Ёс зүйн хорооны 2025 оны ... дүгээр
сарын ...-ний өдрийн ... дугаар тогтоолын
гуравдугаар хавсралт

БАЙГУУЛЛАГЫН 2025 ОНЫ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН “ТАЙЛАНГИЙН МАЯГТ”[1]

НЭГ. Товч танилцуулга[2]
Ойн газар нь ойн нөөцийг хамгаалах, зохистой ашиглах, нөхөн сэргээх бодлого, үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх чиг үүрэгтэй байгууллага (эсвэл салбар) юм. Тус газар нь ойн экосистемийн тогтвортой байдлыг хангах, биологийн олон янз байдлыг хамгаалах, ой хээрийн түймэр, хортон шавж, хууль бус ашиглалтаас урьдчилан сэргийлэхэд анхаарч ажилладаг. Мөн ойн судалгаа, мониторинг, нөхөн сэргээлт, иргэдийн оролцоо, олон нийтийн боловсрол, хамтын ажиллагааг дэмжих замаар байгаль орчны аюулгүй байдал, нийгэм-эдийн засгийн тогтвортой хөгжилд хувь нэмэр оруулдаг. Ойн газрын Ёс зүйн хороо нь байгууллагын үйл ажиллагаанд ёс зүй, шударга байдал, хариуцлагын зарчмыг хэвшүүлэх, албан хаагчдын ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдүүлэх зорилготойгоор ажилладаг. Тус хороо нь ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, гомдол мэдээллийг хянан шалгах, зөвлөмж, дүгнэлт гаргах, сургалт сурталчилгаа зохион байгуулах замаар ил тод, хариуцлагатай засаглалыг дэмжинэ. Мөн хууль тогтоомж, ёс зүйн дүрэм, стандартын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, байгууллагын соёл, нэр хүндийг хамгаалахад чиглэн ажилладаг.
ХОЁР. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн талаар
2.1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилт[3]:
Үндэсний хөтөлбөрийн хүрээнд төрийн албан хаагчдын ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, мэдлэг ойлголтыг нэмэгдүүлэх, ёс зүйн соёлыг төлөвшүүлэх чиглэлээр тодорхой арга хэмжээнүүдийг үе шаттайгаар хэрэгжүүлж байна. Үүнд ёс зүйн хууль тогтоомж, дүрэм, стандартын талаарх сургалт, мэдээлэл сурталчилгаа зохион байгуулах, зөвлөмж, гарын авлага түгээх, дотоод хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг сайжруулах ажлууд багтаж байна. Мөн ёс зүйн зөрчлийг эрт илрүүлэх, эрсдэлийг бууруулах, ил тод байдал, хариуцлагын тогтолцоог бэхжүүлэх замаар төрийн албаны нэр хүнд, иргэдийн итгэлийг нэмэгдүүлэхэд чиглэн ажиллаж байна.
2.2.Томилох эрх бүхий албан тушаалтны ёс зүйн манлайлал:
Томилох эрх бүхий албан тушаалтны ёс зүйн манлайллыг бэхжүүлэх хүрээнд ёс зүй, шударга байдал, хариуцлагын зарчмыг байгууллагын удирдлага, шийдвэр гаргах түвшинд үлгэрлэн хэрэгжүүлэхэд анхаарч ажиллаж байна. Удирдах албан тушаалтнууд ёс зүйн хууль тогтоомж, дүрэм, стандартыг мөрдөх, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх, ил тод, шударга шийдвэр гаргах замаар албан хаагчдад эерэг үлгэр дуурайл үзүүлж байна. Мөн ёс зүйн эрсдэлийг бууруулах, дотоод хяналт, хариуцлагын тогтолцоог бий болгох

---

[1] Маягтын дагуу тайланг 5 хуудаснаас ихгүй, товч үр дүнг нэгтгэн ирүүлнэ.

[2] Байгууллагын харьяа салбар, нэгжийн хэмжээнд Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахиулах, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх, зөрчил гаргасан эсэхийг хянан шалгаж, дүгнэлт гаргах, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд дүн шинжилгээ хийх байдлын талаар товч мэдээллийг тайлагнана.

[3] Улсын Их Хурлын 2024 оны 27 дугаар тогтоолоор батлсан “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр”-ийг хэрэгжүүлэх хүрээнд зохион байгуулсан үйл ажиллагааны талаар тайлагнана.

сайжруулах, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг санаачлан хэрэгжүүлэх замаар байгууллагын ёс зүйн соёлыг төлөвшүүлэхэд манлайлал үзүүлж байна.
2.3. Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа:
Ёс зүйн дэд хороо нь байгууллагын ёс зүйн хууль тогтоомж, дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангах, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах чиг үүрэгтэйгээр ажиллаж байна. Тус дэд хороо нь ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол, мэдээллийг хүлээн авах, хянан шалгах, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих ажлыг гүйцэтгэдэг. Мөн албан хаагчдын ёс зүйн мэдлэг, ойлголтыг нэмэгдүүлэх сургалт, мэдээлэл сурталчилгаа зохион байгуулах, ёс зүйн эрсдэлийг үнэлэх, дотоод хяналтыг сайжруулах замаар байгууллагын ёс зүйн соёлыг төлөвшүүлэхэд чиглэн ажиллаж байна.

Гарсан үр дүн, ололт амжилт:	**Бэрхшээл:**
Төлөвлөсөн зорилтуудыг хугацаанд нь бүрэн хэрэгжүүлсэн. Хийсэн ажлын үр дүнд 75%-ийн ахиц, сайжруулалт гарсан. Шинэ арга, шийдэл нэвтрүүлснээр ажлын үр ашиг нэмэгдсэн. Хамтын ажиллагаа, багаар ажиллах чадвар дээшилсэн. Мэдлэг, ур чадварын хувьд бодит ахиц гарч, практикт хэрэгжүүлэх боломж бүрдсэн. Төслийн/ажлын үр дүнг амжилттай хамгаалж, эерэг үнэлгээ авсан.	Цаг хугацааны хязгаарлалттай холбоотойгоор зарим ажлыг шахуу хугацаанд гүйцэтгэх шаардлага гарсан. Мэдээлэл, эх сурвалж дутмаг байсан нь судалгаа, дүн шинжилгээнд хүндрэл учруулсан. Техник, тоног төхөөрөмжийн саатал ажлын явцад нөлөөлсөн. Туршлага, мэдлэг дутмаг байсан тул зарим асуудлыг шийдвэрлэхэд нэмэлт хугацаа зарцуулсан. Хамтын ажиллагааны явцад санал зөрөлдөөн үүссэн ч хэлэлцэж шийдвэрлэсэн.

Санал:

- Цаашид ажлын төлөвлөлтийг илүү нарийвчилж, цагийн менежментийг сайжруулах.
- Мэдээлэл, эх сурвалжийн хүртээмжийг нэмэгдүүлж, судалгааны баазыг өргөжүүлэх.
- Орчин үеийн техник, технологи нэвтрүүлэх замаар ажлын үр ашгийг нэмэгдүүлэх.
- Сургалт, дадлага, чадавхжуулах үйл ажиллагааг тогтмол зохион байгуулах.
- Хамтын ажиллагаа, харилцааг сайжруулахад чиглэсэн уулзалт, хэлэлцүүлгийг тогтмолжуулах.

Шалгах хэсэг:

- ☐ “Ёс зүй, сахилга хариуцлагын үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт”-ийн дагуу үнэлгээ хийсэн эсэх.
- ☐ Үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн үр дүнгийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтэд нийцүүлэн баталсан үйл ажиллагааны төлөвлөгөө хавсаргасан эсэх.
- ☐ Байгууллагын 2025 оны Ёс зүйн дэд хорооны хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн тайланг маягтын дагуу бүрэн тайлагнасан эсэх.

БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:

Томилох эрх бүхий албан тушаалтан

/Албан тушаал/	/Гарын үсэг/	/Гарын үсгийн тайлал/

Ёс зүйн дэд хорооны дарга

/Албан тушаал/	/Гарын үсэг/	/Гарын үсгийн тайлал/

Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга

/Албан тушаал/	/Гарын үсэг/	/Гарын үсгийн тайлал/

Огноо: ..... оны ..... сарын .....