

МОНГОЛ УЛСЫН ХӨРӨН
МОНГОЛЫН ХӨРӨН
МОНГОЛЫН ХӨРӨН



ТАРАГТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

**ТАРАГТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
ТӨСӨВ, ТӨРИЙН САНГИЙН МЭРГЭЖИЛТНИЙ 2025 ОНЫ
ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

2025 оны 06 сарын 16

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН САНГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
Б. УНДРАХЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Төсвийн төлбөр тооцоог холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хүрээнд системд бүртгэж тайлагнах."							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Төсөвт байгууллагын төлбөр тооцоог төрийн сангийн төлбөр тооцооны журмын дагуу анхан шатны баримтыг үндэслэн санхүүгийн нэгдсэн системээр дамжуулан хяналтыг хийх	Санхүүгийн үйл ажиллагааг хууль, тогтоомжид нийцүүлэн гүйцэтгэсэн байна.	Төсөвт байгууллагы н гүйлгээг сар сардаа тухай бүр нь цахимаар илгээгдэж хэвшсэн.	Орлого зарлагын гүйлгээ нь өдөр тутамдаа системд алдаагүй бүртгэгдсэн байна.	Байгууллагуудын цахимаар илгээсэн гүйлгээг Сангийн Сайдын 190 дүгээр тушаалын дагуу эдийн засгийн ангилал түүнд нийцэх анхан шатны баримтыг хавсралтын дагуу хянан шалгаж дамжуулан ажиллаж байна. 6 сарын 16-ны байдлаар төсвийн байгууллага, сангийн зарлага сумын хэмжээнд нийт 2.393.808.293 төгрөгний гүйлгээ хийгдсэн байна.	01/02- 06/16	100
2.	Арга хэмжээ 1.2 Эрхийн бүртгэлийн санг хөтлөх	Эрхийн бүртгэлийн журмын дагуу хөтлөх	Эрхийн бүртгэлийн сан нь алдаагүй	Жилийн турш байгууллагуудын хэрэглэгчийн эрх өөрчлөлт орсон тухай бүр баримт бичгийн дагуу мэдээллийг шинэчлэх	Эхний хагас жилийн байдлаар Туяа багийн ерөнхий боловсролын сургууль дээр нягтлан бодогч, ЗДТГарын нягтлан бодогч нарт өөрчлөлт орж Засгийн газрын 444 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам"-ын дагуу хавсралт маягтуудыг баталгаажуулан авч	01/02- 06/16	100

					эрхийн бүртгэлийн санд хэрэглэгчийн эрхийг үүсгэсэн. Эрхий бүртгэлийн сангийн алдаа дутагдал байхгүй хэвийн ажиллаж байна.		
3.	Арга хэмжээ 1.3 Төсөвт байгууллагуудын мэдээ, зарцуулалтын эрхийн баталгааг хүлээн авах	Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын дагуу хүлээн авсан байх	Төсөвт байгууллагуудын мэдээг сар бүрийн эхэнд, зарцуулалтын баталгааг улирлаар авч хэвшсэн.	Сумын төсөвт байгууллагуудаас улс, орон нутгийн мэдээ, зарцуулалтын эрхийн баталгаа, өр авлагын мэдээг иж бүрдлээр нь авсан байна.	Засгийн газрын 444 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам"-ын хавсралт маягтуудаар төсвийн байгууллагуудын сарын мэдээг улсын төсөв, орон нутгийн төсөв гэж ялгаатай авч мөн өглөг авлагын мэдээг хамтад нь, төрийн сан, эсдэлээс хамгаалах сан, хоршоо хөгжүүлэх сан, орон нутгийн хөгжлийн сан гээд сангуудыг мэдээг хугацаанд нь авч ажилласан. 5-р сарын мэдээгээр ОНХСангийн үлдэгдэл 196628.2 төгрөг, ИТХурал үлдэгдэл 41713,5 төгрөг, ЗДТГазар үлдэгдэл 139153,0 төгрөг, СӨББ-ын үлдэгдэл /УТ/-149407,0, /ОН/-520,9 Туяа багийн ЕБС /УТ/-164384,9 /ОН/-2958,0 Соёлын төв /УТ/-10696,7 /ОН/-1997,5 ЕБСургууль /УТ/-219853,4 /ОН/-844,7 ЭМТөв /УТ/-66230,5 /ОН/-2248,8 тус тусын үлдэгдэлтэй байна. Санхүүжилтын эрхийн баталгааг орон нутгийн төсвийн хөтөлбөр арга хэмжээгээр нь авч байна.	01/02-06/16	100
4.	Арга хэмжээ 1.4 Төрийн сангийн өдөр тутмын мемориалын	Санхүүгийн үйл ажиллагааг	Цаасан баримтаар архивын	Төрийн сангийн өдөр тутмын мемориалын	Төрийн сангийн мемориалын баримтыг гүйлгээ гарсан тухайн өдөр өдрөөр нь өдрүүдийг сар	01/02-06/16	100

[illegible]

					багийн дарга нараар нууцын баталгааг гаргуулан статистикийн хэлтэст хүргүүлсэн. ХАӨМСангийн өрх, хувь хүний алдаа, шинэ төрөлт, нас баралтыг тухай бүрт нь хянан алдааг багийн дарга нараар залруулж баяжилтыг тухай бүр нь хийж заавар зөвлөгөөг өгч ажиллаж байна. 4 сарын 16-нд шинээр томилогдсон багийн засаг дарга нарт Статистикийн хэлтэсээс ХАӨМСангийн талаарх ойлголт сургалтыг цахимаар өгөхөд Туяа багийн Засаг даргыг хамруулсан.		
3.	Арга хэмжээ 3.3 Хагас жилийн малын түүвэр судалгааг зохион байгуулах	Судалгааны ажил 100 хувь хийгдсэн байна.	Судалгааны ажил заасан хугацаандаа хийгддэг.	Хагас жилийн малын түүвэр судалгаа 100 хийгдсэн байна.	Хагас жилийн малын түүвэр судалгаагаар нийт малтай өрхөөс түүврийн аргаар 211 өрх сонгогдож ирсэн. Үүний дагуу сумын Засаг даргын орлогчоор ахлуулсан ажлын хэсэг байгуулах тухай А/83 дугаар захирамжийн дагуу багийн дарга нар тухай багийн сонгогдсон өрхөөр 06 сарын 04-ноос 06 сарын 10-ний дотор мэдээллээ цуглуулж 06 сарын 16-ны дотор МИД программд шивэлт хийгдэж дууссан хэдийд ч цуглуулсан мэдээгээр малын хорогдол, төлөлт сарын мэдээтэй зөрүүтэй оруулж тархаалт нь маш өндөр гарч ирсэн учраас алдааг залруулж байна. Хагас жилийн	05/27-06-20	100

					түүврээр сонгогдсон 211 өрхийн 78,579 толгой мал тоологдсон байна. Судалгааны зардалд нийт 2,386,287 төгрөгийг үүнээс шатахуун 1238,9 мянган төгрөг, ажлын хөлсөнд 1029,0 мянган төгрөг зарцуулагдахаар төлөвлөгдөж ирсэн. Баг тус бүрээс 2 бог, 1 бодын бичлэг авч тооллогын илтгэх хуудсын 06/20-ны дотор явуулна.		
4.	Арга хэмжээ 3.4 2024 оны жилийн эцсийн мал тооллогын ажлыг зохион байгуулах	Тооллогын ажил 100 хувь хийгдсэн байна.	Тооллогыг тооллогын товын дагуу ажлын хэсгээр хийж гүйцэтгэдэг.	-	Хугацаа нь болоогүй.		
5.	Арга хэмжээ 3.5 Хүн ам, орон сууцны завсрын тооллогын ажил	Тооллогын ажил хугацаандаа 100 хувь хийгдсэн байна.	Хүн ам, орон сууцны завсрын тооллого нь 5 жил тутамд зохион байгуулагддаг.	-	Хүн ам, орон сууцны завсрын тооллогын бэлтгэл ажлын хүрээнд сумын нийт өрхийн хаяг байршил, сууцны төрлийг тодруулгыг багийн дарга нараас авч нэгтгэн хүргүүлсэн. Тооллого явагдах хугацаа нь болоогүй байгаа.	01/02-06/16	
Зорилт 4. Орон нутгийн өмчийн ашиглалт захиран зарцуулалттай холбоотой хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, орон нутгийн өмчийн хяналтыг хэрэгжүүлэх, өмчийн ашиглалт эдийн засгийн үр өгөөжийг нэмэгдүүлнэ.							
1.	Арга хэмжээ 4.1 Улсын хэмжээнд нэгдсэн журмаар хэрэгжүүлж байгаа "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн бүртгэл, удирдлага зохицуулалтын	Мэдээллийн сангийн дүүргэлт хийсэн байгууллагын тоогоор	-	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн бүртгэл, удирдлага зохицуулалтын цахим системийг ашиглалтад бүрэн нэвтрүүлж	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн бүртгэл, удирдлага зохицуулалтын цахим системд төсөвт байгууллагууд хөрөнгийн бүртгэлийг хөрөнгийн ангилал тус бүрээр хөтөлж, үндсэн хөрөнгийн зураг бүрийг оруулж ажилласан. Мөн	01/02-06/16	90

	цахим систем"-ийн программ хангамжийг ашиглалтад бүрэн нэвтрүүлэх, мэдээллийн нэгдсэн санг бий болгох ажлыг сумандаа зохион байгуулж, Орон нутгийн өмчийн газартай хамтран ажиллах			мэдээллийн нэгдсэн санг бий болгох	жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг шивж илгээсэн.		
2.	Арга хэмжээ 4.2 Орон нутгийн өмчийн бүртгэл, удирдлага, өмчийн зохицуулалтын талаар мөрдөгдөж байгаа аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас баталсан журам, аргачлал, заавруудыг мөрдөж ажиллах, хэрэгжилтийг хангуулах	Батлагдсан 4 журам, аргачлалын биелэлтийн хувиар	-	Батлагдсан журам аргачлалыг мөрдөж ажиллах, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Орон нутгийн эд хөрөнгийн эзэмшилт, хадгалалт хамгаалалтад хяналт тавих журмын дагуу хөрөнгийн хариуцлагын гэрээ орон нутгийн өмчийн газартай орон нутгийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээг байгуулан биелэлтийг 85-89 хувьтай дүгнүүлсэн. Хагас жилийн байдлаар актласан болон түрээсийн гэрээ байхгүй байна.	01/02-06/16	89

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Ёс зүйн дэд хороо				Ёс зүйн дэд хорооноос үндэсний бичгээр зэрэг бүхнээ хуваалцая 5 хоногийн челланжид нэгдсэн. Байгууллагын албан хаагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгаа, төрийн албаны тухай хууль, хувь нүний нууцын тухай хууль, ёс зүйн тухай хуулиар түвшин тогтоох сорилыг авч дүгнэлтийг гарган байгууллагын удирдлагад танилцуулсан. ЗДТГ-ын даргаар ахлуулсан ажлын хэсэгт орж төрийн байгууллагуудын хүний нөөц, төсвийн хэмнэлтийн тухай хуулийн хэрэгжилт, тушаал шийдвэрийн үндэслэл, цалингийн нэгдсэн систем, ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа, байгууллагын үйл ажиллагаатай танилцаж зөвлөх үйл ажиллагааг хамтран хэрэгжүүлж дүн мэдээг сумын Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар танилцуулж цаашид авах арга хэмжээг хэлэлцсэн. 06/03-нд Цэцэрлэгийн албан	01/02-06/16	

					хаагчдад ёс зүйн тухай хуулиар сургалт хийсэн.		
2.	Үнэлгээний хороо, бусад ажлын хэсэг				- Соёлын төвийн лед дэлгэц худалдах авах - Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод бут тарих, сумын төвийн ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх, тарьц суулгац худалдан авах - Туяа багийн худгийн төмөр онгоц худалдан авах - ЗДТГазрын шатахуун нийлүүлэлтийн тендер - Хөгжлийн стратеги төлөвлөгөө - Сумын засаг даргын үйл ажиллагааны 2024-2028 оны хөтөлбөрийн нэгтгэл - Сумын хэлний бодлогын зөвлөл - Бизнес хөгжлийн төвийн засврын ажилд явцын хяналт хийсэн. - Хоршоо хөгжүүлэх сангийн хяналтын ажлын хэсгээр зээлдэгч нараар явж үйл ажиллагаатай танилцсан. - Ажил хүлээлцэх ажлын хэсэгт	01/02-06/16	
3.	Спорт, урлаг				Сумын мөсний баярын уралдаан тэмцээн оролцож 3-р байр эзэлсэн. Бүсчилсэн хөгжил хөдөлгөөний хүрээнд зохион байгуулагдсан		

					иргэдийн спортын их наадмын аймгийн төвийн бүсийн спортын тэмцээнд 31-44 насны ангилалд теннис, гар бөмбөгийн тэмцээнд оролцон теннис 2-р байрыг эзэлсэн. Мөн хангай бүсийн нөхөрсөг уулзалт спорт, урлагийн тэмцээнд хамт олонтойгоо оролцсон.		
4.	Бусад				1-2 сард хийгдсэн өдөр бүрийн 11 цагийн дасгал хөдөлгөөн, үндэсний бичиг унших дадлагад өдөр бүр оролцож байсан. Сумын 2025-2028 онд хөтлөх өрхийн бүртгэлийн дэвтэрийн эхийг бэлтгэж Тусгал дизайн ХХК-д хэвлүүлж өрхөөр тараагдаж байгаа. Олон нийтийн хог цэвэрлэгээнд 2 удаа оролцсон. ЗДТГазрын дундын санг хариуцан ажиллаж байна. 06/16-ны байдлаар 2024 оны үлдэгдэл 1953,3 үүн дээр 2025 оны эхний 5 сарын хуримтлал 3439,0 мянган төгрөг, зарцуулалт 4410,0 мянган төгрөг, үлдэгдэл 982,1 мянган төгрөгний үлдэгдэлтэй байна.	01/02-06/16	
5.	Ажил хавсран гүйцэтгэх				ЗДТГазрын нягтлан бодогчийн ажлыг 06/02-ноос	06/02-06/16	

					эхлэн гүйцэтгэж байна. Энэ хугацаанд Шилэн дансанд 13 мэдээлэл оруулсан. 5 сарын Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг илгээж баталгаажуулсан. Мөн 5 сарын касс харилцахыг гүйлгээг шивж сарын мэдээг гаргасан. Албан хаагчдын цалингийн урьдчилгаа, албан томилолт мөн шатахууны зардал гэх мэд үлдэгдэлтэй зардлаас гүйлгээ гаргасан.		
--	--	--	--	--	---	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Үндэсний бичгийг албан хэрэг хөтлөлтөд ашиглаж сурах	Албан хэрэглээнд ашиглаж сурсан байх	Уншиж, бичих суурь мэдлэгтэй	Үсгийн фонтыг суулгаж бичиж сурах	Хагас жилийн мал тооллогын захирамжийн төлөвлөлтийг үндэсний бичгээр бичиж үзсэн. Үүнээс үзэхэд Үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөлтөд 80 хувь ашиглаж сурсан гэж үзэж байна. Аймгийн хэлний бодлогын салбар зөвлөлөөс хэрэгжүүлж байгаа төрийн албан хаагчдын үндэсний бичгийн мэдлэгийн түвшин тогтоох сорилыг ЗДТГазар, Соёлын төвийн албан	01/02-06/16	80

				хаагчдаас авч Насан туршийн суралцахуйн төвд хүргүүлсэн.			
2.	Ажил үүргийн хуваарийн дагуу төлөвлөсөн сургалт семинарт цахим болон танхимаар тухай бүр хамрагдах.	Сургалтад хамрагдсан байна	Тухай бүр хамрагддаг	Сургалтад хамрагдаж удирдлагыг мэдээллээр хангах	-Төрийн албан хаагчийн ёс зүй" (Ёс зүй ба бодлого, үйл ажиллагаа) - Төрийн албан хаагчийн ёс зүй" (гомдол, мэдээлэл, зөрчлийг шийдвэрлэх) - Бүсчилсэн хөгжил-Төрийн албаны манлайлал" Хангайн бүсийн зөвлөгөөн - Статистикийн хэлтэсээс 3, төрийн сангийн хэлтэсээс 1 удаагийн зүүм сургалтад тухай бүр хамрагдаж ажил үүргийн чиглэлээр мэдээлэл авч ажилласан.	01/02-06/16	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төрийн сангийн мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

..... / Б. Ундрах /
(Нэр, гарын үсэг)

2025-06-17.
(Огноо)

ТӨСӨВ, ТӨРИЙН САНГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Б. УНДРАХЫН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Төсвийн төлбөр тооцоог холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хүрээнд системд бүртгэж тайлагнах."					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Төсөвт байгууллагын төлбөр тооцоог төрийн сангийн төлбөр тооцооны журмын дагуу анхан шатны баримтыг үндэслэн санхүүгийн нэгдсэн системээр дамжуулан хяналтыг хийх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2 Эрхийн бүртгэлийн санг хөтлөх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3 Төсөвт байгууллагуудын мэдээ, зарцуулалтын эрхийн баталгааг хүлээн авах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4 Төрийн сангийн өдөр тутмын мемориалын баримтыг тулган архивын нэгж үүсгэх	60	10	70	
Зорилт 2. "Санхүү төсвийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж байгаа хууль, эрхзүйн актыг судлан төсвийн байгууллагад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөг өгөх, аж ахуйн нэгжийн санхүүгийн тайланг хүлээж авах, хяналт тавих."					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Аж ахуйн нэгж байгууллагын санхүүгийн тайланг хүлээн авалт, баталгаажуулалтын түвшинг 100 хувиас доошгүй хувьд хүргэж, тайлан хүлээн авалтын мэдээг аймгийн Засаг	42	7	49	

	даргын Тамгын газрын Санхүү төрийн сангийн хэлтэст хүргүүлэх				
2.	Арга хэмжээ 2.2 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Аудитын тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, Засгийн газрын тогтоол, Сайдын тушаал журмыг судлан аж ахуй нэгж байгууллага, иргэдэд сурталчилах	40	7	47	
Зорилт 3. "Статистикийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, Үндэсний статистикийн хорооноос өгсөн удирдамж, чиглэлийн дагуу статистикийн мэдээ, тооллого, түүвэр судалгааг зохион байгуулна."					
1.	Арга хэмжээ 3.1 Албан ёсны мэдээ, тайланг графикийн дагуу үнэн зөв цуглуулах, хугацаанд нь программд оруулах	70	10	60	
2.	Арга хэмжээ 3.2 Хүн ам, өрхийн мэдээллийн санг үнэн зөв хөтөлж, тогтмол баяжилт хийх	55	7	62	
3.	Арга хэмжээ 3.3 Хагас жилийн малын түүвэр судалгааг зохион байгуулах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.4 2024 оны жилийн эцсийн мал тооллогын ажлыг зохион байгуулах	-		-	
5.	Арга хэмжээ 3.5 Хүн ам, орон сууцны завсрын тооллогын ажил	-		-	
Зорилт 4. Орон нутгийн өмчийн ашиглалт захиран зарцуулалттай холбоотой хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, орон нутгийн өмчийн хяналтыг хэрэгжүүлэх, өмчийн ашиглалт эдийн засгийн үр өгөөжийг нэмэгдүүлнэ.					
1.	Арга хэмжээ 4.1 Улсын хэмжээнд нэгдсэн журмаар хэрэгжүүлж байгаа "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн бүртгэл, удирдлага зохицуулалтын цахим систем"-ийн программ хангамжийг ашиглалтад бүрэн нэвтрүүлэх, мэдээллийн нэгдсэн санг бий болгох ажлыг сумандаа зохион байгуулж, Орон нутгийн өмчийн газартай хамтран ажиллах	50.	8	58.	
2.	Арга хэмжээ 4.2 Орон нутгийн өмчийн бүртгэл, удирдлага, өмчийн зохицуулалтын талаар	40.	5	45.	

	мөрдөгдөж байгаа аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас баталсан журам, аргачлал, заавруудыг мөрдөж ажиллах, хэрэгжилтийг хангуулах				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Ёс зүйн дэд хороо				
2.	Үнэлгээний хороо, бусад ажлын хэсэг			70.	
3.	Спорт, урлаг			70	
4.	Бусад			70	
5.	Ажил хавсран гүйцэтгэх				
Дундаж оноо:					62,9

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Үндэсний бичгийг албан хэрэг хөтлөлтөд ашиглаж сурах		15	
2.	Ажил үүргийн хуваарийн дагуу төлөвлөсөн сургалт семинарт цахим болон танхимаар тухай бүр хамрагдах.		15	
Дундаж оноо			15.	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6.61
2.	Багаар ажиллах	6.83

3.	Харилцаа	683
Дундаж оноо		6.76

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	62,9
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.76
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6,2
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		90.86

Үнэлгээ өгсөн:

З.Д.М.Т-он дарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч



/Б. БАТЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)

...2025.06.18... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Н.С. Мэргэжлээр
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

/Б. УНДРАХ/
(албан хаагчийн нэр)

...2025.06.18... (огноо)