

“Байгууллагын үйл ажиллагаа, үр
дүнг үнэлж дүгнэх журам”-ын
3 дугаар хавсралт

**ТАРАГТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН АЛБАН
ХААГЧИЙН СУРГАЛТ, АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ
ХӨТӨЛБӨРИЙН БИЕЛЭЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ
ХҮСНЭГТ (2025 он)**

Д/д	Үйл ажиллагаа	№	Шалгуур үзүүлэлт	Зорилтот	Хүрсэн	Тайлбар
Хүний нөөцийг хөгжүүлэх, идэвхжүүлэх						
1.	Засгийн газар, төрийн байгууллага, бусад байгууллагаас албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан (дотоод сургалт)	1.1	Нийт сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо:	2	4	Зорилтот түвшин хэсэгт байгууллагын сургалтын төлөвлөгөөнд тусгасан дүнг бичнэ.
		Үүнээс	Ажлын байран дахь сургалт	1	1	
			Мэргэшүүлэх сургалт	1	1	
			Туршлага солилцох арга хэмжээ	1	1	
			Бусад	-	-	
		1.2	Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо:	2	5	1.Зөвхөн сертификаттай сургалт болон 4-өөс дээш цагийн сургалтыг тайлагнана. (холбогдох материалыг хавсаргах)
		Үүнээс	Эмэгтэй албан хаагч	2	4	
			Эрэгтэй албан хаагч	-	1	
			Удирдах албан тушаалтан	1	1	
			Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	1	3	
		1.3	Албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан байдал: Нийт албан хаагчдад эзлэх хувь	6	11	
2.	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр байгууллагын болон зохион байгуулагч талын зардлаар	2.1	Нийт гадаад сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо	-	-	2.Гадаад улс орон, хилийн чанадад хамрагдсан сургалтыг тайлагнана. (холбогдох
		2.2	Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо:	-	-	
		Үүнээс	Эмэгтэй албан хаагч	-	-	

	хамруулсан (гадаад сургалт)		Эрэгтэй албан хаагч	-		материалыг хавсаргах)
			Удирдах албан тушаалтан	-	-	
			Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	-	-	
		2.3	Гадаад сургалтад хамруулсан байдал:	10-аас дээш	-	
3.	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр зарцуулсан зардал	3.1	Албан хаагчдын сургалт, хөгжлийн үйл ажиллагаанд зарцуулсан зардлын хэмжээ (сая.төг)	Тайлант оны гүйцэтгэлээр 1,2		
4	Албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн	4.1	Албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөний хувь (15%-аас доош байх)	0		
		4.2	Шатлан дэвшүүлсэн албан хаагчийн тоо	-	1	
		Үүнээс	Эмэгтэй албан хаагч	-	1	
			Эрэгтэй албан хаагч	-		
			Удирдах албан тушаалтан	-		
			Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	-		
		4.3	Шилжүүлсэн болон сэлгэн ажиллуулсан албан хаагчийн тоо	-	-	
		Үүнээс	Эмэгтэй албан хаагч	-	-	
			Эрэгтэй албан хаагч	-	-	
			Удирдах албан тушаалтан	-	-	
			Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	-	-	
Нийгмийн баталгааг хангах хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ						
5.	Албан хаагчид олгосон цалин урамшуулал, нөхөх төлбөр, тусламж, дэмжлэг			-	Тайлант оны гүйцэтгэлээр	
		Нийт албан хаагчийн тоо		22	22	

5.1.Улирлын урамшуулал олгосон байдал	Урамшуулал олгосон албан хаагчийн тоо		15	15
	Үүнээс	удирдах	2	2
		гүйцэтгэх	13	13
	Нийт олгосон урамшууллын хэмжээ		15,4	15,4
	Үүнээс	I улирал	-	-
		II улирал	15,4	15,4
		III улирал	-	-
		IV улирал	-	-
	Цалингийн нийт санд эзлэх хувь		3	3
5.2.Нөхөх төлбөрт олгосон зардал, нийт:	албан хаагчийн тоо		-	-
	нөхөх төлбөрийн хэмжээ		-	
5.2.1.албан томилолтоор ажиллах үеийн нөхөх төлбөр (“Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам”-ын 2.2)	албан хаагчийн тоо		21	21
	нөхөх төлбөрийн хэмжээ		13,0	13,0
5.2.2.албан ажлын хэрэгцээнд хувийн автомашин хэрэглэсний нөхөх төлбөр (“Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам”-ын 3.2)	албан хаагчийн тоо		22	22
	нөхөх төлбөрийн хэмжээ		7,6	7,6
5.2.3.төрийн албан хаагчийн албан үүргээ гүйцэтгэх явцад эрүүл мэндэд учирсан хохирлыг нөхөх төлбөр (“Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам”-ын 5.1, 5.2)	албан хаагчийн тоо		-	-
	нөхөх төлбөрийн хэмжээ		-	--
5.2.4.хуульд заасан тухайн жилийн эмчилгээний төлбөрийн хэмжээнээс давсан хэсэг, гадаад оронд эмчлүүлэх зайлшгүй шаардлага гарсан тохиолдолд эмчилгээний зардлыг нөхөх төлбөр (“Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам”-ын 7.1)	албан хаагчийн тоо		-	-
	нөхөх төлбөрийн хэмжээ		-	-
5.2.5.гадаад улс болон орон нутагт ажиллахаар	албан хаагчийн тоо		-	-

томилогдсон төрийн албан хаагчид олгох нөхөх төлбөр (“Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам”-ын 4.1)	нөхөх төлбөрийн хэмжээ	-	-
5.2.6.замын зардлыг нөхөх төлбөр (“Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам”-ын 6.1)	албан хаагчийн тоо	--	-
	нөхөх төлбөрийн хэмжээ	-	-
5.3.бусад нөхөх төлбөрт олгосон зардал, нийт:	албан хаагчийн тоо	-	-
	нөхөх төлбөрийн хэмжээ	-	-
5.3.1.төрийн албан хаагчийн өдрийн хоолны зардал болон ажилдаа ирэх, буцахад нийтийн тээврийн хэрэгслээр зорчсон нийтийн тээврийн унааны зардлын хэмжээ (“Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам”-ын 8.2, 8.4)	албан хаагчийн тоо	16	16
	нөхөх төлбөрийн хэмжээ	36,5	36,5
5.3.2.ердийн галлагаатай сууцанд амьдардаг төрийн албан хаагчид өвлийн улирлын түлш худалдан авах зардлын зохих хэсгийг байгууллагаас нөхөн олгож болно. (“Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам”-ын 8.3)	албан хаагчийн тоо	-	-
	нөхөх төлбөрийн хэмжээ	-	-
5.3.3.төрийн албанаас түр чөлөөлөгдсөн тохиолдолд төрийн жинхэнэ албан хаагчид тухайн албан хаагчийн албан тушаалын 3 сарын цалинтай тэнцэх хэмжээний нөхөх төлбөр (“Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам”-ын 8.5)	албан хаагчийн тоо	-	-
	нөхөх төлбөрийн хэмжээ	-	-
5.3.4.Төрийн албан	албан хаагчийн тоо		

хаагчийг эрхэлсэн ажил, эзэмшсэн мэргэжлийн дагуу 180 хүртэл хоногийн хугацаагаар эрх бүхий байгууллагын шийдвэрийн дагуу төрийн хөрөнгө, бусад эх үүсвэрээр давтан сургах, мэргэжлийг нь дээшлүүлэхэд түүний эрхэлж байгаа албан тушаалын цалинг олгоно. ("Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам"-ын 8.6)	нөхөх төлбөрийн хэмжээ		
5.4.Төрийн албан хаагчид олгосон тусламж, нийт:	албан хаагчийн тоо	11	11
	нөхөх төлбөрийн хэмжээ	3,3	3,3
5.4.1.өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгож чөлөөлөгдсөн албан хаагчид олгосон нэг удаагийн буцалтгүй тусламж	албан хаагчийн тоо	-	-
	нөхөх төлбөрийн хэмжээ	-	-
5.4.2.албан үүргээ гүйцэтгэх явцад амь нас хохирсон албан хаагчийн ар гэрт олгосон нэг удаагийн буцалтгүй тусламж	албан хаагчийн тоо	-	-
	нөхөх төлбөрийн хэмжээ	-	-
5.5.төрийн албан хаагчийн нийтлэг баталгаанд зарцуулсан зардал, нийт:	албан хаагчийн тоо	1	1
	нөхөх төлбөрийн хэмжээ	2,4	2,4
5.5.1.ээлжийн амралтаа биеэр эдэлж чадаагүй албан хаагчид 1.5 сарын цалинтай тэнцэх мөнгөн урамшуулал олгосон	албан хаагчийн тоо	1	1
	нөхөх төлбөрийн хэмжээ	2,4	2,4
5.5.2.орон байраар хангагдахад төрөөс үзүүлсэн дэмжлэг	албан хаагчийн тоо	-	орон байрны нөхцөл сайжруулах -шинэ гэр, байшин авах -шинээр газар олгосон гэх мэт бодит дэмжлэгийн талаар бичих
	зарцуулсан хөрөнгийн хэмжээ	-	
5.5.3.албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцөлийг сайжруулахад зарцуулсан зардал	зарцуулсан хөрөнгийн хэмжээ	20,0	Тоног, төхөөрөмжөөр хангаж, ажиллах орчинг тохижуулсан. Цайны өрөө бий болгосон.

	5.5.4.албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх үзлэг (жилд) 1-ээс дээш	албан хаагчийн тоо	11	Багцийн үзлэгт 11 албан хаагч хамрагдсан
		зарцуулсан хөрөнгийн хэмжээ	0,1	

“Байгууллагын үйл ажиллагаа, үр
дүнг үнэлж дүгнэх журам”-ын
4 дүгээр хавсралт

**ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ ТӨВ БАЙГУУЛЛАГА БОЛОН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН
АГЕНТЛАГИЙН ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЕРӨНХИЙ ДҮН**

Үзүүлэлт		Хэрэгжилтийн хувь	Жин
1	2	3	4
Бодлогын үр дүн	“Алсын хараа-2050” Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын хэрэгжилтийн явц, үр дүн		0.3
	Монгол Улсын хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт		
Байгууллагын чиг үүргийн үзүүлэлтийн дүн (үнэлгээ)	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт		0.4
	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт		
Байгууллагын чадамжийн үнэлгээ	Хүний нөөцийн үйл ажиллагаан дахь чадахуйн зарчмын хэрэгжилт		0.2
	Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хэрэгжилт		
	Ёс зүй, сахилга, хариуцлагын үнэлгээ		
	Санхүүгийн аудитын дүгнэлт, зөвлөмжийн хэрэгжилт		
	Хяналт-шинжилгээний зөвлөмжийн хэрэгжилт		
Хөндлөнгийн болон оролцогч талуудын үнэлгээ	Төрийн албан хаагчдын сэтгэл ханамжийн судалгааны дүн		0.1
	Байгууллагын шударга байдлын үнэлгээ		
	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын үнэлгээ (ил тод байдал, шилэн дансны үнэлгээ)		
	Хэрэглэгчийн үнэлгээний дүн		
Нэмэлт оноо	Байгууллагын үйл ажиллагааны ерөнхий дүнгийн өөрчлөлт (+ оноо)	х	
Ерөнхий дүн:			1.0

“Байгууллагын үйл ажиллагаа, үр
дүнг үнэлж дүгнэх журам”-ын
5 дугаар хавсралт

**АЙМАГ, НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
..... ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЕРӨНХИЙ ДҮН**

Үзүүлэлт		Хувь	Жин
1	2	3	4
Бодлогын үр дүн	“Алсын хараа-2050” Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын хэрэгжилтийн явц, үр дүн		0.3
	Аймаг, нийслэлийн хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт		
Байгууллагын чиг үүргийн үзүүлэлтийн дүн	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт		0.4
	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт		
Байгууллагын чадамжийн үнэлгээ	Хүний нөөцийн үйл ажиллагаан дахь чадахуйн зарчмын хэрэгжилт		0.2
	Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хэрэгжилт		
	Ёс зүй, сахилга хариуцлагын үнэлгээ		
	Санхүүгийн аудитын дүгнэлт, зөвлөмжийн хэрэгжилт		
	Хяналт-шинжилгээний зөвлөмжийн хэрэгжилт		
Хөндлөнгийн болон оролцогч талуудын үнэлгээ	Төрийн албан хаагчдын сэтгэл ханамжийн судалгааны дүн		0.1
	Ил тод байдлын болон шилэн дансны үнэлгээ		
	Байгууллагын шударга байдлын үнэлгээ		
	Хэрэглэгчийн үнэлгээний дүн		
Нэмэлт оноо	Байгууллагын үйл ажиллагааны ерөнхий дүнгийн өөрчлөлт (+ оноо)	х	
Ерөнхий дүн:			1.0