын тоо толгойн албан татварын өмнөх жилүүдийн өрийг барагдуулах зорилгоор шат дараалсан арга хэмжээ авч 154 малчинд нэхэмжлэх үүсгэн 116 малчны дансыг битүүмжилсэн. Эдгээр дансаа битүүмжлүүлсэн малчдаас 62 нь өрөө барагдуулж дансаа нээлгэсэн. Хагас жилийн байдлаар 2022 оны 6,8 сая, 2023 оны 16,7 сая, 2024 оны 39,6 сая төгрөгний өрийн үлдэгдэлтэй байна.	
2.6	Байгаль орчныг хамгаалах, нөхөн сэргээх арга хэмжээнд зарцуулах төлбөрийн орлогын хэсгийг бүрдүүлэх,	- 15000 0,0	Нэр заагдсан орлогын биелэлтийг бүрэн биелүүлэх	2025 оны батлагдсан төсөв	Орлогыг бүрэн төвлөрүүлж, зарцуулалтыг	Сумын ИТХурлын тогтоолоор 2024 онд орж ирсэн Ан агнуурын төлбөрийн орлогын 50 хувь болох 160,200.0 мянган төгрөгний Байгаль орныг хамгаалах, нөхөн	

	зарцуулах, тайлагнах журмын 3.7-д заасны дагуу байгаль хамгаалах, нөхөн сэргээх арга хэмжээнд хууль тогтоомжийн дагуу хуваарилагдах хөрөнгийг зориулалт бусаар зарцуулахгүй байх		-Байгаль хамгаалах, нөхөн сэргээх арга хэмжээний зардлыг зориулалтын дагуу төлөвлөх		зориулалтын дагуу зарцуулж үнэн зөв тайлагнана.	сэргээх 9 арга хэмжээг ИТхурлаар батлуулснаас - Байгаль орчны хяналт шалгалт зохион байгуулахад шаардлагатай техник хэрэгсэл, Байгаль орчны хяналтын байцаагчийн хувцас, тоног төхөөрөмж - Ан амьтны амьдрах орчныг сайжруулах, хамгаалалтын арга хэмжээ авах /Шувууны суултуур хийх гм/ "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод бут тарих, сумын төвийн ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх, тарьц суулгац худалдан авах ажлуудыг журмын дагуу хийж гүйцэтгэж байна.	
2.7	Улсаас явагдаж байгаа тооллого судалгаа болон хагас, бүтэн жилийн мал тооллогын ажлыг зохион байгуулах, боловсруулах, үр дүнг мэдээллэх	4000,0	Тооллого, судалгааг хугацаанд нь чанартай зохион байгуулах, үнэн зөв бодит байдлыг хангах	Хагас, бүтэн жилээр тооллого хийсэн байх	Сумын нутаг дэвсгэрт байгаа мал, тэжээвэр амьтдыг жилийн эцсийн тооллогод хугацаанд нь 100 хувь хамруулж, үр дүнг боловсруулж, тархаасан байна. Хагас жилээр түүврээр сонгогдсон	Хагас жилийн малын түүвэр судалгаагаар нийт 211 өрх түүврээр сонгогдсон. Үүний дагуу судалгааг зохион байгуулах сумын Засаг даргын орлогчоор ахлуулсан ажлын хэсэг байгуулах тухай А/83 дугаар захирамжийн дагуу багийн засаг дарга нар тухай багийн сонгогдсон өрхөөр 06 сарын 04-ноос 06 сарын 10-ний дотор мэдээллээ цуглуулан ажиллаж байна. Судалгааны зардалд 2386,2 төгрөг зарцуулахаар төсөвлөгдөж ирсэн. Судалгааны ажил 20-ны дотор бүрэн дуусч хүлээлгэн өгнө.	

2.8	Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн эзэмшилт, бүртгэл, ашиглалт, захиран зарцуулалтад хяналт шалгалтын ажлыг сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралтай хамтран зохион байгуулах	-	Хяналт шалгалтад хамрагдсан байгууллагын тоогоор	-	өрхийг бүрэн хамруулах 4-өөс доошгүй	Эхний хагас жилийн байдлаар зохион байгуулаагүй байгаа.
-----	---	---	--	---	---	---

3. ХӨДӨӨ АЖ АХУЙ, БАЙГАЛЬ ОРЧИНЫ САЛБАРТ

Зорилт 1. Мал аж ахуйн үйлдвэрлэлийг тооноос чанарт шилжүүлэх бодлого баримталж, бэлчээр ашиглалтыг нэмэгдүүлэн, уламжлалт болон эрчимжсэн мал аж ахуй болон туслах аж ахуйг хөгжүүлж хөдөө аж ахуйн тогтвортой хөгжлийг хангана.

3.1	Өвөлжилтийн бэлтгэл ажил, өвс тэжээлийн аюулгүй нөөцийн бүрдүүлэлтийг хангаж ажиллах	- 30000 ,0	Биелэлтийн хувиар	2024-2025 оны өвөлжилт, хаваржилтын бэлтгэлийг 82.5 хувиар хангасан	2025-2026 оны өвөлжилт, хаваржилтын н бэлтгэлийг 85 хувиас доошгүй хангасан байна.	Энэ жил зуншлагын байдал болон газрын гарцаас хамаарч малчид өөрсдийн хүчээр 1064 тн өвс бэлтгэхээс 741.0 тн, 40 тн гар тэжээл бэлтгэхээс 338.1 тн, хужир шүү 709 тн бэлтгэхээс 181.5 тн-ийг бэлтгээд байна. Сумын аюулгүйн нөөцөд одоогын байдлаар өвс , тэжээлийн татан авалт хийгээгүй байна. Нөөц бүрдүүлэхээр 35 сая төгрөг бэлэн байна. Сумын төвийн нөөцөд татан авалт хийгээгүй. Сумын аж ахуйн нэгж, иргэд 65 га-д ногоон тэжээл тариалж, 130 тн ургац хураан авсан.
3.2	Бэлчээрийн хөнөөлт мэрэгч үлийн цагаан оготной болон микробиологийн	-	Мэрэгчтэй тэмцсэн талбайн хэмжээгээр	Бэлчээрийн хөнөөлт мэрэгчгүй байсан.	Багийн дарга нараас судалгаа авч бэлчээр	Сумын Засаг даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдрийн А/50 дугаар захирамжаар Бэлчээрийн хөнөөлт мэрэгч амьтантай тэмцэх

	энгийн биологийн тэмцэж, хамгааллын зохион байгуулах	механик аргаар ургамал ажлыг			хөнөөлт мэрэгч ихэссэн тухай бүр арга хэмжээ авах	ажлыг зохион байгуулах ажлын хэсэг байгуулагдаж, бэлчээрийн хөнөөлт мэрэгч амьтантай буюу оготно устгалын ажил 2025 оны 04 дугаар сарын 14-ны өдрөөс 04 дүгээр сарын 17-ны өдрийг дуустал хугацаанд 4 хоног зохион байгуулсан. Бэлчээрийн хөнөөлт мэрэгч амьтантай тэмцэх ажлыг Арвайн тал 2 дугаар багийн баянт толгой, Үйзэн, Хүрэмт 3-р багийн Хөндлөн булаг, шивээн далан, цагаан худгийн дэнж, сээрийн үзүүр, Их булаг -р багийн Цагаан дэрс, голын баруун дэнж, гоын өндөр, хунт, Наран булаг зэрэг газруудын нийт 4,0 мянган га талбайд 7 тонн бактержуулсан будааг цацах ажлыг хийсэн. Тус 3 багт нийт 3 хэсэг гарч ажилласан ба хэсэг тус бүрд ажлын бээлийн, амны хаалт, зэргийг хуваарилан өгсөн. Уг ажлыг гүйцэтгэхэд Арвайн тал багт 3 хүн, Хшрэмт 3 дугаар багт 3 хүн, Их булаг 5 дугаар багт малчдын оролцоотой 10 хүн, тус тус ажилласан.	
3.3	Малын үндэсний бүртгэл мэдээллийн санд 2024 оны жилийн эцсийн малын тоог малчин өрх бүрээр оруулах, баяжилт тулгалт хийх ажлыг зохион байгуулах	1000, 0	Малын тоог өрх бүрээр баяжилт хийж мэдээллийн санд бүртгэсэн байдлаар	Жил бүрийн эцэст малын тооллого зохион байгуулж, бүртгэл мэдээллийг	Мал тооллогыг баг бүрт чанартай зохион байгуулж, малчин өрх бүрийг мэдээллийн	2024 онд 1071 өрх мал тоолуулсан. үүнээс мэдээллийн санд бүртгэгдсэн 1037 өрхийн мэдээллийг статистик мэдээлэлтэй тулган баяжилт шинэчлэлтийг 100% хийж гүйцэтгэсэн. хийж гүйцэтгэв. Шинээр мал тоолуулсан 32 малчны мэдээллийг шинээр	

			хөтөлдөг байсан.	санд үнэн зөв бүртгэсэн байна.	бүртгэж праграммд оруулсан. Бусад аймаг сумдаас шилжиж ирсэн 45 малчин өрхийн мэдээлэл мал эмнэлгийн гарал үүслийн гэрчилгээгээр шилжиж ирэх тул хүлээгдэж байна. Мөн нас барсан болон 2024 онд мал тоолуулаагүй 33 малчины мэдээллийг идэвхигүй төлөвт оруулж баяжилтыг хийж байна. 2023 оны жилийн эцсээр мэдээллийн санд бүртгэлтэй 863 өрх байсан бол энэ онд 1037 өрхийн мэдээлэл бүртгэж өмнөх оноос 174 өрхөөр нэмэгдүүлж баяжилтыг хийлээ. Мөн тол бойжилт мал төллөлт, том мал зүй бус хоргодолын мэдээг 7 хоног бүр мэдээллийн санд оруулж баяжилтыг тухай бүр хийж байна.	
3.4	Хувиараа бизнес эрхлэх иргэдийг ажлын байраар хангах, зарим нэг үйл ажиллагаанд тоног төхөөрөмжийн дэмжлэг үзүүлэх	-	Бизнес хөгжлийн төвийг засварлан ашиглалтанд оруулах	Ажлын байр байдаггүйгээс өрхийн үйлдвэрлэл эрхлэгч нар гэрээр үйл ажиллагаа явуулдаг, борлуулалт хангалтгүй.	Бизнес хөгжлийн төвийн тендэрийг зарлаж ашиглалтанд бүрэн оруулах Үйл ажиллагаа эрхлэх иргэдийн судалгааг гаргаж, жлын	Бизнес хөгжлийн төвийг засварлах Орон нутгийн хөгжлийн сангаас санхүүжүүлэх ажлын тендерийг зарлан 62 сая төгрөгөөр засварлах ажил хийгдэж байна.

					байраар хангах Зарим үйл ажиллагааг тоног төхөөрөмжи йн дэмжлэг үзүүлсэн байх	
3.5	Үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэгчдийн зөвлөгөөн, сургалт уулзалтыг зохион байгуулах	2000, 0	Суманд үйлдвэрлэл үйлчилгээ эрхлэгчдийн судалгааг гаргасан байх	Жил бүр үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэгчдийн нэгдсэн судалгааг гарган баяжилт хийсэн	Суманд үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэгчдийн уулзалтыг зохион байгуулж, сургах, туршлага судлуулах, ажлын байраар үйл ажиллагааг шат дараатай зохион байгуулсан байна.	Хүнсний худалдаа үйлчилгээнд 6, нийтийн хоол үйлдвэрлэлийн салбарт 4, нийт иргэн 10, аж ахуй нэгж дээрх салбаруудад үйл ажиллагаа эрхэлж, 500 гаруй хүнийг ажлын байраар хангаж байна. Нийтийн хоол үйлдвэрлэлийн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэгчид 1 -аар өссөн дүнтэй байна. ОНХсангийн санхүүжилттэйгээр "Бизнес хөгжлийн төв" завсарлах ажлын тендерийг зарлан. Одоогоор засварын ажил хийгдэж байна.
3.6	Хоршоог хөгжүүлэх сангийн талаар сурталчилан таниулж, ажлын хэсгийг ИТХ-аар батлуулан төсөл хүлээн авч сонгон шалгаруулж зээлийн гэрээ байгуулан зээл олгож үйл	100,0	Сурталчилгааны тоо, зээлд хамрагдсан хоршоодын тоогоор	Сум хөгжүүлэх сан нэртэй байсан. Зээлийн эргэн төлөлт дутуу, хэрэгжилт хангалтгүй байсан.	Урьд зээл авсан иргэдийн үйл ажиллагаан д хяналт тавьж, зээлийн зориулалт бусаар	ХХСангийн хяналтын зөвлөл улирал бүр хяналт хийж зээлдэгч бүрээр орж, ИТХ тайлагнаж байна. Хоршооны тухай хуулийн 2 төрлийн видео, 2 төрлийн гарын авлагуудыг фэйж хуудас болон групп дээр байршуулж байна. Нийт 45 өрхөд гарын авлага

	ажиллагааг нь дэмжсэн байна.				ашигласан иргэдийг шүүхрүү шилжүүлнэ.	таарсан Ил тод байдлыг хангах ажлууд үр дүнтэй хэрэгжиж байгаа бөгөөд энэ нь иргэдийн итгэлийг нэмэгдүүлж байна.	
3.7	Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод тарих	3000, 0	Тарьсан, хамгаалсан модны тоогоор	Жил бүр байгууллагын хашаанд болон цэцэрлэгт хүрээлэнд мод тарьдаг. Мод харж хамгаалах нөхцөл бүрдээгүй улмаас модны ургалт муу байдаг	Цэцэрлэгт хүрээлэн болон байгууллагын хашаанд мод бут тариална.	Энэ хавар цэцэрлэгт хүрээлэнд хуучин үхсэн модын авч шинэ суулгац тарьж нөхөн сэргээлт нийт 200 голт бор, мөн шинээр 350 голт тарсан. Хуучин наадмын талбай 150 улиас мод нөхөн сэргээж тарсан. Байгууллагын хашаанд мод тарихаар төлөвлөсөн модоо худалдаж авсан боловч хашааны тендерээр зарлаад хүн орж ирээгүй байгаа учраас түр хойшлоод байна.	
3.8	Хөх сав канистергүй сум, баг, өрх, хөдөлгөөн өрнүүлэх, малчдыг сүү цагаан идээгээ хүнсний зориулалтын саванд боловсруулах, хадгалах, тээвэрлэх чиглэлээр арга хэмжээ авах	1000, 0	Хөх сав, канистергүй болсон айл өрхийн тоогоор	Сумын хэмжээнд бүх сав өрх хөх канистер хэрэглэж байна.	Төрийн албан хаагчдын гэр бүлийн савыг эрүүл зориулалтын саваар солих аян зохион байгуулна. Багуудын дунд аяны арга хэмжээг зохион байгуулна	Хүнсний зориулалтын савны талаар мэдээлэлтэй болсон өрхийн тоо: 40. Сумын хэмжээнд хөх сав хэрэглэхээс татгалзсан өрхийн тоо: 174 Малчдын хүнсний аюулгүй байдлын талаарх мэдлэг, ойлголт сайжирсан. Хөх савны хэрэглээний хор уршгийг ойлгуулах, хүнсний зориулалтын савны ач холбогдлыг сурталчлах сургалт, арга хэмжээнүүд үр дүнтэй байлаа.	
3.9	Сум орон нутагтаа үзэсгэлэн худалдаа зохион байгуулж,	-	Улс, аймгийн үзэсгэлэн худалдаанд	Сум орон нутагтаа үзэсгэлэн	Сум орон нутагтаа үзэсгэлэн	3 дугаар улиралд хийгдэнэ.	

	шалгарсан бүтээгдэхүүнийг аймаг, улсын үзэсгэлэн худалдаанд оролцуулахад дэмжлэг үзүүлсэн байх		оролцуулсан иргэн, аж ахуй нэгжийн тоо, -Борлуулалтын хэмжээ, сая төг	худалдаа зохион байгуулсан. "Өвөрхангай Түншлэл-2024" намрын баяр, үзэсгэлэн худалдаанд 4 иргэн оролцсон.	худалдаа зохион байгуулж, шалгарсан бүтээгдэхүүн ийг улс, аймгийн үзэсгэлэн худалдаанд оролцуулахад дэмжлэг үзүүлсэн байна	
3.10	Томоохон голуудын дагуух хог хаягдлыг цэвэрлэж, орчны бохирдол үүсэхээс сэргийлэх арга хэмжээ зохион байгуулах	-	Арга хэмжээний тоогоор	Сумын нутаг дэвсгэрт үүссэн хур хог хаягдлыг цэвэрлэсэн. 1, 6-р багуудад хог хийх нүх ухуулж бэлтгэсэн.	Иргэдээс судалгаа мэдээллийг авч хур хог хаягдлыг цэвэрлэх	Хүрэмт 3-р багийн "Хүрэмт гол", Ихбулаг багийн "Онгийн гол", Урт 4-р багийн "Дайргын гол" эдгээр голуудын дагуух хог хаягдлыг багийн дарга болон тухай нутагт оршин сууж байгаа ард иргэдтэй хамтран цэвэрлэж, хог хаягдлын талаар мэдээлэл өглөө

4.БАТЛАН ХАМГААЛАХ САЛБАРТ

Зорилт . Орон нутгийн хамгаалалтын тогтолцоог бүрдүүлэн, дайчилгааны төлөвлөлтийг шинэчилж, хүүхэд залуучуудад цэрэг-эх оронч үзэл төлөвшүүлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.

4.1	Цэрэг татлагын ажлыг зохион байгуулж цэргийн жинхэнэ албанд тэнцэх иргэдийн тоог нэмэгдүүлнэ	1500, 0	Цэргийн алба хааж буй иргэдийн тоогоор	5 залуу цэргийн хугацаат албыг биеэр хааж, дүйцүүлэх албыг 1 иргэн хааж байна.	Цэрэгт татагдах залуучуудын судалгааг нэг бүрчлэн гаргаж, цэргийн зарлан дуудах хуудас тарааж,	2-р ээлжинд цэрэг татлага зохион байгуулагдахаар болсон. ЕБС- ийн 17-18 насны нийт 24 сурагчийг аймгийн төвд болсон цэргийн байгууллагуудын зэвсэг, техникийн үзүүлэх сургуулилтыг үзүүлж, Зэвсэгт хүчний 256-р анги дээр үзүүлэх сургалт, цэргийн амьдрах орчин нөхцөлтэй танилцуулж 1 өдрийн арга хэмжээг зохион байгуулсан.
-----	--	------------	--	---	--	--

					цэрэг татлагын ажлыг 90-ээс дээш хувиар зохион байгуулан ажиллах	Цэргийн насны өвчлөлтэй гарсан залуусыг эмчилж эрүүлжүүлэх ажлууд үе шаттай сумын Эрүүл мэндийн төвд хийгдэж байна.	
4.2	Цэргийн албыг биеэр дүйцүүлэн хааж байгаа иргэдийг сургалтанд хамруулах, ажил үүргийг журмын дагуу гүйцэтгэх, цэргийн албыг мөнгөн төлбөрийн хэлбэрээр орлуулан хаах болзол хангасан иргэдтэй төлбөрийн тооцоо хийх	100,0	Сургалтанд бүрэн хамруулсан байх. Мөнгөн төлбөрийг бүрэн барагдуулсан байх.	Цэргийн албыг биеэр дүйцүүлэн хааж буй 1 иргэн байна. 1998 оны 21 иргэн мөнгөн төлбөрийн тооцоог бүрэн хийж дуусгасан.	Дүйцүүлэх албыг биеэр хааж буй иргэдийг сургалтанд бүрэн хамруулж, нийгэмд тустай олон нийтийн ажилд дайчлан ажиллуулса н байх. 1999 оны мөнгөн төлбөр төлөх иргэдийн төлбөрийг бүрэн барагдуулса н байх.	Мөнгөн төлбөртэй гарсан 2 залууг аймгийн Цэргийн штабт холбогдох мэдээллүүдийг нь бүрдүүлж өгсөн. Цэргийн албыг дүйцүүлэн хаахаар 2 иргэн материалаа өгсөн. 2024-2026 онд 1 иргэн алба хааж байгаа бөгөөд холбогдох сургалтуудад бүрэн хамрагдсан. Аймгийн бүтээн байгуулалтын ажилд 2 удаа орролцсон. Суманд мал тарилгын үеэр 1 удаа ажилласан.	
4.3	Орон нутгийн хамгаалалтын томилгоот нэгж, дайчилгааны томилгоот нэгжийг шинэчлэх.	-	Бүрэн томилгоожуулж тайлагнасан байдлаар	ОНХТөлөвлөгө өний томилгоот нэгжүүдийг бүрэн томилгоожуулс ан.	ОНХТөлөвл өгөөний томилгоот нэгжүүд, орон нутгийн дайчилгаан ы томилгоог	Дайчилгааны томилгоот нэгжүүдийг аймгийн цэргийн штабтай хамтран гаргаж баталгаажуулсан. Орон нутгийн хамгаалалтын томилгоот нэгжүүдэд тодотгол хийж цэргийн штабт хугацаанд нь тайлагнасан.	

					шинэчлэн томилгоожуу лсан байна.		
--	--	--	--	--	--	--	--



БАТАЛГААЖУУЛСАН:

СУМЫН ЗАСАГ ДАРГА

[Signature]

Х.ДАШДЭЛЭГ

2025 оны 06 сарын 14 өдөр



ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗДТГ-ЫН ДАРГА

[Signature]

Б.БАТЦЭЦЭГ

2025 оны 06 сарын 15 өдөр

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА Б.БАТЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(УДИРДАХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Засаг даргын Тамгын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Биелэлтийн хувь	Оноо
	1	2	5
ТӨРИЙН БҮТЭЭМЖ-ЦАХИМ ЗАСАГЛАЛ			
1.1	Хууль тогтоомж, Засгийн газар, аймаг, сумын ИТХ, Засаг даргаас гаргасан бодлогын баримт бичиг, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг удирдлага зохицуулалтаар хангаж, явц гүйцэтгэлийн үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, тайлагнах.	90	63
1.2.	Сумын Засаг даргын мөрийн хөтөлбөр, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хангаж ажиллахад хяналт тавих	100	70
1.3	Шинээр болон шинэчлэн батлагдсан хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, тэдгээрийг байгууллага, албан хаагч, иргэд, олон нийтэд сурталчлан таниулах сургалт, хэлэлцүүлгийг зохион байгуулах	80	56
1.4	Монгол Улсын 2025 оны төсвийн тухай хууль баталсантай холбогдуулан авах зарим арга хэмжээний тухай" Монгол Улсын Их Хурлын 2024 оны 54 дүгээр тогтоолын хэрэгжилтийг зохион байгуулж, иргэдийн орон нутагт шилжин, тогтвортой суурьших орчин нөхцөлийг бүрдүүлэх, төрийн албан хаагчийн ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, хот, хөдөөгийн хөгжлийн зохист тэнцвэрийг хадгалах, батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу үр ашигтай зарцуулах, энэ хүрээнд уг тогтоолд заасан арга хэмжээг хэрэгжүүлж ажиллах	100	70
1.5	Нийтийн мэдээлэл хариуцагч байгууллага бүр Кибер аюулгүй байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, кибер аюулгүй байдлын дотоод журмыг баталж, мөрдөх	100	70
1.6	Дээд шатны байгууллагууд болон аймгийн Засаг даргаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгавар, тайлан мэдээ, албан бичгийн хариуг хугацаанд нь ирүүлэх, тэдгээрийг албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартын дагуу боловсруулахад онцгойлон анхаарах	100	70
1.7	Иргэдээс ирсэн өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж, шийдвэрлэлтэнд дүн шинжилгээ хийж, албан тушаалтнуудын ажлын үр дүнг тооцох	100	70

1.8	Байгууллагын удирдлагын системийг хэрэглээнд нэвтрүүлж, тоон гарын үсгийг ашиглаж, албан бичгийг цахимаар солилцож хэвших	90	63
1.9	Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэн, төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааг бодитой үнэлж, "маш сайн" үнэлэгдсэн төрийн захиргааны албан хаагчдад байгууллагын зүгээс сургалтын төлбөрийн хөнгөлөлт дэмжлэг үзүүлэн Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамруулах (Төрийн албаны тухай хуулийн 55.3)	100	70
1.10	Төрийн жинхэнэ албаны удирдах, гүйцэтгэх албан тушаалын болон төрийн үйлчилгээний байгууллагын төсвийн шууд захирагчийн сул орон тооны захиалга ирүүлэх, нэр дэвшүүлсэн иргэн, албан хаагчийг хууль тогтоомжийн хүрээнд томилох, сул орон тоонд хууль бус томилгоо хийхгүй байх	100	70
1.11	Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо (ХНУМТ) цахим системийн хөтлөлт, ашиглалт, мэдээллийн баяжилтыг тогтмол шинэчилж, байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүйгээр ханган, алдаатай мэдээллийг тухай бүр залруулах, системийн хамгаалалт, нууцлалыг хангаж ажиллах	100	70
1.12	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийг мөрдөх, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх	100	70
1.13	Нутгийн захиргааны анхан шатны нэгжид ажиллаж байгаа төрийн албан хаагчид болон багийн Засаг дарга нарыг мэргэшүүлэх, чадавхжуулах сургалтад хамруулах ажлыг зохион байгуулах	100	70
1.14	Төрийн албан хаагчдыг монгол бичгийн сургалтанд хамруулах	90	63
1.15	Сумын хэмжээнд Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн орон нутагт хамаарах заалт болон авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх байгууллагын төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлж, тайлагнах Цахим хуудсанд байршуулж мэдээлэх	90	63
1.16	Авлигын эсрэг хуулийн үйлчлэлд хамаарах этгээдийг томилохын өмнө (түр орлон болон хавсран, туршилтын хугацаагаар) Авлигатай тэмцэх газарт хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг хянуулах, томилогдсоны дараа 30 хоногийн дотор ХАСХОМ гаргах чиглэлээр тодорхой ажил зохион байгуулан, хуулийн заалтыг мөрдөж ажиллах	100	70
2.ЭДИЙН ЗАСГИЙН САЛБАРТ			
2.1	Төсвийн ил тод байдлыг хангах замаар шилэн дансны мэдээлэл байршуулалтад тогтмол хяналт тавих	80	56
2.2	Бүх шатны худалдан авах ажиллагаанд болон түүний гүйцэтгэлийн явцад дотоод хяналт, шалгалтыг тогтмол	100	70

	явуулж, иргэд, олон нийт, ашиглагч байгууллагын зүгээс хяналт тавьж ажиллах боломжийг бүрдүүлнэ		
2.3	Худалдан авах ажиллагааны АЗ сертификатын сургалтанд албан хаагчдыг хамруулах	100	20
2.4.	Хоршоо хөгжүүлэх сангийн хугацаа хэтэрсэн зээлийн өр төлбөрийг хууль хяналтын байгууллагад шилжүүлж, барагдуулах ажлыг зохион байгуулна.	100	20
2.5	Малын тоо толгойн албан татварын тухай хуулийг иргэдэд сурталчилах, татвар хураах үйл ажиллагааг зохион байгуулах	80	56
2.6	Байгаль орчныг хамгаалах, нөхөн сэргээх арга хэмжээнд зарцуулах төлбөрийн орлогын хэсгийг бүрдүүлэх, зарцуулах, тайлагнах журмын 3.7-д заасны дагуу байгаль хамгаалах, нөхөн сэргээх арга хэмжээнд хууль тогтоомжийн дагуу хуваарилагдах хөрөнгийг зориулалт бусаар зарцуулахгүй байх	100	20
2.7	Улсаас явагдаж байгаа тооллого судалгаа болон хагас, бүтэн жилийн мал тооллогын ажлыг зохион байгуулах, боловсруулах, үр дүнг мэдээллэх	100	20
2.8	Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн эзэмшилт, бүртгэл, ашиглалт, захиран зарцуулалтад хяналт шалгалтын ажлыг сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралтай хамтран зохион байгуулах	80	56
3. ХӨДӨӨ АЖ АХУЙ, БАЙГАЛЬ ОРЧИНЫ САЛБАРТ			
3.1	Өвөлжилтийн бэлтгэл ажил, өвс тэжээлийн аюулгүй нөөцийн бүрдүүлэлтийг хангаж ажиллах	100	20
3.2	Бэлчээрийн хөнөөлт мэргч үлийн цагаан оготнотой микробиологийн болон энгийн механик биологийн аргаар тэмцэж, ургамал хамгааллын ажлыг зохион байгуулах	100	20
3.3	Малын үндэсний бүртгэл мэдээллийн санд 2024 оны жилийн эцсийн малын тоог малчин өрх бүрээр оруулах, баяжилт тулгалт хийх ажлыг зохион байгуулах	100	20
3.4	Хувиараа бизнес эрхлэх иргэдийг ажлын байраар хангах, зарим нэг үйл ажиллагаанд тоног төхөөрөмжийн дэмжлэг үзүүлэх	80	56
3.5	Үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэгчдийн зөвлөгөөн, сургалт уулзалтыг зохион байгуулах	90	63
3.6	Хоршоог хөгжүүлэх сангийн талаар сурталчилан таниулж, ажлын хэсгийг ИТХ-аар батлуулан төсөл хүлээн авч сонгон шалгаруулж зээлийн гэрээ байгуулан зээл олгож үйл ажиллагааг нь дэмжсэн байна.	100	20
3.7	Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод тарих	90	63
3.8	Хөх сав канистергүй сум, баг, өрх, хөдөлгөөн өрнүүлэх, малчдыг сүү цагаан идээгээ хүнсний зориулалтын саванд боловсруулах, хадгалах, тээвэрлэх чиглэлээр арга хэмжээ авах	90	63
3.9	Сум орон нутагтаа үзэсгэлэн худалдаа зохион байгуулж, шалгарсан бүтээгдэхүүнийг аймаг, улсын	90	63

	үзэсгэлэн худалдаанд оролцуулахад дэмжлэг үзүүлсэн байх		
3.10	Томоохон голуудын дагуух хог хаягдлыг цэвэрлэж, орчны бохирдол үүсэхээс сэргийлэх арга хэмжээ зохион байгуулах	90	63

4. БАТЛАН ХАМГААЛАХ САЛБАРТ

4.1	Цэрэг татлагын ажлыг зохион байгуулж цэргийн жинхэнэ албанд тэнцэх иргэдийн тоог нэмэгдүүлнэ	-	-
4.2	Цэргийн албыг биеэр дүйцүүлэн хааж байгаа иргэдийг сургалтанд хамруулах, ажил үүргийг журмын дагуу гүйцэтгэх, цэргийн албыг мөнгөн төлбөрийн хэлбэрээр орлуулан хаах болзол хангасан иргэдтэй төлбөрийн тооцоо хийх	90	63
4.3	Орон нутгийн хамгаалалтын томилгоот нэгж, дайчилгааны томилгоот нэгжийг шинэчлэх.	100	70

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт

1.	Сумын мэдээллээр сонин гаргах	90	63
2.	Эмэгтэйчүүдийн баярын арга хэмжээ	100	70
3.	Сар шинийн бөхийн барилдаан	100	70
4.	Аварга малчдад хүндэтгэл үзүүлэх	100	70
5.	Олон Улсын эмэгтэйчүүдийн баяр, монгол цэргийн өдөрт зориулсан арга хэмжээ	100	70
6.	Хамтдаа жаргалтай гэр бүлийн арга хэмжээ	100	70
Дундаж оноо:			66,5

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)
	1	2	3
1.	ERP системийн сургалтанд хамрагдсан		15
2.	Хиймэл оюун ухааны оффис хэрэглээ сургалтанд хамрагдаж бие даан судалсан.		15
3.	Орон нутгийн захиргааны чанарын менежментэд үнэлгээ хийх аргачлал сургалтанд хамрагдсан.		15
4.	Zangia.mn өөрийгөө хөгжүүлэх сургалтуудад хамрагдаж байгаа		15
Дундаж оноо			15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Үнэлсэн оноо/15/
	1	3
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15

Дундаж оноо

15

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66,5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	15
4.	Хандлага, ёс зүй , ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		96,5

Үнэлгээ өгсөн:

Сумын Засаг дарга

Төсвийн ерөнхийлөн захирагч

Х. Дашдэлэг

2025.06.20 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

ЗДТГ-ын дарга

Төсвийн шууд захирагч:

Б. Батцэцэг

2025.06.20 (огноо)