



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Өвөрхангай аймгийн Эрүүл мэндийн газар

Нэгжийн нэр:

Нийгмийн эрүүл мэндийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Сум, өрхийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ, ахмад настны эрүүл мэндийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-5

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Өвөрхангай аймаг, Арвайхээр сум, 13 дугаар баг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийг хэрэгжилтийг зохион байгуулах, хүн амд эмнэлгийн анхан шатны болон ахмад настанд үзүүлэх тусламж үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах, мэргэшил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг Эрүүл мэндийн газрын даргын өмнө хариуцна

ХУУЛБАР ОЛГОН
Хуулбар олгогч: ...
2019 оны 11 сарын 11 ны өдөр.

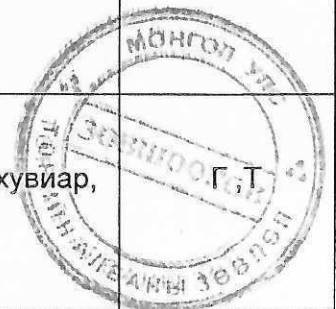
Албан тушаалын зорилт:

1. Сум, өрхийн эмнэлэг, эрүүл мэндийн төвийн үйл ажиллагааны стандарт, тусламж үйлчилгээний багцыг хэрэгжүүлэхэд мэргэшил арга зүйн удирдлагаар хангах, хэрэгжилтэнд хяналт тавьж, үр дүнг тооцох.
2. Анхан шатны тусламж үйлчилгээг хүн амд тэгш, хүртээмжтэй хүргэх, анхан шатны тусламж үйлчилгээ үзүүлж буй сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвүүдийг хөгжүүлэх, үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах, хяналт тавих.
3. Ахмад настанд үзүүлэх эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг дээшлүүлэх.
4. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Сум, өрхийн эмнэлэг, эрүүл мэндийн төвийн бүтэц, үйл ажиллагааны стандартын хэрэгжилтийг үнэлэн, тулгамдаж буй асуудлыг тодорхойлон, шийдвэрлүүлэх ажлыг зохион байгуулж, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах ;	Хэрэгжилтийн хувиар, Хүртээмжийг нэмэгдүүлсэн байна.	Г, Т Г, Т
	2. Сум, өрхийн тусламж үйлчилгээний багцын хэрэгжилтийг сайжруулах ажлыг зохион байгуулж, тусламж үйлчилгээний хүртээмжийг нэмэгдүүлэх;	Санхүүжилт авсан байгууллагын тоогоор,	Г, Т
	3. Сумын эмнэлэг, эрүүл мэндийн төвүүдийг эрүүл мэндийн даатгалаас нэмэлт санхүүжилт авахад мэргэжил арга зүйгээр хангах, хяналт тавих;	Сургалтанд хамрагдсан эмч мэргэжилтнүүдийн тоогоор,	Г, Т
	4. Сум, өрхийн эмнэлэг, эрүүл мэндийн төвийн эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнийг сургаж, чадавхжуулах ажлыг холбогдох мэргэжилтнүүдтэй хамтран зохион байгуулах;	Гэрээний хэрэгжилт, үр дүнгээр,	Т, Г
	5. Өрхийн эрүүл мэндийн төвүүдтэй гурвалсан гэрээг байгуулж, хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион		Г, Х



	байгуулж, үр дүнг тооцон ажиллах.		
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Анхан шатны эрүүл мэндийн байгууллагуудад нийгмийн эрүүл мэндийн ажилтныг орон тоогоор ажиллуулж, салбарын хэмжээнд ажиллаж буй эмч мэргэжилтнийг нийгмийн эрүүл мэндийн чиглэлээр тасралтгүй сургаж, чадавхижуулах;	Хүний нөөцийн хангалтын хувиар,	Т, Г
	2. Тусламж үйлчилгээг хүн амд хүртээмжтэй шуурхай хүргэхэд нөөцийг тэгш хуваарилахад холбогдох мэргэжилтнүүдтэй хамтран ажиллах, уялдаа холбоог сайжруулах;	Анхан шатны үйлчилгээ үзүүлэх боломжоор хангасан байна.	Т, Г
	3. Иргэдийг урьдчилан сэргийлэх үзлэг, шинжилгээнд хамруулж, хяналтанд авах, идэвхитэй хянах, онош тодруулах, шаардлагатай иргэдийг төрөлжсөн мэргэжлийн эмчийн үзлэг, шинжилгээнд хамруулах ажлыг төрийн болон хувийн хэвшлийн эрүүл мэндийн байгууллагуудаар дамжуулан зохин байгуулах, хяналт тавих;	Хамрагдалтын хувиар, Дүн шинжилгээ хийж ажиллсан байна.	Т, Г
	4. Улирал бүр сум дундын эмнэлэг, сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвүүдийн эрүүл мэндийн үндсэн үзүүлэлтүүдэд дүгнэлт хийж, эргэн мэдээллээр хангаж ажиллах;	Салбар дундын хамтын ажиллагаа, түүний үр дүнгээр,	Т, Г
	5. Анхан шатны тусламж үйлчилгээ үзүүлж буй сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвүүдийг хөгжүүлэх, үйл ажиллагааг боловсронгуй болгоход салбар дундын зохицуулалтыг хангах;	Хамтран ажилласан олон улсын байгууллагын тоогоор,	Г, Т
	6. Анхан шатны тусламж үйлчилгээг хөгжүүлэх, хүртээмжийг нэмэгдүүлэх, эмч, мэргэжилтний мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэхэд олон улсын байгууллагуудтай хамтран ажиллах.		
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Ахмад настанд үзүүлж буй тусламж үйлчилгээний стандарт, удирдамжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулах;	Хэрэгжилтийн хувиар,	Т, Г



	<p>2. Ахмад настанд үзүүлэх эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний нэр төрөл, чанарыг сайжруулах ажлыг зохион байгуулах;</p> <p>3. БОЭТ, сум, өрхийн эмнэлэг, эрүүл мэндийн төвийн ахмад настанд үзүүлж буй тусламж үйлчилгээнд үнэлгээ хийж, зөвлөн туслах ажлыг зохион байгуулах;</p> <p>4. Ахмад настанд үзүүлж буй тусламж үйлчилгээний чанар, хүртээмжийн талаар үйлчлүүлэгчдээс улирал тутам сэтгэл ханамжийн судалгаа авч, судалгааны дүнд үндэслэн тодорхой арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэн, үр дүнг тооцох.</p>	<p>Хэрэгжилтийн хувиар,</p> <p>Үнэлгээ хийж зөвлөн тусласан эрүүл мэндийн байгууллагын тоогоор,</p> <p>Сэтгэл ханамжийн судалгаанд үндэслэн хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоогоор,</p>	<p>Г, Т</p> <p>Т, Г</p> <p>Т, Г</p>
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	<p>1. Эрх бүхий албан тушаалтнаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлэх;</p> <p>2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, журмыг мөрдөж ажиллах;</p> <p>3. Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох;</p> <p>4. Төрийн албан хаагчийн болон эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг чандлан мөрдөж, Авлига ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах;</p> <p>5. Жендэрийн эрх тэгш байдлыг ханган ажиллах;</p> <p>6. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцан ажиллах.</p>	<p>Үүрэг даалгаврын хэрэгжилтээр,</p> <p>Стандартыг мөрдөж ажилласан байна.</p> <p>Оролцсон арга хэмжээний тоогоор,</p> <p>Ёс зүйн зөрчил дутагдалгүй ажилласан байна.</p> <p>Зөрчилгүй байна.</p> <p>Хэрэгжилтийн хувиар,</p>	<p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p>

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	
Мэргэжил	Эрүүл мэнд /091/.	
Мэргэшил	Төрийн албаны мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	
Туршлага	Төрийн албанд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Дүн	- судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх.

	шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх; - нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - Үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх; - хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах; - шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх; - өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх; - аливаа үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; - төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм, хэмжээг сахих; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх; - бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; - бусад.
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх; - багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх; - нээлттэй, шударга байх; - бусад.
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - ергөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх, - зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх; - шинэ санал, санаачилга, бүтээлч хандлагатай байх; - хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай

		байх.
IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ		
Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Эрүүл мэндийн газрын дарга		
<u>Албан тушаалд шууд харьяалан</u> <u>удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u> Байхгүй.	<u>Бусад харилцах субъект :</u> - Эрүүл мэндийн яам, агентлагийн холбогдох мэргэжилтэн, - Аймгийн Засаг даргын орлогч, - Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын хэлтсийн дарга, мэргэжилтнүүд, - Эрүүл мэндийн салбарын төрийн болон хувийн хэвшлийн байгууллагууд, - Иргэн, хуулийн этгээд.	
V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ		
<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>	
<u>Албан тушаал:</u> ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗРЫН УДИРДЛАГА ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА Н.ОЮУНТУЯА 20... оны дугаар сарын-ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо:19.....10.....30 Дугаар:201.....	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:		
<u>Байгууллагын нэр:</u> ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗАР Шийдвэрийн огноо: Дугаар: (тамга/тэмдэг) ДАРГА Д.ШИВААННҮРДЭВ 20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр		

