



ОНЦГОЙ БАЙДЛЫН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН  
ДАРГЫН ТУШААЛ

2026 оны 04 сарын 17 өдөр

Дугаар А/112

Улаанбаатар хот

Аргачлал, шалгуур үзүүлэлт батлах  
тухай

Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.4, Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 30 дугаар зүйлийн 30.1.4, Монгол Улсын Засгийн газрын 2025 оны 43 дугаар тогтоолын 3 дугаар хавсралтаар батлагдсан “Байгууллагын үйл ажиллагаа, үр дүнг үнэлж дүгнэх журам”-ыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.“Салбар, нэгжийн үйл ажиллагаанд иж бүрэн болон биелэлтийн шалгалт зохион байгуулах аргачлал”-ыг нэгдүгээр, “Иж бүрэн болон биелэлтийн шалгалт зохион байгуулах шалгуур үзүүлэлт”-ийг хоёрдугаар, “Шалгуур үзүүлэлтийн хамрах хүрээ”-г гуравдугаар, “Албан тушаалтныг шалгах шалгуур үзүүлэлт”-ийг дөрөвдүгээр хавсралтаар тус тус баталсугай.

2.Шинэчлэгдсэн аргачлал, шалгуур үзүүлэлтийг мөрдөж ажиллахыг Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газар (хурандаа Л.Өлзийбаяр), төв, орон нутгийн Онцгой байдлын байгууллагын дарга, захирагч (захирал) нарт тус тус үүрэг болгосугай.

3.Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Тэргүүн дэд дарга бөгөөд штабын дарга (бригадын генерал, Ц.Ганзориг)-д даалгасугай.

4.Энэ тушаал батлагдсантай холбогдуулан Онцгой байдлын ерөнхий газрын даргын 2024 оны А/111 дүгээр тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

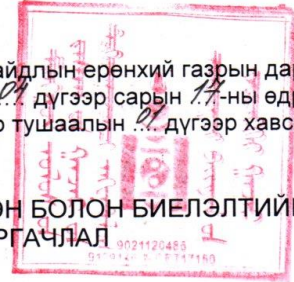
ДАРГА,  
ХОШУУЧ ГЕНЕРАЛ

Т.АРИУНБУЯН



1426011100

Онцгой байдлын ерөнхий газрын даргын  
2026 оны 04 дүгээр сарын 17-ны өдрийн  
А/... дугаар тушаалын 01 дүгээр хавсралт



## САЛБАР, НЭГЖИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ИЖ БҮРЭН БОЛОН БИЕЛЭЛТИЙН ШАЛГАЛТ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ АРГАЧЛАЛ

Нэг. Зорилго.

1.1.Төрийн бодлого, шийдвэр, хууль тогтоомж, байгууллагын хэтийн болон тухайн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, дэвшүүлсэн зорилтыг хангах чиглэлээр Онцгой байдлын ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн болон харьяа салбар, нэгжийн авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, ажил үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, алба хаагчдын ажил, гүйцэтгэлийн үр дүнг үнэлэх, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, үр нөлөө, бүтээмжийг дээшлүүлэх, үр дүнг үнэлэхэд энэ аргачлалын зорилго оршино.

Хоёр. Хамрах хүрээ, бодлого

2.1.Онцгой байдлын ерөнхий газрын харьяа салбар, нэгжийн үйл ажиллагаанд:

2.1.1.Удирдлага зохион байгуулалт, төлөвлөлт, дотоод үйл ажиллагаа (Цэргийн алба, бие бүрэлдэхүүний сургалт)

2.1.2.Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах, гамшгаас хамгаалах ангиллын сургалтын үйл ажиллагаа

2.1.3.Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлыг хангах, гамшигтай тэмцэх үйл ажиллагаа

2.1.4.Санхүүгийн үйл ажиллагаа (Хангалт)

2.1.5.Улсын нөөц, хүмүүнлэгийн тусламж, логистикийн үйл ажиллагаа

2.1.6.Төрөл мэргэжлийн тусгайлсан үйл ажиллагаа (ОБЕГ-ын харьяа нэгжийн үйл ажиллагаа)

2.1.7.Алба хаагчдын албан тушаалын тодорхойлолтод заагдсан болон мэргэжил ур чадварын түвшин тогтоох үзлэг шалгалтаар авсан ажил арга хэмжээний нийлбэр үнэлгээг хамааруулна.

2.2.Онцгой байдлын ерөнхий газрын бүтцийн нэгж, харьяа салбар, нэгжид иж бүрэн болон биелэлтийн шалгалт зохион байгуулахад тухайн жилийн болон өмнөх 2 жилийн үйл ажиллагаанд шалгалт зохион байгуулж үндсэн чиг үүргийн хүрээнд чиглэл тус бүрээр үнэлнэ.

2.3.Онцгой байдлын ерөнхий газрын бүтцийн нэгж, харьяа салбар, нэгжид иж бүрэн шалгалтын хүрээнд хүргүүлсэн зөвлөмжийн дагуу биелэлтийн шалгалтыг зохион байгуулна.

2.4.Бусад байгууллагын гэрээт, төрийн цэргийн болон хууль сахиулах байгууллагын бүтцийн нэгжид үйл ажиллагаа явуулж байгаа нэгжид энэхүү аргачлал зааврын холбогдох заалтуудаар удирдамжит шалгалт зохион байгуулна.

2.5. Хяналт шалгалтын давтамж хуваарь, үүссэн нөхцөл байдлыг харгалзан тухайн жилд зохион байгуулах хяналт шалгалтын төлөвлөгөөг Онцгой байдлын ерөнхий газрын даргаар батлуулж, хэрэгжүүлнэ.

### Гурав. Үр дүнг үнэлэх аргачлал

3.1. Аргачлал, шалгуур үзүүлэлтэд тусгагдсан ажил, арга хэмжээг Монгол Улсын Засгийн газрын 2025 оны 43 дугаар тогтоолоор батлагдсан үнэлгээний арга зүйг баримтлан нотломжид үндэслэн шалгуур үзүүлэлтийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг дараах аргачлалын дагуу хувиар илэрхийлэн үнэлнэ.

3.2. Тухайн ажлын зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг дүгнэхдээ дараах аргачлалын дагуу хувиар илэрхийлж тооцно:

Тухайлбал, хэрэгжүүлбэл зохих 17 ажил, арга хэмжээ оновчтой тодорхойлогдсон, зорилтот түвшиндээ хүрсэн, удирдлага зохион байгуулалт сайн, үр дүн гарсан, эсхүл шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ бүрэн хүрээгүй, үр дүн гарч эхэлсэн буюу “бүрэн хангалттай” 10 ажил; шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ бүрэн хүрээгүй, зохион байгуулалт, хариуцлагыг сайжруулах буюу “хангалттай” 5 ажил; удирдлага, зохион байгуулалт хангалтгүй, төсөв хөрөнгийг үр дүнтэй зарцуулж чадаагүй нь баримтаар нотлогдсон буюу “хангалтгүй” 2 ажил үнэлэгдсэн тохиолдолд:

$$\begin{array}{l} 10 \times 100 = 1000 \\ 5 \times 80 = 400 \\ 2 \times 50 = 100 \end{array} \quad \frac{10 \times 100 + 5 \times 80 + 2 \times 50}{17} = 88.2\%$$

3.2.1. Тухайн ажлын зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт 85.0% буюу түүнээс дээш бол "бүрэн хангалттай" (арга хэмжээ оновчтой тодорхойлогдсон, зорилтот түвшиндээ хүрсэн, удирдлага зохион байгуулалт сайн, үр дүн гарсан, эсхүл шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ бүрэн хүрээгүй, үр дүн гарч эхэлсэн);

3.2.2. Тухайн ажлын зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт 70.0-85.0% хүртэл бол "хангалттай" (шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ бүрэн хүрээгүй, зохион байгуулалт, хариуцлагыг сайжруулах);

3.2.3. Тухайн ажлын зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт 70.0% хүртэл бол "хангалтгүй" (удирдлага, зохион байгуулалт хангалтгүй, төсөв хөрөнгийг үр дүнтэй зарцуулж чадаагүй нь баримтаар нотлогдсон).

3.3. Онцгой байдлын ерөнхий газрын харьяа салбар, нэгжийн үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт зохион байгуулах чиглэл, шалгуур үзүүлэлтийн жагсаалт:

№	Үйл ажиллагааны үр дүнгийн чиглэл	Үнэлэх үзүүлэлт /тоогоор/	Оноо	Авсан оноо	Нийт оноо
1	Удирдлага зохион байгуулалт, төлөвлөлт, дотоод үйл ажиллагаа	38	0-100		
2	Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах, гамшгаас хамгаалах ангиллын сургалтын үйл ажиллагаа	20	0-100		

3	Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлыг хангах, гамшигтай тэмцэх үйл ажиллагаа	126	0-100		
4	Санхүүгийн үйл ажиллагаа	50	0-100		
5	Улсын нөөц, хүмүүнлэгийн тусламж, логистикийн үйл ажиллагаа	9	0-100		
6	Төрөл мэргэжлийн тусгайлсан үйл ажиллагаа /ОБЕГ-ын харьяа нэгжийн үйл ажиллагаа/	78	0-100		
7	Албан тушаалтныг шалгах шалгуур үзүүлэлт	Албан тушаалтны тоогоор	0-100		
<b>Нийт оноо</b>		<b>321</b>	<b>0-100</b>		

3.4. Үнэлэх шалгуур үзүүлэлт нь тухайн ажил арга хэмжээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр гаргасан удирдлагын баримт бичигт заагдсан заалт, хугацаа, хүрэх түвшинг харгалзана.

3.5. Тухайн нэгжийн үйл ажиллагааг үнэлэхдээ тушаалын хоёрдугаар хавсралтад заасан үйл ажиллагаа үр дүнгийн чиглэл, шалгуур үзүүлэлтийн заалтын дагуу өгсөн үнэлгээнд, тушаалын дөрөвдүгээр хавсралтын дагуу албан тушаалтнуудыг үнэлсэн дундаж үнэлгээг хамтатган тооцно.

3.6. Албан тушаалтныг шалгах шалгуур үзүүлэлтийн онолын мэдлэгийн шалгалтын тестийг жил бүр, бие бялдрын бэлтгэлжилтийн нормативыг шинэчлэгдсэн тухай бүр Онцгой байдлын ерөнхий газрын чиглэл хариуцсан зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж шинэчлэн гаргаж Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан бүтцийн нэгжид ирүүлнэ.

3.7. Ажлын хэсгээс шалгагдсан нэгжийн үйл ажиллагаа, ололт амжилт, зөрчил дутагдлыг харгалзан ерөнхий үнэлгээг өгөхдөө 3 хүртэлх оноог нэмж, хасаж тооцож болох бөгөөд илтгэх хуудсанд шалтгаан нөхцөлийг дурдаж, нотломжийг хавсаргасан байна.

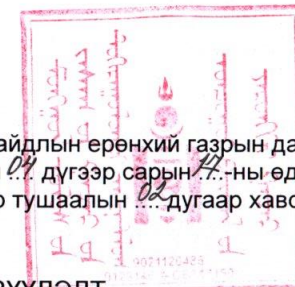
3.8. Шалгалт зохион байгуулах чиглэлээр Онцгой байдлын ерөнхий газрын бүтцийн нэгжүүд арга зүй, мэдээ, мэдээллээр хангаж, хамтран ажиллана.

Дөрөв. Шалгалтын дүнд гомдол гаргах, түүнийг шийдвэрлэх

4.1. Шалгагдагч нэгж, албан тушаалтан нь шалгалтын дүн, үнэлгээтэй санал нийлэхгүй тохиолдолд бичгээр гомдол гаргах боломжтой бөгөөд удирдлагын шийдвэрээр томилогдсон ажлын хэсэг хянан шийдвэрлэнэ.

---оОо---

Онцгой байдлын ерөнхий газрын даргын  
2026 оны 04 дүгээр сарын 17-ны өдрийн  
А/... дугаар тушаалын ... дугаар хавсралт  
112



### ИЖ БҮРЭН БОЛОН БИЕЛЭЛТИЙН ШАЛГАЛТ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ

Нэг. Удирдлага зохион байгуулалт, төлөвлөлт, дотоод үйл ажиллагаа:

№	Үйл ажиллагаа, чиглэл	Шалгуур үзүүлэлт	Авсан оноо	Дундаж оноо	Нийт оноо	
1.1	Бодлого, үйл ажиллагаа, баримт бичгийн хэрэгжилт, үр дүн	1.1.1.Төрийн бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилт	1.1.1.1.Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлэх чиглэлээр хийсэн ажил, арга хэмжээ (Алсын хараа 2050, Монгол Улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл, Монгол Улсын хөгжлийн жилийн төлөвлөгөө, Засгийн газрын үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөр г.м)			
			1.1.1.2.Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт (Шилэн дансны тухай, Нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай г.м)			
			1.1.1.3.Байнгын ажиллагаатай зөвлөл, дэд зөвлөл, комисс, (Газар хөдлөлт, Онцгой комисс, Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах зөвлөл г.м)			
		1.1.2.Дээд шатны байгууллага, албан тушаалтнаас гаргасан шийдвэрийн хэрэгжилт	1.1.2.1.Онцгой байдлын ерөнхий газраас тухайн онд дэвшүүлсэн зорилтын хэрэгжилт			
			1.1.2.2.Онцгой байдлын ерөнхий газрын удирдлагаас гаргасан шийдвэр, үүрэг даалгавар, зөвлөмж			
			1.1.2.3.Алба хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр, үр дүн			
			1.1.2.4.Боловсруулсан баримт бичиг, санал, зөвлөмж, оролцоо			
	1.1.2.5. Тайлант хугацаанд ОБЕГ, ЗДТГ-аас өгсөн үнэлгээ, дүгнэлт					
1.2	Үйл ажиллагааны төлөвлөлт	1.2.1.Нэгжийн удирдлага зохион байгуулалт, үйл ажиллагаа	1.2.1.1. Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, хэрэгжилт, үр дүн			
		1.2.1.2. Нэгжийн хэмжээнд орон тооны бус байнгын ажиллагаатай салбар зөвлөлийн үйл ажиллагаа тушаал, шийдвэр, хөтөлбөр, төлөвлөгөө, тайлан, үр дүнг тооцсон эсэх				

			1.2.1.3. Алба хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, хөдөлмөрийн гэрээ, үнэлгээ			
			1.2.1.4. Хүний нөөцийн бүртгэл, судалгаа			
			1.2.1.5. Хугацаат тайлан мэдээний боловсруулалт, чанар, үр дүн			
			1.2.1.6. Байгууллагын эзэмшил газар, барилга байгууламжийн ашиглалт, паспортжуулалт			
			1.2.1.7. “Яаралтай” болон “Цуглар” дохиогоор ажилласан байдал			
			1.2.1.8. Нэгжийн аюулгүй байдлыг хангах, эрсдэлийг бууруулах төлөвлөлт, үр дүн			
		1.2.2. Дотоод үйл ажиллагаа	1.2.2.1. Цэргийн албаны зохион байгуулалт			
			1.2.2.2. Төрийн болон албаны нууц хадгалалт, хамгаалалт, хаягжилт			
			1.2.2.3. Нэгжийн хэмжээнд дотоод хяналт, шалгалт зохион байгуулсан байдал			
			1.2.2.4. Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн стандартын хэрэгжилт, үр дүн /ISO9001:2015, ISO45001:2018/			
			1.2.2.5. Соёл урлаг, спорт, эрдэм шинжилгээ, бусад арга хэмжээ, оролцоо, амжилт			
		1.2.3. Архив, албан хэрэг хөтлөлт, хадгалалт, хамгаалалт	1.2.3.1. Албан хэрэг хөтлөлт, стандарт			
			1.2.3.2. Баримт бичгийн боловсруулалт, цахимжилт			
			1.2.3.3. Баримтын хадгалалт, хамгаалалт, стандарт			
			1.2.3.4. Архивын баримтад тооллого хийсэн байдал, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, алба хаагчдын оролцоо			
			1.2.3.5. Баримт материал хүлээлцсэн байдал, нотломж			
			1.2.3.6. Тамга, тэмдэг, баталгааны тэмдэг, хэвлэмэл хуудасны ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт			
		1.2.4. Нэгжийн сахилга, ёс зүйн хорооны үйл ажиллагааг зохион	1.2.4.1. Орон тооны бус ёс зүйн албаны төлөвлөгөө, тайлан мэдээ			
			1.2.4.2. Ёс зүйн хурал зохион байгуулалт, шийдвэрийн хэрэгжилт, үр дүн			
			1.2.4.3. Сахилга, дэг журмыг дээшлүүлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр арга хэмжээ зохион байгуулсан байдал			
			1.2.4.4. Сахилга, ёс зүйн зөвлөгөөн, үр дүн			

		байгуулсан байдал				
		1.2.5. Бие бүрэлдэхүүний сургалтын үйл ажиллагаа	1.2.5.1. Сургалт, бэлтгэлийн төлөвлөгөө, хэрэгжилт, үр дүн			
			1.2.5.2. Зохион байгуулсан сургалтад офицер бүрэлдэхүүний оролцоо, үр чадвар			
			1.2.5.3. Иргэн, байгууллага, хуулийн этгээдийн хамтын ажиллагаа, үр нөлөө			
			1.2.5.4. Сургалт зохион байгуулах орчин нөхцөл бүрдүүлсэн байдал			
			1.2.5.5. Бие бялдрын түвшин тогтоох сорил, биеийн жингийн индексийг тухай бүр авч, үр дүн			
			1.2.5.6. Хичээл, сургалтын тэмдэглэл хөтлөлт, хяналт тавьсан байдал			
			1.2.5.7. Сургалт зохион байгуулсан тайлан, мэдээ, бүрдүүлбэр			
		7	38			

**Хоёр. Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах, гамшгаас хамгаалах ангиллын сургалтын үйл ажиллагаа**

№	Үйл ажиллагаа, чиглэл		Шалгуур үзүүлэлт	Авсан оноо	Дундаж оноо	Нийт оноо
2.1	Урьдчилан сэргийлэх сурталчилгаа, олон нийттэй харилцах үйл ажиллагаа	2.1.1. Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааг олон нийтэд зохион байгуулсан байдал	2.1.1.1. Урьдчилан сэргийлэх ажлын төлөвлөлт, сургалт, сурталчилгааны нөлөө, үр дүн /хамрагдалт, давтамж, зорилтот бүлгийн хүрэлтийг хангасан байх/			
			2.1.1.2. Телевиз, сонин, цахим хуудас болон олон нийтийн цахим сүлжээгээр сэрэмжлүүлэг, мэдээлэл түгээсэн байдал, үр дүн			
			2.1.1.3. Орон нутгийн онцлогт тохируулан урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулсан байдал /өмнөх оны мөн үетэй харьцуулахад гамшиг, осол, аюулт үзэгдлийн дуудлагын тоо буурсан байх/			

			2.1.1.4. Урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаанд сайн дурынхны оролцоо, чадавхжуулсан байдал			
			2.1.1.5. Байгууллагын үйл ажиллагаа, алба хаагчдын ажил мэргэжлийн онцлогийг сурталчилан таниулсан арга хэмжээ, үр нөлөө			
2.2	Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах үйл ажиллагаа	2.2.1. Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах чиглэлээр хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ	2.2.1.1. Гамшгийн эрсдэлийн ерөнхий болон нарийвчилсан үнэлгээ, анхан шатны дүн шинжилгээ хийж, үр дүнг тооцсон байдал			
			2.2.1.2. Эрсдэлийг бууруулах чиглэлийн сургалт, дадлага зохион байгуулсан байдал, зөвлөмж, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүн			
			2.2.1.3. Гамшгийн эрсдэлийн үнэлгээ хийлгэсэн ААНБ, барилга, байгууламжийн бүртгэл, мэдээллийн сан үүсгэсэн байдал			
			2.2.1.4. Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах Олон улсын өдрөөр зохион байгуулсан ажил, арга хэмжээ			
			2.2.1.5. Орон нутгийн төсвөөс шийдвэрлүүлсэн хөрөнгө, үр дүн			
			2.2.1.6. Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах орон нутгийн зөвлөлийн үйл ажиллагаа, зохион байгуулалт			
			2.2.1.7. Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт /Сендайн үйл ажиллагааны хүрээ баримт бичиг г.м/			
		2.2.2. Гамшгийн эрсдэлийн мэдээллийн сан, зураглал, технологийг нэвтрүүлсэн байдал	2.2.2.1. Эрсдэлийн мэдээллийн нэгдсэн сан, зураглалыг бодлого, төлөвлөлтөд ашигласан байдал			
		2.2.2.2. Гамшгийн орон зайн мэдээллийн системд гамшиг, ослын мэдээллийг оруулсан бүртгэл, хэрэгжилт				
2.3	Гамшгаас хамгаалах ангиллын сургалтын үйл ажиллагаа	2.3.1. Ангиллын сургалт зохион байгуулсан байдал	2.3.1.1. Сургалтын удирдамж, хөтөлбөр, төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүн			
			2.3.1.2. Сургалт зохион байгуулсан тайлан, мэдээ, цахим бүртгэлд байршуулсан байдал, нотломж			
			2.3.1.3. Зорилтот бүлгийн иргэдэд сургалт зохион байгуулсан байдал, үр дүн			
			2.3.1.4. Сургалтын өмнөх ба дараах мэдлэгийн тестийг авч, үр дүнг тооцсон байдал			

			2.3.1.5. Алслагдсан бүс нутгийн иргэдийг сургалтад хамруулж, үр дүнг тооцсон байдал			
			2.3.1.6. Сургалтын материал бүрдүүлбэр			
		<b>4</b>		<b>20</b>		

**Гурав. Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлыг хангах, гамшигтай тэмцэх үйл ажиллагаа**

№	Үйл ажиллагаа, чиглэл	Шалгуур үзүүлэлт	Авсан оноо	Дундаж оноо	Нийт оноо	
3.1	Гамшгаас хамгаалах төлөвлөлт, бэлэн байдлыг хангах арга хэмжээ	3.1.1. Орон нутгийн гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөө	3.1.1.1. Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний боловсруулалт, хянуулж батлуулсан эсэх, хэрэгжилт			
			3.1.1.2. Төлөвлөгөөнд тодотгол хийсэн байдал			
			3.1.1.3. Нүүлгэн шилжүүлэлтийн төлөвлөгөөний боловсруулалт, үр дүнг тооцсон байдал			
			3.1.1.4. Нүүлгэн шилжүүлэлтийн төлөвлөгөөний хавсралт судалгаа /нисдэг тэрэг буух, хөөрөх талбай, хоргодох байр, цугларах цэг, нүүлгэн шилжүүлэх талбай г.м/			
			3.1.1.5. Гамшиг, аюулт үзэгдэл ослын үед хүн хүч техник, хэрэгсэл дайчлан гаргах төлөвлөгөөний боловсруулалт, үр дүнг тооцсон байдал			
			3.1.1.6. Дайчлан гаргах хүн хүч, багаж техник, материал хэрэгслийн тооцоо судалгаа			

			3.1.1.7. Дайчлагдан гарах хүч хэрэгслийн бэлэн байдал		
	3.1.2. Гамшгаас хамгаалах алба, мэргэжлийн ангийн гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөө	3.1.2.1. Алба, мэргэжлийн ангийн гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний боловсруулалт, хянуулж батлуулсан эсэх, хэрэгжилт			
		3.1.2.2. Төлөвлөгөөнд тодотгол хийсэн байдал			
	3.1.3. Аж ахуйн нэгж, байгууллагын гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөө	3.1.3.1. Аж ахуйн нэгж, байгууллагын гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг хянаж баталгаажуулсан байдал			
		3.1.3.2. Төлөвлөгөөнд тодотгол хийсэн байдал			
	3.1.4. Харилцан ажиллагааны төлөвлөгөө, хэрэгжилт, үр дүн	3.1.4.1. Төрийн цэргийн болон Хууль сахиулах байгууллагуудтай харилцан ажиллах төлөвлөгөө, хэрэгжилт, үр дүнг тооцсон байдал			
		3.1.4.2. Төрийн болон төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн холбоо, сонирхол нэгт клубүүдтэй хамтран ажиллах төлөвлөгөө, санамж бичгийн хэрэгжилт, үр дүнг тооцсон байдал			
	3.1.5. Бэлэн байдлыг хангах, Бэлэн байдлыг шалгах, Аюулгүй байдлыг хангах төлөвлөгөөний хэрэгжилт	3.1.5.1. Төлөвлөгөөний боловсруулалт, хянуулж батлуулсан эсэх, хэрэгжилт, үр дүн			
	3.1.6. Гамшгаас хамгаалах иж бүрэн болон команд штабын сургууль, бэлэн байдлын үзлэг зохион байгуулсан ажил, арга хэмжээ	3.1.6.1. Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн хэмжээнд зохион байгуулсан ажил, арга хэмжээний захирамж, удирдамж, төлөвлөгөө, тайлан, үр дүнг тооцсон байдал			
		3.1.6.2. Гамшгаас хамгаалах алба, мэргэжлийн анги, сайн дурын хэсгийн бүрэлдэхүүнд зохион байгуулсан арга хэмжээний захирамж, удирдамж, хөтөлбөр, төлөвлөгөө, тайлан, үр дүнг тооцсон байдал			
		3.1.6.3. Гамшгаас хамгаалах иж бүрэн болон команд штабын сургууль, бэлэн байдлын үзлэг зохион байгуулах хуваарь батлуулсан эсэх /4 жилээс доошгүй/			
	3.1.7. Онцгой комиссын Шуурхай штабын үйл	3.1.7.1. Шуурхай штабын үйл ажиллагаа, удирдлага зохион байгуулалт			

		ажиллагаа, бэлтгэл бэлэн байдал	3.1.7.2. Шуурхай штабын байрыг томилгоожуулж, шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмжөөр тоноглон эсэх			
		3.1.8. Онцгой байдлын байгууллагын бэлэн байдлын удирдамжийн хэрэгжилт, үр дүн	3.1.8.1. Онцгой байдлын байгууллагын бэлэн байдлын удирдамжийн хэрэгжилтийг хангуулж, үр дүнг тооцсон эсэх			
3.2	Гамшгаас хамгаалах болон гал түймрийн улсын хяналт	3.2.1. Улсын хяналтын байцаагчийн үйл ажиллагаа	3.2.1.1. Төлөвлөгөөт, төлөвлөгөөт бус, урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт зохион байгуулсан материал /удирдамж, хяналт шалгалтад хамрагдах объектын судалгаа, хяналтын хуудас, хяналт шалгалтын тэмдэглэл, илтгэх хуудас, хүснэгт мэдээ/			
			3.2.1.2. Гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт зохион байгуулсан материал /удирдамж, хяналт шалгалтын тэмдэглэл, илтгэх хуудас, хүснэгт мэдээ/			
			3.2.1.3. Хяналт шалгалтаар илрүүлсэн зөрчлийн бүртгэл, гүйцэтгэлийн хяналт шалгалтаар арилгуулсан зөрчил, үр дүнг тооцсон байдал			
			3.2.1.4 Хяналт шалгалт зохион байгуулсан тайлан, мэдээг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал			
			3.2.1.5. Удирдамжит хяналт шалгалтад хамрагдаж барилга байгууламж бүрэн хамрагдсан эсэх /харьяалах газар нутгийн барилга байгууламжийг бүрэн хамруулсан эсэхэд үнэлгээ өгнө/			
			3.2.1.6. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн хүсэлт, өргөдөл, гомдол, мэдээлэл, бүртгэл, хэрэг зөрчлийн шийдвэрлэлт			
			3.2.1.7. Улсын хяналтын байцаагчийн эрх зүйн баримт бичгийн боловсруулалт /Заавал биелүүлэх албан шаардлага, мэдэгдэл, дүгнэлт, акт, зөвлөмж, ажиллагаа зогсоох тогтоол г.м/			
			3.2.1.8. Улсын хяналтын байцаагч хэрэг зөрчилд шалган шийдвэрлэх ажиллагаа явуулсан байдал, бүртгэл судалгаа			
			3.2.1.9. Зөрчлийн хэрэг үүсгэн шалган шийдвэрлэж, прокурорт хянуулсан байдал, бүртгэл			

			3.2.1.10. Зөрчлийн хэрэг бүртгэлтийн нэгдсэн мэдээллийн санд зөрчлийн хэрэг бүртгэлтийг бүртгүүлж, ажиллагаа явуулсан байдал			
			3.2.1.11. Засгийн газар, дотоодын болон олон улсын хүмүүнлэгийн тусламжийн бараа, материалын төв, орон нутаг дахь хуваарилалт, зарцуулалт, хадгалалт, хамгаалалтад хяналт шалгалт хийсэн эсэх /гамшгаас хамгаалах улсын хяналт/			
			3.2.1.12. Гамшиг, аюулт үзэгдэл ослын бүртгэл, судалгаа /гамшгаас хамгаалах улсын хяналт/			
			3.2.1.13. Барилга байгууламжийн зураг төсөл хяналт хийсэн байдал, Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах улсын комисст ажиллаж үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангуулсан материалыг иргэн хуулийн этгээдээс гаргуулж авсан байдал /гал түймрийн улсын хяналт/			
			3.2.1.14. Улсын онц чухал болон онц аюултай объектуудын бүртгэл, судалгаа, хяналт шалгалт хийгдсэн байдал /гал түймрийн улсын хяналт/			
			3.2.1.15. Ажлын байрны галын аюулгүй байдлын дүгнэлт олгосон материал, бүртгэл /гал түймрийн улсын хяналт/			
			3.2.1.16. Нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд гарсан гал түймрийн бүртгэл, судалгаа /гал түймрийн улсын хяналт/			
3.3	Гэрээт гал түймрийн улсын хяналт	3.3.1. Хяналт шалгалт зохион байгуулсан материал, бүртгэл, судалгаа	3.3.1.1. Хяналт шалгалтын төлөвлөгөө гаргаж баталгаажуулсан байдал			
			3.3.1.2. Хяналт шалгалтын бүртгэл хөтлөлт			
			3.3.1.3. Төлөвлөгөөт хяналт шалгалтын материал /удирдамж, хяналт шалгалтын тэмдэглэл, илтгэх хуудас, эрх зүйн баримт бичиг/			
			3.3.1.4. Төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтын материал, үр дүнг тооцсон байдал /удирдамж, хяналт шалгалтын тэмдэглэл, илтгэх хуудас, эрх зүйн баримт бичиг/			
			3.3.1.5. Урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалтын материал, үр дүнг тооцсон байдал /удирдамж, хяналт шалгалтын тэмдэглэл, илтгэх хуудас, эрх зүйн баримт бичиг/			

			3.3.1.6. Гүйцэтгэлийн хяналт шалгалтын материал, үр дүнг тооцсон байдал /удирдамж, хяналт шалгалтын тэмдэглэл, илтгэх хуудас, эрх зүйн баримт бичгийн хэрэгжилт/			
			3.3.1.7. Объектын судалгаа, тодотгол хийсэн байдал			
		3.3.2. Гэрээт байгууллагатай хамтран сургалт зохион байгуулсан байдал	3.3.2.1. Сургалт зохион байгуулах батлагдсан хөтөлбөр, төлөвлөгөө			
			3.3.2.2. Сургалт зохион байгуулсан илтгэх хуудас, бүртгэл, үр дүнг танилцуулсан байдал			
			3.3.2.3. Гал түймэр унтраах шуурхай төлөвлөгөө, карт, хэрэгжилт			
			3.3.2.4. Гал түймэр унтраах тактик, тархалтын дадлага сургууль зохион байгуулсан сургалтын материал, нотломж			
		3.3.3. Өдөр тутмын хяналт шалгалтыг зохион байгуулж зөрчлийг арилгуулсан байдал	3.3.3.1. Өдөр тутмын хяналт шалгалтын бүртгэл, хоногийн мэдээ гаргаж танилцуулсан байдал			
			3.3.3.2. Зөрчил арилгуулахаар хүргүүлсэн эрх зүйн баримт бичиг, үр дүнг тооцсон байдал			
			3.3.3.3. 7 хоногийн шуурхай хуралд танилцуулсан тайлан, төлөвлөгөө			
			3.3.3.4. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын бүртгэл, түүний хэрэгжилт			
		3.3.4. Гэрээний тайланг үнэлүүлсэн байдал	3.3.4.1. Гэрээнд заасан хугацаанд гэрээний үр дүнгийн хурал зохион байгуулж, үнэлсэн байдал, хурлын тэмдэглэл, гарсан шийдвэр			
			3.3.4.2. Гэрээт байгууллагын удирдлагад танилцуулсан авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний танилцуулга, үр дүн			
			3.3.4.3. 7 хоног, сар, улирал, жилийн төлөвлөгөө, тайлангийн хэрэгжилт, үр дүн			
		3.3.5. Өргөдөл, гомдол, хүсэлтийн шийдвэрлэлт	3.3.5.1. Бүртгэл хөтөлсөн байдал			
			3.3.5.2. Өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн материал			
			3.3.5.3. Зөрчлийг арилгах чиглэлээр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ			
			3.3.5.4. Зөрчил шалган шийдвэрлэсэн материал, прокурорын байгууллагад хянуулсан байдал			

3.4	Холбоо, мэдээллийн технологи, кибер аюулгүй байдлын бэлэн байдал, ашиглалт, төлөвлөлт	3.4.1. Шуурхай удирдлага зарлан мэдээлэх үйл ажиллагаа, тоног төхөөрөмжийн бэлэн байдал, ашиглалт, бүртгэл, судалгаа	3.4.1.1. Дуудлага, мэдээллийн бүртгэл хөтлөлт			
			3.4.1.2. Болзошгүй гамшиг ослын үед холбоо зохион байгуулах дадлага сургууль зохион байгуулсан байдал, үр дүн			
			3.4.1.3. Харилцаа холбооны сувгаар холбоонд орсон бүртгэл			
			3.4.1.4. Харилцаа холбооны тоног төхөөрөмжийн батарей цэнэглэлтийн бүртгэл, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт			
			3.4.1.5. Харилцаа холбооны техник ашиглалтын паспорт, засвар үйлчилгээ хийсэн бүртгэл, судалгаа, үр дүн			
	3.4.2. Мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаа, тоног төхөөрөмж, программ хангамжийн бэлэн байдал, ашиглалт, бүртгэл, судалгаа	3.4.2.1. Мэдээллийн технологийн шийдэл, программ хангамжийн ашиглалт				
		3.4.2.2. Сүлжээний дэд бүтэц, шийдэл, интернэтийн урсгалын хэвийн ажиллагаа				
		3.4.2.3. Техник, тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, төлөвлөлт, бүртгэл, судалгаа				
		3.4.2.4. Мэдээллийн системийн ашиглалт, өгөгдлийн сангийн хяналт, бүртгэл				
		3.4.2.5. Цахим хуралд, нэгдсэн арга хэмжээг зохион байгуулах үеийн технологийн холболт, бүртгэл				
		3.4.2.6. Теле хяналтын камер, дроны ашиглалт, бүртгэл				
	3.4.3. Кибер мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангасан байдал	3.4.3.1. Хэрэглээний болон аюулгүй байдлыг хангах лицензтэй программ хангамжийг нэвтрүүлсэн бүртгэл				
		3.4.3.2. Албаны цахим мэдээллийн архивлалт, цахим мэдээллийн аюулгүй байдал				
		3.4.3.3. Сүлжээний тоног төхөөрөмж дэх кибер аюулгүй байдлын зохион байгуулалт				
	3.5	Гамшгийн аюулын зарлан мэдээлэл	3.5.1. Гамшиг, аюулт үзэгдлээс урьдчилан сэргийлэх сэрэмжлүүлэг, эрт зарлан мэдээллийн системийн төлөвлөлт ашиглалт, иргэд, олон нийтэд хүргэсэн бүртгэл	3.5.1.1. Иргэд, олон нийтэд сэрэмжлүүлэг, мэдээлэл хүргэсэн байдал		
3.5.1.2. Шуурхай бүлэгтэй холбоонд орсон, мэдээ мэдээлэл хүлээн авсан бүртгэл						
3.5.1.3. Зарлан мэдээллийн тоног төхөөрөмжийн байршил, ашиглалтын судалгаа						

		3.5.2. Зарлан мэдээлэл хүргэх бүдүүвч, бие бүрэлдэхүүний утас, гэрийн хаяг, цахим хаягийн тодотгол, зарлан мэдээлэл хүргэсэн байдал	3.5.2.1. Зарлан мэдээлэл хүргэх бүдүүвч, ажилласан байдал, нотломж /улирал/			
			3.5.2.2. Бие бүрэлдэхүүний утас, гэрийн хаяг, цахим хаяг тодотгол /улирал/			
3.6	Барилга байгууламж, техник, багаж хэрэгслийн бэлэн байдал, хадгалалт, хамгаалалт	3.6.1. Автомашин, техник хэрэгслийн бэлэн байдал, хувийн хэрэг хөтлөлт, хадгалалт, хамгаалалт ӨҮ, ТҮ-1, ТҮ-2, ТҮУ хийсэн бүртгэл	3.6.1.1. Техник үйлчилгээг төсөвт суулгасан байдал, гарсан тушаал шийдвэр			
			3.6.1.2. Техник, хэрэгслийн хувийн хэргийн хөтлөлт, хадгалалт, хамгаалалт			
			3.6.1.3. Автомашин, ажирлагааны зүгшрүүлэлт, ашиглалтын (тус бүрийн ашиглалтын гарын авлага, зааврын дагуу унтраах бодисын хадгалалт, үндсэн хөөрөг– насос, тусгай тоноглолын ажирлагаа гэх мэт) бэлэн байдлыг хангах чиглэлээр хийгдсэн ажил, арга хэмжээ			
			3.6.1.4. Техник үйлчилгээ хийгдсэн талаарх илтгэх хуудас, бүртгэл, нотломж			
			3.6.1.5. Автомашин, механизмын ашиглалтад бэлэн байдлын хувийг тооцсон байх.			
			3.6.1.6. Техник, багаж хэрэгслийн эвдрэл, саатал, гэмтлийн бүртгэл хөтөлсөн байх.			
			3.6.1.7. Техник ашиглалтын явцад илэрсэн зөрчил, гэмтлийн мөрөөр засвар, сэргээн босголтын арга хэмжээ авсан байх.			
			3.6.1.8. Улирал, жилийн ашиглалтын онцлогт тохируулан хадгалалтын нөхцөлийг хангуулсан байх.			
			3.6.1.9. Галын аюулгүй байдал, цахилгаан, шатах тослох материалтай холбоотой аюулгүй ажирлагааны шаардлагыг хангасан байх.			
				3.6.2. Амьсгалын бие даасан төхөөрөмж /цаашид АБДТ гэх/,	3.6.2.1. АБДТ-тэй ажирлах үед дагаж мөрдөх дүрмийн дагуу засвар үйлчилгээний төв, засварын хэсгийг байгуулсан байдал, түүний үйл ажирлагаа	

		хадгалалт, хамгаалалт, аюулгүй байдал	3.6.2.2. АБДТ-тэй ажиллах үед дагаж мөрдөх дүрэмд заасны дагуу АБДТ-тэй ажиллах, дадлага сургалтыг зохион байгуулах тусгай тоноглол бүхий талбай, давчуу орчинд ажиллах сургалтын байгууламжийг бүрдүүлж, сургалт зохион байгуулсан байдал			
			3.6.2.3. АБДТ эзэмшигч алба хаагчдын эмчийн үзлэгт хамруулж, онолын мэдлэг, дадлага ажлын шалгалт авч, анхан шатны болон давтан сургалтыг зохион байгуулсан эсэх			
			3.6.2.4. АБДТ-тэй ажиллах үед дагаж мөрдөх дүрмийн хавсралтаар батлагдсан хөтлөгдөх баримт бичгүүдийн хөтлөлт			
			3.6.2.5. Нөөц төхөөрөмж, сэлбэг хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангуулсан байдал			
		3.6.3. Тусгай зориулалтын тоног төхөөрөмж багаж хэрэгсэл, хүн нэг бүрийн хамгаалах тусгай хувцас, хэрэгслийн бэлэн байдал, үзлэг шалгалт, засвар үйлчилгээ хийсэн байдал	3.6.3.1. Тусгай зориулалтын тоног төхөөрөмж багаж хэрэгсэл, хүн нэг бүрийн хамгаалах тусгай хувцас, хэрэгслийн хангалт, хангалтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээ			
			3.6.3.2. Техникийн тусгай тоноглол, тоног төхөөрөмж, хамгаалах тусгай хувцас, багаж хэрэгсэлд үзлэг, туршин шалгах, үйлчилгээ хийсэн байдал			
		3.7	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ	3.7.1. Эрүүл мэндийг дэмжих үйл ажиллагаа	3.7.1.1. Алба хаагчдын эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх болон хугацаат үзлэгт хамруулсан байдал, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ	
3.7.1.2. Анхан болон лавлагаа шатлалын эмнэлэг, нарийн мэргэжлийн эмчийн хяналтад оруулсан байдал						
3.7.1.3. Эмчлэх, сувилах эрхийн хүчинтэй байдал						
3.7.1.4. Эмч, сувилагч нарын ажлын байранд хөтлөгдөх баримт бичгийн бүртгэл, хөтлөлт, хугацаат тайлан мэдээ хүргүүлсэн байдал						
3.7.2. Эм, эмнэлгийн хэрэгслийн бэлэн байдал	3.7.2.1. Эмчилгээний аппарат тоног, төхөөрөмжийн техник ашиглалтын паспортын тэмдэглэл, мэргэжлийн байгууллагаар засвар үйлчилгээ, тохируулга хийлгэсэн байдал					
	3.7.2.2. Яаралтай тусламжийн болон нэн шаардлагатай үед хэрэглэх эмийн нөөц, жагсаалт, бүртгэл хяналт					

			3.7.2.3. Эмнэлгийн аюултай хог хаягдал устгах гэрээний хэрэгжилт, хугацаа			
			3.7.2.4. Эрүүл мэндийн цахим бүртгэлийн системийн ашиглалт			
3.8	Химийн хорт болон аюултай бодисын чиглэлээр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ	3.8.1. Химийн хорт болон аюултай бодис ашиглах, хадгалах, тээвэрлэх, устгах үйл ажиллагаа	3.8.1.1. Ослын үед аврах, хор уршгийг арилгах, сэргээн босгох үйл ажиллагааг шуурхай удирдлага, зохицуулалтаар хангаж ажилласан байдал, бүртгэл судалгаа			
			3.8.1.2. Тусгай зөвшөөрөлтэй аж ахуйн нэгж байгууллагын бүртгэл			
			3.8.1.3. Аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтарсан хяналт шалгалт зохион явуулж зөвлөмж, дүгнэлт өгч ажилласан байдал			
			3.8.1.4. Дадлага, сургалт зохион байгуулсан хөтөлбөр, удирдамж, төлөвлөгөө батлуулж тайлагнасан байдал			
		3.8.2. Цацраг, химийн бодисын нөлөөллөөс хамгаалах хүн нэг бүрийн хамгаалах хувцас, багаж хэрэгслийн чанар байдал, ашиглалт, хадгалалтад хяналт тавьдаг эсэх	3.8.2.1. Хүн нэг бүрийн хамгаалах хувцас, багаж хэрэгслийн бүртгэл, судалгаа			
			3.8.2.2. Ашиглалт, хадгалалтын хугацаанд хяналт тавьж, бүртгэлжүүлсэн байдал			
			3.8.2.3. Ослын үед ажиллах төлөвлөгөөг боловсруулахад заавар, зөвлөмж, хяналт тавьж ажилласан байдал			
3.9	Анги, салбар, нэгжийн үйл ажиллагаа	3.9.1. Гамшиг аюулт үзэгдэл, осол, томилгоот ээлжийн томилгоо, үүрэг гүйцэтгэл, бүртгэл	3.9.1.1. Гамшигийн голомтод үүрэг гүйцэтгэх алба хаагч, багаж, техник хэрэгслийн томилгоожуулж үүрэг гүйцэтгэсэн байдал			
			3.9.1.2. Зарлан мэдээллийн дохиогоор ажилласан удирдамж, илтгэх хуудас, нотломж			
			3.9.1.3. Зарлан мэдээллийн дохио дамжуулах бүдүүвч, хаягийн тодотгол хийсэн байдал			
		3.9.2. Анги, салбар, нэгж, алба хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө,	3.9.2.1. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, тайлангийн баталгаажуулалт, үр дүнг тооцсон байдал			
			3.9.2.2. Алба хаагчдын ажил дүгнэсэн баримт бичиг			

		тайлан, ажил дүгнэсэн баримт бичиг	3.9.2.3. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, үр дүн			
			3.9.2.4. Алба хаагчийн өдөр тутмын ажлын тэмдэглэл, хөтлөлт			
		3.9.3. Мэргэжлийн болон холбогдох дүрэм журам, эрх зүйн баримт бичгийг судлуулах, сургалт явуулсан тэмдэглэл, шүүлэг авч үр дүнг тооцсон байдал	3.9.3.1. Сургалтын хөтөлбөр, цаг, сэдвийн төлөвлөгөөний дагуу заах хичээлийн конспектийг боловсруулж баталгаажуулсан байдал			
			3.9.3.2. Сургалтын ирцийн бүртгэл, сургалт зохион байгуулсан илтгэх хуудас, нотломж			
			3.9.3.3. Алба хаагчдын хичээлийн тэмдэглэл, шүүлэг авч үр дүнг тооцсон байдал			
			3.9.3.4. Алба хаагчдын бие бялдрын түвшин тогтоох сорил, бэлтгэл бэлэн байдлын нормативаар шүүлэг авч, үр дүнг тооцсон байдал			
		3.9.4. Гал түймэр унтраах, аврах ажиллагааны зохион байгуулсан байдал	3.9.4.1. Дуудлагын хуудас, схем зураг, дуудлагаар ажилласан бүртгэл, нотломж			
			3.9.4.2. Ярилцлага, илтгэх хуудас, танилцуулга, баримтжуулсан гэрэл зураг, нотлох баримтууд			
			3.9.4.3. Үйлчлэх хүрээний объект, зам гарц, усан хангамжийн судалгаа, тодотгол хийсэн байдал			
		3.9.5. Дадлага сургалт зохион байгуулсан байдал	3.9.5.1. Өдөр тутмын дадлага сургалт зохион байгуулах төлөвлөгөө, зохион байгуулсан сургалтын тэмдэглэл			
			3.9.5.2. Тархалтын дадлага сургалт зохион байгуулах төлөвлөгөө, илтгэх хуудас			
			3.9.5.3. Тактикийн дадлага сургалт зохион байгуулах төлөвлөгөө			
			3.9.5.4. Гал унтраах шуурхай төлөвлөгөө, карт боловсруулалт, тодотгол			
		31	126			

### Дөрөв. Санхүүгийн үйл ажиллагаа

№	Үйл ажиллагаа, чиглэл	Шалгуур үзүүлэлт	Авсан ОНОО	Дундаж ОНОО	Нийт ОНОО	
4.1	Төсвийн төлөвлөлт гүйцэтгэл, ил, тод байдал	4.1.1. Төсвийн төслийг боловсруулсан байдал	4.1.1.1. Төсвийн төслийн баталгаажуулалт			
		4.1.1.2. Санал, зөвлөмжийг тусгасан байдал				
		4.1.2. Өглөг, авлага, шалтгаан нөхцөл, баталгаажуулалт	4.1.2.1. Өглөг, авлага үүсгэсэн эсэх, шалтгаан нөхцөл			
		4.1.2.2. Тооцоо нийлж баталгаажуулсан байдал				
		4.1.2.3. Өглөг авлагыг барагдуулах чиглэлээр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ				
		4.1.3. Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт, бодит байдал	4.1.3.1. Хуульд заасан хугацаанд тайлагнасан байдал			
		4.1.3.2. Холбогдох мэдээллийг бүрэн гүйцэт, үнэн зөв мэдээллэсэн эсэх.				
		4.1.3.3. Цахим системээс дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн байдал				
		4.1.4. Алба хаагчдад санхүүгийн мэдээ, мэдээлэл хүргэсэн байдал	4.1.4.1. Санхүүгийн мэдээллийн самбарын ашиглалт, шинэчилсэн байдал			
		4.1.4.2. Санхүүгийн мэдээ, мэдээллийг алба хаагчдад хүргэж, сургалт зохион байгуулсан байдал				
4.2	Нягтлан бодох бүртгэл	4.2.1. Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичиг /цаашид НБББББ гэх/-ийг хэрэгжүүлж буй байдал	4.2.1.1. Санхүүгийн алба хаагчдын НБББББ-ын талаарх ойлголт мэдлэг.			
		4.2.1.2. Санхүүгийн бүртгэлд НБББББ-г ашигласан байдал, хэрэгжилт				
		4.2.2. Хагас, бүтэн жилийн санхүүгийн тайлан	4.2.2.1. Санхүүгийн тайлангийн баталгаажуулалт			
			4.2.2.2. Цахим системд оруулж, нэгтгүүлсэн байдал			
			4.2.2.3. Тайлангийн чанар, үнэн зөв , иж бүрдлийг хангасан байдал			

	4.2.3. Санхүүгийн хяналт, шалгалт	4.2.3.1. Шалгалтын байгууллагуудын шалгалтын дүн, дүгнэлт, санхүүгийн зөрчил			
		4.2.3.2. Зөвлөмж, акт , албан шаардлагын хэрэгжилт, төлөвлөгөө, өгсөн үүргийн биелэлт, тайлан			
	4.2.4. Үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн хагас, бүтэн жилийн тооллогын бүртгэл, санхүүгийн тайланд тусгасан байдал	4.2.4.1. Хагас, бүтэн жилийн тооллогын бүртгэл, санхүүгийн тайланд тусгасан байдал Тооллогын илтгэх хуудас, хурлаар оруулсан танилцуулга			
		4.2.4.2. Тооцоо бодсон акт, хөрөнгийн зурагжуулалт, эд хариуцагчидтай хийсэн гэрээ			
		4.2.4.3. Ашиглалтын карт, хөрөнгийн акт, данснаас хасалт, илтгэх хуудас			
	4.2.5. Нэмэлт санхүүжилт, дансны санхүүжилтийн зарцуулалт	4.2.5.1. Дээд шатны байгууллагаас олгосон санхүүжилтийг зориулалтын дагуу зарцуулсан байдал			
		4.2.5.2. Орон нутгийн захиргааны санхүүжилтийг зориулалтын дагуу зарцуулсан байдал			
		4.2.5.3. Иргэн, аж ахуйн нэгжийн олгосон санхүүжилтийг зориулалтын дагуу зарцуулсан байдал			
	4.2.6. Алба хаагчдын цалин хөлсний олголт	4.2.6.1. Алба хаагчдын цалин хөлсийг үнэн зөв тогтоосон байдал			
		4.2.6.2. Алба хаагчдын цалин хөлсийг цагийн бүртгэлтэй тулгаж, бодитой бодсон эсэх			
		4.2.6.3. Цалинг дотоод журмын дагуу хугацаандаа сард 2 удаа олгосон эсэх			
		4.2.6.4. Татвар, нийгмийн даатгалын суутгал, төлөлт			
	4.2.7. Алба хаагчдын шагнал, урамшуулал	4.2.7.1. Алба хаагчдад шагнал, урамшуулал олгож, шийтгэл ногдуулсан шийдвэрийн хэрэгжилт			
		4.2.7.2. Шагнал урамшууллыг хууль тогтоомж, журмын хүрээнд олгосон эсэх			
4.2.8. Үйлдвэрлэл, үйлчилгээний үйл ажиллагаа	4.2.8.1. Үйлдвэрлэл, үйлчилгээний үйл ажиллагаанаас олсон ашиг орлого, зарцуулалт, бүртгэл, тайлан				
4.3	4.3.1. Худалдан авах ажиллагаа.	4.3.1.1. Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, биелэлт албажуулсан байдал			

Хөрөнгийн бүртгэл, эд хариуцагчийн үйл ажиллагаа		4.3.1.2. Худалдан авах ажиллагааны баримт бичгийн бүрдэл			
		4.3.1.3. Худалдан авах ажиллагааг хуулийн дагуу зохион байгуулсан байдал			
	4.3.2. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагаа	4.3.2.1. Төлөвлөгөө, биелэлт, тайлан, хурлын тэмдэглэл, баримт бичгийн бүрдэл			
		4.3.2.2. Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын шийдвэрийн хэрэгжилт			
		4.3.2.3. Үндсэн хөрөнгийн хувийн хэрэг, бичиг баримт хөтлөлт			
	4.3.3. Няравын үйл ажиллагаа	4.3.3.1. Няравын бараа материалын тайлангийн үнэн зөв байдал			
		4.3.3.2. Агуулахын бүртгэл хөтлөлт, хяналт, баталгаажуулалт			
		4.3.3.3. Анхан шатны баримтын бүрдэл, гарын үсэг, баталгаажуулалт			
		4.3.3.4. Няравын агуулахын эмх цэгц, бараа материалын хадгалалт, хамгаалалт, хаягжуулалт			
	4.3.4. Шатахууны тооцоо	4.3.4.1. Шатахууны тайлан, тооцоо бодсон акт			
		4.3.4.2. Батлагдсан нормын дагуу шатахууныг зарцуулсан байдал			
		4.3.4.3. Замын хуудас, шатахуун зарцуулалтын тайлангийн баталгаажуулалт			
	4.3.5. Алба хаагчдын хувцас хэрэгслийн хангалт	4.3.5.1. Алба хаагчдын хувцас хэрэглэлийн өнгө үзэмж, хувцас хэрэгслийн карт хөтлөлт			
		4.3.5.2. Хувцас хангалтын судалгаа 2-оос доошгүй /зун, өвөл/			
		4.3.5.3. Халагдсан алба хаагчдын хувцасны төлбөрийн тооцоолол хийсэн байдал.			
4.3.6. Хандив тусламжаар бий болсон хөрөнгө, тоног төхөөрөмж	4.3.6.1. Дотоод нөөц бололцоо ашиглан тохижилт хийсэн байдал				
	4.3.6.2. Хандив тусламжаар бий болсон хөрөнгө, бараа материал, тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, бүртгэл				
4.3.7. Орон нутгийн хөрөнгө оруулалтаар	4.3.7.1. Дээд шатны байгууллага болон орон нутгийн удирдлага, иргэд, хуулийн этгээдийн дэмжлэг, хөрөнгө				

		хийгдсэн ажил, арга хэмжээ	оруулалтаар хийгдсэн ажил, арга хэмжээний төлөвлөлт, хэрэгжилт			
		19	50			

**Тав. Улсын нөөц, хүмүүнлэгийн тусламж, логикийн үйл ажиллагаа**

№	Үйл ажиллагаа, чиглэл	Шалгуур үзүүлэлт	Авсан ОНОО	Дундаж ОНОО	Нийт ОНОО
5.1	Улсын нөөцийн үйл ажиллагаа	5.1.1. Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт	5.1.1.1. Улсын нөөцийн тухай, Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль шийдвэрийн хэрэгжилт		
			5.1.1.2. Өр, авлага үүссэн бол түүнийг барагдуулахаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үр дүн		
			5.1.1.3. Хүмүүнлэгийн тусламжийн бараа материалын бүрдүүлэлт, хадгалалт, зарцуулалт, бүртгэл		
		5.1.2. Улсын нөөцийн бараа, материалын хадгалалт, хамгаалалт	5.1.2.1. Нөөцийн бараа, материалын хадгалалт, тоо, чанар стандарт		
			5.1.2.2. Нөөцийн бараа, материалын бүрдүүлэлт, зарцуулалттай холбоотой баримт бичгийн бүрдэл, хугацаат тайлан мэдээ		
			5.1.2.3. Нөөцийн бараа, материалыг батлагдсан хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу сэлгэлт, баталгаажуулалт, тайлан, мэдээ		
		5.1.3. Агуулахын бэлэн байдал	5.1.3.1. Агуулахын болон тоног төхөөрөмжийн хувийн хэрэг хөтлөлт, баяжуулалт		
			5.1.3.2. Агуулахын ариутгал халдваргүйтгэл, цэвэрлэгээ, эмх цэгц, бараа, материалын хаягжуулалт		
			5.1.3.3. Харуул хамгаалалт, бүртгэл, хяналт, гал түймэр унтраах анхан шатны багаж, хэрэгслийн бүрдүүлэлт, бэлэн байдал		

		3	9			
--	--	---	---	--	--	--

**Зургаа. Төрөл мэргэжлийн тусгайлсан үйл ажиллагаа  
/ОБЕГ-ын харьяа нэгж/**

№	Үйл ажиллагаа, чиглэл	Шалгуур үзүүлэлт	Авсан ОНОО	Дундаж ОНОО	Нийт ОНОО
6.1	Гамшгаас хамгаалах судалгаа, эрдэм шинжилгээний үйл ажиллагаа	6.1.1. Алба хаагчдын чадавхын ахиц	6.1.1.1. Эрдмийн зэрэг /магистр, доктор/, цолтой алба хаагчдын судалгаа, эзлэх хувь, үр дүн		
			6.1.1.2. Хүний нөөц, чадавхжуулах чиглэлээр судалгаа, шинжилгээ хийж гүйцэтгэсэн ажил, арга хэмжээ, үр дүн		
		6.1.2. Судалгаа, эрдэм шинжилгээний ажлын үр дүн	6.1.2.1. Эрдэм шинжилгээ судалгааны ажлын төлөвлөлт, гүйцэтгэл		
			6.1.2.2. Эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажлын гүйцэтгэл баримт материал, бүрдүүлэлт, үр дүнг тооцоолсон байдал		
			6.1.2.3. Гүйцэтгэсэн эрдэм шинжилгээ, судлагааны ажлын үр дүнд гамшгаас хамгаалах үйл ажиллагаанд нэвтрүүлж, ашиглаж байгаа байдал		
		6.1.3. Эрдэм шинжилгээний бүтээл туурвих, нийтийн хүртээл болгох ажлын хэрэгжилт	6.1.3.1. Эрдэм шинжилгээний илтгэл, өгүүлэл хэлэлцүүлсэн, хэвлүүлсэн байдал		
			6.1.3.2. Ном, сурах бичиг, гарын авлага, сэтгүүлийн чанарт гарсан үр дүн, нийтийн хүртээл болсон байдал		
			6.1.3.3. Эрдэм шинжилгээний болон онол, практикийн хурал, хэлэлцүүлгийн зохион байгуулалт, үр дүн		
			6.1.3.4. Судалгааны ажлын тайланг судалгааны нэгдсэн сангийн системд байршуулах, хянах, засварлах, хүртээмжийг тооцсон байдал		
		6.1.4. Лабораторийн үйл ажиллагаа	6.1.4.1. Лабораторийн ашиглалт, хүчин чадлыг нэмэгдүүлэх, бууруулаагүй байх чиглэлээр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үр дүн		
			6.1.4.2. Лабораторид дээж материалыг шинжилгээнд хүлээн авч, гаргасан дүгнэлт, баримт бичгийн бүрдэл		

			6.1.4.3. Лабораторийн дээж материалын хадгалалт, хамгаалалт, дүгнэлтийн цахим орчны аюулгүй байдал			
		6.1.5. Хамтын ажиллагаа	6.1.5.1. Онцгой байдлын байгууллагын болон бусад эрдэм шинжилгээний байгууллагатай хамтын ажиллагааг өргөжүүлж, гамшгаас хамгаалах чиглэлээр хамтран хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үр дүн			
			6.1.5.2. Бусад байгууллагатай хамтарсан судалгаа, төсөл, хөтөлбөр хэрэгжүүлсэн байдал, үр дүн			
6.2	Нисэх нэгжийн үйл ажиллагаа	6.2.1. Нисэх нэгжид хөтлөгдөх баримт бичгийн бүрдүүлэлт	6.2.1.1. Нисгэгч, инженер техникийн бүрэлдэхүүн болон нислэгт үйлчилсэн алба хаагчдыг ангийн захирагчийн тушаалаар томилсон байдал			
			6.2.1.2. Нисгэгч, инженер техникийн болон бусад шаардлагатай алба хаагчдын мэргэжлийн үнэмлэхний хүчинтэй хугацааг Батлан хамгаалах яамны Улсын нисэхийн хэлтсийн баталгаажуулалт, бичиг баримтын иж бүрдэл			
			6.2.1.3. Нислэгийн аюулгүй ажиллагааны зохицуулалт, чанар баталгаажуулалтын баримт бичгийн бүрдэл			
			6.2.1.4. Нисдэг тэрэгний нислэгт тэнцэх чадварын гэрчилгээний сунгалт, бэлэн байдал, бичиг хэргийн хөтлөлт, хадгалалт, хамгаалалт			
			6.2.1.5. Нислэгийн төлөвлөлт, захиалга, зохицуулалтын бичиг баримтын бүрдэл			
			6.2.1.6. Нисэх бүрэлдэхүүний сургалт, дадлага, хяналт, үр дүнг тооцсон байдал			
			6.2.1.7. Дадлагажуурын ашиглалтын журмын дагуу ашигласан байдал, дадлагажуурын баримт бичиг, техникийн засвар үйлчилгээний төлөвлөлт, гүйцэтгэл			
		6.2.2. Нисэх нэгжийн инженер, техникийн албаны үйл ажиллагаа	6.2.2.1. Техник үйлчилгээний төлөвлөлт, төлөвлөлтийн дагуу хийж гүйцэтгэсэн техник үйлчилгээний ажил			
			6.2.2.2. Техник үйлчилгээ явуулахад шаардлагатай багаж хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийн бэлэн байдлыг хангасан байдал			
			6.2.2.3. Техник үйлчилгээний бичиг баримт боловсруулалт, хадгалалт			

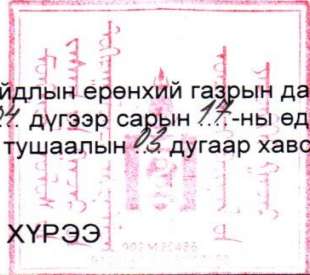
		6.2.3. Нислэгийн үйл ажиллагаа	6.2.3.1. Нислэгийн төлөвлөгөө, нислэгийн урьдчилсан бэлтгэл, нислэгийн захиалга, нислэгийн үүргийн хуудас, захиалгат нислэгийн төлбөр тооцоо			
			6.2.3.2. Нисдэг тэрэгний шатахууны ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт, бүртгэл			
6.3	Эрүүл мэнд, тусламж үйлчилгээ	6.3.1. Тусламж, үйлчилгээний тасралтгүй байдал	6.3.1.1. Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг холбогдох стандартад нийцүүлэн, чанартай, хүртээмжтэй үзүүлсэн байдал			
			6.3.1.2. Эмчилгээний үр дүнг тооцож, шинэ арга технологийг нэвтрүүлсэн байдал			
			6.3.1.3. Үйлчлүүлэгчдийн сэтгэл ханамжийн судалгааг тодорхойлж, тусламж үйлчилгээний чанарыг сайжруулсан байдал			
		6.3.2. Хоол үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагааг холбогдох стандартын дагуу зохион байгуулалт	6.3.2.1. Хоол үйлдвэрлэлийг зохих стандарт, шаардлагад нийцүүлдэг байдал			
			6.3.2.2. Ундны ус, хөрсний нян судлалын болон арчдасын шинжилгээ хийсэн байдал			
			6.3.2.3 Хоол үйлдвэрлэлийн технологийн явцад тогтмол хяналт тавьж ажилласан бүртгэл, танилцуулсан байдал			
6.4	Ар тал, хангалтын үйл ажиллагаа	6.4.1. Хангалт зохион байгуулалт	6.4.1.1. Хангалтын төлөвлөлт, тооцоо судалгаа, хуваарилалтын оновчтой байдал			
			6.4.1.2. Хангалтын хувцас хэрэглэлийн чанар, стандартыг хангасан байдал			
			6.4.1.3. Хангалтын техник, тоног төхөөрөмжийн чанар, стандартыг хангасан байдал			
			6.4.1.4. Хангалтын хүнсний бараа бүтээгдэхүүний чанар, стандартыг хангасан байдал			
			6.4.1.5. Хангалтын нөөц бүрдүүлэлтийн зохион байгуулалт, хэрэгжилт			
			6.4.1.6. Хангалт олголтын зохион байгуулалт, хүртээмжтэй байдал			
			6.4.1.7. Агуулахын технологи, стандартыг хангасан байдал			
			6.4.1.8. Хангалт, нөөц бүрдүүлэлт, зохион байгуулалттай холбоотой боловсруулсан эрх зүйн баримт бичиг			
		6.4.2.1. Техникийн комиссын үйл ажиллагаа				

		6.4.2. Техникийн бэлтгэл, бэлэн байдал	6.4.2.2. Жолооч бүрэлдэхүүний мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх чиглэлээр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ			
			6.4.2.3. Автомашин, техник хэрэгсэл хүлээлгэн өгсөн, хүлээн авсан тухай нотломж, бүрдүүлэлт			
			6.4.2.4. Техникийн тоо бүртгэл хөтлөлт, судалгаа			
			6.4.2.5. Техникийн өдөр тутмын үзлэг шалгалт, бүртгэл хөтлөлт			
			6.4.2.6. Техникийн засвар үйлчилгээний багаж, тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, бүрэн бүтэн байдал			
6.5	Мэдээлэл шуурхай удирдлагын үйл ажиллагаа	6.5.1. Мэдээлэл шуурхай удирдлага зохион байгуулалт, гамшиг ослын бүртгэл, судалгаа	6.5.1.1. Гамшиг, осол, аюулт үзэгдэл, ослын голомтод ажилласан бүртгэл, судалгаа			
			6.5.1.2. Томоохон хэмжээний гамшиг осол, гал түймрийн үед /2 буюу түүнээс дээш салаа, бүлэг ажиллах нөхцөлд/ Онцгой байдлын ерөнхий газар, нийслэлийн Онцгой байдлын газрын чиглэл хариуцсан албан тушаалтанд мэдээ, мэдээлэл танилцуулсан бүртгэл			
			6.5.1.3. Томилгоот ээлжийн үүрэг гүйцэтгэсэн болон холбоонд орсон тэмдэглэл			
		6.5.2. Бүс нутгийн хэмжээнд холбоо зохион байгуулалтын чиглэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээ	6.5.2.1. Хамтын ажиллагаа, харилцаа холбооны чиглэлээр зохион байгуулсан ажил, арга хэмжээ			
			6.5.2.2. Сургалт, дадлага зохион байгуулсан байдал			
			6.5.2.3. Холбоо, мэдээллийн техник хэрэгслийн бүртгэл, судалгаа, ашиглалт			
		6.6.1. Алба хаагчдын бие бялдрын бэлтгэлжилт	6.6.1.1. Цэргийн алба хаагчдын бие бялдар бэлтгэлжилтийн ерөнхий хөгжлийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээг зохион байгуулж үр дүнг тооцсон байдал			
			6.6.1.2. Онцгой байдлын албаны алба хаагчдын дунд тэмцээн уралдааныг зохион байгуулж, олон нийтэд сурталчлан таниулсан байдал, бүртгэл судалгаа			
			6.6.1.3. Алба хаагчдын бие бялдар, сэтгэл зүйн судалгаа хийж, үр дүнг тодорхойлсон байдал			
			6.6.1.4. Онцгой байдлын байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулсан нэгдсэн арга хэмжээнд алба хаагчдыг хамруулсан бүртгэл, судалгаа			

6.6	Нийтийн биеийн тамир, сэтгэл зүй	6.6.2. Спортын төрлүүдийг хөгжүүлэх олон улс, тив, дэлхийн тэмцээнд амжилт, үр дүн	6.6.2.1. Дасгалжуулагчид бэлтгэл, сургалт, тэмцээний календарчилсан төлөвлөгөө, сургалтын хуваарь, бүртгэл, харьцуулсан судалгаа, тамирчдын амжилтын судалгаа авсан арга хэмжээ					
			6.6.2.2. Тамирчид жилийн бэлтгэлийн төлөвлөгөө, өрсөлдөгч тамирчдын судалгаа, өдрийн тэмдэглэл, дотоод, гадаадын тэмцээнд үзүүлсэн амжилт, үр дүн					
			6.6.2.3. Спортын анагаах ухааны чиглэлээр мэргэшиж баг тамирчдад эмнэлгийн анхан шатны тусламж үйлчилгээг үзүүлсэн судалгаа					
			6.6.2.4. Онцгой байдлын байгууллагын хэмжээнд бүртгэлтэй байгаа тамирчдын судалгаа					
		6.6.3. Спорт заалны ашиглалт, зохион байгуулалт	6.6.3.1. Онцгой байдлын алба хаагчид хуваарийн дагуу спорт зааланд үйлчлүүлсэн байдал, бүртгэл					
			6.6.3.2. Спорт заал ашиглуулахаар хийсэн гэрээ, үнэлгээ, хуваарь, гэрээний гүйцэтгэл, төлбөр тооцоо					
			6.6.3.3. Спорт заалаар үйлчлүүлэгчдийн бүртгэл, эд хөрөнгө, спортын хэрэглэл материалыг хүлээлцсэн байдал,					
		6.6.4. Сэтгэл зүйн тусламж үйлчилгээ	6.6.4.1. Ганцаарчилсан болон бүлгийн сэтгэл зүйн зөвлөгөө, сэтгэл заслын тусламж үйлчилгээ үзүүлэх, зөвлөгөөний тэмдэглэл, баримтжуулалт, хадгалалтыг хийсэн байдал					
			6.6.4.2. Сэтгэл зүйн судалгаанд хамруулж, үр дүнг үндэслэн сэтгэл зүйн дэмжлэг үзүүлэх, гарын авлага, зөвлөмж, тараах материалыг боловсруулж ажилласан байдал					
			6.6.4.3. Сэтгэл зүйн чиглэлээр сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжүүлсэн байдал					
		6.7	Хувцас хэрэглэл, үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагаа	6.7.1. Бүтээгдэхүүний стандарт норм, чанар байдал	6.7.1.1. Хувцас хэрэглэл үйлдвэрлэхэд шаардлагатай үндсэн болон туслах материалын судалгааны дагуу бэлэн бүтээгдэхүүний өртөг тооцсон байдал			
					6.7.1.2. Нэгж бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэх орц нормыг тодорхойлсон байдал			
6.7.1.3. Дамжлага дундын болон эцсийн бүтээгдэхүүний чанарыг шалгаж, бүртгэл хөтөлсөн байдал								
6.7.1.4. Үйлдвэрт нийлүүлэгдэж байгаа үндсэн болон туслах материалын чанар байдлыг шалгах, бүртгэл хөтлөх								

			6.7.2.1. Хувцасны загварыг гаргаж, сайжруулсан, эх үлгэр бэлтгэн оёулж, турших, техникийн баримт бичиг боловсруулсан байдал			
			6.7.2.2. Үйлдвэрлэлд цахим систем нэвтрүүлэн хэмнэлт, үр ашиг, бүтээмжийг нэмэгдүүлсэн байдал			
			6.7.2.3. Үйлдвэрлэлийн сар, улирал, жилийн график төлөвлөгөөг гаргаж батлуулан, хэрэгжүүлсэн байдал			
			6.7.2.4. Нэгж бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэх ажилбарын нормт цагийг тогтоох, дамжлагын хуваарийг боловсруулах			
			6.7.2.5. Бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэх дамжлага хуваарийн дагуу үнэлгээг тооцож батлуулах, “Цалингийн цахим систем”-д оруулж, бүртгэл хөтлөх			
			6.7.2.6. Шинээр бүтээгдэхүүний загвар дизайн, технологийн боловсруулалт, үр ашгийн судалгаа хийж, хэрэгцээ шаардлагыг тодорхойлон хөгжүүлэлт хийсэн байдал			
			6.7.2.7. Алба хаагчдаас дүрэмт болон тусгай зориулалтын хувцасны талаар сэтгэл ханамжийн судалгааг авч, дүгнэлт хийх, шаардлагатай сайжруулалтыг хийсэн байдал			
			6.7.2.8. Тухайн жилд үйлдвэрлэсэн бүтээгдэхүүний нэр төрөл, тоо, гүйцэтгэлийн байдал			
		20	<b>78</b>			

Онцгой байдлын ерөнхий газрын даргын  
2026 оны 04 дүгээр сарын 17-ны өдрийн  
А... дугаар тушаалын 03 дугаар хавсралт



ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТИЙН ХАМРАХ ХҮРЭЭ

№	Хамрах хүрээ (нэгжээр)	Бодлого, чиглэл	Шалгуур үзүүлэлт		Нийт
			4	5	
1	2	3	4	5	6
1	Орон нутгийн Онцгой байдлын газар, хэлтэс	Удирдлага зохион байгуулалт, төлөвлөлт, дотоод үйл ажиллагаа	Бүгд	38	221+22
		Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах, гамшгаас хамгаалах ангиллын сургалтын үйл ажиллагаа	Бүгд	20	
		Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлыг хангах, гамшигтай тэмцэх үйл ажиллагаа	Бүгд	104+22 (3.3 буюу гэрээт байцаагч)	
		Санхүүгийн үйл ажиллагаа	Бүгд	50	
		Улсын нөөц, хүмүүнлэгийн тусламж, логиستيкийн үйл ажиллагаа	Бүгд	9	
2	Нийслэлийн Онцгой байдлын газар, хэлтэс	Удирдлага зохион байгуулалт, төлөвлөлт, дотоод үйл ажиллагаа	Бүгд	38	234
		Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах, гамшгаас хамгаалах ангиллын сургалтын үйл ажиллагаа	Бүгд	20	
		Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлыг хангах, гамшигтай тэмцэх үйл ажиллагаа	Бүгд	126	
		Санхүүгийн үйл ажиллагаа	Бүгд	50	
3	Гамшиг судлалын үндэсний хүрээлэн	Удирдлага зохион байгуулалт, төлөвлөлт, дотоод үйл ажиллагаа	1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2.1- 1.1.2.4, 1.2.1.1, 1.2.1.3- 1.2.1.8, 1.2.2-1.2.5	33	87
		Санхүүгийн үйл ажиллагаа	4.1, 4.2.1- 4.2.4, 4.2.6, 4.2.7, 4.3.2- 4.3.6	40	
		Гамшгаас хамгаалах судалгаа, эрдэм шинжилгээний үйл ажиллагаа	Бүгд	14	

4	Үндэсний аврах бригад	Удирдлага зохион байгуулалт, төлөвлөлт, дотоод үйл ажиллагаа	1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2, 1.2.1-1.2.5	37	158
		Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах, гамшгаас хамгаалах ангиллын сургалтын үйл ажиллагаа	2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.1.1.5, 2.2.1.4, 2.2.1.7, 2.2.2	7	
		Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлыг хангах, гамшигтай тэмцэх үйл ажиллагаа	3.1.5, 3.1.8, 3.4-3.8, 3.9.1-3.9.3, 3.9.5.1, 3.9.5.3	65	
		Санхүүгийн үйл ажиллагаа	4.1-4.2.7, 4.3	49	
5	09 дүгээр анги	Удирдлага зохион байгуулалт, төлөвлөлт, дотоод үйл ажиллагаа	1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2, 1.2.1-1.2.5	37	166
		Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах, гамшгаас хамгаалах ангиллын сургалтын үйл ажиллагаа	2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.1.1.5, 2.2.1.4, 2.2.1.7, 2.2.2, 2.3.1.1, 2.3.1.2, 2.3.1.6	10	
		Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлыг хангах, гамшигтай тэмцэх үйл ажиллагаа	3.1.3, 3.1.5, 3.1.8, 3.2.1.1-3.2.1.4, 3.2.1.6-3.2.1.10, 3.2.1.12, 3.4-3.7, 3.9.1-3.9.3, 3.9.5.1	69	
		Санхүүгийн үйл ажиллагаа	Бүгд	50	
6	111 дүгээр анги	Удирдлага зохион байгуулалт, төлөвлөлт, дотоод үйл ажиллагаа	1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2, 1.2.1-1.2.5	37	122
		Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах, гамшгаас хамгаалах ангиллын сургалтын үйл ажиллагаа	2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.1.1.5	3	
		Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлыг хангах, гамшигтай тэмцэх үйл ажиллагаа	3.1.4.2, 3.1.4.3, 3.1.8, 3.4, 3.5, 3.7	30	
		Санхүүгийн үйл ажиллагаа	4.1, 4.2.1-4.2.4, 4.2.6, 4.2.7, 4.3.2-4.3.6	40	
		Нисэх нэгжийн үйл ажиллагаа	Бүгд	12	
7	113 дугаар анги	Удирдлага зохион байгуулалт, төлөвлөлт, дотоод үйл ажиллагаа	1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2, 1.2.1-1.2.5	37	125
		Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах, гамшгаас хамгаалах ангиллын сургалтын үйл ажиллагаа	2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.1.1.5	3	

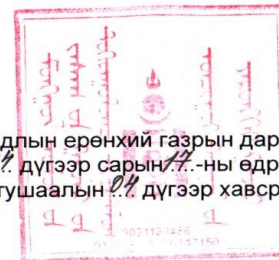
		Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлыг хангах, гамшигтай тэмцэх үйл ажиллагаа	3.1.8, 3.4.2, 3.4.3, 3.5.2, 3.6.1, 3.7	29	
		Эрүүл мэнд, тусламж үйлчилгээ	Бүгд	6	
		Санхүүгийн үйл ажиллагаа	Бүгд	50	
8	115 дугаар анги	Удирдлага зохион байгуулалт, төлөвлөлт, дотоод үйл ажиллагаа	1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2, 1.2.1-1.2.5	37	137
		Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах, гамшгаас хамгаалах ангиллын сургалтын үйл ажиллагаа	2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.1.1.5	3	
		Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлыг хангах, гамшигтай тэмцэх үйл ажиллагаа	3.1.8, 3.4, 3.5.2, 3.6.1, 3.7	34	
		Ар тал, хангалтын үйл ажиллагаа	Бүгд	14	
		Санхүүгийн үйл ажиллагаа	4.1-4.2.7, 4.3	49	
9	116 дугаар анги	Удирдлага зохион байгуулалт, төлөвлөлт, дотоод үйл ажиллагаа	1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2, 1.2.1-1.2.5	37	128
		Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах, гамшгаас хамгаалах ангиллын сургалтын үйл ажиллагаа	2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.1.1.5	3	
		Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлыг хангах, гамшигтай тэмцэх үйл ажиллагаа	3.1.8, 3.4, 3.5.2, 3.6.1, 3.7	34	
		Ар тал, хангалтын үйл ажиллагаа	Бүгд	14	
		Санхүүгийн үйл ажиллагаа	4.1, 4.2.1-4.2.4, 4.2.6, 4.2.7, 4.3.2-4.3.6	40	
10	119 дүгээр анги	Удирдлага зохион байгуулалт, төлөвлөлт, дотоод үйл ажиллагаа	1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2, 1.2.1-1.2.5	37	116
		Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах, гамшгаас хамгаалах ангиллын сургалтын үйл ажиллагаа	2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.1.1.5, 2.2.2	5	
		Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлыг хангах, гамшигтай тэмцэх үйл ажиллагаа	3.1.8, 3.4, 3.5.2, 3.6.1.2, 3.6.1.3, 3.7.1.1, 3.7.1.2, 3.9.1, 3.9.3	28	
		Санхүүгийн үйл ажиллагаа	4.1, 4.2.1-4.2.4, 4.2.6, 4.2.7, 4.3.2-4.3.6	40	
		Мэдээлэл шуурхай удирдлагын үйл ажиллагаа	Бүгд	6	

11	120 дугаар анги	Удирдлага зохион байгуулалт, төлөвлөлт, дотоод үйл ажиллагаа	1.1.1.2, 1.1.2, 1.2.1-1.2.5	36	101
		Нийтийн биеийн тамир, сэтгэл зүй	Бүгд	14	
		Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлыг хангах, гамшигтай тэмцэх үйл ажиллагаа	3.1.8, 3.5.2, 3.7,	11	
		Санхүүгийн үйл ажиллагаа	4.1, 4.2.1-4.2.4, 4.2.6, 4.2.7, 4.3.2-4.3.6	40	
12	121 дүгээр анги	Удирдлага зохион байгуулалт, төлөвлөлт, дотоод үйл ажиллагаа	1.1.1.2, 1.1.2, 1.2.1-1.2.5	36	101
		Хувцас хэрэглэл, үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагаа	Бүгд	12	
		Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлыг хангах, гамшигтай тэмцэх үйл ажиллагаа	3.1.8, 3.5.2	3	
		Санхүүгийн үйл ажиллагаа	Бүгд	50	
13	123 дугаар анги	Удирдлага зохион байгуулалт, төлөвлөлт, дотоод үйл ажиллагаа	1.1.1.2, 1.1.2, 1.2.1-1.2.5	36	121
		Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах, гамшгаас хамгаалах ангиллын сургалтын үйл ажиллагаа	2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.1.1.5	3	
		Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлыг хангах, гамшигтай тэмцэх үйл ажиллагаа	3.1.8, 3.4.1.3-3.4.1.5, 3.4.1.3-3.4.2, 3.4.3, 3.5.2, 3.6.1, 3.7	32	
		Санхүүгийн үйл ажиллагаа	Бүгд	50	
		Гамшгаас хамгаалах судалгаа, эрдэм шинжилгээний үйл ажиллагаа	6.1.2	3	
14	112, 179, 185 дугаар анги	Удирдлага зохион байгуулалт, төлөвлөлт, дотоод үйл ажиллагаа	1.1.1.2, 1.1.2, 1.2.1-1.2.5	36	98
		Улсын нөөц, хүмүүнлэгийн тусламж, логистикийн үйл ажиллагаа	Бүгд	9	
		Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлыг хангах, гамшигтай тэмцэх үйл ажиллагаа	3.1.8, 3.5.2	3	
		Санхүүгийн үйл ажиллагаа	Бүгд	50	
15	ДХИС-ийн Онцгой байдлын сургууль	Удирдлага зохион байгуулалт, төлөвлөлт, дотоод үйл ажиллагаа	1.1.1.2, 1.1.2.1, 1.1.2.2, 1.2.1.1, 1.2.1.3-1.2.1.8, 1.2.2-1.2.5	32	43

		Гамшгаас хамгаалах судалгаа, эрдэм шинжилгээний үйл ажиллагаа	6.1.1-6.1.3, 6.1.5	11	
16	Гал түймэр унтраах, аврах анги, Эрэн хайх, аврах анги, салбар, бүлэг	Удирдлага зохион байгуулалт, төлөвлөлт, дотоод үйл ажиллагаа	1.1.2, 1.2.1-1.2.5	32	71
		Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлыг хангах, гамшигтай тэмцэх үйл ажиллагаа	3.4.1, 3.6, 3.9	39	
17	Бүсийн шуурхай удирдлагын төв	Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлыг хангах, гамшигтай тэмцэх үйл ажиллагаа	3.4, 3.5	19	25
		Мэдээлэл шуурхай удирдлагын үйл ажиллагаа	Бүгд	6	

---oOo---

Онцгой байдлын ерөнхий газрын даргын  
2026 оны 04 дүгээр сарын 17-ны өдрийн  
04 дугаар тушаалын 04 дүгээр хавсралт



АЛБАН ТУШААЛТНЫГ ШАЛГАХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ

Нэгж	Цол, овог нэр	Албан тушаал	Ажилласан жил	Шалгасан албан тушаалтан
.....	.....	.....	.....	

Д/д	Арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт, хэрэгжилт, шалтгаан нөхцөл	Оноо		Хувь
			Авбал зохих	Авсан	
1.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, сар, улирлаар үнэлгээ дүгнэлт авсан байдал				
2.	Албан тушаалтны тодорхойлолтын зорилт, арга хэмжээ	1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1.		
			1.2.		
			1.3.		
		2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1		
			2.2.		
			2.3.		
	3 дугаар зорилтын хүрээнд г.м	3.1.			
		3.2. г.м.			
3.	Баримт бичгийн төлөвлөлт, боловсруулалт, тайлан мэдээний чанар, үр дүн				
4.	Онолын мэдлэг (тестийн шалгалтад авсан оноогоор)				
5.	Сайшаал, шийтгэлийн байдал				
6.	Бие бялдрын бэлтгэлжилт, норматив				
7.	Цэргийн хэргийн мэдлэг, цэрэгжилт жагсаалч байдал				

**ШАЛГАЛТЫН ДҮН, БАТАЛГААЖУУЛАЛТ**

Нийт арга хэмжээний тоо	Оноо		Дүн		Баталгаажуулалт	
	Авбал зохих	Авсан	Хувь	Үнэлгээ	Шалгуулсан	Шалгасан
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

**БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:**

**АЖЛЫН ХЭСЭГ:**

Ахлагч

.....  
(албан тушаал)

/...../  
(гарын үсэг)

20.... оны.... дугаар сарын ....-ны өдөр  
(огноо)

Гишүүн

.....  
(албан тушаал)

/...../  
(гарын үсэг)

20.... оны.... дугаар сарын ....-ны өдөр  
(огноо)

**ШАЛГУУЛСАН:**

Нэгжийн дарга

.....  
(албан тушаал)

/...../  
(гарын үсэг)

Тэмдэг

20.... оны.... дугаар сарын ....-ны өдөр  
(огноо)

Алба хаагч

.....  
(албан тушаал)

/...../  
(гарын үсэг)

20.... оны.... дугаар сарын ....-ны өдөр  
(огноо)

--oOo--