

ХҮМҮҮНЛЭГИЙН ТУСЛАМЖИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ (КОД-9)

1. Гамшгийн хор уршгийг арилгах, сэргээн босгох ажиллагаанд олон улсын болон дотоодын хүмүүнлэгийн тусламжийг хүлээн авах арга хэмжээг Гамшгаас хамгаалах тухай хууль, Гамшгаас хамгаалах дотоодын хүмүүнлэгийн тусламжийг зохицуулах журам, Хүмүүнлэгийн багийн бүрэлдэхүүн, түүний ажиллах журам болон бусад холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн энэхүү төлөвлөгөөг удирдлага болгон зохион байгуулна.

2. Гамшгаас үүдэлтэй хор уршиг, хохирол үндэсний эдийн засаг, нийгмийн нөөц боломж, чадавхаас давсан тохиолдолд олон улсаас хүмүүнлэгийн тусламж, дэмжлэг хүсэх шийдвэрийг Засгийн газар гаргана.

3. Олон улсын хүмүүнлэгийн тусламж үзүүлэгч тал гадаад харилцааны асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаар дамжуулан хүмүүнлэгийн тусламж үзүүлэх хүсэлт гаргасан бол Засгийн газар уг тусламжийг авах, эсэх талаар шийдвэр гаргана.

4. Хүмүүнлэгийн тусламж, дэмжлэг нь олон улсын гэрээ, конвенци, Монгол Улсын Үндсэн хууль болон бусад хууль тогтоомж, эрх ашиг, нэрвэгдэгсдийн хэрэгцээ, шаардлагад нийцсэн байна. Олон улсын хүмүүнлэгийн дараах төрлийн тусламж авч болно. Үүнд:

- үнэлгээ, зохицуулалтын баг;
- эрэн хайх, аврах баг;
- эм, эмнэлгийн үйлчилгээ;
- хүнс, бараа материал;
- техник, тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл;
- орон байр /түр сууц/;
- санхүү-/мөнгөн хөрөнгө/.

5. Дотоодын болон олон улсын хүмүүнлэгийн тусламж, дэмжлэгийг дараах байдлаар зохион байгуулна.

№	Хариу арга хэмжээ	Хэрэгжүүлэх арга зам	Хугацаа	Удирдан зохицуулах чиглэл	Дэмжлэг үзүүлэх, хамтран ажиллах байгууллага	Хэрэгжүүлэх түвшин			
						Аймаг, нийслэл	Сум, дүүрэг	Баг,	Иргэн, ААНБ
Нэг. Дотоодын хүмүүнлэгийн тусламжийн арга хэмжээ									
1.	Хүмүүнлэгийн багийн бүрэлдэхүүнийг байгуулах	Гамшгийн үеийн хохирол, хэрэгцээний үнэлгээг үндэслэн хүмүүнлэгийн багийн бүрэлдэхүүнийг байгуулах саналыг гаргах. /Гамшгийн төрөл, онцлог, цар хүрээнээс хамаарч бусад шаардлагатай төлөөллийг оролцуулж болно/	Тухай бүр	Бүх шатын ОК	ЭМЯ, СЯ, ГХЯ, БОУАӨЯ, ЗТЯ, ХЗЯ, ХХААХҮЯ, БоЯ, БХЯ, ЭХЯ, АҮЭБЯ, ЦХИХХЯ, ХББОСЯ, ГБХНХЯ, ОБЕГ, ХХЕГ, ТЕГ, ГЕГ, МУЗН, ОУБ /кластер/	+	+	+	+
2.		Дотоодын хүмүүнлэгийн багийг бүрэлдэхүүнийг тухайн шатны Онцгой комиссын даргын тушаалаар 24-72 цагийн дотор батлах.				+			
3.	Хүмүүнлэгийн тусламж хүсэх, зогсоох	Орон нутгийн нөөц боломжоос давсан хохирол учирсан тохиолдолд орон нутагтаа хүмүүнлэгийн тусламж, дэмжлэг, хандив хүсэх шийдвэрийг гаргах.	Тухай бүр	Тухайн шатны ОК	ОК-ын ШШ, НЗБ	+	+	+	+
4.		Улс орны нийгэм, эдийн засгийн дотоод нөөц боломжоос давсан хохирол учирсан тохиолдолд хүмүүнлэгийн тусламж хүсэх шийдвэрийг улсын хэмжээн гаргах		УОК	Бүх шатын ОК, ОК-ын ШШ	+	+	+	+

5.		Гамшиг, аюулт үзэгдэл, ослын хор уршгийг арилгах, сэргээн босгох, тэмцэхэд зориулан ААНБ, иргэдээс хүмүүнлэгийн тусламж, дэмжлэг хүсэх уриалгыг Засгийн газар гаргах.	Тухай бүр	ЗГ	УОК	+			
6.		Хохирол, хэрэгцээний үнэлгээг үндэслэн хүмүүнлэгийн тусламжийн үйл ажиллагааг зогсоох шийдвэрийг гаргах		Тухайн шатын ОК	ОК-ын ШШ, ГХА, НЗБ	+			
7.	Судалгаа хийх, мэдээллээр хангах	Гамшгийн үед, хүмүүнлэгийн тусламжаар хүлээн авах нэн шаардлагатай бараа материал, ажил үйлчилгээ, хүн хүч, техник, хэрэгслийн тооцоо, судалгааг гаргах.	Тухай бүр	ОК-ын ШШ	ГХУА, НЗБ	+	+	+	
8.		Тухайн үед үүссэн гамшгийн төрөл, нөхцөл байдалтай холбоотой мэдээ мэдээлэл, судалгааг мэргэжлийн байгууллагаас авч нэгтгэх.		ОК-ын ШШ	Бүх шатын ОК, ГХАУ, ОБЕГ, Хуулийн этгээд	+	+	+	+
9.	Хүмүүнлэгийн тусламжийг хүлээн авах, бүртгэх, хадгалах.	Дотоодын хүмүүнлэгийн тусламжийг хүлээн авах, бүртгэх, түр байршуулах, хамгаалалт, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах	Тухай бүр	ОК-ын ШШ	ГХУА, СЯ, ТЕГ, ЦЕГ, ОБЕГ, Бүх шатын ОК, НЗБ	+	+	+	
10.		Хүмүүнлэгийн тусламжийн нэр төрөл, тоо хэмжээ, үнэ, чанар, сав баглаа боодол, үйлдвэрлэгчийн нэр болон хүчинтэй хугацаа зэргийг баримтжуулан бүртгэх.		ОК-ын ШШ	ГХУА, НЗБ	+	+	+	
11.		Мөнгөн хэлбэрээр үзүүлэх хүмүүнлэгийн тусламжийг төрийн сан дахь нэмэлт дансанд хүлээн авч бүртгэх, хяналт тавих		ОК-ын ШШ	СЯ, ОБЕГ, ТЕГ, НЗБ	+	+		
12.		Хүмүүнлэгийн тусламжийн бараа материал, техник хэрэгслийг хуваарилан олгох хүртэлх хугацаанд стандартын шаардлага хангасан агуулахад технологийн дагуу хадгалах, хамгаалах		ОК-ын ШШ	ОБЕГ, ЦЕГ, НЗБ, хуулийн этгээд	+	+		+
13.		Гамшгийн үеийн хохирол, хэрэгцээний үнэлгээ болон холбогдох байгууллага, иргэнээс гаргасан саналыг үндэслэн хүмүүнлэгийн тусламжийг хуваарилан олгох саналыг боловсруулах	Тухай бүр	ОК-ын ШШ	ГБХНХЯ, Тухайн шатны ОК, ШШ, ОБЕГ, НЗБ	+	+		
14.	Хүмүүнлэгийн тусламжийн хуваарилан олгох.	Хүмүүнлэгийн тусламж олгох шийдвэр гаргах, хуваарийг батлах		УОК	Тухайн шатын ОК, ШШ, ОБЕГ, НЗБ	+	+		
15.		Хүмүүнлэгийн тусламжийг хуваарилсан газарт тээвэрлэн хүргэх, олгох ажлыг холбогдох байгууллагатай хамтран зохион байгуулах.		ОК-ын ШШ	ГХУА, ЗТЯ, ГБХНХЯ, ОБЕГ, ТЦБХСБ, НЗБ, хуулийн этгээд	+	+	+	+
16.		Хүмүүнлэгийн тусламж үзүүлэгч тал өөрөө хүссэн тохиолдолд холбогдох зардлыг хариуцан хүмүүнлэгийн тусламжийг хуваарилах, тээвэрлэн хүргэх, олгох ажлыг хамтран зохион байгуулах.	Тухай бүр	ОК-ын ШШ	ОБЕГ, Тухайн шатын ОК, НЗБ, Хуулийн этгээд	+	+	+	+
17.		Хүмүүнлэгийн тусламжийн мөнгөн хөрөнгийн зарцуулалт, хуваарилалтыг Онцгой комиссын хурлаар шийдвэрлэн баталгаажуулах, хуваарилах, хяналт тавих	Тухай бүр	УОК	СЯ, ОБЕГ, ТЕГ, Тухайн шатны ОК, ШШ	+			

18.		Хүмүүнлэгийн тусламжийг хүлээн авах, хадгалах, хуваарилах, тээвэрлэн хүргэх, олгох үйл ажиллагаатай холбогдон гарах зардлыг шийдвэрлэх.		УОК	Тухайн шатын ОК	+			
19.		Хүмүүнлэгийн тусламжийн мэдээлэл, хуваарилалт, олголтын талаарх мэдээллийг холбогдох хууль, тоогтоомжийн дагуу албаны цахим хуудсанд нээлттэй байршуулах, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслэлээр олон нийтэд нээлттэй мэдээлэх	Тухайн бүрт	ОБЕГ АОК НОК	Хүмүүнлэгийн багийн бүрэлдэхүүн	+			
20.	Хүмүүнлэгийн тусламжийн үйл ажиллагааг тайлагнах, хяналт тавих.	Хүмүүнлэгийн тусламжийг гамшгаас хамгаалах үйл ажиллагаанаас бусад зориулалтаар зарцуулахыг хориглох, хяналт тавих	Тухайн бүр	УОК	ЦЕГ, ЦЕГ, ОБЕГ, тухайн шатны ОК	+			
21.		Хүмүүнлэгийн тусламж хүлээн авсан, хуваарилсан талаарх мэдээллийн нэгдсэн сан байгуулах.		УОК-ын ШШ	ГХУА, Тухайн шатны ОК-ын ШШ, НЗБ,	+	+	+	
22.		Хүмүүнлэгийн тусламжийн талаарх тайлан, мэдээг улсын болон орон нутгийн хэмжээнд нэгтгэн тухайн шатны Онцгой комисст танилцуулах, тайлан мэдээг ирүүлэх.		УОК-ын ШШ	Тухайн шатын ОК-ын ШШ, НЗБ	+	+	+	
23.		Хүмүүнлэгийн тусламжийн талаарх тайлан, мэдээг өөрийн цахим хуудас болон хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр олон нийтэд мэдээлэх, холбогдох байгууллагын шилэн дансанд байршуулах.		ОК-ын ШШ	Тухайн шатын ОК-ын ШШ, НЗБ, Хуулийн этгээд	+	+		
24.		Гамшгийн үеийн хүмүүнлэгийн тусламжийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх үед илэрсэн зөрчил, дутагдлыг илрүүлэх, арилгуулах арга хэмжээг авах.		УОК	СЯ, ТЕГ, ЦЕГ, ОБЕГ	+	+		
Хоёр. Олон улсын хүмүүнлэгийн тусламжийн арга хэмжээ									
25.	Хүмүүнлэгийн багийн бүрэлдэхүүнийг байгуулах	Гамшгийн үеийн хохирол, хэрэгцээний үнэлгээг үндэслэн ХБ-ийн бүрэлдэхүүнийг байгуулах саналыг гаргах. /Гамшгийн төрөл, онцлог, цар хүрээндээс хамаарч бусад шаардлагатай төлөөллийг оролцуулж болно/	Тухайн бүр	УОК	ЭМЯ, СЯ, ГХЯ, БОУАӨЯ, ЗТЯ, ХЗЯ, ХХААХҮЯ, БоЯ, БХЯ, ЭХЯ, АҮЭБЯ, ЦХИХХЯ, ХББОСЯ, ГБХНХЯ, ОБЕГ, ХХЕГ, ТЕГ, ГЕГ, МУЗН, ОУБ /кластер/	+	+	+	+
26.		ХБ-ийн бүрэлдэхүүнийг Улсын Онцгой комиссын даргын тушаалаар 24-72 цагийн дотор батлах.	Тухайн бүр	УОК		+			
27.	Хүмүүнлэгийн тусламж хүсэх, зогсоох	Гамшиг, аюулт үзэгдэл, ослын хор уршгийг арилгах, сэргээн босгох, тэмцэхэд улс орны нийгэм, эдийн засгийн дотоод нөөц боломжоос давсан хохирол учирсан тохиолдолд гадаад улс, олон улсаас хүмүүнлэгийн тусламж, дэмжлэг хүсэх шийдвэрийг Засгийн газар гаргах.	Тухайн бүр	ЗГ	УОК, ГХЯ, ЭСЯ, ДТГ	+	+		
28.		Улсын онцгой комиссын саналыг үндэслэн Засгийн газар тусламж үзүүлэгч талын үйл ажиллагааг зогсоох шийдвэрийг гаргана.		ЗГ	УОК, ГХЯ, ЭСЯ, ДТГ	+			
29.	Судалгаа хийх, мэдээллээр хангах	Гамшгийн үед нэн шаардлагатай бусад бараа материал, ажил үйлчилгээ, хүн хүчний судалгааг гаргах.	Тухайн бүр	УОК	АОК, НОК	+	+	+	+

30.		Тухайн үед үүссэн гамшгийн төрөл, нөхцөл байдалтай холбоотой мэдээ мэдээлэл, судалгааг мэргэжлийн байгууллагаас авч нэгтгэх.	Тухай бүр	УОК, СЯ, ГХЯ	АОК, НОК, Хуулийн этгээд	+	+	+	
31.		Тусламж үзүүлэгч Олон Улсын байгууллагын үйл ажиллагаанд хэрэгцээт техник хэрэгсэл, байгууламжийг гарган өгөхийг хүсэх.			АОК, НОК, ОУБ	+	+		
32.	Хүмүүнлэгийн тусламжийг хүлээн авах, бүртгэх, хадгалах.	Олон улсын хүмүүнлэгийн тусламжийг улсын хилээр хялбаршуулсан журмаар нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах.			ХЗДХЯ, ЭМЯ, ХХААХҮЯ, ЗТЯ, ЦХИХХЯ, ОБЕГ, ЦЕГ, Татварын ЕГ ТЕГ, ГЕГ, ХХЕГ, ИНЕГ	+	+		
33.		Хүмүүнлэгийн тусламжийг гаалийн албан татвар, нэмэгдсэн өртгийн албан татвар /НӨАТ/ болон үүнтэй адилтгах хураамж, суутгалаас чөлөөлөх асуудлыг холбогдох хууль, тогтоомжийн хүрээнд зохион байгуулах.			УОК, ГЕГ, ОБЕГ, Татварын ЕГ	+	+		
34.		Олон улсын хүмүүнлэгийн тусламжийг хүлээн авах, бүртгэх ажлыг зохион байгуулах.			ОБЕГ, АОК, НОК, ГХУА	+	+	+	
35.		Олон улсын хүмүүнлэгийн тусламжийг түр байршуулах, хадгалах ажлыг зохион байгуулах.			ОБЕГ, АОК, НОК, ГХУА	+	+	+	
36.		Хүмүүнлэгийн тусламжийн бараа материал, техник хэрэгслийг хуваарилан олгох хүртэлх хугацаанд стандартын шаардлага хангасан агуулахад технологийн дагуу хадгалах.		УОК	ОБЕГ, АОК, НОК, ГХУА	+	+		
37.		Мөнгөн хэлбэрээр үзүүлэх хүмүүнлэгийн тусламжийг Төрийн сан дахь нэмэлт дансанд хүлээн авч бүртгэх.		УОК	ГХЯ, СЯ, ОБЕГ	+			
38.	Хүмүүнлэгийн тусламжийн хуваарилан олгох.	Гамшгийн үеийн хохирол, хэрэгцээний үнэлгээ болон холбогдох байгууллага, иргэнээс гаргасан саналыг үндэслэн хүмүүнлэгийн тусламжийг хуваарилан олгох саналыг гаргах.	Тухай бүр	УОК	АОК, НОК	+	+		
39.		Хүмүүнлэгийн тусламж олгох хуваарийг батлуулах.			АОК, НОК	+	+		
40.		Хүмүүнлэгийн тусламжийг хуваарилсан газарт тээвэрлэн хүргэх, олгох ажлыг холбогдох байгууллагатай хамтран зохион байгуулах.			АОК, НОК, ТЦБХСБ, Тусламж үзүүлэгч талууд	+	+	+	+
41.		Хүмүүнлэгийн тусламж үзүүлэгч тал өөрөө хүссэн тохиолдолд холбогдох зардлыг хариуцан хүмүүнлэгийн тусламжийг хуваарилах, тээвэрлэн хүргэх, олгох ажлыг хамтран зохион байгуулах.			АОК, НОК, Хуулийн этгээд	+	+	+	+
42.		Хүмүүнлэгийн тусламжийн мөнгөн хөрөнгийн зарцуулалтыг Улсын Онцгой комиссын хурлаар шийдвэрлэж, зарцуулалтын хуваарийг батлах			АОК, НОК	+			
43.		Хүмүүнлэгийн тусламжийг хүлээн авах, хадгалах, хуваарилах, тээвэрлэн хүргэх,			АОК, НОК	+			

		олгох үйл ажиллагаатай холбогдон гарах зардлыг шийдвэрлэх.							
44.	Хүмүүнлэгийн тусламжийн үйл ажиллагааг тайлагнах, хяналт тавих.	Хүмүүнлэгийн тусламжийн мөнгөн хөрөнгийг гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдлийг бууруулах, тэмцэх, аврах, эрэн хайх, гамшгийн хор уршгийг арилгах, хойшлуулшгүй сэргээн босгох, гамшгаас хамгаалах нөөц бүрдүүлэхээс бусад зориулалтаар зарцуулахыг хориглох.	Тухай бүр	УОК	АОК, НОК	+			
45.		Хүмүүнлэгийн тусламж хүлээн авсан, хуваарилсан талаарх мэдээллийн нэгдсэн сан байгуулах.			АОК, НОК	+	+	+	
46.		Хүмүүнлэгийн тусламжийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны талаарх тайлан, мэдээг Засгийн газарт танилцуулна.			АОК, НОК	+	+	+	
47.		Хүмүүнлэгийн тусламжийн талаарх тайлан, мэдээг өөрийн цахим хуудас болон хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр олон нийтэд мэдээлэх, холбогдох байгууллагын шилэн дансанд байршуулах.			АОК, НОК	+	+		
48.		Гамшгийн үеийн хүмүүнлэгийн тусламжийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх үед илэрсэн зөрчил, дутагдлыг арилгуулах арга хэмжээг авах.			ОБЕГ, ЦЕГ, ТЕГ	+			
Олон улсын хот доторх эрэн хайх, аврах ажиллагааны багийн дэмжлэг авах									
49.	Олон улсын хот доторх эрэн хайх, аврах ажиллагааны багийн дэмжлэг хэрэгцээтэй эсэхийг үнэлэх	Гамшгийн нөхцөл байдал, хохирол, нуранги, нэрвэгдэгсдийн тоо, дотоодын USAR чадавх, ажиллагааны үргэлжлэх хугацаа, шаардлагатай техник хэрэгслийн хэрэгцээнд үндэслэн олон улсын USAR багийн дэмжлэг авах шаардлагыг үнэлэх	Тухай бүр, гамшгийн	УОК	ОБЕГ, ГХЯ, ЭМЯ, БХЯ, ЦЕГ, МУЗН, холбогдох мэргэжлийн байгууллага	+			
50.	Олон улсын USAR багийн дэмжлэг хүсэх санал боловсруулах	Хэрэгцээний үнэлгээнд үндэслэн шаардлагатай USAR багийн төрөл, чадавх, тоо, эрэлч нохойн баг, хөнгөн/дунд хүнд ангиллын баг, эмнэлгийн болон техникийн дэмжлэгийн хэрэгцээг тодорхойлж санал боловсруулах	Тухай бүр	УОК, ОБЕГ	ГХЯ, НОК/АОК, холбогдох байгууллага	+			
51.	Олон улсын USAR багийн дэмжлэг хүсэх	Засгийн газрын шийдвэрийн дагуу ГХЯ, ОБЕГ-аар дамжуулан НҮБ/ОСНА болон холбогдох олон улсын механизм, гадаад улсын эрх бүхий байгууллагаар олон улсын USAR багийн дэмжлэг хүсэх	Нэн даруй	ЗГ, УОК	НҮБ/ОСНА, INSARAG-ийн холбогдох механизм	+			
52.	Олон улсын USAR багийн хэрэгцээ, шаардлагыг тодорхойлох	Хүсэлтэд гамшгийн байршил, төрөл, цар хүрээ, хохирол, дэд бүтцийн нөхцөл, ажиллагааны шаардлага, нэвтрэх нөхцөл, нисэх буудал/хил, холбоо, логикийн мэдээллийг тусгах	Тусламж хүсэх үед	ОБЕГ	ГХЯ, НОК/АОК, холбогдох мэргэжлийн байгууллага	+			
53.	USAR багийг хүлээн авах зохицуулалтын төв байгуулах	Олон улсын USAR багуудыг хүлээн авах, бүртгэх, чиглүүлэх, ажиллагааны мэдээллээр хангах, шаардлагатай тохиолдолд Reception/Departure Centre (RDC) болон ажиллагааны зохицуулалтын механизмыг ажиллуулах	Баг ирэхээс өмнө/ирсэн	ОБЕГ	ГХЯ, ТЕГ, ХХЕГ, ИНЕГ, ЦЕГ, ЗТЯ, НОК/АОК, НҮБ/ОСНА	+			

54.	Олон улсын USAR багийн хил нэвтрэлт, гааль, виз, зөвшөөрлийг шуурхай шийдвэрлэх	Аврагч, техник хэрэгсэл, тусгай тоног төхөөрөмж, эрэн хайх нохой, холбоо, эмнэлгийн хэрэгслийг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хялбаршуулсан журмаар нэвтрүүлэх	Тухай бүр	ГХЯ, ОБЕГ	ГЕГ, ХХЕГ, ЦЕГ, ИНЕГ, ЭМЯ, ХХААХҮЯ	+			
	Олон улсын USAR багийг ажиллагааны талбарт бүртгэх, чиглүүлэх	Багийн бүрэлдэхүүн, чадавх, тоног төхөөрөмж, өөрийн дэмжлэгийн хэрэгцээг бүртгэж, ажиллагааны талбай, аюулгүй байдлын заавар, холбоо, логистикийн мэдээллээр хангах	Баг ирснээс	ОБЕГ	НОК/АОК, ЦЕГ, БХЯ, МУЗН, НҮБ/ОСНА	+			
55.	Олон улсын USAR багийн ажиллагааг үндэсний зохицуулалтын тогтолцоотой уялдуулах	Олон улсын USAR багийн ажиллагааг үндэсний онцгой байдлын удирдлагын тогтолцоо, дотоодын эрэн хайх, аврах нэгж, холбогдох мэргэжлийн байгууллагатай уялдуулж, ажиллагааны салбар/талбайн үүрэг, мэдээлэл солилцоо, тайлагналыг зохицуулах	Ажиллагааны турш	УОК/ОБЕГ	НОК/АОК, ЦЕГ, БХЯ, ЭМЯ, МУЗН, НҮБ/ОСНА, олон улсын USAR баг	+			
56.	Олон улсын USAR багийн ажиллагааг дуусгавар болгох	Хохирол, хэрэгцээний үнэлгээ болон ажиллагааны үр дүнд үндэслэн олон улсын USAR багийн ажиллагааг үргэлжлүүлэх эсхүл дуусгавар болгох саналыг гаргаж, шийдвэрлүүлэх	Тухай бүр	УОК, ОБЕГ	ГХЯ, НОК/АОК, НҮБ/ОСНА, тусламж үзүүлэгч тал	+			
57.	USAR багийг буцаан гаргах ажиллагааг зохион байгуулах	Баг, техник хэрэгслийг улсын хилээр буцаан гаргах, тээвэр, гааль, бүртгэл, мэдээлэл солилцоо болон эцсийн тайлагналыг зохион байгуулах	Ажиллагаа	ОБЕГ, ГХЯ	ГЕГ, ХХЕГ, ИНЕГ, НОК/АОК, НҮБ/ОСНА	+			

Товчилсон үгийн жагсаалт:

ААНБ-Аж ахуй нэгж байгууллага

АОК-Аймгийн Онцгой комисс

АҮЭБЯ- Аж үйлдвэр эрдэс баялгийн яам

БХЯ-Батлан хамгаалах яам

БОУАӨЯ- Байгаль орчин, уур амьсгалын өөрчлөлтийн яам

БЯ-Боловсролын яам

ГХЯ- Гадаад харилцааны яам

ГХУА- Гамшгаас хамгаалах улсын алба

ГБХНХЯ- Гэр бүл, хөдөлмөр нийгмийн хамгааллийн яам

ГЕГ-Гаалийн ерөнхий газар

ДТГ- Дипломат төлөөлөгчдийн газар

ЗГ- Засгийн газар

ЗДТГ- Засаг даргын тамгын газар

ЗТЯ- Зам тээврийн яам

ИНЕГ- Иргэний нисэхийн ерөнхий газар

МУЗН- Монголын улаан загалмайн нийгэмлэг

НОК- Нийслэлийн Онцгой комисс

НҮБ- Нэгдсэн үндэсгий байгууллага
ОК- Онцгой комисс
ОБЕГ- Онцгой байдлын ерөнхий газар
ОУБ- Олон улсын байгууллага
СЯ- Сангийн яам
ТЦБХСБ- Төрийн цэргийн болон хууль сахиулах байгууллага
ТОНОББ- Төв орон нутгийн Онцгой байдлын байгууллага
ТЕГ- Тагнуулын ерөнхий газар
УОК- Улсын Онцгой комисс
ХББОСЯ-Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яам
ХЗДХЯ- Хууль зүй, дотоод хэргийн яам
ХХААХҮЯ- Хүнс, хөдөө, аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн яам
ХХЕГ- Хил хамгаалах ерөнхий газар
ЦХИХХЯ- Цахим хөгжил, инновац харилцаа холбооны яам
ЭМЯ- Эрүүл мэндийн яам
ЭХЯ- Эрчим хүчний яам
ЭСЯ- Элчин сайдын яам
НҮБ-ын Хүмүүнлэгийн асуудлыг зохицуулах газар
ОСНА- United Nations OUnited Nations Office for the Coordination of Humanitarian Affairs/
USAR- Urban Search and Rescue/ Хот суурин газрын эрэн хайх, аврах ажиллагаа