Ёс зүйн хорооны 2025 оны ... дүгээр
сарын ...-ний өдрийн ... дугаар тогтоолын
гуравдугаар хавсралт

БАЙГУУЛЛАГЫН 2025 ОНЫ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН “ТАЙЛАНГИЙН МАЯГТ”[1]

НЭГ. Товч танилцуулга[2]
Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн ерөнхий газар болон харъяа байгууллагууд Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн сэргээн засах хөгжлийн төв, Хараагүй хүмүүсийн хөдөлмөр, сургалт, хөгжлийн төв, Сэргээн засалт, сургалт, үйлдвэрлэлийн төв, Архангай, Дархан-Уул, Дорнод, Дундговь, Ховд, Хөвсгөл аймгийн хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн төв гэсэн нийт 11 харъяа байгууллагын ёс зүйн дэд хорооны 34 хүний бүрэлдэхүүнтэй ажиллаж байна.
ХОЁР. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн талаар
2.1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилт[3]:
2.2.Томилох эрх бүхий албан тушаалтны ёс зүйн манлайлал:
Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хүрээнд 24 удаагийн сургалтаар 773 ажилтан албан хаагчийг /давхардсан тоогоор/ нөлөөллийн ажилд хамруулан ажилласан байна.
2.3. Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа:
- Сар тутам ажлын цагийн хоцролтгүй ажиллаж бусдыгаа үлгэрлэж байгаа албан хаагчдыг түгээх зорилготой 1-6 сар хүртэлх сар тутмын өглөөний хоцролтгүй албан хаагчдын мэдээллээр 6ш постер бэлтгэж, ХБХХЕГ-ын мэргэжилтнүүдийн групп-д байршуулсан. 1-р сард 8, 2-р сард 12, 3-р сард 11, 4-р сард 12, 5-р сард 8, 6-р сард 6 албан хаагчид тус тус өглөөний хоцролтгүй ажилласан байна. - Ажилтан, албан хаагчдад ажлын байрны таатай, эерэг хандлагыг нэмэгдүүлэх, бие биедээ хүндэтгэлтэй хандах хадлагыг сайжруулах ажлын хүрээнд “Ажлын өдрүүдийг өнгө, өнгөөр эхлүүлье” уриан дор өнгөний өдрийг зохион байгуулсан. - Нэг сарын аяны хүрээнд Ёс зүй бол байгууллагын соёл сэдвээр эссэ бичлэгийн уралдаан зарлаж нийт 4 эссэ ирснээс шаардлага шалгуур хангасан нэг алба хаагчийг шалгаруулсан. - Жил бүрийн “Монгол бахархал”-ын өдөр болон Хөвсгөл аймгийн Засаг даргын захирамжийн дагуу сар бүрийн 7 хоногийн ажлын эхний өдөр нийт ажилтнууд үндэсний хувцсаа өмсөж хэвшсэн. - “Монгол бахархал”-ын өдрийг тохиолдуулан нийт ажилтан албан хаагчдын дунд Монголын нууц товчоо” “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль”-

[1] Маягтын дагуу тайланг 5 хуудаснаас ихгүй, товч үр дүнг нэгтгэн ирүүлнэ.

[2] Байгууллагын харьяа салбар, нэгжийн хэмжээнд Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахиулах, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх, зөрчил гаргасан эсэхийг хянан шалгаж, дүгнэлт гаргах, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд дүн шинжилгээ хийх байдлын талаар товч мэдээллийг тайлагнана.

[3] Улсын Их Хурлын 2024 оны 27 дугаар тогтоолоор батлсан “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр”-ийг хэрэгжүүлэх хүрээнд зохион байгуулсан үйл ажиллагааны талаар тайлагнана.

ийн хүрээнд асуулт хариултын АХА тэмцээнийг зохион байгуулж шалгарсан ажилтныг ёс зүйн дэд хорооноос урамшуулан ажилласан. - “Угтах үдэх үйлчилгээний журам”-ыг нийт албан хаагчдад танилцуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллах талаар хяналт тавьж зөвлөмж өгч ажилласан. - Байгууллагын соёлыг дээшлүүлэх “Эерэг хандлага Амжилтын эхлэл” аяны хүрээнд Эерэг хандлага сэдэвт сургалт, Өглөөний цайтай ярилцлага, Талархлын хайрцаг аялуулах, “Довтлогч байх уу? Сэлгээнд суусаар байх уу?” сэдэвт сургалт, Төрийн албан хаагчийн ёс зүй сэдэвт илтгэлийн уралдаан, Ширээний теннис, Бадминтоны тэмцээнийг тус тус зохион байгуулан ажилласан.

Гарсан үр дүн, ололт амжилт:	Бэрхшээл:
Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн ерөнхий газар болон харъяа байгууллагуудад нийт 11 өргөдөл гомдол ирснийг хууль тогтоомжийн хүрээнд шийдвэрлэн ажилласан. Мөн 24 удаагийн сургалтаар 773 ажилтан албан хаагчийг /давхардсан тоогоор/ нөлөөллийн ажилд хамруулан ажилласан байна.	-Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журмын 3.7 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн 13.4-д заасан дэд хорооны гишүүдийн урамшууллыг энэ хуулийн 12 дугаар зүйлийн 12.1.3-д заасны дагуу томилох эрх бүхий албан тушаалтан олгоно. гэж заасны хэрэгжүүлэх. /хэмнэлтийн тухай хууль/ Уг журмын 3.7, 3.8 дах заалт хэрэгжихгүй байгаа нь ёс зүйн дэд хорооны гишүүд тогтвор суурьшилгүй байна.
Санал:	
ХБХХЕГ, харьяа байгууллагуудын ёс зүйн дэд хороодын нийт гишүүдэд Ёс зүйн хорооноос 2026 онд багтаан ТАХ-ын ёс зүй болон бусад холбогдох сэдвийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах.	

Шалгах хэсэг:

- ☐ “Ёс зүй, сахилга хариуцлагын үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт”-ийн дагуу үнэлгээ хийсэн эсэх.
- ☐ Үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн үр дүнгийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтэд нийцүүлэн баталсан үйл ажиллагааны төлөвлөгөө хавсаргасан эсэх.
- ☐ Байгууллагын 2025 оны Ёс зүйн дэд хорооны хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн тайланг маягтын дагуу бүрэн тайлагнасан эсэх.

БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:

Томилох эрх бүхий албан тушаалтан

ХБХХЕГ-ын дарга — Д. Түрэл

/Албан тушаал/ */Гарын үсэг/* */Гарын үсгийн тайлал/*

Ёс зүйн дэд хорооны дарга — М. Мөнхдэлгэр

/Албан тушаал/ */Гарын үсэг/* */Гарын үсгийн тайлал/*

Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга — Б. Сүхтөгөө

/Албан тушаал/ */Гарын үсэг/* */Гарын үсгийн тайлал/*

Огноо: 2026 оны 01 сарын 06

Ёс зүйн хорооны 2025 оны ... дугаар
сарын ...-ний өдрийн ... дугаар тогтоолын
нэгдүгээр хавсралт

БАЙГУУЛЛАГЫН 2025 ОНЫ
“ЁС ЗҮЙ, САХИЛГА ХАРИУЦЛАГЫН ҮНЭЛГЭЭНИЙ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ”

№	Үзүүлэлт	Шалгуур үзүүлэлт		Авбал зохих оноо	Оноо[1]	Хувийн жин[2]
1	2	3		4	5	6
1	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилт[3] (ҮХХ)	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг шалгуур үзүүлэлттэй нийцүүлэн баталсан эсэх[4]		1	1	
2		Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийн үнэлгээ хийсэн эсэх [5]		1	0	
3		Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлсэн байдал	Ёс зүйн сургалтыг 2-оос доошгүй удаа батлагдсан агуулгын хүрээнд зохион байгуулсан эсэх [6]	0,5	0,5	
			Соён, гэгээрүүлэх нөлөөллийн ажил зохион байгуулсан байдал[7]	0,5	0,5	
			Ёс зүйн нөлөөллийн мэдүүлэг гаргасан байдал[8]	0,5	0	
			Ёс зүйн зөрчлийн хариуцлагын бүртгэлийн маягт бөглөсөн байдал[9]	0,5	0.5	
Хэсгийн оноо				**4**	**1.5**	
4	Томилох эрх бүхий албан тушаалтны ёс зүйн манлайлал (ЁЗМ)	Ёс зүйн дэд хорооны дүгнэлтийг үндэслэн шийдвэр гаргасан эсэх [10] (*гарсан дүгнэлтийн хувийн жингээр тооцох бөгөөд гомдол ирээгүй бол 1 оноо)*		1	1	
5		Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны тайлан, зөрчлийн шийдвэрлэлтийг цахим хуудсанд байршуулсан байдал[11]		1	1	
6		Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа, гишүүдийг урамшуулах санхүүгийн эх үүсвэрийг шийдвэрлэсэн байдал[12]		1	0	
Хэсгийн оноо				**3**	**2**	
7	Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа (ЁЗДХ)	Дэд хорооны бүрэлдэхүүн хөдөлгөөнийг бүртгэсэн байдал[13]		1	1	
8		Төрийн албан хаагчаас ирүүлсэн гомдол, мэдээллийг шийдвэрлэсэн байдал [14] *(Гомдол ирээгүй бол 1 оноо авна, нийт ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын хувийн жингээр тооцно)*		1	1	
9		Ёс зүйн зөрчлийн бүртгэл, хяналтын дэд систем дэх дүгнэлт, шийдвэрийг бүртгэж, тайлагнасан байдал [15]		1	1	
Хэсгийн оноо				**3**	**3**	
Үнэлгээний нийт оноо, хувь				**10**	**6,5**	**65%**

-oOo-

БАТЛАВ
ХӨГЖЛИЙН БЭРХШЭЭЛТЭЙ ХҮНИЙ
ХӨГЖЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН
ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ДАРГА
М.МАРГАД-ЭРДЭНЭ
2026 оны 01 дүгээр сарын 06-ны өдөр

ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2026 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2026 оны 01 сарын 06 Улаанбаатар хот

№	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Шалгуур үзүүлэлт	Зорилтот түвшин	Хэрэгжүүлэх хугацаа	Хариуцах эзэн
1.	Байгууллагын ёс зүйн дэд хорооны 2026 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, сургалтын төлөвлөгөө батлуулах	Төлөвлөгөө	2	I улирал	Ёс зүйн дэд хороо
2.	“Төрийн албаны хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо” цахим систем дэх “Ёс зүйн зөрчлийн бүртгэл, хяналт” дэд системд бүртгэл хөтлөх	Ашиглалтын хувь	100%	I-IV улирал	Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга
3.	ХБХХЕГ, харьяа байгууллагуудын Ёс зүйн дэд хороодын бүрэлдэхүүний мэдээлэл, үйл ажиллагаа, ёс зүйн гомдол, мэдээлэл шийдвэрлэлтийн талаарх тайлан мэдээг хүлээн авах, нэгтгэх	Харьяа байгууллагууд	11	I-IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо, Харьяа байгууллагын ёс зүйн дэд хороо
4.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол, мэдээллийг хүлээн авах, үндэслэлийг шалган тогтоож, дүгнэлт гаргах	Шийдвэрлэлтийн хувь	100%	I-IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо
5.	Төрийн байгууллагын нэгдсэн цахим хуудас www.e-mongolia.mn-нд Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн ерөнхий газрын “Ил тод байдал”	Цахим хуудсанд үүсгэсэн цэс	1	I улирал	Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга

	цэсэнд Ёс зүйн дэд хороо цэс үүсгэх, мэдээлэл оруулах, баяжилт хийх				
6.	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн ерөнхий газрын цахим хуудсанд Ёс зүйн дэд хороо болон Авлигатай тэмцэх газар, Ёс зүйн хороонооос бэлтгэсэн видео контент, мэдээ мэдээллийг шинэчлэх, баяжилт хийх	Мэдээ, мэдээлэл	3-с доошгүй	I- IV улирал	Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга
7.	ТАХ-ийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр постер бэлтгэж ХБХХЕГ, харьяа байгууллагын фейсбүүк группт нийтлэх, мэдээлэх, албан өрөө тасалгаанд байршуулах	Постерийн тоо	3-с доошгүй	II, III улирал	Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга, гишүүн
8.	Ёс зүй, харилцаа хандлагын чиглэлээр google form үүсгэж эрсдлийн үнэлгээ болон судалгаа авах, судалгааны үр дүнд үндэслэн арга хэмжээ зохион байгуулах	Судалгаа Арга хэмжээ	2	II, III улирал	Ёс зүйн дэд хороо
9.	Газар, нэгжийн дунд ээрэг хандлага, хамт олны эв нэгдэл, ажлын байрны таатай орчин бүрдүүлэх, ёс зүйг сайжруулах аян зохион байгуулах	Аяны хүрээнд хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	3	II- IV улирал	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүн
10.	Ёс зүйн дэд хорооны 2026 онд үүссэн баримт бичиг, хурлын тэмдэглэл, төлөвлөгөө, тайлан мэдээ, гомдол, мэдээллийг шалгах явцад цугласан холбогдох материалыг архивт хүлээлгэн өгөх	Хавтас	1	IV улирал	Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга

--- °○° ---

БАТЛАВ
ХӨГЖЛИЙН БЭРХШЭЭЛТЭЙ ХҮНИЙ
ХӨГЖЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН
ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ДАРГА
М.МАРГАД-ЭРДЭНЭ
2026 оны 01 дүгээр сарын 06-ны өдөр

ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2026 ОНЫ СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2026 оны 01 сарын 06 Улаанбаатар хот

№	Сургалтын агуулга	Төсөв	Хугацаа				Хариуцах эзэн
			I	II	III	IV	
1.	Байгууллагад шинээр томилогдсон албан хаагчдад төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг таниулах чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	0 төг					Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга
2.	ХБХХЕГ болон Харъяа байгууллагуудын ёс зүйн дэд хороодын гишүүдийг чадавхижуулах сургалтыг зохион байгуулах.	2,000,000 төг					Ёс зүйн дэд хорооны гишүүн, Сургагч багш
3.	Байгууллагын "Мэдээллийн цаг"-аар төрийн албан хаагчийн ёс зүйн талаар танилцуулга мэдээлэл хийх	1,000,000 төг					Ёс зүйн дэд хорооны гишүүн, Сургагч багш
4.	Байгууллагын албан хаагчдад баг хамт олны манлайлал, байгууллагын соёлыг дээшлүүлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	3,000,000 төгрөг					Ёс зүйн дэд хороо, Сургалтын байгууллага
5.	Харилцааны менежмент, хувь хүний хөгжлийн чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	2,000,000 төгрөг					Ёс зүйн дэд хороо, Сургалтын байгууллага

--- ○○ ---