Ёс зүйн хорооны 2025 оны 12 дугаар
сарын 01-ний өдрийн 09 дүгээр тогтоолын
нэгдүгээр хавсралт

ШҮҮХИЙН САХИЛГЫН ХОРООНЫ АЖЛЫН АЛБАНЫ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2025 ОНЫ "ЁС ЗҮЙ, САХИЛГА ХАРИУЦЛАГЫН ҮНЭЛГЭЭНИЙ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ"

№	Үзүүлэлт	Шалгуур үзүүлэлт		Авбал зохих оноо	Оноо [1]	Хувийн жин [2]
1	2	3		4	5	6
1	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилт [3] (ҮХХ)	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг шалгуур үзүүлэлттэй нийцүүлэн баталсан эсэх [4]		1	1	10
2		Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийн үнэлгээ хийсэн эсэх [5]		1	**0,5**	5
3		Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлсэн байдал	Ёс зүйн сургалтыг 2-оос доошгүй удаа батлагдсан агуулгын хүрээнд зохион байгуулсан эсэх [6]	0,5	0,5	5
			Соён, гэгээрүүлэх нөлөөллийн ажил зохион байгуулсан байдал [7]	0,5	0,5	5
			Ёс зүйн нөлөөллийн мэдүүлэг гаргасан байдал [8]	0,5	0	0
			Ёс зүйн зөрчлийн хариуцлагын бүртгэлийн маягт бөглөсөн байдал [9]	0,5	0	0
Хэсгийн оноо				**4**	**2,5**	**25**
4	Томилох эрх бүхий албан тушаалтны ёс зүйн манлайлал (ЁЗМ)	Ёс зүйн дэд хорооны дүгнэлтийг үндэслэн шийдвэр гаргасан эсэх [10] *(гарсан дүгнэлтийн хувийн жингээр тооцох бөгөөд гомдол ирээгүй бол 1 оноо)*		1	1	10
5		Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны тайлан, зөрчлийн шийдвэрлэлтийг цахим хуудсанд байршуулсан байдал [11]		1	1	10
6		Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа, гишүүдийг урамшуулах санхүүгийн эх үүсвэрийг шийдвэрлэсэн байдал [12]		1	0	0
Хэсгийн оноо				**3**	**2**	**20**
7	Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа (ЁЗДХ)	Дэд хорооны бүрэлдэхүүн хөдөлгөөнийг бүртгэсэн байдал [13]		1	1	10
8		Төрийн албан хаагчаас ирүүлсэн гомдол, мэдээллийг шийдвэрлэсэн байдал [14] *(Гомдол ирээгүй бол 1 оноо авна, нийт ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын хувийн жингээр тооцно)*		1	1	10
9		Ёс зүйн зөрчлийн бүртгэл, хяналтын дэд систем дэх дүгнэлт, шийдвэрийг бүртгэж, тайлагнасан байдал [15]		1	1	10
Хэсгийн оноо				**3**	**3**	**30**
Үнэлгээний нийт оноо, хувь				**10**	**7,5**	**75**

Ёс зүйн хорооны 2025 онь 12 дугаар
сарын 01-ний өдрийн 09 дүгээр тогтоолын
гуравдугаар хавсралт

ЁС ЗҮЙ, САХИЛГА ХАРИУЦЛАГЫН ҮНЭЛГЭЭНИЙ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТИЙН ХҮРЭЭНД ТАЙЛАН НЭГТГЭН ИРҮҮЛЭХ БАЙГУУЛЛАГА

№	Байгууллага	Тайлбар
1	Шүүхийн сахилгын хороо	Монгол Улсын шүүхийн тухай хуулийн 95 дугаар зүйлийн 95.17-д “Сахилгын хороо ажлын албатай байх бөгөөд үйл ажиллагааны дүрэм, бүтэц, орон тоо, албан тушаалын цалингийн хэмжээг тус Сахилгын хорооны зөвлөгөөн батална” гэж зааснаар 2022 оны 01 дүгээр 26-ны өдрийн 03 тоот “Ажлын албаны дүрэм, төрийн захиргааны албан тушаалын орон тоог шинэчлэн батлах тухай” зөвлөгөөний тогтоолоор баталсан. Уг тогтоолоор баталсан бүтэц, зохион байгуулалтын дагуу албан хаагчид 3 хэлтэст харьяалагдан, Сахилгын хорооны дарга, гишүүд чиг үүргээ хэрэгжүүлэх, үйл ажиллагаагаа хэвийн явуулах нөхцөлийг хангахад туслалцаа үзүүлэн ажиллаж байна.

-oOo

Ёс зүйн хорооны 2025 оны 12 дугаар
сарын 01-ний өдрийн 09 дугаар тогтоолын
гуравдугаар хавсралт

2025 ОНЫ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН "ТАЙЛАНГИЙН МАЯГТ"

НЭГ. Товч танилцуулга

Шүүхийн сахилгын хорооны ажлын албаны нийт албан хаагчдын хурлаар олонхын санал авсан Захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга М.Мөнх-Алдар, Хууль зүйн хэлтсийн шалгах ажиллагаа хариуцсан референт Ш.Ундраа, М.Мөнхжавхлан нар Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдээр сонгогдсоныг Ажлын албаны даргын 2023 оны 7 дугаар сарын 07-ны өдрийн А/30 дугаар тушаалаар баталсан.

Ёс зүйн дэд хорооны хуралдаанаар даргаар М.Мөнх-Алдар, гишүүнээр Ш.Ундраа, нарийн бичгийн даргаар М.Мөнхжавхлан ажиллахаар шийдвэрлэж, улмаар 2025 онд гүйцэтгэх ажлын төлөвлөгөөг баталсан.

2025 оны 01 дүгээр сарын 18-ны өдрөөс Монгол Улсын Ёс зүйн хорооны "Ёс зүйн зөрчлийн бүртгэл, хяналтын систем"-д бүртгүүлэн албажуулж, үйл ажиллагаагаа тогтмол явуулж байна.

ХОЁР. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн талаар

2.1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилт:

Шинээр томилогдсон албан хаагчдыг чиглүүлэх, хэрэгцээт мэдээлэлтэй хялбар танилцах боломжоор хангаж, QR үүсгэн цахим мэдээлэл хүргүүлж байна. Үүнд:

- Байгууллагын алсын хараа, эрхэм зорилго, стратеги төлөвлөгөө, хуулиар хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа, бүтэц, хэлтэс бүрийн үйл ажиллагааны чиглэл;
- Албан хаагчдад хэрэглэгдэх "хэрэгцээт сайтууд, байгууллагын дүрэм, Ёс зүйн дүрэм";
- Ёс зүйн дэд хорооны 2025 оны ажлын төлөвлөгөө, хэрэгжүүлэх чиг үүрэг, гомдол, мэдээлэл хэрхэн гаргах, дэд хорооны дүгнэлтийг үндэслэн Ажлын албаны даргын хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа зэрэг цогц мэдээлэл багтаж байна.

Мөн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор цаашид хийх шаардлагатай ажлыг төлөвлөх зорилтын хүрээнд "Сэтгэл ханамжийн судалгаа" авч нэгтгэн, судалгааны үр дүнг албан хаагчдад танилцуулан санал авсан.

Ёс зүйн дэд хорооны тухайн жилийн төлөвлөгөөний дагуу дараах сургалт, үйл ажиллагааг зохион байгуулав. Үүнд:

- Ёс зүйн хорооны гишүүн, доктор, профессор М.Цэрэнбатын "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг эрүүл мэндтэй холбох нь" сургалт,
- Төрийн албаны манлайлал сургалт,

• Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Ёс зүйн дүрмийг танилцуулах сургалт,

• Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааг таниулах, ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол мэдээлэл гаргах, шалган шийдвэрлэх ажиллагааны талаарх мэдээлэл өгөх үйл ажиллагаа,

• Зөв соёл тогтоох ярилцлага, захидал илгээх чөлөөт арга хэмжээг зохион байгууллаа.

2.2. Томилох эрх бүхий албан тушаалтны ёс зүйн манлайлал:

• "Улаанбаатар марафон"-д хамт олноороо оролцох,

• "Тэрбум мод" хөтөлбөрийн хүрээнд мод тарих,

• Спортын арга хэмжээнд оролцох,

• Ёс зүйн соёлыг төлөвшүүлэх зорилтын хүрээнд албан бус үйл ажиллагаа зохион байгуулах,

• Ажлын байрны зураглал хийх зорилгоор авсан "Сэтгэл ханамжийн судалгаа" авах

• Хувь хүний хөгжлийн институтийн захирал, сэтгэл зүйч М.Алтанцэцэгийн "Зорилгодоо хүрэх ур чадвар" сургалт,

• "Төрийн албаны үйл ажиллагаанд тавих ерөнхий шаардлага, стандарт"-ыг танилцуулж, хэрэгжилтийг ханган ажилласан.

2.3. Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа:

2025 онд Ёс зүйн дэд хороонд гомдол, мэдээлэл ирээгүй.

Гарсан үр дүн, ололт амжилт:	Бэрхшээл:
Албан хаагчдад 2023-2024 онд нийт 4 гомдол, мэдээлэл ирж, холбогдох журмын дагуу шийдвэрлэсэн. 2025 онд гомдол, мэдээлэл ирээгүй, албан хаагчид ёс зүйн зөрчилд холбогдоогүй нь төрийн албан хаагчийн ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахиж ажилласан гэж үзэхээр байна.	Ёс зүйн дэд хороо хуулиар олгосон чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд хүндрэл тулгарахгүй байх боловч харин иргэдийн зүй бус үг хэллэг, үйлдэл, гүтгэлэг зэргээс албан хаагчийг хамгаалах, гомдлыг хэрхэн шийдвэрлэх нь тодорхойгүй байгаа нь бэрхшээлтэй байна.

Санал:

Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр нэгдсэн сургалтыг тодорхой давтамжтай байнга зохион байгуулж, төрийн албан хаагчдыг заавал хамруулах, хөндлөнгийн шалгалтыг зохион байгуулах, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгуулж, үр дүнг тайлагнуулах зэрэг үйл ажиллагааг зохион байгуулах нь төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зарчим хэрэгжих бодитой нөхцөл болно гэж үзэж байна.

Шалгах хэсэг:

- "Ёс зүй, сахилга хариуцлагын үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт"-ийн дагуу үнэлгээ хийсэн эсэх.
- Үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн үр дүнгийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтэд нийцүүлэн баталсан үйл ажиллагааны төлөвлөгөө хавсаргасан эсэх.
- Байгууллагын 2025 оны Ёс зүйн дэд хорооны хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн тайланг маягтын дагуу бүрэн тайлагнасан эсэх.

БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:
Томилох эрх бүхий
албан тушаалтан

АЖЛЫН АЛБАНЫ ДАРГА ..... / Д.МӨНХЗОРИГ /
/Гарын үсэг/ */тайлал/*

Ёс зүйн дэд хорооны гишүүн ..... / Ш.УНДРАА/
/Гарын үсэг/ */тайлал/*

Ёс зүйн дэд хорооны
нарийн бичгийн дарга ..... / М.МӨНХЖАВХЛАН /
/Гарын үсэг/ */тайлал/*

2026 оны 01 дүгээр сарын 19-ний өдөр

208

МОНГОЛ УЛС
ШҮҮХИЙН САХИЛГЫН ХОРОО
АЖЛЫН АЛБАНЫ ДАРГЫН ТУШААЛ

2023 оны 07 сарын 07 өдөр Дугаар А/36 Улаанбаатар хот

Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг батлах тухай

Монгол Улсын шүүхийн тухай хуулийн 100 дугаар зүйлийн 100.3.5 дахь заалт, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн 13.2 дахь хэсэг, Шүүхийн сахилгын хорооны Ажлын албаны дүрмийн 7.4 дэх хэсэгт заасныг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Шүүхийн сахилгын хорооны Ажлын албаны нийт албан хаагчдын олонхын санамжлэг авсан Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг хавсралт ёсоор баталсугай.

2.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуульд заасан бүрэн эрхийн хүрээнд, холбогдох үүргийг хэрэгжүүлэн ажиллахыг "Ёс зүйн дэд хороо"-нд үүрэг болгосугай.

3.Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд нь холбогдох хуульд заасан баталгаагаар хангагдах эрхтэй болохыг дурдсугай.

4.Энэхүү тушаал батлагдсантай холбогдуулан Ажлын албаны даргын 2022 оны "Ёс зүйн зөвлөлийн гишүүдийг томилох тухай" А/36 дугаартай тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА Д.МӨНХЗОРИГ

9021120113
6700888 СБА9606

1523117653

Шүүхийн сахилгын хорооны Ажлын
албаны даргын 2023 оны 07 дугаар
сарын 07-ны өдрийн А/39 дугаар
тушаалын хавсралт

Шүүхийн сахилгын хорооны
Ажлын албаны Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд

1. Ёс зүйн дэд хорооны дарга: М.Мөнх-Алдар

2. Ёс зүйн дэд хорооны гишүүн: Ш.Ундраа

3. Ёс зүйн дэд хорооны гишүүн, нарийн бичгийн дарга: М.Мөнх-Жавхлан

БАТЛАВ.
ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ДАРГА
М.МӨНХ-АЛДАР

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ЁС ЗҮЙН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ХҮРЭЭНД ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2025 ОНД ХИЙХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Тоо	Хугацаа
Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх, нөлөөллийн үйл ажиллагаа			
1	Сэтгэл ханамжийн судалгаа авах	1	I улиралд
2	Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, хууль, тогтоомжийг таниулах сургалт зохион байгуулах	2	I-IV улиралд
3	Хамт олондоо талархлын захидал бичих өдөрлөг зохион байгуулах – Талархлын өдөр	1	IV улиралд
4	Албан бус, чөлөөт арга хэмжээг зохион байгуулах	2	I-IV улиралд
Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах үйл ажиллагаа			
5	Ажлын албаны албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол, мэдээллийг хүлээн авах, шийдвэрлэх	Тухай бүр	I-IV улиралд
6	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил, ажлын тайлан, мэдээг гаргаж Ёс зүйн хороонд хүргүүлэх	1	I улиралд
7	Шинэ албан хаагчид чиглүүлэх сургалт явуулах, нөлөөллийн арга хэмжээ зохион байгуулах	Тухай бүр	I-IV улиралд

СУДАЛГААНЫ ЗОРИЛГО:

Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх, нөлөөллийн арга хэмжээний талаар албан хаагчдын гаргасан саналд үндэслэн Ёс зүйн дэд хороо үйл ажиллагаа зохион байгуулж улмаар хариуцлагатай, хамтач, эерэг соёл бүхий хамт олон төлөвшүүлэх зорилготой.

1. Та төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг уншсан уу? Уг хуулийн талаар хэр их ойлголттой байдаг вэ?
   - Уншсан
   - Уншаагүй
   - Сайн мэдэхгүй

2. Таныхаар байгууллагын харилцаа, хандлагыг үнэлбэл:
   - Маш сайн
   - Сайн
   - Дунд
   - Тааруу

3. Танд бэрхшээл тохиолдвол хамтран ажиллагсад тусалж, дэмждэг үү?
   - Тийм
   - Үгүй
   - Хаяа

4. Танд байгууллагын хамтран ажиллагсдаас ёс зүйгүй гэж ойлгогдох хандлага гаргаж байсан уу?
   - Тийм
   - Үгүй
   - Магадгүй

5. Таныг шаардлагатай тохиолдолд хувийн зохион байгуулалтай холбоотойгоор ажлын цагаас богино хугацааг өөртөө зарцуулах үед удирдах албан тушаалтнаас хяналт тавих, хаана, юу хийсэн эсэхийг тодруулж асуух үйлдэл гаргавал үүнийг зохимжтой үйлдэл гэж үзэх үү?
   - Тийм
   - Үгүй
   - Сайн мэдэхгүй байна

6. Таныхаар олон нийтийн ямар үйл ажиллагаа нь байгууллагын хамт олны уур амьсгалыг эерэг болгож, хамт олныг нэгтгэнэ гэж боддог вэ? /Хэдийг ч тэмдэглэж болно/
   - Танхимын сургалт
   - Ажлын байранд хийгдэх чөлөөт арга хэмжээ
   - Гадуур зохион байгуулах чөлөөт арга хэмжээ

7. Удирдлагаас ямар ажил зохион байгуулбал хамт олны уур амьсгалыг эерэг болгох, ажлын үр бүтээмжийг сайжруулна гэж бодож байна вэ?

.....
.....
.....
.....

СУДАЛГААНД ОРОЛЦСОНД БАЯРЛАЛАА.

ХАМТДАА ХИЧЭЭЖ, ХАМТДАА МАНЛАЙЛЪЯ.

д/д	Та төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг уншсан уу? Уг хуулийн талаар хэр их ойлголттой байдаг вэ?	Таныхаар байгууллагын харилцаа, хандлагыг үнэлбэл:	Танд бэрхшээл тохиолдвол хамтран ажиллагсад тусалж, дэмждэг үү?	Танд байгууллагын хамтран ажиллагсдаас ёс зүйгүй гэж ойлгогдох хандлага гаргаж байсан уу?	Таныг шаардлагатай тохиолдолд хувийн зохион байгуулалтай холбоотойгоор ажлын цагаас богино хугацааг өөртөө зарцуулах үед удирдах албан тушаалтнаас хяналт тавих, хаана, юу хийсэн эсэхийг тодруулж асуух үйлдэл гаргавал үүнийг зохимжтой үйлдэл гэж үзэх үү?	"Таныхаар олон нийтийн ямар үйл ажиллагаа нь байгууллагын хамт олны уур амьсгалыг эерэг болгож, хамт олныг нэгтгэнэ гэж боддог вэ? /Хэдийг ч тэмдэглэж болно/"	Удирдлагаас ямар ажил зохион байгуулбал хамт олны уур амьсгалыг эерэг болгох, ажлын үр бүтээмжийг сайжруулна гэж бодож байна вэ?
1.	Уншсан	Сайн	Тийм	Үгүй	Сайн мэдэхгүй байна	Ажлын байранд хийгдэх чөлөөт арга хэмжээ	Спорт арга хэмжээ
2.	Уншсан	Сайн	Тийм	Үгүй	Үгүй	Ажлын байранд хийгдэх чөлөөт арга хэмжээ	Хамт олонд мэдээлэл хүргээгүй шийдвэр гардаггүй байх соёлыг хэвшүүлэх
3.	Уншсан	Дунд	Хааяа	Тийм	Тийм	Ажлын байранд хийгдэх чөлөөт арга хэмжээ	бие биенээ ойлголцож ярилцаад цааш арга хэмжээнд хүрэх
4.	Сайн мэдэхгүй	Сайн	Тийм	Үгүй	Тийм	Ажлын байранд хийгдэх чөлөөт арга хэмжээ	Хамт олныг хамарсан арга хэмжээ зохион байгуулах.
5.	Сайн мэдэхгүй	Сайн	Тийм	Үгүй	Тийм	Ажлын байранд хийгдэх чөлөөт арга хэмжээ	Спортын арга хэмжээ
6.	Уншсан	Маш сайн	Тийм	Магадгүй	Тийм	Ажлын байранд хийгдэх чөлөөт арга хэмжээ, Гадуур зохион байгуулах чөлөөт арга хэмжээ	Албан бус арга хэмжээ
7.	Уншсан	Маш сайн	Тийм	Магадгүй	Үгүй	Ажлын байранд хийгдэх чөлөөт арга хэмжээ, Гадуур зохион байгуулах чөлөөт арга хэмжээ	Байгууллага дотроо ямар ч хамаагүй тэмцээн зохиомоор байна. Бусад байгууллагаас зохион байгуулж байгаа тэмцээнд идэвхтэй ормоор байна. Өөр байхгүй2
8.	Сайн мэдэхгүй	Сайн	Тийм	Үгүй	Тийм	Ажлын байранд хийгдэх чөлөөт арга хэмжээ,	Ажлын байран дээр болон ажлын байрнаас гадуур

						Гадуур зохион байгуулах чөлөөт арга хэмжээ	зохион байгуулж байгаа арга хэмжээнд хэлтэс хэлтсээрээ оролцох эсвэл нэг хэлтэс зохион байгуулдаг нь байгууллагын биш хэлтэсийн үйл ажиллагаа болоод дуусчихаад байдаг. Цаашдын арга хэмжээнд үүнийг анхаарвал зүгээр байх
9.	Уншаагүй	Маш сайн	Тийм	Үгүй	Үгүй	Ажлын байранд хийгдэх чөлөөт арга хэмжээ, Гадуур зохион байгуулах чөлөөт арга хэмжээ	Хангалттай зохион байгуулдаг гэж үзэж байгаа тул санал болгох ажил байхгүй байна
10.	Уншсан	Маш сайн	Тийм	Тийм	Үгүй	Ажлын байранд хийгдэх чөлөөт арга хэмжээ, Гадуур зохион байгуулах чөлөөт арга хэмжээ	хамт олны уур амьсгалыг тэдний хувийн ур чадварт зориулсан сургалт, чөлөөт цагийн үйл ажиллагаанууд эерэг болгоно гэж бодож байна. Мөн удирдлагын харилцаа хандлага хэт дээрээс биш байх нь ажлын бүтээмжийг сайжруулдаг гэж бодож байна.
11.	Сайн мэдэхгүй	Маш сайн	Тийм	Үгүй	Сайн мэдэхгүй байна	Ажлын байранд хийгдэх чөлөөт арга хэмжээ, Гадуур зохион байгуулах чөлөөт арга хэмжээ	Саналгүй
12.	Сайн мэдэхгүй	Маш сайн	Тийм	Үгүй	Тийм	Ажлын байранд хийгдэх чөлөөт арга хэмжээ, Гадуур зохион байгуулах чөлөөт арга хэмжээ	Нийтийг хамарсан уралдаан тэмцээн урлаг спортийн арга хэмжээ
13.	Уншаагүй	Маш сайн	Тийм	Үгүй	Үгүй	Ажлын байранд хийгдэх чөлөөт арга хэмжээ, Гадуур зохион байгуулах чөлөөт арга	1. Хамт ажиллагсаддаа талархах самбар хайрцаг ажиллуулах /хамт олны

						хэмжээ	зураг, талархах үгс байршуулах/ 2.Ажлын байран дээр сард 1-2 удаа богино хэмжээний уулзалт, сэтгэл сэргээх тоглоом, ярилцлага зохион байгуулах 3. Нэг зорилго бүхий хамт олонч уриатай болох
14.	Уншаагүй	Сайн	Тийм	Магадгүй	Тийм	Гадуур зохион байгуулах чөлөөт арга хэмжээ	Хамт олныг хамарсан чөлөөт үйл ажиллагаа
15.	Уншсан	Сайн	Тийм	Магадгүй	Үгүй	Гадуур зохион байгуулах чөлөөт арга хэмжээ	Одоо хангалттай сайн байгаа гэж бодож байна.
16.	Уншсан	Сайн	Тийм	Үгүй	Тийм	Гадуур зохион байгуулах чөлөөт арга хэмжээ	Хувь хүний зан төлөвийг тодорхойлох, үүсэж болзошгүй сөрөг мэдрэмж, үл ойлголцлыг хэрхэн эерэгээр зохицуулахад чиглэсэн практик сургалт арга хэмжээ
17.	Сайн мэдэхгүй	Сайн	Тийм	Үгүй	Үгүй	Гадуур зохион байгуулах чөлөөт арга хэмжээ	Sport arga hemjee
18.	Уншсан	Сайн	Тийм	Магадгүй	Үгүй	Гадуур зохион байгуулах чөлөөт арга хэмжээ	chuluut arga hemjee agaar salhind garah, biy biynee oirtuulah hugjiltei togloom, aylal
19.	Уншаагүй	Маш сайн	Тийм	Үгүй	Үгүй	Гадуур зохион байгуулах чөлөөт арга хэмжээ	Нийтээр цуглуулах ярилцах боломж олгох
20.	Уншсан	Сайн	Тийм	Үгүй	Тийм	Гадуур зохион байгуулах чөлөөт арга хэмжээ	Niitiin arga hemjee
21.	Уншаагүй	Дунд	Тийм	Тийм	Үгүй	Гадуур зохион байгуулах чөлөөт арга хэмжээ	Хамт олонтойгоо гадуур үйл ажиллагаа болон ажлын цайны газартай болвол
22.	Уншсан	Сайн	Тийм	Үгүй	Үгүй	Гадуур зохион байгуулах чөлөөт арга хэмжээ	Нийтийг хамарсан тэмцээн уралдаан \заал авах, спортын төрлүүдээх

							өрсөлдөх\
23.	Уншсан	Сайн	Тийм	Тийм	Тийм	Гадуур зохион байгуулах чөлөөт арга хэмжээ	Арга хэмжээ авч бгаа
24.	Уншсан	Сайн	Тийм	Үгүй	Үгүй	Гадуур зохион байгуулах чөлөөт арга хэмжээ	Чөлөөт цагаар илүү хамт байж олон нийтийн ажил зохиох
25.	Уншаагүй	Сайн	Тийм	Магадгүй	Үгүй	Гадуур зохион байгуулах чөлөөт арга хэмжээ	Bagiin ur chadvar saijruulah surgalt /team building training/
26.	Уншсан	Сайн	Тийм	Үгүй	Үгүй	Гадуур зохион байгуулах чөлөөт арга хэмжээ	бие дааж ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх
27.	Уншаагүй	Маш сайн	Тийм	Үгүй	Сайн мэдэхгүй байна	Гадуур зохион байгуулах чөлөөт арга хэмжээ	Уралдаан тэмцээн
28.	Уншсан	Сайн	Тийм	Үгүй	Сайн мэдэхгүй байна	Танхимын сургалт, Ажлын байранд хийгдэх чөлөөт арга хэмжээ, Гадуур зохион байгуулах чөлөөт арга хэмжээ	14 хоногт 1 удаа ч юм уу цайны цагаар хөгжилтэй тоглоом тоглох, бяцхааан сонирхолтой тэмцээн зохиох.
29.	Уншсан	Сайн	Тийм	Үгүй	Тийм	Гадуур зохион байгуулах чөлөөт арга хэмжээ	сургалт, аялал зугаалга, сайн үйлсийн аян, олон нийтийн арга хэмжээ г.м
30.	Уншсан	Сайн	Тийм	Магадгүй	Тийм	Танхимын сургалт, Гадуур зохион байгуулах чөлөөт арга хэмжээ	Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, хандлагын талаарх сургалтыг тогтмол зохион байгуулах

..... **найздаа**

1. Найздаа урмын үгийг харамгүй бичье

.....

.....

.....

2. Найзыгаа гурван үгээр тодорхойлъё

а. .....

б. .....

в. .....

3. Чинийхээр найз чинь амьтан байсан бол ямар амьтан байх байсан бэ? Яагаад?

.....

.....

.....

4. Энэ хэсгийг чамд үлдээе, өөрийн бичихийг хүссэн зүйлээ бичээрэй

.....

.....

.....

..... **найздаа**

1. Найздаа урмын үгийг харамгүй бичье

.....

.....

.....

2. Найзыгаа гурван үгээр тодорхойлъё

а. .....

б. .....

в. .....

3. Чинийхээр найз чинь амьтан байсан бол ямар амьтан байх байсан бэ? Яагаад?

.....

.....

.....

4. Энэ хэсгийг чамд үлдээе, өөрийн бичихийг хүссэн зүйлээ бичээрэй

.....

.....

.....

ШҮҮХИЙН САХИЛГЫН ХОРООНЫ
ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ШИНЭ АЛБАН ХААГЧДАД
БЭЛДСЭН ТАРААХ МАТЕРИАЛ