Ёс зүйн хорооны 2025 оны 12 дугаар
сарын 01-ний өдрийн 09 дүгээр
тогтоолын нэгдүгээр хавсралт

ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ, ХУДАЛДААНЫ ГАЗРЫН 2025 ОНЫ ЁС ЗҮЙ САХИЛГА ХАРИУЦЛАГЫН ҮНЭЛГЭЭНИЙ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ

№	Үзүүлэлт	Шалгуур үзүүлэлт		Авбал зохих оноо	Оноо	Хувийн жин
1	2	3		4	5	6
1	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилт(3) (ҮХХ)	Үйл ажиллаганы төлөвлөгөөг шалгуур үзүүлэлттэй нийцүүлэн батлалсан эсэх(4)		1	1	10
2		Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдлийн үнэлгээ (5)		1	0	0
3		Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлсэн байдал	Ёс зүйн сургалтыг 2-оос доошгүй удаа батлагдсан агуулгын хүрээнд зохион байгуулсан эсэх(6)	0,5	0,5	5
			Соён гэгээрүүлэх нөлөөлийн ажил зохион байгуулсан байдал (7)	0,5	0,5	5
			Ёс зүйн нөлөөллийн мэдүүлэг гаргасан байдал (8)	0,5	0,5	5
			Ёс зүйн зөрчлийн хариуцлагын бүртгэлийн маягт бөглөсөн байдал (9)	0,5	0,5	5
Хэсгийн оноо				4	3	30
4	Томилох эрх бүхий албан тушаалтны ёс зүйн манлайлал (ЁЗМ)	Ёс зүйн дэд хорооны дүгнэлтийг үндэслэн шийдвэр гаргасан эсэх(10) *(гарсан дүгнэлтийг хувийн жингээр тооцох бөгөөд гомдол ирээгүй бол 1 оноо)*		1	1	10
5		Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны тайлан, зөрчлийн шийдвэрлэлтийг цахим хуудсанд байршуулсан байдал(11)		1	1	10
6		Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа, гишүүдийг урамшуулах санхүүгийн эх үүсвэрийг шийдвэрлэсэн байдал(12)		1	0	0
Хэсгийн оноо				3		20
7	Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа	Дэд хорооны бүрэлдэхүүн хөдөлгөөнийг бүртгэсэн байдал(13)		1	1	10
8		Төрийн албан хаагчаас ирүүлсэн гомдол мэдээллийг шийдвэрлэсэн байдал(14)		1	1	10
9		Ёс зүйн зөрчлийн бүртгэл, хяналтын дэд систем дэх (15)		1	1	10
Хэсгийн оноо				3		30
Үнэлгээний нийт оноо, хувь				10		80

Ёс зүйн хорооны 2025 оны 12 дугаар
сарын 01-ний өдрийн 09 дүгээр
тогтоолын гуравдугаар хавсралт

ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ, ХУДАЛДААНЫ ГАЗРЫН 2025 ОНЫ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ТАЙЛАНГИЙН МАЯГТ

Нэг. Товч танилцуулга	
Байгууллагын хэмжээнд шинээр ажилд орж байгаа албан хаагчдад төрийн албан хаагчийн ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахиулах, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх талаар чиглүүлэх сургалт хийдэг ба 2025 онд манай байгууллага ёс зүйн зөрчилгүй ажиллалаа.	
Хоёр. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн талаар	
2.1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилт[3]	
Байгууллагын дэргэдэх ёс зүйн дэд хорооноос байгууллагын ажилтан, албан хаагчдын ёс зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх зорилгоор Ёс зүйн хороотой хамтран ажилладаг. 2025 оны 12 дугаар сарын 17-ны өдөр Соён гэгээрүүлэх хэлтсийн дарга Ц.Заяхүү "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэглээ, ойлголт, хандлага, эрх зүйн зохицуулалт" сэдвээр нийт албан хаагчдад 2 цагийн сургалт зохион байгуулсан. Мөн Invest Mongolia байгууллагын фэйсбүүк пэйж хаяг дээр постер оруулсан.	
2.2.Томилох эрх бүхий албан тушаалтны ёс зүйн манлайлал	
2025. 02.04-ний өдрийн А/06 дугаартай даргын тушаал гарч Ёс зүйн дэд хороо хараат бусаар үйл ажиллагаагаа явуулж байна.	
2.3.Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа	
2025.02.04-ний өдрийн А/06 дугаартай даргын тушаалаар байгууллагын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хороо байгуулагдаж хараат бусаар үйл ажиллагаагаа явуулдаг.	
Гарсан үр дүн, ололт амжилт	Бэрхшээл
Шинээр ажилд орж байгаа албан хаагчдад төрийн албан хаагчийн ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахиулах, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар чиглүүлэх сургалт хийдэг нь соён гэгээрүүлэх үр дүнтэй арга гэж үзэж байгаа. Зөрчил гараагүй нь соён гэгээрүүлэх үйл ажилллагаатай холбоотой.	Хууль хэрэгжүүлэх явцад манай байгууллага дээр хүндрэлтэй асуудал гарсангүй.
Санал	
Даргын тушаал гарч 2025.02.03-ны өдрөөс ёс зүйн дэд хорооны гишүүдэд улирал тутам хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээтэй тэнцэх урамшууллыг олгохоор шийдвэрлэсэн ч Аудитаас тайлангүй бол урамшуулал олгож болохгүй гэсэн гэдэг шалтгаанаар 2025 онд урамшуулал олгогдоогүй. Энэ асуудал дээр тодорхой хариу авмаар байна.	

Шалгах хэсэг:

☐ "Ёс зүй, сахилга хариуцлагын үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт"-ийн дагуу үнэлгээ хийсэн эсэх

☑ Үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн үр дүнгийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтэд нийцүүлэн баталсан үйл ажиллагааны төлөвлөгөө хавсаргасан эсэх

☑ Байгууллагын 2025 оны Ёс зүйн дэд хорооны хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн тайланг маягтын дагуу бүрэн тайлагнасан эсэх

БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:

Томилох эрх бүхий албан тушаалтан

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
/Албан тушаал/ /Гарын үсэг/ Б.БАТБАЯР
/Гарын үсгийн тайлал/

Ёс зүйн дэд хорооны дарга:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
/Албан тушаал/ /Гарын үсэг/ Б.БАТБАЯР
/Гарын үсгийн тайлал/

Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга:

АРХИВ, БИЧИГ ХЭРГИЙН АЖИЛТАН С.БАЯРМАА
/Албан тушаал/ /Гарын үсэг/ /Гарын үсгийн тайлал/

Огноо: 2026 оны 01 сарын 05

БАТЛАВ. ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ
ДАРГА Б.БАТБАЯР

ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ, ХУДАЛДААНЫ ГАЗРЫН ДЭРГЭДЭХ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2025 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025 оны 02 дугаар сарын 03 Улаанбаатар хот

Д/Д	Хууль тогтоомжийн дагуу хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин	Хугацаа /улирлаар/		Хариуцах гишүүн
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил	
1	Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлах	Төлөвлөгөөний тоо	1	1	-	Б.Батбаяр
2	Байгууллагын албан хаагчдад төрийн албан хаагчийн ёс зүйн талаарх хууль тогтоомжийг таниулах, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулах.	Сургалтын тоо	2	1	1	С.Баярмаа
3	Шинээр ажилд орсон албан хаагчдад ёс зүйн асуудлаар сургалт зохион байгуулахад холбогдох нэгжтэй хамтран ажиллах.	Сургалтын тоо	4	2	2	С.Баярмаа
4	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол мэдээллийг хянан шалгаж, дүгнэлт гаргах	Дүгнэлтийн тоо	Тухай бүр	Тухай бүр	Тухай бүр	О.Эрдэнэбаяр
5	Холбогдох нэгжүүдэд ёс зүйн асуудлаар зөвлөмж өгөх	Хүргүүлсэн зөвлөмжийн тоо	2	1	1	О.Эрдэнэбаяр

6	Байгууллага, нэгж дотор гарч байгаа болон үүсэж болзошгүй ёс зүйн зөрчилд дүн шинжилгээ хийх, шалтгаан, нөхцөл, эрсдэлийг тооцох, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор судалгаа хийх.	Сургалтын тоо	2	1	1	С.Баярмаа
7	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил, ажлын тайлан, мэдээг гаргаж Ёс зүйн хороонд хүргүүлэх.	Тайлангийн тоо	2	1	1	Б.Батбаяр
8	Ээлжит хуралдааныг жил бүрийн 6,12 дугаар сарын сүүлийн долоо хоногт зохион байгуулна.	Хуралдааны тоо	2	1	1	Б.Батбаяр
9	Ёс зүйн зөрчил гаргасан талаар гомдол, мэдээллийг хянан шийдвэрлэх хуралдааныг тухай бүрд нь зохион байгуулах	Хянан шийдвэрлэсэн гомдол мэдээллийн тоо	Тухай бүр	Тухай бүр	Тухай бүр	С.Баярмаа
10	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил, шийдвэрлэлтийн талаар олон нийтэд тогтмол мэдээлэх	Мэдээллийн тоо	1	-	1	О.Эрдэнэбаяр
11	Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх сургалт, сурталчилгаа, нөлөөллийн ажлыг үе шаттайгаар явуулах:	Арга хэмжээний тоо	2	1	1	О.Эрдэнэбаяр
12	Иргэд, байгууллагын албан хаагчдыг мэдээллээр хангах, арга зүйн зөвлөгөө өгөх	Зөвлөгөө мэдээллийн тоо	2	1	1	Б.Батбаяр

ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ, ХУДАЛДААНЫ ГАЗРЫН ДЭРГЭДЭХ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРОО