

МЭДЭЭЛЭЛ, ДҮН ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ДАРГА
Д.ОЧИРВААНЬ-ний
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: МОНГОЛ УЛСЫН ЁС ЗҮЙН ХОРОО

Нэгжийн нэр: МЭДЭЭЛЭЛ, ДҮН ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	93.3	65.3

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн худалдан авах ажиллагааны мэргэшүүлэх АЗ сургалтад суралцана.	100	15.0
2.	Арга хэмжээ 2. Удирдлагын академи болон бусад байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалт, зөвлөгөөнд хамрагдана.	100	15.0
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			15.0

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	14.0
2.	Удирдан зохион байгуулах	10.0
3.	Асуудал шийдвэрлэх	12.0
4.	Манлайлах	12.0
5.	Багаар ажиллах	11.0
6.	Харилцаа	13.0
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		12.0

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	65.3

2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15.0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	12.0
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	 оноо
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		92.3

Үнэлгээ өгсөн:

АЖЛЫН АЛБАНЫ ДАРГА
(албан тушаал)



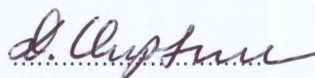
/Н.ГАНБААТАР/
(албан хаагчийн нэр)

... 2025.06.23 ...
(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

МЭДЭЭЛЭЛ, ДҮН ШИНЖИЛГЭЭНИЙ
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга:


(гарын үсэг)

/Д.ОЧИРВААНЬ/
(албан хаагчийн нэр)

... 2025.06.23 ...
(огноо)

МЭДЭЭЛЛИЙН ЦАХИМ СИСТЕМИЙН ХӨГЖҮҮЛЭЛТ, ӨГӨГДЛИЙН САНГИЙН
МЕНЕЖМЕНТ ХАРИУЦСАН РЕФЕРЕНТ СУВДААГИЙН БАТНАСАНГИЙН 2025 ОНЫ
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ЁС ЗҮЙН ХОРООНЫ АЖЛЫН АЛБА.....

Нэгжийн нэр: МЭДЭЭЛЭЛ, ДҮН ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТЭС.....

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, эрх зүйн орчныг бүрдүүлэх чиглэлээр хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	54	10	64	64
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.3.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 1.4.	54	10	64	62,7
5.	Арга хэмжээ 1.5.	18	10	28	26,3
Зорилт 2. Ёс зүйн зөрчил, тэдгээрт хүлээлгэх хариуцлагын бүртгэл хөтлөх чиглэлээр Хороо, Ажлын алба, Дэд хороог мэдээ, мэдээллээр хангах чиглэлээр хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	40	10	50	39
2.	Арга хэмжээ 2.2.	54	10	64	50
3.	Арга хэмжээ 2.3.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 2.4.	60	10	70	70
Зорилт 3. Ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах, зөрчлийг хянан шийдвэрлэх менежментийг бий болгож, зөрчлийг бууруулах чиглэлээр хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	18	5	23	23
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	70
Зорилт 4. Хуулиар олгогдсон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх					
1.	Арга хэмжээ 4.1.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 4.2.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 4.3.	—	—	—	—
4.	Арга хэмжээ 4.4.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 4.5.	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 4.6.	—	—	—	—
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	60	10	70	70
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	60	10	70	70
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	60	10	70	70

Дундаж оноо:	63,3	61,9
--------------	------	------

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	100	15	15
2.	Арга хэмжээ 2.	100	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6,7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	6,7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (Ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,6	6,9

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	6
3.	Харилцаа	6
Дундаж оноо		6,3

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 61,9
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 61,9 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 15 6,9
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 61,8 6,3
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо) —
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар		90,2

Үнэлгээ өгсөн:

З.З. ДАВТГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

Н. Дорж
(гарын үсэг)

М.Н. ХҮҮ
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 - (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

МДШХ-ийн Мэдээллийн цахим системийн
хөгжүүлэлт, өгөгдлийн сангийн менежмент
хариуцсан референт

С.Батнасан (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээг хянасан:
Багийн ахлагч

Захиргаа, эрх зүйн хэлтсийн Стратеги
төлөвлөлт, гүйцэтгэл хариуцсан ахлах
референт бөгөөд Захиргаа, эрх зүйн
хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч

М.Энхээ
(2025.06.18)

Багийн гишүүд:

Соён гэгээрүүлэх хэлтсийн дарга

Ц.Заяхүү
(2025.06.17)

МДШХ-ийн Мэдээллийн цахим системийн
хөгжүүлэлт, өгөгдлийн сангийн менежмент
хариуцсан референт

С.Батнасан
(2025.06.14)

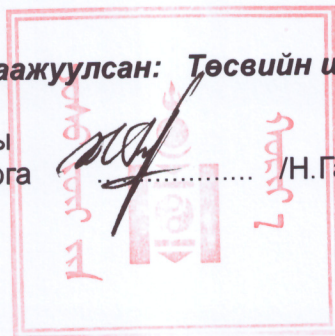
Багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргаа, эрх зүйн хэлтсийн
Хүний нөөц, дотоод ажил хариуцсан
ахлах шинжээч

Д.Эрдэнэбилэг
(2025.06.17)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Ёс зүйн хорооны
Ажлын албаны дарга



Н.Ганбаатар

2025.06.28 (огноо)

МЭДЭЭЛЭЛ, ДҮН ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН БҮРТГЭЛ, СТАТИСТИК ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН СОВХИРОНГИЙН АРИУНБОЛДЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ЁС ЗҮЙН ХОРОО

Нэгжийн нэр: МЭДЭЭЛЭЛ, ДҮН ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, мэргэшил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлийн нэгдсэн дүн, төлөв байдлын тайланг гаргаж Улсын Их Хуралд хүргүүлнэ.	54	10	64	62,3
2.	Арга хэмжээ 1.2. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавина.	54	10	64	64
3.	Арга хэмжээ 1.3. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжид оруулах өөрчлөлтийн талаар санал өгнө.	54	10	64	64
4.	Арга хэмжээ 1.4. Төрийн албан дахь ёс зүйн асуудал, зөрчлийн талаарх олон нийтийн санаа бодлыг тандах болон байгууллага ёс зүйн зөрчлийн шалтгаан, нөхцөл байдлын судалгааг хийнэ.	21	10	31	31,4
Зорилт 2. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн судалгааны бүтээл, харьцуулалтын үр дүн, статистик мэдээллийг нэгтгэх, танилцуулах					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйтэй холбоотой тухайн жилд хийгдсэн судалгаа шинжилгээний ажлын бүртгэлийг хөтлөх, мэдээллийн сан үүсгэнэ.	54	10	64	63,3
2.	Арга хэмжээ 2.2. Ёс зүйн зөрчлийн гомдол, мэдээллийн шийдвэрлэлтийн тоон мэдээг нэгтгэн танилцуулна.	54	10	64	63,3
Зорилт 3. Хууль тогтоомжид заасан нийтлэг чиг үүргийн хэрэгжүүлнэ.					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Хэлтсийн болон Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр тайлагнаж, дүгнүүлнэ.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 3.2. Монгол Улсын хөгжлийн урт хугацааны				

	бодлого "Алсын хараа-2050", бодлогын баримт бичиг, холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийн тайланг тухай бүр гаргаж, тайлагнана.	54	10	64	63,3
3.	Арга хэмжээ 3.3. Иргэн, төрийн байгууллага, албан тушаалтны Ёс зүйн хороонд гаргасан өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг хууль, журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэнэ.	60	10	70	40
4.	Арга хэмжээ 3.4. Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийг холбогдох хууль, журам, стандартын дагуу кирилл болон үндэсний бичгээр хөтөлнө.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 3.5. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай, Жөндөрийн эрх тэгш байдлыг хангах зэрэг хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангана.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	"Төрийн бодлогын эмгэг" сэдвийн хүрээнд эсээ бичлэгийн уралдаанд оролцох	60	10	70	40
2.	Ёс зүйн хорооны албан ёсны цахим хуудсыг хөгжүүлэх, мэдээ мэдээлэл байршуулах	60	10	70	70
3.	"Бүсчилсэн хөгжил-төрийн албаны манлайлал" зөвлөгөөн зохион байгуулахад оролцох	60	10	70	70
4.	Судалгааны форм үүсгэх	60	10	70	70
5.	Ёс зүйн гомдол, мэдээллийн шийдвэрлэлтийн тоон мэдээгээр холбогдох төрийн байгууллагыг хангах	60	10	70	70
6.	Ёс зүйн зөрчлийн бүртгэл, хяналтын системийн мэдээллийг сайжруулах	42	10	52	51
7.	Төндөрийн үнэлгээний хороонд ажиллах	60	10	70	70
8.	"УИХ-н цом 2025" спортын тэмцээнд оролцох	60	10	70	70
Дундаж оноо:		70		65,1	64,9

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн худалдан авах ажиллагааны мэргэшүүлэх АЗ сургалтад суралцана.	400	15	15
2.	Арга хэмжээ 2. Удирдлагын академийн Төрийн удирдлагын сургуулиас зохион байгуулж буй "Мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалт"-д суралцана.	100	15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6

3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	6,0
4.	Хариуцлагатай байдал	7	6,7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	6,7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3		
Дундаж оноо		6,6	6,5

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

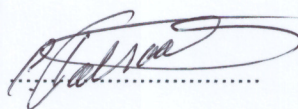
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 64,9
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6,5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо) 94,4
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94,4

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Мэдээлэл, дүн шинжилгээний хэлтсийн дарга

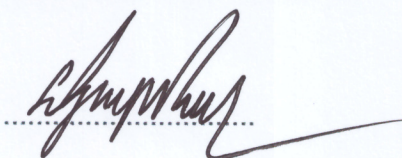


/С.Батнягсүх/
(2025.06.)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

Мэдээлэл, дүн шинжилгээний хэлтсийн
Ахлах мэргэжилтэн



/С.Ариунболд/
(2025.06.)

Үнэлгээг хянасан:
Багийн ахлагч

Захиргаа, эрх зүйн хэлтсийн Стратеги
төлөвлөлт, гүйцэтгэл хариуцсан ахлах
референт бөгөөд Захиргаа, эрх зүйн
хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч



/М.Энхээ/
(2025.06.)

Багийн гишүүд:

Соён гэгээрүүлэх хэлтсийн дарга

.....


/Ц.Заяхүү/
(2025.06. 17)

МДШХ-ийн Мэдээллийн цахим системийн
хөгжүүлэлт, өгөгдлийн сангийн менежмент
хариуцсан референт

.....


/С.Батнасан/
(2025.06. 17)

Багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргаа, эрх зүйн хэлтсийн
Хүний нөөц, дотоод ажил хариуцсан
ахлах шинжээч

.....


/Д.Эрдэнэбилэг/
(2025.06. 17)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Ажлын албаны дарга

Төсвийн шууд захирагч



/Н.Ганбаатар/
(2025.06. 17)