

СОЁН ГЭГЭЭРҮҮЛЭХ ХЭЛТСИЙН ДАРГА Ц.ЗАЯХҮҮГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ЁС ЗҮЙН ХОРОО

Нэгжийн нэр: СОЁН ГЭГЭЭРҮҮЛЭХ ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	92.3 90,8	62,7

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноо)
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, нөлөөллийн арга технологийг бие даан судлах	100	14
2.	Арга хэмжээ 2. Цахим технологи, хиймэл оюуныг судалж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх.	100	14
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			14

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноо)
1.	Хандлага, ёс зүй	14
2.	Удирдан зохион байгуулах	14
3.	Асуудал шийдвэрлэх	14
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	13
6.	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		14,16

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	70 хүртэлх оноо 62,7
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15 хүртэлх оноо 14,0

	(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15 хүртэлх оноо 14.16
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	 оноо
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		90,86

Үнэлгээ өгсөн:

АЖЛЫН АЛБАНЫ ДАРГА
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

/...../
(гарын үсэг)

Н.ГАНБААТАР
(албан хаагчийн нэр)

2025.08.23 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

СОЁН ГЭГЭЭРҮҮЛЭХ
ХЭЛСТИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга:

/...../
(гарын үсэг)

/ Ц.ЗАЯХҮҮ /
(албан хаагчийн нэр)

2025.08.17 (огноо)

СОЁН ГЭГЭЭРҮҮЛЭХ ХЭЛТСИЙН ҮНДЭСНИЙ ХӨТӨЛБӨРИЙН ХЭРЭГЖИЛТ
ХАРИУЦСАН РЕФЕРЕНТ ЗАНДРААГИЙН СОЁЛМААГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Ёс зүйн хороо
Нэгжийн нэр: Соён гэгээрүүлэх хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛГО 1. ЁС ЗҮЙТ ТӨРИЙН АЛБЫГ ТӨЛӨВШҮҮЛЭХЭД ТӨР, ИРГЭНИЙ НИЙГЭМ, ХУВИЙН ХЭВШИЛ, ХЭВЛЭЛ МЭДЭЭЛЛИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ХАМТЫН АЖИЛЛАГАА, ТҮНШЛЭЛИЙГ ӨРГӨЖҮҮЛЖ, ХҮРТЭЭМЖИЙГ НЭМЭГДҮҮЛНЭ					
Зорилт 1.1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийг бууруулах замаар зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх ажлыг идэвхжүүлнэ					
1.	Арга хэмжээ 1.1.1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлтийг батлуулж, хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	70.0
2.	Арга хэмжээ 1.1.2.Ёс зүйн дэд хороо, томилох эрх бүхий албан тушаалтанд ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр зөвлөн тусалж, нөлөөллийн ажлыг өргөжүүлнэ.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.1.3.Ёс зүйн цуврал рийл/богино бичлэг/-ийн уралдаан зохион байгуулна.	60	10	70	56.7
4.	Арга хэмжээ 1.1.4.Ёс зүйн цуврал постер /зурагт хуудас/-ийн уралдаан зохион байгуулна.	60	10	70	70.0
5.	Арга хэмжээ 1.1.5.Ёс зүйн хорооны хуралдаанаар хариуцсан чиглэлийн хүрээнд хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөг батлуулж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, хэрэгжилтийг хангана.	60	10	70	70.0
Зорилт 1.2. Төрийн албаны ёс зүйн талаар ойлголт, мэдлэгийг нэмэгдүүлж, иргэний нийгэм, хувийн хэвшилтэй хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн, хэвлэл мэдээллийн байгууллагатай хамтран ажиллана					
1.	Арга хэмжээ 1.2.1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлд медиа, сошиал контент, нэвтрүүлэг	39	10	49	49.7

	хийж олон нийтэд түгээн сурталчилж, мэдээллээр хангана.				
2.	Арга хэмжээ 1.2.2. Хорооны гишүүдийг төрийн албан хаагчийн ёс зүйн талаар телевизийн нэвтрүүлэг, ярилцлагад оруулна.	25	10	35	41.7
3.	Арга хэмжээ 1.2.3. Ёс зүйн индекс, стандартын төсөл, үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад судалгаа, шинжилгээний байгууллагатай хамтран ажиллана.	25	10	35	41.7
ЗОРИЛГО 2. ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ЁС ЗҮЙТЭЙ АЖИЛЛАХ ОРЧИН, НӨХЦӨЛИЙГ БҮРДҮҮЛЖ, ОЛОН НИЙТИЙН ХӨНДЛӨНГИЙН ХЯНАЛТЫГ НЭМЭГДҮҮЛНЭ					
Зорилт 2.2. Судалгаа шинжилгээний үр дүнд суурилсан ёс зүйн эрсдэлийг тооцох үнэлгээ, ёс зүйн индекс, манлайллын шалгуур үзүүлэлтүүдийг боловсруулж, нэвтрүүлнэ					
1.	Арга хэмжээ 2.2.1. Төрийн албаны ёс зүйн индексийг үндэсний үнэт зүйл, онцлог, олон улсын жишиг, нийтлэг хандлагад нийцүүлэн үе шаттай нэвтрүүлнэ.	25	10	35	41.7
2.	Арга хэмжээ 2.2.2. Төрийн албаны стандартын төсөлд ёс зүйн талаар санал боловсруулж, Хэлтсийн даргад танилцуулна.	60	10	70	70.0
ЗОРИЛГО 3. ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ЁС ЗҮЙН ХАРИУЦЛАГЫН ТОГТОЛЦООГ ХӨГЖҮҮЛНЭ					
Зорилт 3.1. Ёс зүйн дэд хороо, томилох эрх бүхий албан тушаалтанд хууль, эрх зүйн зөвлөн туслах үйл ажиллагааг зохион байгуулж, хяналттайгаар хэрэгжүүлнэ					
1.	Арга хэмжээ 3.1.1. Ёс зүйн дэд хороо, томилох эрх бүхий албан тушаалтанд ёс зүйн дэд хороодын төлөвлөгөө, тайланд Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн зүйл заалтыг тусгуулж ажиллана.	60	10	70	70.0
2.	Арга хэмжээ 3.1.2. Ёс зүйн төлөвшил, зан үйлийн хэв маягийг тодорхойлох сорил, үнэлгээний үзүүлэлтийг төрийн албан хаагчийн албан тушаалын сонгон шалгаруулалтын агуулгад тусгана.	25	10	35	46.7
Зорилт 3.2. Ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах, сургалтыг тогтмолжуулж, соён гэгээрүүлэх, нөлөөллийн ажлыг нэмэгдүүлнэ					
1.	Арга хэмжээ 3.2.1 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн манлайлал" сэдэвт бүсчилсэн сургалт зохион байгуулна.	60	10	70	70.0
Зорилт 4. Судалгаа шинжилгээний үр дүнд суурилсан ёс зүйн эрсдэлийг тооцох үнэлгээ, ёс зүйн индекс, манлайллын шалгуур үзүүлэлтийг судлан боловсруулж, нэвтрүүлэх					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Төрийн өндөр болон томилох эрх бүхий албан тушаалтанд тавигдах ёс зүйн манлайллын шалгуур үзүүлэлт боловсруулж, удирдлагад танилцуулна.	11	10	21	37.3
Зорилт 5.Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх					
1.	Арга хэмжээ 5.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр дүгнүүлнэ.	60	10	70	70.0

2.	Арга хэмжээ 5.2. Үндэсний хөтөлбөрийн 2024 оны хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн, үр дүнг Ажлын албанд танилцуулна.	80	10	70	70.0
3	Арга хэмжээ 5.3. Монгол Улсын хөгжлийн урт хугацааны бодлого "Алсын хараа 2050", Монгол Улсыг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн Үндсэн чиглэлд тусгагдсан бодлогын баримт бичиг, холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийн тайланг хариуцсан асуудлаар биелэлтийг тайлагнана.	80	10	70	70.0
4	Арга хэмжээ 5.4. Монгол Улсын төсвийн тухай, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай, Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах талаарх нэгдсэн төлөвлөлт, тайланд хариуцсан асуудлаар биелэлт гаргана.	80	10	70	70.0
5	Арга хэмжээ 5.5. Албан хаагчдын сургалт, хөгжлийн бодлогын үйл ажиллагаанд хамрагдана.	80	10	70	70.0
6	Арга хэмжээ 5.6. Иргэн, төрийн байгууллага, албан тушаалтны Ёс зүйн хороонд гаргасан өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг хууль, журмын дагуу шийдвэрлэнэ.	80	10	70	70.0
7	Арга хэмжээ 5.7. Нэмэлт үүрэг даалгавар: Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах чиглэлээрх шуурхай ажлыг гүйцэтгэх	80	10	70	70.0
Дундаж оноо:				80.	81.7

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Монгол бичгийн чадвараа дээшлүүлнэ.	100%	15	15.0
2.	Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдана.	100%	15	15.0
Дундаж оноо			15	15.0

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7.0
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	6.7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	6.7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	6.7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	6.7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	7

7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	7.0

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 61.7
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15.0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7.0
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8.0
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(8 оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		91.7

Үнэлгээ өгсөн:

С.Б.С. Согоорчуулах хэлтс
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/Ц.Заяхүү/

(албан хаагчийн нэр)

2025.08.17 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Захиргаа, эрх зүйн хэлтсийн ахлах референт

(гарын үсэг)

/М.Энхээ/

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээний багийн гишүүд:

СГХ-ийн Дарга

(гарын үсэг)

/Ц.Заяхүү/

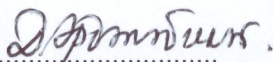
МДШХ-ийн Мэдээллийн цахим системийн
хөгжүүлэлт, өгөгдлийн сангийн менежмент
хариуцсан референт

(гарын үсэг)

/С.Батнасан/

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗЭЗХ-ийн Хүний нөөц, дотоод ажил
хариуцсан ахлах шинжээч
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/Д.Эрдэнэбилэг/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж, Төрийн жинхэнэ албан хаагч:
зөвшөөрсөн:**

Үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилт
хариуцсан референт
(албан тушаал)

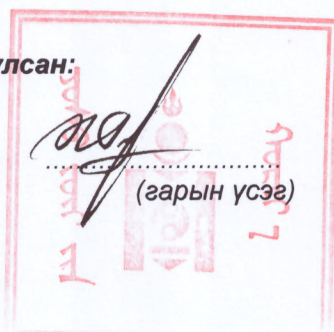

.....
(гарын үсэг)

/З.Соёлмаа/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Ёс зүйн хорооны
Ажлын албаны дарга
(албан тушаал)



.....
(гарын үсэг)

/Н.Ганбаатар/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.23 (огноо)

ЁС ЗҮЙН ХОРООНЫ СОЁН ГЭГЭЭРҮҮЛЭХ ХЭЛТСИЙН СУРГАЛТ, СОЁН ГЭГЭЭРҮҮЛЭХ ҮЙЛ
АЖИЛЛАГАА, БУСАД ЗОХИЦУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН ШИНЖЭЭЧ ЖАРГАЛСАЙХАНЫ
ТУНГАЛАГИЙН 2025 ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ЁС ЗҮЙН ХОРОО

Нэгжийн нэр: СОЁН ГЭГЭЭРҮҮЛЭХ ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсө н хугацаанд гүйцэтгэсэ н байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.1. “ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ЁС ЗҮЙН ЗӨРЧИЛД ӨРТӨХ ЭРСДЭЛИЙГ БУУРУУЛАХ ЗАМААР ЗӨРЧЛӨӨС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ, СОЁН ГЭГЭЭРҮҮЛЭХ АЖЛЫГ ИДЭВХЖҮҮЛЭХ” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Ёс зүйн дэд хороо, томилох эрх бүхий албан тушаалтанд ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр зөвлөн тусалж, нөлөөллийн ажлыг өргөжүүлнэ.	60	10	70	70.0
2.	Арга хэмжээ 1.1.2 Бүсчилсэн зөвлөгөөн зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх, оролцох	60	10	70	70.0
3.	Арга хэмжээ 1.1.3 Ёс зүйн цуврал плакат /зурагт хуудас, постер, рийл/ уралдаан зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлнэ.	18.7	10	28.7	40.0
4.	Арга хэмжээ 1.1.4 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн чиглэлээр сургагч багш бэлтгэх сургалтын хөтөлбөр, гарын авлагын төсөл боловсруулах ажлыг зохион байгуулалт, арга зүйгээр хангах, батлуулах	60	10	70	70.0
5.	Арга хэмжээ 1.1.5 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалтын батлагдсан агуулгын дагуу үндэсний сургагч багшийг бэлтгэж, сургалтыг тогтмолжуулах	51.8	10	61.8	70.0
6.	Арга хэмжээ 1.1.6 Ёс зүйн сургагч багш нарт зориулсан гарын авлагыг хэвлүүлнэ.	60	10	70	70.0
7.	Арга хэмжээ 1.1.7 Сургалтын нэгдсэн платформ нэвтрүүлэх бэлтгэл ажлыг хангах, зохион байгуулалтын дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	70.0
Зорилт 1.2. “ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЁС ЗҮЙН ТАЛААР ОЙЛГОЛТ, МЭДЛЭГИЙГ НЭМЭГДҮҮЛЖ, ИРГЭНИЙ НИЙГЭМ, ХУВИЙН ХЭВШИЛТЭЙ ХАМТЫН АЖИЛЛАГААГ ӨРГӨЖҮҮЛЭН, ХЭВЛЭЛ МЭДЭЭЛЛИЙН БАЙГУУЛЛАГАТАЙ ХАМТРАН АЖИЛЛАХ” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
8.	Арга хэмжээ 1.2.1 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, ёс зүйн зөрчлөөс				

	урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлд медиа, сошиал контент, нэвтрүүлэг хийхэд дэмжлэг үзүүлж ажиллах	—	—	—	—
9	Арга хэмжээ 1.2.2 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн хүрээнд олон нийтэд зориулсан гарын авлага гаргаж сурталчлан түгээх ажилд зохион байгуулалтын болон арга зүйн дэмжлэг үзүүлж ажиллах	—	—	—	—
Зорилт 3.2. “ЁС ЗҮЙН ХЭМ ХЭМЖЭЭГ САХИУЛАХ, СУРГАЛТЫГ ТОГТМОЛЖУУЛЖ, СОЁН ГЭГЭЭРҮҮЛЭХ, НӨЛӨӨЛЛИЙН АЖЛЫГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
10.	Арга хэмжээ 3.2.1 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийн хэрэгжилт” орон нутгийн сургалт зохион байгуулах, зохион байгуулалтын дэмжлэг үзүүлэх	—	—	—	—
11	Арга хэмжээ 3.2.2 “Төрийн албаны үнэт зүйл, удирдлагын манлайлал” Улсын зөвлөгөөнийг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлж ажиллах	—	—	—	—
ЗОРИЛТ 4. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
12.	Арга хэмжээ 4.1 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг зохих журмын дагуу боловсруулж батлуулав.	60	10	70	70.0
13.	Арга хэмжээ 4.2 Эрхлэх асуудлын хүрээнд тайлант хугацаанд нийт 70 албан бичиг ирснээс шийдвэрлсэн 70, 42 цахим шууданд хуулийн хугацаанд хариу өгсөн. Шийдвэрлэгдээгүй албан бичиг байхгүй.	60	10	70	70.0
14.	Арга хэмжээ 4.3 Тайлант хугацаанд эрхлэх асуудлын хүрээнд зохион байгуулсан нийт 37 сургалтаас Ёс зүйн хорооны гишүүд, удирдлагуудын удирдан явуулсан нийт 22 сургалт, нөлөөллийн үйл ажиллагаанд зохион байгуулалт, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэв.	60	10	70	70.0
15.	Арга хэмжээ 4.4 Төрийн албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд багтаан үнэн зөв мэдүүлсэн.	60	10	70	70.0
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт					
16.	Арга хэмжээ 1 УИХ-ын Ёс зүй, дэгийн байнгын хороо, Парламентын судалгаа, хөгжлийн хүрээлэнгээс хамтран зохион байгуулсан Парламентын шударга байдал ба ёс зүйн дүрэм” олон улсын семинарын бэлтгэл ажлыг хангах, зохион байгуулах чиглэлээр 2025 оны 06 дугаар сарын 13-18-ны өдрүүдэд дэмжлэг үзүүлж ажиллав.	60	10	70	70.0
17.	Арга хэмжээ 2 УИХ-ын Ёс зүйн, дэгийн байнгын хорооны даргын орон нутагт танилцуулах “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн манлайлал” сэдэвт танилцуулга, мэдээллийн агуулгыг боловсруулав.	60	10	70	70.0
Дундаж оноо:				66.2	67.7

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1 Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх 9 багц цагийн сургалтад сууж төгсөв.	100%	15	15.0
2.	Арга хэмжээ 2 Монгол бичгийн mongolscript фонт суулгав. Монгол бичгийг өөрөө сурах бичиг номыг бие даан судалж байна. Монгол Улсын Үндсэн хуулиуд номын уйгаржин бичлэгийг уншиж, хуулан бичлэг хийж байна.	100%	15	15.0
3.	Арга хэмжээ 3 Гадаад улсуудын Ёс зүйн тухай бие даасан хууль, Ёс зүйн дүрмүүд, ёс зүйн индекс, аргачлал зэргийг судлав.	100%	15	15.0
Дундаж оноо			15	15.0

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7.0
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	6.0
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	6.0
4.	Хариуцлагатай байдал	7	6.7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	6.7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1	7	6.5
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3		
Дундаж оноо		7	6.5

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

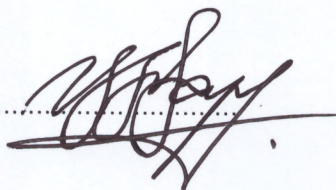
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	67.7
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15.0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.5

4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8.0
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		97.2

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга

Соён гэгээрүүлэх хэлтсийн дарга

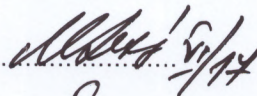


/Ц.Заяхүү/

2025.06.17 (огноо)

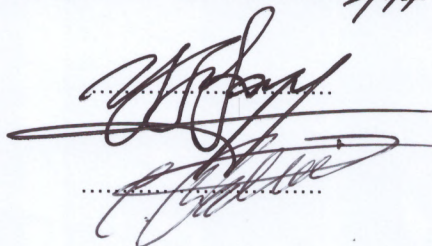
Үнэлгээг хянасан: Багийн ахлагч

Захиргаа, эрх зүйн хэлтсийн ахлах референт



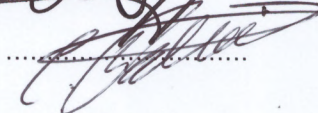
/М.Энхээ/

Багийн гишүүд:
СГХ-ийн дарга



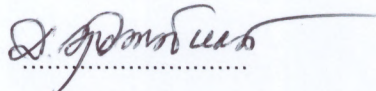
/Ц.Заяхүү/

МДШХ-ийн референт



/С.Батнасан/

Нарийн бичгийн дарга:
ЗЭЗХ-ийн ахлах шинжээч

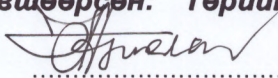


/Д.Эрдэнэбилэг/

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

СГХ-ийн шинжээч



/Ж.Тунгалаг/

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Ёс зүйн хорооны
Ажлын албаны дарга



/Н.Ганбаатар/

2025.06.18 (огноо)

ЁС ЗҮЙН ХОРООНЫ СОЁН ГЭГЭЭРҮҮЛЭХ ХЭЛТСИЙН ДЭД ХОРОО ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН ДАВААНЯМЫН МӨНХЖИНГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ЁС ЗҮЙН ХОРОО

Нэгжийн нэр: СОЁН ГЭГЭЭРҮҮЛЭХ ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
НЭГ. “ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРОО, ТОМИЛОХ ЭРХ БҮХИЙ АЛБАН ТУШААЛТАНД ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ЗӨВЛӨН ТУСЛАХ ҮЙЛ ЯВЦЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛЖ, ХЯНАЛТТАЙГААР ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Арга хэмжээ №1.1. Ёс зүйн дэд хороо, томилох эрх бүхий албан тушаалтанд хууль, эрх зүйгээр зөвлөн тусалж, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх хамтын ажиллагааг өргөжүүлнэ.	60	10	70	70.0
2.	Арга хэмжээ №1.2. Ёс зүйн дэд хороодын гишүүдэд цахимаар /zoom/ сургалт, мэдээлэл өгнө.	60	10	70	70.0
3.	Арга хэмжээ №1.3. Ёс зүйн дэд хороодыг “Ёс зүйн булан” ханын самбартай болгоно.	32	10	42	48.0
4.	Арга хэмжээ №1. 4. Ёс зүйн өдөрлөгийг 7 хоног тутам хийж хэвшүүлнэ.	53	10	63	65.0
5.	Арга хэмжээ №1.5. Ёс зүйн дэд хороодыг чадавхжуулах зорилгоор шторк, постер хийж дэд хороодын гишүүдэд түгээнэ.	60	10	70	70.0
ХОЁР. “ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЁС ЗҮЙН ТАЛААР ОЙЛГОЛТ, МЭДЛЭГИЙГ НЭМЭГДҮҮЛЖ, ИРГЭНИЙ НИЙГЭМ, ХУВИЙН ХЭВШИЛТЭЙ ХАМТЫН АЖИЛЛАГААГ ӨРГӨЖҮҮЛЭН, ХЭВЛЭЛ МЭДЭЭЛЛИЙН БАЙГУУЛЛАГАТАЙ ХАМТРАН АЖИЛЛАНА” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1	Арга хэмжээ №2.1. Ёс зүйн сэдвээр медиа контент хийж цацна.	60	10	70	70.0
2	Арга хэмжээ №2.2. Ёс зүйн сэдвээр сошиал контент хийж цацна.	60	10	70	70.0

	Арга хэмжээ №2.3. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн хүрээнд олон нийтэд зориулсан гарын авлага гаргаж сурталчлан түгээн дэлгэрүүлнэ.	80	10	70	70.0
ГУРАВ. "ЁС ЗҮЙН ЧИГЛЭЛЭЭР СУДАЛГААНД СУУРИЛСАН БОДЛОГО, ШИЙДВЭР ГАРГАХАД ДҮН ШИНЖИЛГЭЭ, ТООН МЭДЭЭЛЛЭЭР ХАНГАНА." ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1	Арга хэмжээ №3.1. Ёс зүйн зөрчлийн бүртгэл, хяналтын цахим санг баяжуулна.	80	10	70	70.0
ДӨРӨВ. "ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРОО, ТОМИЛОХ ЭРХ БҮХИЙ АЛБАН ТУШААЛТАНД ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ЗӨВЛӨН ТУСЛАХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ЗОХИОН БАЙГУУЛЖ, ХЯНАЛТТАЙГААР ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ." ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1	Арга хэмжээ №4.1. Ёс зүйн дэд хороо, томилох эрх бүхий албан тушаалтанд ёс зүйн дэд хороодын төлөвлөгөө, тайланд Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн зүйл заалтыг тусгуулж ажиллана.	80	10	70	70.0
2	Арга хэмжээ №4.2. Төрийн өндөр болон томилох эрх бүхий албан тушаалтанд тавигдах ёс зүйн манлайллын шалгуур үзүүлэлтүүдийг боловсруулж, үнэлэх тогтолцоог бий болгоно.	25	10	35	41.7
ТАВ. "ЁС ЗҮЙН ХЭМ ХЭМЖЭЭГ САХИУЛАХ, СУРГАЛТЫГ ТОГТМОЛЖУУЛЖ, СОЁН ГЭГЭЭРҮҮЛЭХ, НӨЛӨӨЛЛИЙН АЖЛЫГ НЭМЭГДҮҮЛНЭ." ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1	Арга хэмжээ №5.1. "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн манлайлал" сэдэвт бүсчилсэн сургалт зохион байгуулна.	80	10	70	70.0
2	Арга хэмжээ №5.2. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн талаар зорилтот бүлгийн сургалт, семинаруудыг зохион байгуулна.	80	10	70	70.0
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Төрийн албан дахь ёс зүйн зөрчлийн шалтгаан, нөлөөлөх хүчин зүйл нөхцөл байдлыг тодорхойлох суурь судалгаа авах нээлттэй тендер шалгаруулалтын Үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар ажиллах.	80	10	70	70.0
2.	Бүсчилсэн зөвлөгөөн зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх, оролцох	80	10	70	70.0

3.	Ёс зүйн сургагч багш бэлтгэх сургалтыг зохион байгуулах	60	10	70	70.0
Дундаж оноо:				65.6	66.5

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Хэлний мэдлэгээ сайжруулах	100%	15	15.0
2.	Арга хэмжээ 2. Хэрэглээний программууд ашиглах чадвараа сайжруулах	100%	15	14.7
3.	Арга хэмжээ 2. Мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад хамрагдах	100%	15	15.0
Дундаж оноо		15	15	14.7

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	6.3
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	6.3
4.	Хариуцлагатай байдал	7	6.7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	6.7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	7.0
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	6.7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо (70 хүртэлх оноо)
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66.5

2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 14.7
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6.7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8.0
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95.9

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Соён гэгээрүүлэх хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ц.Заяхүү/

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.17 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийн ахлагч:

Захиргаа, эрх зүйн хэлтсийн ахлах референт

.....
v/17

/М.Энхээ/

(огноо)

Багийн гишүүд:

СГХ-ийн дарга

.....
.....

/Ц.Заяхүү/

МДШХ-ийн референт

.....

/С.Батнасан/

Нарийн бичгийн дарга

ЗЭЗХ-ийн ахлах шинжээч

.....
.....

/Д.Эрдэнэбилэг/

(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Дэд хороо хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

.....

/Д.Мөнхжин/

(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Ёс зүйн хорооны
Ажлын албаны дарга
(албан тушаал)



(гарын үсэг)

/Н.Ганбаатар/

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.28 (огноо)

ЁС ЗҮЙН ХОРООНЫ СОЁН ГЭГЭЭРҮҮЛЭХ ХЭЛТСИЙН ДЭД ХОРОО ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН БАДАМХАТНГИЙН БОЛОРЗУЛЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ЁС ЗҮЙН ХОРОО

Нэгжийн нэр: СОЁН ГЭГЭЭРҮҮЛЭХ ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
НЭГ. "ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРОО, ТОМИЛОХ ЭРХ БҮХИЙ АЛБАН ТУШААЛТАНД ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ЗӨВЛӨН ТУСЛАХ ҮЙЛ ЯВЦЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛЖ, ХЯНАЛТТАЙГААР ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Арга хэмжээ №1.1. Ёс зүйн дэд хороо, томилох эрх бүхий албан тушаалтанд хууль, эрх зүйгээр зөвлөн тусалж, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх хамтын ажиллагааг өргөжүүлнэ.	60	10	70	70.0
2.	Арга хэмжээ №1.2. Ёс зүйн дэд хороодын гишүүдэд цахимаар /zoom/ сургалт, мэдээлэл өгнө.	60	10	70	70.0
3.	Арга хэмжээ №1.3. Ёс зүйн дэд хороодыг "Ёс зүйн булан" ханын самбартай болгоно.	52	10	42	48.0
4.	Арга хэмжээ №1.4. Ёс зүйн өдөрлөгийг 7 хоног тутам хийж хэвшүүлнэ.	58	10	68	65.0
5.	Арга хэмжээ №1.5. Ёс зүйн дэд хороодыг чадавхжуулах зорилгоор шторк, постер хийж дэд хороодын гишүүдэд түгээнэ.	60	10	70	70.0
ХОЁР. "ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЁС ЗҮЙН ТАЛААР ОЙЛГОЛТ, МЭДЛЭГИЙГ НЭМЭГДҮҮЛЖ, ИРГЭНИЙ НИЙГЭМ, ХУВИЙН ХЭВШИЛТЭЙ ХАМТЫН АЖИЛЛАГААГ ӨРГӨЖҮҮЛЭН, ХЭВЛЭЛ МЭДЭЭЛЛИЙН БАЙГУУЛЛАГАТАЙ ХАМТРАН АЖИЛЛАНА" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1	Арга хэмжээ №2.1. Ёс зүйн сэдвээр медиа контент хийж цацна.	60	10	70	70.0
2	Арга хэмжээ №2.2. Ёс зүйн сэдвээр сошиал контент хийж цацна.	60	10	70	70.0

	Арга хэмжээ №2.3. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн хүрээнд олон нийтэд зориулсан гарын авлага гаргаж сурталчлан түгээн дэлгэрүүлнэ.	60	10	70	70.0
ГУРАВ. "ЁС ЗҮЙН ЧИГЛЭЛЭЭР СУДАЛГААНД СУУРИЛСАН БОДЛОГО, ШИЙДВЭР ГАРГАХАД ДҮН ШИНЖИЛГЭЭ, ТООН МЭДЭЭЛЛЭЭР ХАНГАНА." ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1	Арга хэмжээ №3.1. Ёс зүйн зөрчлийн бүртгэл, хяналтын цахим санг баяжуулна.	60	10	70	70.0
ДӨРӨВ. "ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРОО, ТОМИЛОХ ЭРХ БҮХИЙ АЛБАН ТУШААЛТАНД ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ЗӨВЛӨН ТУСЛАХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ЗОХИОН БАЙГУУЛЖ, ХЯНАЛТТАЙГААР ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ." ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1	Арга хэмжээ №4.1. Ёс зүйн дэд хороо, томилох эрх бүхий албан тушаалтанд ёс зүйн дэд хороодын төлөвлөгөө, тайланд Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн зүйл заалтыг тусгуулж ажиллана.	80	10	70	70.0
2	Арга хэмжээ №4.2. Төрийн өндөр болон томилох эрх бүхий албан тушаалтанд тавигдах ёс зүйн манлайллын шалгуур үзүүлэлтүүдийг боловсруулж, үнэлэх тогтолцоог бий болгоно.	25	10	35	41.7
ТАВ. "ЁС ЗҮЙН ХЭМ ХЭМЖЭЭГ САХИУЛАХ, СУРГАЛТЫГ ТОГТМОЛЖУУЛЖ, СОЁН ГЭГЭЭРҮҮЛЭХ, НӨЛӨӨЛЛИЙН АЖЛЫГ НЭМЭГДҮҮЛНЭ." ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1	Арга хэмжээ №5.1. "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн манлайлал" сэдэвт бүсчилсэн сургалт зохион байгуулна.	60	10	70	70.0
2	Арга хэмжээ №5.2. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн талаар зорилтот бүлгийн сургалт, семинаруудыг зохион байгуулна.	60	10	70	70.0
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Төрийн албан дахь ёс зүйн зөрчлийн шалтгаан, нөлөөлөх хүчин зүйл нөхцөл байдлыг тодорхойлох суурь судалгаа авах нээлттэй тендер шалгаруулалтын Үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар ажиллах.	60	10	70	70.0
2.	Бүсчилсэн зөвлөгөөн зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх, оролцох	60	10	70	70.0

3.	Ёс зүйн сургагч багш бэлтгэх сургалтыг зохион байгуулах	60	10	70	70.6
Дундаж оноо:				68.6	68.5

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Хэлний мэдлэгээ сайжруулах	100%	15	15.0
2.	Арга хэмжээ 2. Хэрэглээний программууд ашиглах чадвараа сайжруулах	100%	15	14.0
3.	Арга хэмжээ 2. Мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад хамрагдах	100%	15	15.0
Дундаж оноо		15	15	14.7

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	6.8
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	6.8
4.	Хариуцлагатай байдал	7	6.7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	6.7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	6.6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

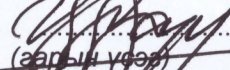
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо (70 хүртэлх оноо)
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	68.5

2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 14.7
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6.6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8.0
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95.8

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Соён гэгээрүүлэх хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/Ц.Заяхүү/

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.17 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийн ахлагч:

Захиргаа, эрх зүйн хэлтсийн ахлах референт

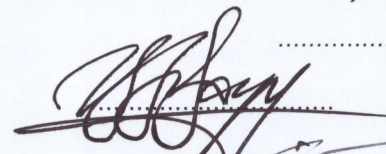


/М.Энхээ/

..... (огноо)

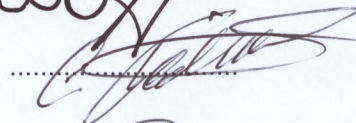
Багийн гишүүд:

СГХ-ийн дарга



/Ц.Заяхүү/

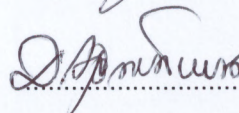
МДШХ-ийн референт



/С.Батнасан/

Нарийн бичгийн дарга

ЗЭЗХ-ийн ахлах шинжээч



/Д.Эрдэнэбилэг/

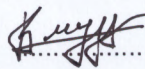
..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Дэд хороо хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)



/Б.Болорзул/

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Ёс зүйн хорооны
Ажлын албаны дарга
(албан тушаал)



(гарын үсэг)

/Н.Ганбаатар/

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.23 (огноо)