



ДУНДГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ  
ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖ  
УДИРДАХ ЗӨВЛӨЛИЙН ТОГТООЛ

2024 оны 4 сарын 29 өдөр

Дугаар 03

Мандалговь

Дүрэм батлах тухай


Боловсрол, шинжлэх ухааны сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 27-ны өдрийн Мэргэжлийн болон техникийн боловсролын сургалтын байгууллагын үлгэрчилсэн дүрэм батлах тухай А/585 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн Удирдах зөвлөлийн 2024 оны 04 дүгээр сарын 29-ний өдрийн хуралдаанаар хэлэлцэн ТОГТООХ нь:

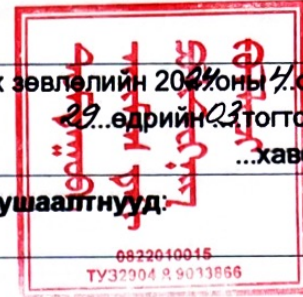
1. Дундговь аймаг дахь Политехник коллежийн дүрмийг шинэчлэн хавсралтаар баталсугай.
2. Уг дүрмийг 2023-2024 оны хичээлийн жилээс эхлэн хэрэгжүүлж, үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллахыг нийт багш, ажилтнуудад үүрэг болгосугай.
3. Дүрмийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Дундговь аймаг дахь Политехник коллежийн захирал Ю.Цолмонд үүрэг болгосугай.
4. Энэхүү тогтоол батлагдсантай холбогдуулан Удирдах зөвлөлийн 2021 оны 11 дүгээр сарын 22-ны өдрийн "Дүрэм батлах тухай" 01 дүгээр тогтоолыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

УДИРДАХ ЗӨВЛӨЛИЙН ДАРГА



О.ХУЯГЦОГТ

 <b>ДУНДГОВЬ</b> ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖ	Удирдах зөвлөлийн 2020 оны 7 сарын 29 өдрийн 03 тогтоолын ...хавсралт
<b>Баримт бичгийг хариуцагч:</b> Сургалтын албаны менежер	<b>Танилцах албан тушаалтнууд:</b> Нийт ажилтнууд



## ДУНДГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖИЙН ДҮРЭМ

Баримтжуулсан мэдээллийн дугаар: 4-ДҮ-02  
Хувилбарын дугаар:

### ӨӨРЧЛӨЛТИЙН БҮРТГЭЛ:

Өөрчлөлтийн бүртгэлийг энэхүү баримт бичигт өөрчлөлт оруулах хүсэлтэд үндэслэн хөтлөх ба энэ тохиолдолд өөрчлөлтийг эрх бүхий албан тушаалтан баталсан байна.

Өөрчлөлт оруулсан бүлэг	Өөрчлөлтийн товч утга/ үндэслэл	Хувилбарын дугаар	Шинэчлэгдсэн тушаал/тогтоол-ын дугаар

**АГУУЛГА**

Нэг. Ерөнхий зүйл.....	2
Хоёр. Сургалтын байгууллагын бүтэц, зохион байгуулалт.....	2
Гурав. Сургалтын байгууллагын удирдлага.....	3
Дөрөв. Багш, ажилтан.....	3
Тав. Сургалтын байгууллагын сургалт үйл ажиллагааны зохион байгуулалт.....	4
Зургаа. Сургалтын байгууллагын суралцагч.....	4
Долоо. Төсөв, санхүүжилт.....	5
Найм. Дүрэм боловсруулах, батлуулах.....	5

### Нэг. Ерөнхий зүйл

1.1. Энэхүү дүрмийг Боловсрол, шинжлэх ухааны сайдын 2023 оны 12 сарын 27-ны өдрийн А/585 тушаалын хавсралтаар батлагдсан Мэргэжлийн болон техникийн боловсролын сургалтын байгууллагын үлгэрчилсэн дүрэм, холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн боловсруулсан бөгөөд Дундговь аймаг дахь Политехник коллеж /цаашид "сургалтын байгууллага" гэх/-ийн зорилго, зорилт, чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд баримтлах нийтлэг зарчим, эрх үүрэг, бүтэц зохион байгуулалт, удирдлага, санхүүжилттэй холбогдсон харилцааг зохицуулахад дүрмийн зорилго оршино.

1.2. Сургалтын байгууллага үйл ажиллагаандаа Монгол Улсын Үндсэн хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Боловсролын ерөнхий хууль, Мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, сургалтын тухай хууль бусад холбогдох хууль тогтоомж болон энэхүү дүрмийг мөрдөнө.

1.3. Сургалтын байгууллагын дүрэмд албан ёсны оноосон нэр, хаяг, үйл ажиллагаа, зохион байгуулалт, төсөв санхүүгийн асуудлыг тусгасан байна.

1.4. Сургалтын байгууллага хуулийн этгээд байх бөгөөд зохих журмын дагуу үйлдсэн албан бичгийн хэвлэмэл хуудас, тамга, тэмдэг хэрэглэх ба өөрийн бэлгэдэлтэй байна.

1.5. Сургалтын байгууллагын үйл ажиллагааны үндсэн зорилго нь иргэнд мэргэжлийн боловсрол, мэргэжлийн сургалт, техникийн боловсрол эзэмшүүлэхийн зэрэгцээажил олгогч, хөдөлмөрийн зах зээлийн эрэлт, шаардлагад нийцсэн мэдлэг, ур чадвар олгох, хөдөлмөрийн болон харилцааны соёлыг төлөвшүүлэхэд чиглэнэ.

#### Хоёр. Сургалтын байгууллагын бүтэц, зохион байгуулалт

2.1. Сургалтын байгууллага сургалтын үйл ажиллагааг хэвийн, тогтвортой явуулах нөхцөлийг бүрэн хангаж, батлагдсан бүтэц, орон тооны хүрээнд үйл ажиллагаа явуулна.

2.2. Сургалтын байгууллагын зохион байгуулалтын үндсэн бүтэц нь сургалтын алба, захиргаа аж ахуйн алба байх бөгөөд сургалтын алба нь барилга, үйлдвэр үйлчилгээ, ерөнхий эрдмийн гэсэн зохион байгуулалтын нэгжтэй байна.

2.3. Дүрмийн 2.2-д заасан зохион байгуулалтын бүтэц бие даан ажиллаж, үйл ажиллагааны чанар, үр дүнг гүйцэтгэх удирдлагад тайлагнана.

2.4. Сургалтын байгууллага харуул хамгаалалт, цэвэрлэгээ, засвар үйлчилгээ, туслах аж ахуй зэрэг үйл ажиллагааг Удирдах зөвлөлөөс гарсан шийдвэрийн дагуу холбогдох хуульд заасан гэрээгээр гүйцэтгүүлж болно.

2.5. Сургалтын байгууллага Боловсролын ерөнхий хуулийн 37.6-д заасан сургууль хөгжүүлэх сантай байж болно.

**Гурав. Сургалтын байгууллагын удирдлага**

3.1. Сургалтын байгууллага нь Боловсролын ерөнхий хуулийн 23.2-т заасан гүйцэтгэх удирдлага болон өөрийн удирдлагатай байна.

3.2. Сургалтын байгууллагын өөрийн удирдлага нь удирдах зөвлөл байна. Удирдах зөвлөлийн бүтэц, үйл ажиллагааг Мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, сургалтын тухай хуулийн 26.1-д заасан нийтлэг дүрмээр зохицуулна.

3.3. Сургалтын байгууллагын гүйцэтгэх удирдлагыг Мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, сургалтын тухай хуулийн 27.1-д заасны дагуу захирал хэрэгжүүлнэ. Захирал нь ажлаа томилсон этгээд, Удирдах зөвлөлийн өмнө хариуцаж тайлагнана.

3.4. Захирал Боловсролын ерөнхий хууль, Мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, сургалтын тухай хуульд зааснаас гадна дор дурдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:

3.4.1. Удирдах зөвлөлийн шийдвэрийг үндэслэн сургалтын байгууллагын бүтэц орон тоог батлах;

3.4.2. хөдөлмөрийн зах зээлийн эрэлтийн судалгаа, төгсөгчдийн хөдөлмөр эрхлэлтийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр түншлэлийн хүрээнд хамтран ажилладаг аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэн, мэргэжлийн холбоо, төрийн бус байгууллага, тухайн орон нутгийн захиргааны байгууллага, хөдөлмөрийн асуудал хариуцсан байгууллагатай хамтран ажиллах;

3.4.3. холбогдох хууль тогтоомж, албан тушаалын тодорхойлолтод заасан шаардлага хангасан багш, ажилтантай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах;

3.4.4. багш, ажилтны мэргэжлийн хөгжлийн үйл ажиллагааг дэмжиж ажиллах;

3.4.5. статистик, тайлан мэдээг хугацаанд нь үнэн зөв гаргах, тайлагнах, цахим мэдээллийн нэгдсэн сан бүрдүүлэх, хөтлөх ажлыг удирдах;

3.4.6. сургалтын байгууллагын дотоод чанарын баталгаажуулалтыг Мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, сургалтын тухай хуулийн 8.7-д заасны дагуу хэрэгжүүлэх;

3.4.7. сургалтын байгууллагын хөдлөх болон үл хөдлөх хөрөнгө, эзэмшил газрыг зориулалтын дагуу ашиглах, хамгаалах;

3.4.8. сургалтын байгууллагын орчин дахь болзошгүй эрсдэл, гамшгаас хамгаалах аюулгүй байдлыг хангасан, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлсэн орчин бүрдүүлэх;

3.4.9. сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг батлах;

3.4.10. Боловсролын ерөнхий хуулийн 10.1.11-д заасны дагуу хөгжлийн бэрхшээлтэй суралцагчийн хэрэгцээ, шаардлагыг хангасан орчныг бүрдүүлж, зохих үйлчилгээг үзүүлэх;

3.4.11. Мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, сургалтын тухай хуулийн 27.5.3, 27.5.4 -т заасан түншлэлийг үр дүнтэй, тогтвортой хөгжүүлэх;

3.4.12. энэхүү дүрмийн 2.2-д заасан зохион байгуулалтын үндсэн болон бусад нэгжийн олсон өөрийн болон туслах үйл ажиллагааны үр дүнд бий болсон орлогыг Удирдах зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу захиран зарцуулж, тайлагнах.

**Дөрөв. Багш, ажилтан**

4.1. Багш, ажилтны хөдөлмөрийн харилцаа Хөдөлмөрийн тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Боловсролын ерөнхий хууль, Мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, сургалтын тухай хууль бусад эрх зүйн акт, энэхүү дүрэм, хөдөлмөрийн дотоод журмаар зохицуулагдана.

4.2. Нийтэд нээлттэй зарлагдсан сул орон тооны сонгон шалгаруулалтад орж тэнцсэн багш, ажилтан сургалтын байгууллагын захиралтай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулна.

4.3. Багш Боловсролын ерөнхий хуулийн 13 дугаар зүйл, Мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, сургалтын тухай хуулийн 14, 15 дугаар зүйлд заасан эрх үүрэг болон багшийн ёс зүйн дүрэм, байгууллагын дүрэм, журмыг дагаж мөрдөнө.

4.4. Боловсролын ерөнхий хуулийн 12.14, 12.15-д заасан журам болон Хөдөлмөрийн тухай хуулийн дагуу өөрийн хүсэлт, байгууллагын санаачилга, зөвшилцлийн үндсэн дээр шилжин ажиллаж болно.

4.5. Багш, ажилтны хөдөлмөрийн харилцаа захиралтай байгуулсан хөдөлмөрийн гэрээ, ажлын байрны тодорхойлолтын үндсэн дээр зохицуулагдана.

#### **Тав. Сургалтын байгууллагын сургалт үйл ажиллагааны зохион байгуулалт**

5.1. Батлагдсан сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөний дагуу сургалтыг зохион байгуулна.

5.2. Багш суралцагчийн тооны дундаж харьцаа нь онолын сургалтын хувьд 25-аас доошгүй суралцагчтай, лаборатори, дадлагын сургалтын хувьд 15 хүртэл суралцагчтай байхаар тооцож багшийн сургалтын цагийн ачааллыг тооцно.

5.3. Удирдах зөвлөлийн саналыг үндэслэн элсэлтийн хяналтын тооны саналыг боловсролын асуудал хариуцсан төрийн захиргааны байгууллагад Боловсролын ерөнхий хуулийн 26.1.22-т заасан журмын дагуу хүргүүлнэ.

5.4. Үйлдвэрлэлийн дадлага, хосмог сургалтыг сургалтын төлөвлөгөө, аж ахуйн нэгж, байгууллагатай байгуулсан гэрээ, удирдамжид заасан хэлбэр, хугацаа, шаардлагад нийцүүлэн зохион байгуулна.

5.5. Аж ахуйн нэгж, байгууллагатай сургалтын, үйлдвэрлэлийн дадлага хийх, дагалднаар суралцах гурван талт хөдөлмөрийн гэрээг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд байгуулах, ёс зүйн хэм хэмжээ, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагыг хангаж, гэрээний үүргээ биелүүлж ажиллана.

5.6. Төгсөгч болон иргэний ур чадварын үнэлгээг түншлэгч талтай хамтран зохион байгуулж, үнэлгээний орчин нөхцөлийг бүрдүүлнэ.

5.7. Иргэнд мэргэжлийн чиг баримжаа олгох, мэргэжлээ зөв оновчтой сонгоход нь зөвлөгөө өгөх, олон нийтэд таниулах ажлыг үр дүнтэй зохион байгуулна.

#### **Зургаа. Сургалтын байгууллагын суралцагч**

6.1. Суралцагч нь Боловсролын ерөнхий хуулийн 10 дугаар зүйл, Мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, сургалтын тухай хуулийн 17 дугаар зүйлд заасан эрх, үүрэгтэй байна.

6.2. Суралцагч нь сургалтын байгууллагын дотоод дүрэм, журмыг дагаж мөрдөнө.

6.3. Суралцагчийг шилжүүлэх, чөлөө олгох, хасах болон суралцагчийн хүлээх хариуцлагатай холбоотой асуудлыг холбогдох журам, заавар, суралцах гэрээний хүрээнд шийдвэрлэнэ.

6.4. Суралцагч шилжин суралцахад түүний судалсан багц цаг, эзэмшсэн чадамжийг хүлээн зөвшөөрөх болон тооцох, баримт бичгийн бүрдүүлэлтийг хийх, түүнд зохих тодорхойлолт, лавлагааг гаргуулах асуудлыг холбогдох журамд нийцүүлэн шийдвэрлүүлнэ.

#### **Долоо.Төсөв, санхүүжилт**

7.1. Сургалтын байгууллага гүйцэтгэл, үр дүнд суурилсан санхүүжилтийн үр ашигтай төсвийн удирдлагыг хэрэгжүүлнэ.

7.2. Сургалтын байгууллага үүсгэн байгуулагчаас нийлүүлсэн хөрөнгө болон тухайн сургалтын үйл ажиллагааны явцад бий болсон хөрөнгийг өөрийн үндсэн үйл ажиллагааны зорилго, дүрэм, үүсгэн байгуулагчтай байгуулсан гэрээнд нийцүүлэн зориулалтын дагуу захиран зарцуулна.

7.3. Сургалтын байгууллага санхүүгийн үйл ажиллагаандаа Төсвийн тухай, Төрийн аудитын тухай, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль болон бусад холбогдох хууль, тогтоомжийг баримтлан ажиллах, жил тутам санхүүгийн үйл ажиллагааны үр дүнг хамт олны хурлаар хэлэлцүүлнэ.

#### **Найм. Дүрэм боловсруулах, батлуулах**

8.1. Сургалтын байгууллагын дүрмийг удирдах зөвлөлөөр хэлэлцүүлж, батлуулна.

8.2. Сургалтын байгууллагын дүрэмд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах саналыг хууль, тогтоомжийн хүрээнд Удирдах зөвлөл, багш, ажилтан, суралцагч гаргаж болно.

8.3. Сургалтын байгууллагын үлгэрчилсэн дүрэмд орсон өөрчлөлттэй уялдуулж сургалтын байгууллага дүрмээ тухай бүр өөрчлөх, эсхүл шинэчилнэ.

8.4. Дүрэмд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах асуудлыг багш, ажилтны саналыг авч, Удирдах зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, баталсан тухай шийдвэр гарсан өдрөөс эхлэн хүчин төгөлдөр үйлчилнэ.

#### **Ес. Бусад**

9.1. Сургалтын байгууллага холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу архив, баримт бичиг, статистик, цахим мэдээллийн сан, бүртгэлийг хөтөлнө.

9.2. Сургалтын байгууллага татан буугдсан тохиолдолд тэдгээрийн баримт бичгийг зохих журмын дагуу бүрдүүлж, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн 27.4, Боловсролын ерөнхий хуулийн 22.3-т заасны дагуу холбогдох байгууллагад хүлээлгэн өгнө.

9.3. Энэхүү дүрмийг зөрчсөн тохиолдолд хуулийн этгээд, албан тушаалтанд холбогдох хууль тогтоомжид заасан хариуцлага хүлээлгэнэ.