

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын
4 дүгээр хавсралт



АЖЛЫН АЛБАНЫ 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Төлөөлөгөөг хянасан: Ёс зүйн хорооны дарга

Тэмдэг
Гарын үсэг

/Ц.АМАРТӨГС/

2025 он 01 сарын 10-ны өдөр

Төлөөлөгөөг зөвшөөрсөн: Төрийн албаны зөвлөлийн дарга, Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч

Тэмдэг
Гарын үсэг

/Л.ЦЭДЭВСҮРЭН /

2025 он 01 сарын 10-ны өдөр

Төлөөлөгөөг баталсан: Төсвийн Шууд захирагч

АЖЛЫН АЛБАНЫ ДАРГА

Тэмдэг
Гарын үсэг

/Н.ГАНБААТАР/

2025 он 01 сарын 10-ны өдөр

ЁС ЗҮЙН ХОРООНЫ АЖЛЫН АЛБАНЫ 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэл буй бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Төсөв (сая.төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа II-IV улирал/	Хариуцах нэгж
СТРАТЕГИЙН ЗОРИЛГО НЭГ: ЁС ЗҮЙТ ТӨРИЙН АЛБЫГ ТӨЛӨВШҮҮЛЭХЭД ТӨР, ИРГЭН, ОЛОН НИЙТ, ХУВИЙН ХЭВШИЛ, ХЭВЛЭЛ МЭДЭЭЛЛИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ХАМТЫН АЖИЛЛАГАА, ТҮНШЛЭЛИЙГ ӨРГӨЖҮҮЛЖ, ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХҮРТЭЭМЖИЙГ НЭМЭГДҮҮЛНЭ.							
1.	Зорилт 1.1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийг бууруулах замаар зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх ажлыг идэвхжүүлнэ.						
1.1.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлтийг батлуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавина.	-	Тогтоол, Зөвлөмжийн тоо	Тогтоолын төсөл	Тогтоол -1 Зөвлөмж -1	I-IV улирал	Соён гэгээрүүлэх хэлтэс
1.2.	Ёс зүйн дэд хороо, томилох эрх бүхий албан тушаалтанд ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нөлөөллийн ажлыг өргөжүүлнэ. ("Ёс зүйн булан" ханын самбартай болгоно, Ёс зүйн цуврал рийл, Ёс зүйн цуврал фостерын уралдаан зохион байгуулна, Ёс зүйн цуврал плакат хийнэ, Ёс зүйн өдөрлөгийг 7 хоног тутам хийж хэвшүүлнэ.)	111.2	Дэд хороодын тоо	2281	2500	I-IV улирал	Соён гэгээрүүлэх хэлтэс, Захиргаа, эрх зүйн хэлтэс
1.3.	Ёс зүйн сургагч багш бэлтгэх, сургалтын хөтөлбөр, гарын авлага боловсруулж, сургагч багшийг бэлтгэнэ.	349.4	Сургалтын хөтөлбөр, гарын авлага, ёс зүйн сургагч багшийн тоо	-	Сургалтын хөтөлбөр, гарын авлага, 60-аас доошгүй сургагч багш	II, III улирал	Соён гэгээрүүлэх хэлтэс
1.4	Ёс зүйн сургалтын цахим платформ нэвтрүүлэх ажлын даалгавар боловсруулж,	10.0	Сургалтын платформын	-	Ажлын даалгавар	I-II улирал	Соён гэгээрүүлэх хэлтэс

санхүүжилтийн шийдвэрлүүлнэ.	эх үүсвэрийг	ажлын даалгавар				
1.5	Ёс зүйн хорооны хуралдааны бэлтгэлийг хангаж, Хорооны үйл ажиллагааны тасралтгүй, хэвийн үйл ажиллагааг хангана.	15.0	Хуралдааны хэлэлцсэн асуудлын биелэлтийн хувь	Хуралдаан-17, Биелэлт 100	100	I-IV улирал Захиргаа, эрх зүйн хэлтэс
Зорилт 1.2.Төрийн албаны ёс зүйн талаар ойлголт, мэдлэгийг нэмэгдүүлж, төрийн болон төрийн бус байгууллага, судалгаа шинжилгээний байгууллагатай хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн хамтран ажиллана.						
1.6	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соёнгэгээрүүлэх чиглэлд медиа, социал контент, нэвтрүүлэг хийж олон нийтэд түгээн сурталчилна.	85.4	Контентын тоо	-	Медиа – 2 Сошиал контент – 10 ТВ-ийн нэвтрүүлэг – 10	Соён гэгээрүүлэх хэлтэс I-IV улирал
1.7	Дэд хороодын албан хэрэгцээнд Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийг сурталчлах, хэрэглэхэд зориулж цахим болон хэвлэмэл гарын авлагаар хангана.	-	Гарын авлага хэрэглэгдэхүүний тоо	-	1	Соён гэгээрүүлэх хэлтэс, Захиргаа, эрх зүйн хэлтэс I-II улирал
1.8	Ёс зүйн хорооны стратеги төлөвлөгөөг батлуулна.	Улсын төсөв	Стратеги төлөвлөгөө	-	1	Захиргаа, эрх зүйн хэлтэс I улирал
СТРАТЕГИЙН ЗОРИЛГО ХОЁР: ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ЁС ЗҮЙТЭЙ АЖИЛЛАХ ОРЧИН, НӨХЦӨЛИЙГ БҮРДҮҮЛЖ, ОЛОН НИЙТИЙН ХӨНДЛӨНГИЙН ХЯНАЛТЫГ НЭМЭГДҮҮЛНЭ.						
2.	Зорилт 2.1.Ёс зүйн чиглэлээр судалгаанд суурилсан бодлого, шийдвэр гаргахад дүн шинжилгээ, тоон мэдээллээр хангана.					
2.1	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлийн нэгдсэн дүн, төлөв байдлын тайланг гаргаж УИХ-д хүргүүлнэ.	Улсын төсөв	Тайлан, мэдээ, санал	2024 оны төлөв байдлын тайлан	Мэдээ-4, Тайлан - 2	I-IV улирал Мэдээлэл, дүн шинжилгээний хэлтэс

2.2	Төрийн албан дахь ёс зүйн асуудал, зөрчлийн талаарх олон нийтийн санаа бодлыг тандах болон байгууллага ёс зүйн зөрчлийн шалтгаан, нөхцөл байдлын судалгааг хийнэ.	80.0	Байгууллагын тоо	Судалгааны арга зүй, асуулга бэлэн болж, туршсан	30-аас доошгүй	I-IV улирал	Мэдээлэл, дүн шинжилгээний хэлтэс
2.3	Төрийн албан хаагч ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийг тооцох үнэлгээний аргачлал баталж, төрийн байгууллага үнэлгээ хийх нөхцөлийг бүрдүүлнэ.	Улсын төсөв	Гүйцэтгэлийн хувь	Батлагдсан үнэлгээний аргачлал	50	I-VI улирал	Мэдээлэл, дүн шинжилгээний хэлтэс
Зорилт 2.2. Судалгаа шинжилгээний үр дүнд суурилсан ёс зүйн эрсдэлийг тооцох үнэлгээ, ёс зүйн индекс, манлайллын шалгуур үзүүлэлтүүдийг боловсруулж, нэвтрүүлнэ.							
2.4	Төрийн албаны стандартын төсөлд санал боловсруулж, ёс зүйн стандартыг боловсруулах ажлыг эхлүүлнэ.	-	Саналын төсөл	Судалгаа	Стандартад туссан санал	I-II улирал	Соён гэгээрүүлэх хэлтэс
2.5	Төрийн албаны ёс зүйн индексийг үндэсний үнэт зүйл, онцлог, олон улсын жишиг, нийтлэг хандлагад нийцүүлэн үе шаттай нэвтрүүлнэ.	-	-	Судалгаа	Батлагдсан индекс	I-IV улирал	Соён гэгээрүүлэх хэлтэс, Захиргаа, эрх зүйн хэлтэс
СТРАТЕГИЙН ЗОРИЛГО ГУРАВ: ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ЁС ЗҮЙН ХАРИУЦЛАГЫН ТОГТОЛЦООГ ХӨГЖҮҮЛНЭ.							
3.	Зорилт 3.1.Ёс зүйн дэд хороо, томилох эрх бүхий албан тушаалтанд хууль, эрх зүйн зөвлөн туслах үйл ажиллагааг зохион байгуулж, хяналттайгаар хэрэгжүүлнэ.						
3.1	Ёс зүйн төлөвшил, зан үйлийн хэв маягийг тодорхойлох сорил, үнэлгээний үзүүлэлтийг төрийн албан хаагчийн албан тушаалын сонгон шалгаруулалтын агуулгад тусгана.	-	Сорил үнэлгээний үзүүлэлт агуулгад туссан байна.	-	1	I-III улирал	Соён гэгээрүүлэх хэлтэс, Захиргаа, эрх зүйн хэлтэс

3.2	Төрийн албаны удирдах албан тушаалын томилгооны сонголд оролцогч этгээдийн ёс зүйн хариуцлагын талаарх мэдүүлэг, санал гаргах эрх зүйн үндсийг бүрдүүлнэ.	-	Судалгаа хийж, эрх зүйн баримт боловсруулсан байна.	-	1	I-III улирал	Захиргаа, эрх зүйн хэлтэс
3.3	Төрийн өндөр болон томилох эрх бүхий албан тушаалтанд тавигдах ёс зүйн манлайллын шалгуур үзүүлэлтүүдийг боловсруулж, үнэлэх тогтолцоог бий болгоно.	-	Судалгааны үр дүн	-	1	I-III улирал	Соён гэгээрүүлэх хэлтэс
Зорилт 3.2. Ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах, сургалтыг тогтмолжуулж, соён гэгээрүүлэх, нөлөөллийн ажлыг нэмэгдүүлнэ.							
3.4	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн манлайлал сэдэвт бүсчилсэн сургалт зохион байгуулна.	300.0	Оролцогчдын тоо	-	861	I-II улирал	Соён гэгээрүүлэх хэлтэс
3.5	“Төрийн албаны үнэт зүйл, удирдлагын манлайлал” томилох эрх бүхий албан тушаалтнуудад зориулсан зөвлөгөөн зохион байгуулна.	15.0	Оролцогчдын тоо	-	100	I-II улирал	Соён гэгээрүүлэх хэлтэс
3.6	“Төрийн албаны үнэт зүйл, удирдлагын манлайлал” улсын зөвлөгөөн зохион байгуулна.	350.0	Оролцогчдын тоо	-	800	III улирал	Соён гэгээрүүлэх хэлтэс
3.7	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн талаар зорилтот бүлгийн сургалт, семинаруудыг зохион байгуулна.	Улс, Орон нутгийн төсөв, Төсөл хөтөлбөр	Зохион байгуулсан сургалт, семинарын тоо	21	25	I-IV улирал	Соён гэгээрүүлэх хэлтэс
3.8	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн бүртгэл, хяналтын дэд системд хөгжүүлэлт хийж, лавлагаа, статистик мэдээ, тайлан гаргах, бүртгэлд хяналт тавьж, давхардлыг арилгах арга хэмжээ авна.	79.8 сая төгрөг	Хяналт хэрэгжүүлсэн гүйцэтгэлийн хувь	-	100	I-IV улирал	Мэдээлэл, дүн шинжилгээний хэлтэс,

							Захиргаа, эрх зүйн хэлтэс
3.9	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжид оруулах өөрчлөлтийн талаар санал боловсруулах, тайлагнах, УИХ-ын холбогдох байнгын хороонд хүргэх ажлыг зохион байгуулна.	Улсын төсөв	Хүргүүлсэн төслийн саналын тоо	-	1	I-IV улирал	Захиргаа, эрх зүйн хэлтэс
3.10	Ёс зүйн нөлөөллийн мэдүүлэг гаргах, шалган шийдвэрлэх тогтолцоог бүрдүүлнэ.	Улсын төсөв	Батлагдсан маягт	-	1	I-IV улирал	Захиргаа, эрх зүйн хэлтэс
3.11	Томилох эрх бүхий албан тушаалтнаас ёс зүйн зөрчил гаргасан албан хаагчид ёс зүйн хариуцлага хүлээлгэсэн эсэхэд хяналт тавьж, тайлагнана.	Улсын төсөв	Хяналтын ажлын гүйцэтгэлийн хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, эрх зүйн хэлтэс

СТРАТЕГИЙН ЗОРИЛГО ДӨРӨВ: ЁС ЗҮЙ, САХИЛГА ХАРИУЦЛАГА ХЭВШСЭН, ОЛОН НИЙТИЙН ИТГЭЛИЙГ ХҮЛЭЭСЭН БАЙГУУЛЛАГЫН СОЁЛЫГ ТӨЛӨШҮҮЛНЭ.

Стратегийн зорилт 4.1. Байгууллагын үйл ажиллагаанд технологийн шийдлүүдийг нэвтрүүлж, бие даасан байдлыг нэмэгдүүлэн, ажилтнуудын ажлыг хялбаршуулж, хариуцлага хүлээх, шийдвэр гаргах чадварыг сайжруулж, үйл ажиллагааг олон нийтэд нээлттэй, хяналттай болгоно.

Зорилт 4.1. Байгууллагын үйл ажиллагаанд технологийн шийдлүүдийг нэвтрүүлж, бие даасан байдлыг нэмэгдүүлэн, олон нийтэд нээлттэй, ил тод үйл ажиллагааг хэвшүүлнэ.

4.1	Монгол Улсын төсвийн тухай, Шилэн дансны тухай, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай, Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах зэрэг хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангана.	10.0	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	I-IV улирал	Захиргаа, эрх зүйн хэлтэс Соён гэгээрүүлэх хэлтэс Мэдээлэл, дүн шинжилгээ ний хэлтэс
-----	--	------	-------------------	-----	-----	-------------	---

4.2	Гадаад улсын ижил төстэй байгууллагуудтай харилцааг шинээр тогтоож, тэдгээрийн туршлагыг нэвтрүүлэх чиглэлээр хамтын ажиллагааг эхлүүлнэ.	Улсын Төсөв Төсөл хөтөлбөр	Хамтарч ажилласан ажлын гүйцэтгэлийн хувь	-	100	I-IV	Захиргаа, эрх зүйн хэлтэс
4.3	Хорооны санхүү, төсвийн төлөвлөлтийг бодлого, стратеги, төлөвлөлттэй уялдуулан хийх, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөө боловсруулахад арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, удирдлага зохицуулалтаар хангах, худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг зохион байгуулан ил тод мэдээлнэ.	2,239.7	Үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн хувь	1.593.0	100	I-IV улирал	Захиргаа, эрх зүйн хэлтэс
4.4	Байгууллагын үйл ажиллагаа, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудит хийх төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжүүлнэ.	Улсын төсөв	ХШҮ, Аудитын зөвлөмжийн биелэлтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Захиргаа, эрх зүйн хэлтэс
Стратегийн зорилт 4.2. Албан хаагчдын ажиллах нөхцөлийг сайжруулж, мэргэшсэн, хариуцлагатай, суралцагч байх хүний нөөцийн бодлого хэрэгжүүлнэ.							
4.5	Ажлын албаны албан хаагчдын сургалт, хөгжил, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийг боловсруулж, батлуулна.	15.0	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	I-IV улирал	Захиргаа, эрх зүйн хэлтэс
ЗОРИЛТ 5. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЧИГЛЭЛЭЭР							
5.1	Ёс зүйн хорооны төлөвлөгөө, Ажлын албаны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулан, хэрэгжилтэд хяналт тавьж, хагас, бүтэн жилээр тайлагнана.	Улсын төсөв	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	I улирал	Захиргаа, эрх зүйн хэлтэс Соён гэгээрүүлэх хэлтэс Мэдээлэл, дүн шинжилгээ ний хэлтэс

5.2	Хэлтсийн болон Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр тайлагнаж, дүгнүүлнэ.	Улсын төсөв	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	II, IV улирал	Захиргаа, эрх зүйн хэлтэс
5.3	Монгол Улсын хөгжлийн урт хугацааны бодлого "Алсын хараа 2050", бодлогын баримт бичиг, холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийн тайланг тухай бүр гаргаж, тайлагнана.	Улсын төсөв	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	I-IV улирал	Захиргаа, эрх зүйн хэлтэс Соён гэгээрүүлэх хэлтэс Мэдээлэл, дүн шинжилгээний хэлтэс
5.4	Байгууллагын эд хөрөнгийн ашиглалтад хяналт тавьж, бүртгэл хөтөлж, шаардлагатай бараа материалаар тасралтгүй хангаж, үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн тооллого хийнэ.	62.7	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	I-IV улирал	Захиргаа, эрх зүйн хэлтэс
5.5	Иргэн, төрийн байгууллага, албан тушаалтны Ёс зүйн хороонд гаргасан өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг хууль, журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэнэ.	Улсын төсөв	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Захиргаа, эрх зүйн хэлтэс
5.6	Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийг холбогдох хууль, журам, стандартын дагуу кирилл болон үндэсний бичгээр хөтөлнө.	Улсын төсөв	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	I-IV улирал	Захиргаа, эрх зүйн хэлтэс

ЁС ЗҮЙН ХОРООНЫ АЖЛЫН АЛБА