Ёс зүйн хорооны 2024 оны 08 дугаар сарын 09-ний өдрийн

13 дугаар тогтоолын гуравдугаар хавсралт

**Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудлаар гаргасан гомдол, мэдээлэл, түүний шийдвэрлэлтийн талаарх бүртгэлийн маягт**

Аймаг, хот:

Байгууллагын нэр:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Үзүүлэлт** | | | | | **Тоон мэдээлэл** | | | |
| Албан хаагчийн нэр | Албан хаагчийн нэр | Албан хаагчийн нэр | Албан хаагчийн нэр |
|  |  |  |  |
| 1. | Хүлээн авсан гомдол, мэдээллийн нийт тоо: | | | | |  |  |  |  |
| Үүнээс: | Гомдол, мэдээлэл гаргасан хэлбэр | | | Бичгээр |  |  |  |  |
| Цахим шуудангаар |  |  |  |  |
| Амаар |  |  |  |  |
| 1111 төвийн харилцах утсаар |  |  |  |  |
| Хэвлэл мэдээлэл, олон нийтийн сүлжээ |  |  |  |  |
| Дотоодын хяналт шалгалтаар |  |  |  |  |
| Гомдол, мэдээллийг зохих байгууллага, эрх бүхий албан тушаалтанд шилжүүлсэн үндэслэл | | | Гэмт хэргийн шинжтэй |  |  |  |  |
| Сахилгын шинжтэй |  |  |  |  |
| Зөрчлийн шинжтэй |  |  |  |  |
| Бусад |  |  |  |  |
| 2. | Гомдол, мэдээлэлд холбогдсон албан хаагчийн нийт тоо: | | | | |  |  |  |  |
| Үүнээс: | Хүйс | | | Эр |  |  |  |  |
| Эм |  |  |  |  |
| Албан тушаал | | | Төрийн улс төрийн |  |  |  |  |
| Төрийн захиргааны |  |  |  |  |
| Төрийн тусгай |  |  |  |  |
| Төрийн үйлчилгээний |  |  |  |  |
|  | | | Төрийн болон орон нутгийн өмчит, төрийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн удирдах болон компанийн эрх бүхий албан тушаалтан |  |  |  |  |
| Олон нийтийн радио, телевизийн Үндэсний зөвлөлийн дарга, гишүүн, ерөнхий захирал |  |  |  |  |
| Улсын болон орон нутгийн төсвөөс санхүүжилт авч төрийн тодорхой чиг үүргийг хууль тогтоомжийн дагуу гүйцэтгэж байгаа төрийн бус байгууллагын удирдах албан тушаалтан |  |  |  |  |
| Авлигын эсрэг хуулийн 4.1.9-д заасан Ирээдүйн өв сан корпорацийн эрх бүхий албан тушаалтан, хяналтын зөвлөлийн гишүүн |  |  |  |  |
| Төрийн албан хаагчийн тухай хуульд заасан Албан тушаалын төрөл | | | Удирдах |  |  |  |  |
| Гүйцэтгэх |  |  |  |  |
| Туслах |  |  |  |  |
| 3. | Ёс зүйн зөрчилд холбогдуулан шалгасан гомдол, мэдээллийн нийт тоо: | | | | |  |  |  |  |
| Ёс зүйн зөрчлийн ангилал  Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 8.1, 8.2 заасан зөрчлийн ангилал | | | 8.1.1.иргэний хүсэлтэд анхааралтай хандаж, хуульд заасан бүрэн эрхийнхээ хүрээнд хариу өгөх | |  |  |  |  |
| 8.1.2.эрх бүхий байгууллагаас баталсан хувцаслалтын шаардлагыг баримтлах | |  |  |  |  |
| 8.1.3.бусдын бие эрхтний онцлогийг зохисгүй үг, үйлдлээр илэрхийлэхийг цээрлэх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний өөрийгөө илэрхийлэх үйлдлийг даган дуурайхгүй байх, ёс бус үг, хэллэг хэрэглэхгүй байх | |  |  |  |  |
| 8.1.4.бусдын ажил хэрэгч саналыг үл хайхрах, мушгин гуйвуулахгүй байх, худал мэдээллийг аливаа хэлбэрээр тараахгүй байх | |  |  |  |  |
| 8.1.5.бусдын өөрийгөө хөгжүүлэх, мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх, сурч боловсрох эрх, хууль ёсны ашиг сонирхлыг хязгаарлахгүй байх | |  |  |  |  |
| 8.1.6.албан томилолтоор гадаад улсад ажиллахдаа дипломат ёс, жаягийг чанд баримтлах, Монгол Улсын нэр хүндэд харшилсан аливаа үйлдэл гаргахгүй байх | |  |  |  |  |
| 8.1.7.албаны нэрийг хувийн зорилгоор ашиглахгүй байх | |  |  |  |  |
| 8.2.1.төрийн албан хаагчийн хувьд хуулиар тогтоосон иргэний эрх, эрх чөлөөний хязгаарлалтыг үг, үйлдлээр эсэргүүцэх, бусдыг өдөөн турхирах | |  |  |  |  |
| 8.2.2.удирдлагадаа байгаа төрийн жинхэнэ албан хаагчийг улс төрийн үйл ажиллагаанд татан оролцуулах, оролцох санал тавих | |  |  |  |  |
| 8.2.3.хүний эмзэг болон хувийн мэдээллээр бусдыг гутаах | |  |  |  |  |
| 8.2.4.албаны чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээллийг санаатайгаар нуун дарагдуулах, удирдлагын шийдвэр гаргах үйл ажиллагаанд саад учруулах | |  |  |  |  |
| 8.2.5.үндэсний өв уламжлал, ёс заншлыг гутаах, доромжлох үйлдэл хийх | |  |  |  |  |
| 8.2.6.соёлын ялгаатай хэв шинжийг харьцуулах, шүүмжлэх, ялгавартай хандах | |  |  |  |  |
| 8.2.7.албаны чиг үүрэгтэйгээ холбоогүй хууль зөрчсөн амлалт өгөх | |  |  |  |  |
| 8.2.8.албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа болон ажлын байранд согтууруулах ундаа хэрэглэх | |  |  |  |  |
| 4. | Судлагдаж байгаа /шийдвэрлээгүй/ гомдол, мэдээлэл: | | | | |  |  |  |  |
| 5. | Шийдвэрлэсэн ёс зүйн зөрчлийн нийт тоо: | | | | |  |  |  |  |
| Үүнээс: | | | Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй: | |  |  |  |  |
| Ёс зүйн зөрчил гаргасан: | |  |  |  |  |
| 6. | Ёс зүйн хариуцлага ногдуулсан, хүлээсэн тоо: | | | | |  |  |  |  |
| Үүнээс: | | Томилох эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрээр ёс зүйн хариуцлага ногдуулсан | | Гомдол, мэдээлэл гаргагчаас уучлалт гуйхыг үүрэг болгох |  |  |  |  |
| Олон нийтийн өмнө уучлалт гуйхыг үүрэг болгох |  |  |  |  |
| Өөрт нь ганцаарчилсан хэлбэрээр сануулах |  |  |  |  |
| Байгууллагын албан хаагчдын өмнө нээлттэй сануулах |  |  |  |  |
| Төрийн албаны тухай хуульд заасны дагуу төрийн албанаас халах |  |  |  |  |
| Сайн дураар ёс зүйн хариуцлага хүлээсэн | | Хамт олноос уучлалт гуйх |  |  |  |  |
| Гомдол, мэдээлэл гаргагчаас уучлалт гуйх |  |  |  |  |
| Олон нийтийн өмнө уучлалт гуйх |  |  |  |  |
| Ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөнөө хүлээн зөвшөөрч, өөрийн хүсэлтээрээ албан тушаалаас чөлөөлөгдөх |  |  |  |  |
| 7. | Харьяалах дээд шатны байгууллагын Дэд хороонд гаргасан гомдлын тоо: | | | | |  |  |  |  |
| Үүнээс: | | Судлагдаж байгаа /шийдвэрлээгүй/ гомдол, мэдээлэл: | | |  |  |  |  |
| Дүгнэлтийг хэвээр үлдээсэн: | | |  |  |  |  |
| Дүгнэлтийг хүчингүй болгосон: | | |  |  |  |  |
| 8. | Шүүхэд гаргасан гомдлын тоо: | | | | |  |  |  |  |
| Үүнээс: | | Шийдвэрийг хэвээр үлдээсэн: | | |  |  |  |  |
| Шийдвэрийг хүчингүй болгосон: | | |  |  |  |  |

Тайлан гаргасан:

Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга /гарын үсэг/ / нэрийн тайлал /

Тайланг хянасан:

Ёс зүйн дэд хорооны дарга /гарын үсэг/ / нэрийн тайлал /

---оОо---