Ёс зүйн хорооны 2025 оны 12 дугаар
сарын 01-ний өдрийн 09 дүгээр тогтоолын
нэгдүгээр хавсралт

БАЙГУУЛЛАГЫН 2025 ОНЫ ЁС ЗҮЙ, САХИЛГА ХАРИУЦЛАГЫН ҮНЭЛГЭЭНИЙ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ

№	Үзүүлэлт	Шалгуур үзүүлэлт		Авбал зохих	Оноо	Хувийн жин
1	2	3		4	5	6
1	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилт (ҮХХ)	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг шалгуур үзүүлэлттэй нийцүүлэн баталсан эсэх		1	1	100
2		Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийн үнэлгээ хийсэн эсэх		1	1	100
3		Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлсэн байдал	Ёс зүйн сургалтыг 2-оос доошгүй удаа батлагдсан агуулгын хүрээнд зохион байгуулсан эсэх	0.5	0.5	100
			Соён, гэгээрүүлэх нөлөөллийн ажил зохион байгуулсан байдал	0.5	0.5	100
			Ёс зүйн нөлөөллийн мэдүүлэг гаргасан байдал	0.5	0	0
			Ёс зүйн зөрчлийн хариуцлагын бүртгэлийн маягт бөглөсөн байдал	0.5	0.5	100
	Хэсгийн оноо			**4**	3.5	87.5
4	Томилох эрх бүхий албан тушаалтны ёс зүйн манлайлал (ЁЗМ)	Ёс зүйн дэд хорооны дүгнэлтийг үндэслэн шийдвэр гаргасан эсэх *(гаргасан дүгнэлтийн хувийн жингээр тооцох бөгөөд гомдол ирээгүй бол 1 оноо)*		1	1	100
5		Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны тайлан, зөрчлийн шийдвэрлэлтийг цахим хуудсанд байршуулсан байдал		1	1	100
6		Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа, гишүүдийг урамшуулах санхүүгийн эх үүсвэрийг шийдвэрлэсэн байдал		1	0.5	50
	Хэсгийн оноо			**3**	2.5	83.3
7	Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа (ЁЗДХ)	Дэд хорооны бүрэлдэхүүн хөдөлгөөнийг бүртгэсэн байдал		1	1	100
8		Төрийн албан хаагчаас ирүүлсэн гомдол, мэдээллийг шийдвэрлэсэн байдал *(Гомдол ирээгүй бол 1 оноо авна, нийт ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын хувийн жингээр тооцно)*		1	1	100
9		Ёс зүйн зөрчлийн бүртгэл, хяналтын дэд систем дэх дүгнэлт, шийдвэрийг бүртгэж, тайлагнасан байдал		1	1	100
	Хэсгийн оноо			**3**	3	100
	Үнэлгээний нийт оноо, хувь			**10**	9	90

Ёс зүйн хорооны 2025 оны 12 дугаар
сарын 01-ний өдрийн 09 дүгээр тогтоолын
гуравдугаар хавсралт

БАЯН-ӨЛГИЙ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ТАЙЛАН
/2025 оны байдлаар/

НЭГ. Товч танилцуулга
Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомж, холбогдох дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангуулах зорилгоор төрийн байгууллагын ажилтан, алба хаагчдаас байгууллагын хэмжээнд Ёс зүйн чиглэлээр хийж хэрэгжүүлвэл зохих ажлын талаар цахимаар санал авч, холбогдох саналуудыг хянасны үндсэн дээр шалгуур үзүүлэлттэй нийцүүлэн, Ес зүйн дэд хорооны 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгаж, хэрэгжилтийг хангуулан ажилласан болно. Мөн төрийн байгууллагын дэргэдэх ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааны мэдээ, мэдээлэл, Ёс зүйн холбогдолтой хууль тогтоомж, журам, заавар, бусад мэдээллийг тухай бүр аймгийн bayan-olgii.gov.mn вебсайт, Баян-Өлгий аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын фэйсбүүк пэйж хуудсас болон сум, байгууллагын цахим хуудсанд тогтмол байршуулж, нийтэд мэдээллэсэн. Ёс зүйн дэд хорооноос Ёс зүйн хууль тогтоомжийг сурталчлах, төрийн албан хаагчдыг мэдээллээр хангах, соён гэгээрүүлэх ажлын хүрээнд төрийн 7 байгууллагын нийт 400 гаруй албан хаагч, 28 байгууллагын удирдлагуудыг хамруулсан сургалтыг зохион явуулсан болно.
ХОЁР. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн талаар
2.1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилт
"Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх Үндэсний хөтөлбөр"-т тусгагдсан нэгдүгээр зорилгын хүрээнд Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийг бууруулах замаар зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай тусгагдсаны дагуу байгууллагын ёс зүйн дэд хорооны 2025 оны төлөвлөгөөнд албан хаагчдын ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийг тооцох үнэлгээг батлсан аргачлалын дагуу хийж ажиллахаар тусгасан ба Монгол Улсын Ёс зүйн хорооны 2025 оны 9 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 06 дугаар тогтоолын нэгдүгээр хавсралтаар батлсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийг тооцох үнэлгээний аргачлал"-ын дагуу албан хаагч нарын ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийн үнэлгээг хийсэн ба эрсдэлийн үнэлгээ нь албан хаагч нараас авсан санал асуулгын дундаж дүнгээр 3 оноо гарч IV бага эрсдэлийн түвшинд тооцогдон ногоон өнгөнд хуваарилагдсан болно. Ёс зүйтэй төрийн албаны хүний нөөцийг бүрдүүлэх тогтолцоог хөгжүүлнэ гэх зорилтын хүрээнд төрийн албаны тусгай шалгалтын сонгон шалгаруулалтын ярилцлагын шалгалтад төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, ёс зүйн төлөвшил, зан үйлийн хэв маягийг тодорхойлох сорилыг тусган өгч, ёс зүйн манлайлагч, ил тод, шударга, хариуцлагатай, нийгмийн зорилтод нийцэх иргэн, албан хаагчийг сонгон шалгаруулж, төрийн албаны хүний нөөцийг бүрдүүлэх тогтолцоог бэхжүүлэх, ёс зүйн хэм хэмжээ, шаардлагуудыг ёсчлон биелүүлж ажиллаж байна. Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2024 оны 84 дүгээр зарлигаар батлсан "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн тангараг өргөх ёслолын журам"-ын дагуу тангараг өргөх ёслолыг аймагт 2 удаа зохион байгуулсан ба аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Ёс зүйн дэд хорооны дарга уг ёслолын арга хэмжээний үеэр тангараг өргөж буй албан хаагчдад ёс зүйг эрхэмлэн сахиж, өргөсөн тангарагтаа үнэнч байж, чандлан мөрдөж ажиллах талаар мэдээлж ажилласан болно. Мөн төрийн байгууллагын болон жинхэнэ албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд өргөсөн тангаргаа чандлан мөрдөх соёлыг хэвшүүлэх талаар заалтыг тус тус тусгасан болно. Түүнчлэн төрийн албан хаагч ёс зүйтэй ажиллахад дэмжлэг үзүүлэх сургалт, нөлөөллийн ажлыг идэвхжүүлэх, ёс зүйн хууль тогтоомжийг мөрдүүлэх, ёс зүйтэй шударга ажиллах талаар ойлголт, хандлага, соёлын өөрчлөлт бий болгоход чиглэсэн ажлын байран дахь

сургалтыг тогтмолжуулах үүднээс байгууллагын Ёс зүйн дэд хорооноос хийгдэх сургалт, нөлөөллийн ажлыг байгууллагуудын сургалтын төлөвлөгөөнд болон Ёс зүйн дэд хорооны төлөвлөгөөнд тусгаж, төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчдыг ёс зүйн чиглүүлэх сургалтад түлхүү хамруулсан. Гуравдугаар зорилгын хүрээнд Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулан, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, соён гэгээрүүлэх, ёс зүйтэй төрийн албыг төлөвшүүлэх, сургалт сурталчилгааны үйл ажиллагааг олон нийтийн радио телевиз болон аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын цахим хуудсанд байршуулан ажилласан. Ёс зүйн дэд хороодын үйл ажиллагаанд дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх, дарга, гишүүдийн идэвх оролцоог нэмэгдүүлэх зорилгоор урамшуулж ажиллах талаар байгууллага, агентлаг, сумдын Засаг даргын Тамгын газруудад үүрэг чиглэл хүргүүлсэн ба аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын тушаалаар "Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам"-ын 3 дугаар зүйлийн 3.8 дахь хэсэгт заасны дагуу нарийн бичгийн даргад мөнгөн урамшуулал олгосон. Түүнчлэн тус байгууллагын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс, Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэстэй хамтарч төрийн байгууллага, албан хаагчдын ёс зүйн асуудал, зөрчлийн талаарх олон нийтийн санал бодлыг тандах судалгааг зохион байгуулж, ёс зүйн зөрчлийн шалтгаан, нөхцөлийг судалж, нөлөөлөх хүчин зүйлийг тодорхойлж, зөрчлийг бууруулан, үр дүнг үйл ажиллагаандаа хэвшүүлэн ажиллаж байна. Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшнийг үнэлэх үнэлгээний хуудаст Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээг удирдлага болон хамт олны үнэлгээгээр үнэлж хэвшсэн болно.
2.2.Томилох эрх бүхий албан тушаалтны ёс зүйн манлайлал: Томилох эрх бүхий албан тушаалтнаас төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудлаар Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуульд заасан эрх хэмжээний хүрээнд төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, албан хаагч нарт танилцуулах сургалт хийж, мэдээллээр хангах зөвлөмж чиглэл өгч, Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг чадавхжуулахад удирдлага зохион байгуулалтаар хангаж ажилласан. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулан, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, соён гэгээрүүлэх, ёс зүйтэй төрийн албыг төлөвшүүлэх, сургалт сурталчилгааны үйл ажиллагааг олон нийтийн радио телевиз болон аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын цахим хуудсанд байршуулан ажилласан. Ёс зүйн дэд хороодын үйл ажиллагаанд дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх, дарга, гишүүдийн идэвх оролцоог нэмэгдүүлэх зорилгоор урамшуулж ажиллах талаар байгууллага, агентлаг, сумдын Засаг даргын Тамгын газруудад үүрэг чиглэл хүргүүлсэн ба аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын тушаалаар "Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам"-ын 3 дугаар зүйлийн 3.8 дахь хэсэгт заасны дагуу нарийн бичгийн дарга болон гишүүдэд мөнгөн урамшуулал олгосон.
2.3. Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа:
Тус аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хороо нь төрийн байгууллагын дэргэдэх ёс зүйн дэд хороодыг мэргэжил арга зүйгээр хангах, дэмжлэг үзүүлэх, төрийн албан хаагчдад ёс зүйн хэм хэмжээг хэвшүүлэх, сахилга хариуцлагыг дээшлүүлэх ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Аймгийн хэмжээнд төрийн байгууллагын 137 ёс зүйн дэд хороо холбогдох хууль тогтоомж болон Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, Соён гэгээрүүлэх Үндэсний хөтөлбөр, "Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам" болон бусад эрх зүйн баримт бичгүүдийг мөрдөн, хэрэгжүүлж байна. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх ажлыг эрчимжүүлэх зорилгоор аймгийн Засаг даргын 2024-2028 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны хөтөлбөр, аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төрийн жинхэнэ албан хаагчдын албан тушаалын тодорхойлолтод болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх ажлыг тус тус тусгасан болно.

Гарсан үр дүн, ололт амжилт: Ёс зүйн дэд хороо нь 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт арга хэмжээг тогтоосон хугацаанд тухай бүр чанартай зохион байгуулж, хууль тогтоомжид	1. Ёс зүйн дэд хорооны ажлыг үндсэн албан тушаалын чиг үүрэгтэй хавсран хэрэгжүүлдэг тул албан тушаалын чиг үүргээ гүйцэтгэхэд цаг хугацааны хувьд сөргөөр нөлөөлдөг.

заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажилласан ба байгууллагын албан хаагчид төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийг чанд мөрдлөг болгов.	2. Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг хөгжүүлэх, мэдлэг олгох сургалт, арга хэмжээ хангалтгүй, зохион байгуулсан сургалт, хэлэлцүүлэгт жигд оролцох боломжгүй. 3. Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд хуульд заасан баталгаагаар бүрэн хангагдаж чадахгүй байна. Жич: Төсвийн хэмнэлтээс шалтгаалан Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн 13.4.1-т заасан гишүүнээр ажилласны урамшуулал олгогдохгүй байна.
Санал:	
1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн дагуу Ёс зүйн дэд хорооны гишүүнийг таван жилийн хугацаагаар сонгож байгаа тул хорооны гишүүдийг мэргэшүүлэх, мэдлэг олгох сургалт, арга хэмжээг тогтмол зохион байгуулах 2. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуульд заасан ёс зүйн нийтлэг шаардлагыг зөрчсөн үйлдэл, эс үйлдэхүйг тухайн зөрчлийн үр дагавар, төрийн албаны нэр хүнд, үйл ажиллагаанд сөргөөр нөлөөлөх байдлаас шалтгаалан ёс зүйн зөрчилд хүлээлгэх арга хэмжээг чангатгаж, зарим үйлдлийг Зөрчлийн тухай хуульд тусгах асуудлыг судлан шийдвэрлэх	

Шалгах хэсэг:

- “Ёс зүй, сахилга хариуцлагын үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт”-ийн дагуу үнэлгээ хийсэн эсэх.
- Үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн үр дүнгийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтэд нийцүүлэн баталсан үйл ажиллагааны төлөвлөгөө хавсаргасан эсэх.
- Байгууллагын 2025 оны Ёс зүйн дэд хорооны хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн тайланг маягтын дагуу бүрэн тайлагнасан эсэх.

БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:

Томилох эрх бүхий албан тушаалтан
Аймгийн Засаг даргын Тамгын
газрын дарга Ө.Тиянах

/албан тушаал/ */гарын үсэг/* */гарын үсгийн тайлал/*

Ёс зүйн дэд хорооны дарга
БОБТХОХ-ийн ахлах мэргэжилтэн Т.Ариунцэцэг

/албан тушаал/ */гарын үсэг/* */гарын үсгийн тайлал/*

Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга
ХШҮХ-ийн ахлах мэргэжилтэн М.Арманбек

/албан тушаал/ */гарын үсэг/* */гарын үсгийн тайлал/*

Огноо: 2025 оны 12 дугаар сарын 31

БАТЛАВ:

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ДАРГА М.НУРЖОЛ



ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ЁС ЗҮЙН СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨР

Д/д	Агуулгын хүрээ	Албан тушаалын төрөл: Гүйцэтгэх	Албан тушаалын төрөл: Удирдах	Хийгдэх хугацаа	Хамтран гүйцэтгэх байгууллга, албан хаагч
1	Төрийн албан үнэт зүйл, суурь зарчим /Хүний эрх, жендерийн эрх тэгш байдал/	Төрийн албан хаагчийн эрхэмлэн дээдлэх үнэт зүйл	Төрийн албаны үнэт зүйл, зарчим, ёс зүйн онцлог	4 дүгээр сар	Аймсгийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтэс, Хүний эрхийн Үндэсний комиссын тус аймаг дахь Ахлах референт
2		Төрийн албаны үнэт зүйл зарчим	Төрийн албаны үнэт зүйл, уламжлал шинэчлэл		
3	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг тодорхойлсон хууль тогтоомжийн үзэл баримтлал	Төрийн албан хаагчдад тавигдах ёс суртахууны нийтлэг шаардлага	Ёс зүйн хэм хэмжээ, эрх зүйн зохицуулалт, хариуцлагын тогтолцоо	5 дугаар сар	Төрийн албаны Зөвлөлийн Салбар зөвлөл
4		Ёс зүйн харилцааг зохицуулах хууль тогтоомжийн үзэл баримтлал, хэрэгжилт	Ёс зүйн хэм хэмжээг саин эрх мэдлийг хэрэгжүүлэх нь		
5			Эрх мэдлийг ёс зүйтэй хэрэгжүүлэх нь		
6	Ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөх төрийн албан хаагчийн үүрэг /Харилцааны хэм хэмжээ, цахим орчны ёс суртахуун/	Ёс зүйн хэм хэмжээг зохицуулах хууль тогтоомжийн үзэл баримтлал	Ёс зүйн эргэлзээтэй байдлын тухай ойлголт	6 дугаар сар	Аймгийн Цагдаагийн газар, Төрийн цахим үйлчилгээний хэлтэс
7		Ёс зүйн зөрчлийн шалтгаан, үр дагавар	Ёс зүйн эргэлзээтэй байдал, шийдвэр гаргалт		
8		Ёс зүйн зөрчлөөс сэргийлэх арга зам	Ёс зүйг дээдлэн шийдвэр гаргах нь		

9	Ёс зүйг дээдэлсэн орчин бүрдүүлэх арга механизм	Ажлын байранд гаргах зан төлөв	Ёс зүйн зөрчилд дүн шинжилгээ хийх арга зүй: шалтгаан, нөхцөл, эрсдэл тооцох	10 дугаар сар	Аймсгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль эрх зүйн хэлтэс
10		Байгууллагын соёл, дэг журам, албан харилцааны ёс зүшйг сахин мөрдөх чиглэл	Ёс зүйн менежментийн дэд бүтэц, бүрэлдэхүүн арга хэрэгсэл		
11		Харилцаа, зөрчилдөөнийг зохицуулах механизм	Ашиг сонирхолын зөрчил, авлигыг үл тэвчих орчин бүрдүүлэх удирдамж, чиглэл		
12	Ёс зүйг дээдэслсэн байгууллагын соёлын тухай ойлголт, соёлыг төлөвшүүлэх үйл ажиллагаа дахь төрийн албан хаагчийн оролцоо	Ёс зүйг дээдэлсэн байгууллагын соёлын тухай ойлголт, ач холбогдол	Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны удирдлага, зохион байгуулалт	11 дүгээр сар	Аймгийн Үйлдвэрчний Эвлэлийн холбоо
13		Төрийн албан хаагчийн харилцаа, баримтлах зарчим	Удирдах албан тушаалтны ёс зүйтэй манлайлал		
14		Ёс зүйг дээдэлсэн байгууллагын соёлыг төлөвшүүлэхэд төрийн албан хаагчийн оролцоо	Ёс зүй, шударга байдлаар үлгэрлэн манлайлах нь		

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ НАРИЙН БИЧИГ Х.МЕРЕКЕ

БАТЛАВ
АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЁС ЗҮЙН
ДЭД ХОРООНЫ ДАРГА М НУРЖОЛ



АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДЭРГЭДЭХ "ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРОО"-ны 2025 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025.01.06

Д/д	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх үр дүн	Хугацаа	Хариуцах нэгж, албан тушаалтан
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
НЭГ. Зөвлөлийн дотоод үйл ажиллагаа, зохион байгуулалт, ил тод байдал					
1	Монгол Улсын Ёс зүйн хорооны https://hrm.csc.gov.mn цахим системд төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудлаар гаргасан гомдол мэдээллийг тогтмол оруулах.	Мэдээллийг тогтмол оруулах	Байгууллагын гаргасан гомдол мэдээллийг цахимд бүртгэсэн байна.	Тухай бүр	Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга
2	Аймгийн цахим хуудсаны Ёс зүй цэсэнд мэдээ мэдээлэл, холбогдох хууль, журмууд болон ёс зүйн дэд хороотой холбоотой бусад мэдээллийг тогтмол шинэчлэн байршуулах	Ёс зүйн цэсэд байрших мэдээллийн агуулгыг тодорхойлно	Холбогдох хууль, дүрэм, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө болон бусад мэдээллийг тогтмол байршуулсан байна.	Тухай бүр	Бүх гишүүд, ТҮМТ
3	Албан хаагчдын ёс зүйн зөрчил гаргасан тухай гомдол мэдээллийг цасан болон цахимаар хүлээн авч бүртгэх	Ёс зүйн зөрчил гаргасан тухай гомдол мэдээллийг хувиарлах үндэслэлийг шалган тогтоох	Ирүүлсэн материалыг шалгаж ёс зүйн зөрчил гаргасан эсэх талаар дүгнэлт гаргасан байна.	Тухай бүр	Бүх гишүүд

4	Сургалт сургалчилгааны үйл ажиллагааг олон нийтийн радио телевиз болон аймгийн цахим хуудсанд тогтмол байршуулах.	Тогтмол байршуулах	Ил тод байдал хангагдсан байна	Тухай бүр	Бүх гишүүд, Төрийн үйлчилгээний мэдээллийн төв
5	Ёс зүйн дэд хорооны жилийн төлөвлөгөөг боловсруулж, байгууллагын Ёс зүйн дэд хорооны даргаар батлуулах	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд төлөвлөгөөг хурлаар хэлэлцсэн байна.	Төлөвлөгөөг батлуулсан байна.	1 дүгээр сар	Бүх гишүүд
6	Ажилтан, албан хаагчдаас ёс зүйн талаар хийж хэрэгжүүлэх ажлын санал, судалгаа авах	Санал асуулга боловсруулах	Судалгаа авч, үр дүнд үндэслэн цаашид хэрэгжүүлэх арга хэмжээг тодорхойлж, зөвлөмж гаргасан байна.	3 дугаар сар	Бүх гишүүд
7	Албан хаагчдын ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, уур амьсгалыг дээшлүүлж, урам зориг өгөх зорилгоор Талархлын захидлын уралдаан зохин байгуулах	Нийт албан хаагчдыг татан оролцуулсан байх	Хамт олны уур амьсгал сайжирч, ажлын бүтээмж нэмэгдсэн байна.	3 дугаар сар	Бүх гишүүд
8	Төрийн жинхэнэ албан хаагчдын албан өрөөнд "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн тангараг" болон "Ёс зүйн хэм хэмжээ"-г албан хаагчдын өрөөнд байршуулах.	Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчдын өрөөнд байршуулах	Өрөө бүрт байршуулах	3 дугаар сар	Бүх гишүүд, Төрийн үйлчилгээний мэдээллийн төв
9	Албан хаагчдын харилцааны эерэг болон сөрөг чанарыг тодорхойлох санал, асуулгын тэмцээн зохион байгуулах	Нийт албан хаагчдыг татан оролцуулсан байх	Ажлын бүтээмж нэмэгдэж, харилцааны чанар сайжирна.	3, 7 дугаар сар	Бүх гишүүд
10	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийг бууруулах талаар албан хаагдчаас судалгаа авах.	Асуулт бэлдэж судалгаа авах	Ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийг тодорхойлж бууруулна.	4 дүгээр сар	Бүх гишүүд

11	Ёс зүйн чиглэлээр тухайн салбартаа туршлага, мэдлэг хуримтлуулсан, бусдад зөвлөгөө өгч, хөгжихөд нь туслагч, бусдад нөлөөлөх чадвартай албан хаагчийг шалгаруулж туршлагыг нь хуваалцаж, санал бодлыг нь солилцох.	Албан хаагчдыг бүрэн оролцуулах	Нэг нэгнээсээ суралцах боломж бүрдсэн байна.	4 дугаар сар	Бүх гишүүд
12	Тус байгууллагаар үйлчлүүлж байгаа ард иргэд, олон нийтийн санал бодлыг тандах судалгааг зохион байгуулж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлийн шалтгаан, нөхцлийг судалж, нөлөөлөх хүчин зүйлийг тодорхойлох	Ёс зүйн зөрчлийг бууруулах	Үр дүнг үйл ажиллагаандаа хэвшүүлж ажиллах.	4 дүгээр сар	Бүх гишүүд, Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
13	Хүүхэд, залуучуудын шудрага, зөв, ёс зүйтэй байх үзэл, суртлыг төлөвшүүлэх чиглэлээр эссэ бичлэг, гар зургын уралдааныг зохион байгуулах	Аймгийн төвийн сургуулиудыг дунд, ахлах ангийн 20-30 сурагч хамруулах	Эссэ бичлэг болон гар зургын уралдааны тус бүр 1-3 дугаар байранд шалгарсан сурагчдыг шагнаж урамшуулах	5 дугаар сарын 12-30-ны өдрүүдэд	Бүх гишүүд, Нийгмийн бодлогын хэлтэс
14	Албан хаагчдад ажлын байрны соёл болон хувийн эмх цэгц, нягт нямбай байдлыг хэвшүүлэх зорилгоор "Японы 5S" зарчмыг хэвшүүлэх уралдаан	Нийт албан хаагчдыг татан оролцуулсан байх	Ажлын байрны эмх цэгц сайжирч, ажлын бүтээмж нэмэгдэнэ	5, 12 дугаар сар	Бүх гишүүд
15	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудаст Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээг удирдлага болон хамт олны үнэлгээгээр үнэлж хэвшүүлэх.	Үнэн зөв, бодитой үнэлэх	Үнэлгээний багаар үнэлүүлж хэвшсэн байна.	6 дугаар сарын 20, 12 дугаар сар 20	Бүх гишүүд, байгууллагын Үнэлгээний баг

16	Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааны жилийн эцсийн тайланг аймгийн цахим хуудсанд байршуулж, Ёс зүйн хороонд хүргүүлэх.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн тайлан	Зөвлөлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт болон цаашид хэрэгжүүлэх арга хэмжээг тодорхойлох	12 дугаар сар 20	Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга

ХОЁР. Иргэдийн санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэсэн байдал

17	Ёс зүйн зөрчлийн талаарх санал, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах утас, саналын хайрцаг ажиллуулах	Холбогдох хууль журмын дагуу	Утас, саналын хайрцаг тогтмол ажиллуулах	Тухай бүр	Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичиг
18	Ёс зүйн зөрчлийн талаарх санал, гомдол, хүсэлтийн хагас, бүтэн жилийн тайланг гаргаж, холбогдох газарт хүргүүлэх	Холбогдох хуулийн дагуу	Тайлан мэдээг хагас, бүтэн жилээр гаргасан байна.	6, 12 дугаар сар	Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичиг
19	Ёс зүйн зөрчлийн талаарх мэдээлэл, гомдол, хүсэлтийг шийдвэрлэсэн тайлан, дүгнэлт, дэд хорооны хурлын тэмдэглэлийг архивт хүлээлгэж өгөх	Архив, бичиг хэргийн стандарын дагуу	Архивт хүлээлгэж өгсөн байна.	12 дугаар сар	Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичиг

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ НАРИЙН БИЧИГ Х.МЕРЕКЕ

Салбар зөвлөлийн 2024 оны
үйл ажиллагааны тайлангийн
дөрөвдүгээр хавсралт

БАЯН-ӨЛГИЙ АЙМГИЙН ТӨРИЙН БАЙГУУЛЛАГУУДЫН ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООДЫН 2025 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАЙЛАН, ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ЁС ЗҮЙТЭЙ ХОЛБООТОЙ ИРСЭН ГОМДОЛ, ТҮҮНИЙ ШИЙДВЭРЛЭЛТИЙН МЭДЭЭ

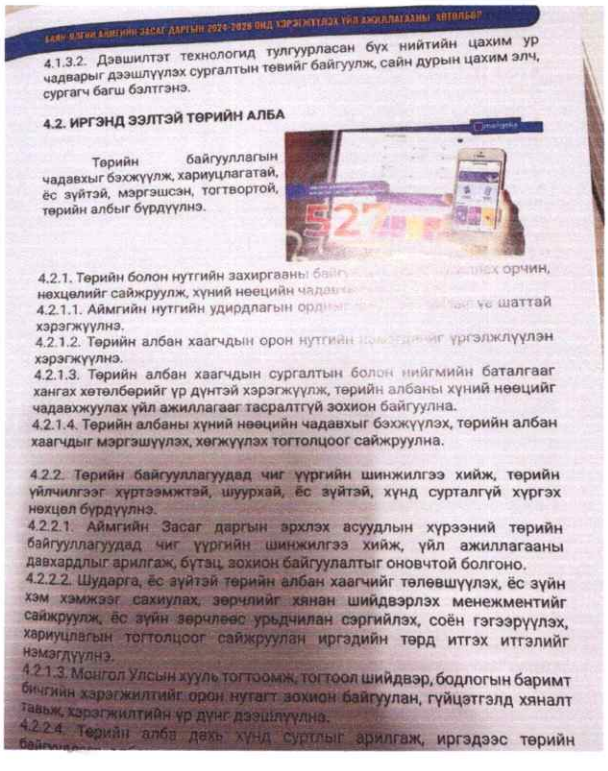
2025.12.31 Өлгий сум

Тус аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хороо нь төрийн байгууллагын дэргэдэх ёс зүйн дэд хороодыг мэргэжил арга зүйгээр хангах, дэмжлэг үзүүлэх, төрийн албан хаагчдад ёс зүйн хэм хэмжээг хэвшүүлэх, сахилга хариуцлагыг дээшлүүлэх ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна.

Аймгийн хэмжээнд төрийн байгууллагын 137 ёс зүйн дэд хороо холбогдох хууль тогтоомж болон Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, Соён гэгээрүүлэх Үндэсний хөтөлбөр, “Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам” болон бусад эрх зүйн баримт бичгүүдийг мөрдөн, хэрэгжүүлж байна.

Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх ажлыг эрчимжүүлэх зорилгоор аймгийн Засаг даргын 2024-2028 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны хөтөлбөр, аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төрийн жинхэнэ албан хаагчдын албан тушаалын тодорхойлолтод болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх ажлыг тус тус тусгаж, хэрэгжилтийг хангуулан ажиллав.




4.1.3.2. Дэвшилтэт технологид тулгуурласан бүх нийтийн цахим ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтын төвийг байгуулж, сайн дурын цахим элч, сургагч багш бэлтгэнэ.

4.2. ИРГЭНД ЭЗЛТЭЙ ТӨРИЙН АЛБА

Төрийн байгууллагын чадавхыг бэхжүүлж, хариуцлагатай, ёс зүйтэй, мэргэшсэн, тогтвортой, төрийн албыг бүрдүүлнэ.

4.2.1. Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагын ... хангах орчин, нөхцөлийг сайжруулж, хүний нөөцийн чадавх...
4.2.1.1. Аймгийн нутгийн удирдлагын орд... ба шаттай хэрэгжүүлнэ.
4.2.1.2. Төрийн албан хаагчдын орон нутгийн ... үргэлжлүүлэн хэрэгжүүлнэ.
4.2.1.3. Төрийн албан хаагчдын сургалтын болон нийгмийн баталгаат хангах хөтөлбөрийг үр дүнтэй хэрэгжүүлж, төрийн албаны хүний нөөцийг чадавхжуулах үйл ажиллагаат тасралтгүй зохион байгуулна.
4.2.1.4. Төрийн албаны хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх, төрийн албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, хөгжүүлэх тогтолцоог сайжруулна.

4.2.2. Төрийн байгууллагуудад чиг үүргийн шинжилгээ хийж, төрийн үйлчилгээг хүртээмжтэй, шуурхай, ёс зүйтэй, хүнд сурталгүй хүргэх нөхцөл бүрдүүлнэ.
4.2.2.1. Аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний төрийн байгууллагуудад чиг үүргийн шинжилгээ хийж, үйл ажиллагааны давхардлыг арилгаж, бүтэц, зохион байгуулалтыг оновчтой болгоно.
4.2.2.2. Шударга, ёс зүйтэй төрийн албан хаагчийг төлөвшүүлэх, ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах, зөрчлийг хянан шийдвэрлэх менежментийг сайжруулж, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх, хариуцлагын тогтолцоог сайжруулан иргэдийн төрд итгэх итгэлийг нэмэгдүүлнэ.
4.2.1.3. Монгол Улсын хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг орон нутагт зохион байгуулан, гүйцэтгэлд хяналт тавьж, хэрэгжилтийн үр дүнг дээшлүүлнэ.
4.2.2.4. Төрийн албан ... хүнд суртлыг арилгаж, иргэдээс төрийн ...

“Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх Үндэсний хөтөлбөр”-т тусгагдсан нэгдүгээр зорилгын хүрээнд Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийг бууруулах замаар зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай тусгагдсаны дагуу байгууллагын ёс зүйн дэд хорооны 2025 оны төлөвлөгөөнд албан хаагчдын ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийг тооцох үнэлгээг баталсан аргачлалын дагуу хийж ажиллахаар тусгасан ба Монгол Улсын Ёс зүйн хорооны 2025 оны 9 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 06 дугаар тогтоолын нэгдүгээр хавсралтаар баталсан “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийг тооцох үнэлгээний аргачлал"-ын дагуу албан хаагч нарын ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийн үнэлгээг хийсэн ба эрсдэлийн үнэлгээ нь албан хаагч нараас авсан санал асуулгын дундаж дүнгээр 3 оноо гарч IV бага эрсдэлийн түвшинд тооцогдон ногоон өнгөнд хуваарилагдсан болно.

Ёс зүйтэй төрийн албаны хүний нөөцийг бүрдүүлэх тогтолцоог хөгжүүлнэ гэх зорилтын хүрээнд төрийн албаны тусгай шалгалтын сонгон шалгаруулалтын ярилцлагын шалгалтад төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, ёс зүйн төлөвшил, зан үйлийн хэв маягийг тодорхойлох сорилыг тусган өгч, ёс зүйн манлайлагч, ил тод, шударга, хариуцлагатай, нийгмийн зорилтод нийцэх иргэн, албан хаагчийг сонгон шалгаруулж, төрийн албаны хүний нөөцийг бүрдүүлэх тогтолцоог бэхжүүлэх, ёс зүйн хэм хэмжээ, шаардлагуудыг ёсчлон биелүүлж ажиллаж байна.





Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2024 оны 84 дүгээр зарлигаар баталсан “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн тангараг өргөх ёслолын журам”-ын дагуу тангараг өргөх ёслолыг аймагт 2 удаа зохион байгуулсан ба аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Ёс зүйн дэд хорооны дарга уг ёслолын арга хэмжээний үеэр тангараг өргөж буй албан хаагчдад ёс зүйг эрхэмлэн сахиж, өргөсөн тангарагтаа үнэнч байж, чандлан мөрдөж ажиллах талаар мэдээлж ажилласан болно.

Мөн төрийн байгууллагын болон жинхэнэ албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд өргөсөн тангаргаа чандлан мөрдөх соёлыг хэвшүүлэх талаар заалтыг тус тус тусгасан болно.

Түүнчлэн төрийн албан хаагч ёс зүйтэй ажиллахад дэмжлэг үзүүлэх сургалт, нөлөөллийн ажлыг идэвхжүүлэх, ёс зүйн хууль тогтоомжийг мөрдүүлэх, ёс зүйтэй шударга ажиллах талаар ойлголт, хандлага, соёлын өөрчлөлт бий болгоход чиглэсэн ажлын байран дахь сургалтыг тогтмолжуулах үүднээс байгууллагын Ёс зүйн дэд хорооноос хийгдэх сургалт, нөлөөллийн ажлыг байгууллагуудын сургалтын төлөвлөгөөнд болон Ёс зүйн дэд хорооны төлөвлөгөөнд тусгаж, төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчдыг ёс зүйн чиглүүлэх сургалтад түлхүү хамруулсан.



Гуравдугаар зорилгын хүрээнд Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулан, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, соён гэгээрүүлэх, ёс зүйтэй төрийн албыг төлөвшүүлэх, сургалт сурталчилгааны үйл ажиллагааг олон нийтийн радио телевиз болон аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын цахим хуудсанд байршуулан ажилласан.

Ёс зүйн дэд хороодын үйл ажиллагаанд дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх, дарга, гишүүдийн идэвх оролцоог нэмэгдүүлэх зорилгоор урамшуулж ажиллах талаар байгууллага, агентлаг, сумдын Засаг даргын Тамгын газруудад үүрэг чиглэл хүргүүлсэн ба аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын тушаалаар “Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам”-ын 3 дугаар зүйлийн 3.8 дахь хэсэгт заасны дагуу нарийн бичгийн даргад мөнгөн урамшуулал олгосон.

Түүнчлэн тус байгууллагын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс, Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэстэй хамтарч төрийн байгууллага, албан хаагчдын ёс зүйн асуудал, зөрчлийн талаарх олон нийтийн санал бодлыг тандах судалгааг зохион байгуулж, ёс зүйн зөрчлийн шалтгаан, нөхцөлийг судалж, нөлөөлөх хүчин зүйлийг тодорхойлж, зөрчлийг бууруулан, үр дүнг үйл ажиллагаандаа хэвшүүлэн ажиллаж байна. Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшнийг үнэлэх үнэлгээний хуудаст Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээг удирдлага болон хамт олны үнэлгээгээр үнэлж хэвшсэн болно.

Томилох эрх бүхий албан тушаалтнаас төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудлаар Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуульд заасан эрх хэмжээний хүрээнд төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, албан хаагч нарт танилцуулах сургалт хийж, мэдээллээр хангах зөвлөмж чиглэл өгч, ЁС зүйн дэд хорооны гишүүдийг чадавхжуулахад удирдлага зохион байгуулалтаар хангаж ажилласан.

❖ ГОМДОЛ, МЭДЭЭЛЭЛ

1. Хүлээн авсан гомдол, мэдээллийн нийт тоо - 3

➢ **Гомдол, мэдээлэл гаргасан хэлбэр:**

- Бичгээр – 3

2025 оны байдлаар тус дэд хороонд Төрийн албан хаагчийн ёс зүйтэй холбоотой 3 гомдол ирсэн бөгөөд 2 гомдлын мөрөөр холбогдох хяналт-шалгалтын ажлыг явуулж, ёс зүйн зөрчил гаргасан байна гэх дүгнэлтийг гарган, томилох эрх бүхий албан тушаалтанд уламжилсан болно. 1 гомдлыг шийдвэрлэх хугацаа болоогүй байна.



1. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын нийт ажилтан, албан хаагчдын албан өрөөнд төрийн захиргааны албан хаагчийн тангараг болон албан хаагч, ажилтны ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг бүрэн байршуулах арга хэмжээ авч, албан хаагчдад өргөсөн тангарагтаа үнэнч байж, чин шударгаар ажиллан, төрийн хууль, төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж, хариуцлагатай, шударга, идэвх санаачлагатай, хуулийн хүрээнд ажиллаж орон нутгийн хөгжил дэвшилд өөрийн оюун ухааныг дайчилж ажиллахыг даалгасан болно.



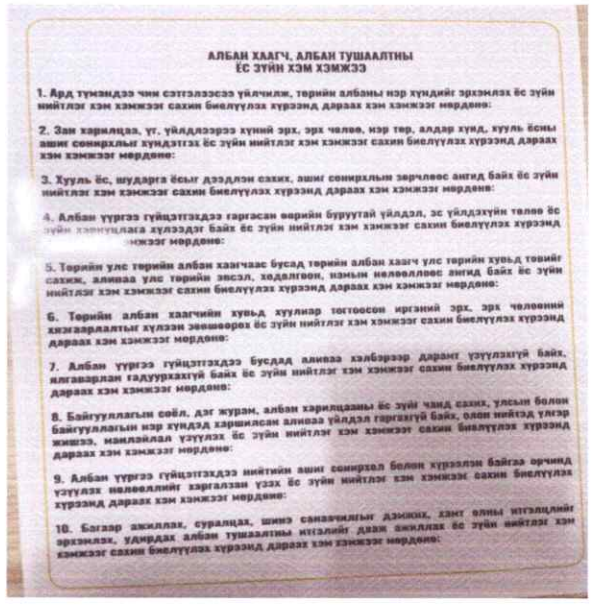
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ
АЛБАН ХААГЧИЙН
ТАНГАРАГ

Эх орон, ард түмнийхээ төлөө эрдэм чадлаа зориулж, Монгол Улсын хууль, ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан албан үүргээ үнэнч шударгаар биелүүлэхээ тангараглая.

Тангаргаа няцвал хуулийн хариуцлага хүлээнэ.

(Монгол улсын Төрийн албаны тухай хуулийн 36 дугаар зүйлийн 1 дэх хэсгээс)

Баян-Өлгий аймгийн
Засаг даргын Тамгын газрын
Ёс зүйн дэд хороо



АЛБАН ХААГЧ, АЛБАН ТУШААЛТНЫ
ЁС ЗҮЙН ХЭМ ХЭМЖЭЭ

1. Ард түмэндээ чин сэтгэлээсээ үйлчилж, төрийн албаны нэр хүндийг эрхэмлэх ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахин биелүүлэх хүрээнд дараах хэм хэмжээг мөрдөнө:

2. Зан харилцаа, үг, үйлдлээрээ хүний эрх, эрх чөлөө, нэр төр, алдар хүнд, хууль ёсны ашиг сонирхлыг хүндэтгэх ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахин биелүүлэх хүрээнд дараах хэм хэмжээг мөрдөнө:

3. Хууль ёс, шударга ёсыг дээдлэн сахих, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахин биелүүлэх хүрээнд дараах хэм хэмжээг мөрдөнө:

4. Албан үүргээ гүйцэтгэхдээ гаргасан өөрийн бүрүүтай үйлдэл, эс үйлдэхүйн төлөө ёс зүйн хариуцлага хүлээдэг байх ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахин биелүүлэх хүрээнд [illegible] мөрдөнө:

5. Төрийн үйс төрийн албан хаагчаас бусад төрийн албан хаагч үйс төрийн хувьд товийг сахиж, аливаа үйс төрийн эвсэл, хөдөлгөөн, намын нөлөөллөөс ангид байх ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахин биелүүлэх хүрээнд дараах хэм хэмжээг мөрдөнө:

6. Төрийн албан хаагчийн хувьд хүүлнар тогтоосон иргэний эрх, эрх чөлөөний хязгаарлалтыг хүлээн зөвшөөрөх ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахин биелүүлэх хүрээнд дараах хэм хэмжээг мөрдөнө:

7. Албан үүргээ гүйцэтгэхдээ бусдад аливаа хэлбэрээр дарамт үзүүлэхгүй байх, илгаварлан гадуурхахгүй байх ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахин биелүүлэх хүрээнд дараах хэм хэмжээг мөрдөнө:

8. Байгууллагын сөйл, дэг журам, албан харилцааны ёс зүйг чанд сахих, үлсын болон жишээ, мэлэйлал үзүүлэх ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахин биелүүлэх хүрээнд дараах хэм хэмжээг мөрдөнө:

9. Албан үүргээ гүйцэтгэхдээ нийтийн ашиг сонирхол болон хүрээлэн байгаа орчинд үзүүлэх нөлөөллийг хэргалзан үзэх ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахин биелүүлэх хүрээнд дараах хэм хэмжээг мөрдөнө:

10. Багаар ажиллах, сурилцах, шинэ санаачилгыг дэмжих, хамт олны итгэлцлийг эрхэмлэх, үлирдах албан тушаалтны итгэлийг даван ажиллах ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахин биелүүлэх хүрээнд дараах хэм хэмжээг мөрдөнө:

2. Байгууллагын албан хаагчдын хууль, дүрэм журмын мэдлэгээс гадна, ёс зүйн ухамсар, ёс зүй, хандлага, хариуцлага, шийдвэр гаргах чадвар, харилцааны эерэг болон сөрөг чанар болон зан үйлийн хэв маягийг тодорхойлох зорилгоор сорил, асуумж авсан болно.

3. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын нийт ажилтан, алба хаагчдаас байгууллагын хэмжээнд Ёс зүйн чиглэлээр хийж хэрэгжүүлвэл зохих ажлын талаар цахимаар санал авч, холбогдох саналуудыг хянасны үндсэн дээр Ес зүйн дэд

БАТЛАВ
АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЁС ЗҮЙН
ДЭД ХОРООНЫ ДАРГА М НУРЖОЛ

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДЭРГЭДЭХ
"ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРОО"-ны 2025 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ
ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025.01.06

Д/д	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх үр дүн	Хугацаа	Хариуцах нэгж, албан тушаалтан
1	2	3	4	5	6
НЭГ. Зөвлөлийн дотоод үйл ажиллагаа, зохион байгуулалт, ил тод байдал					
1	Монгол Улсын Ёс зүйн хорооны https://hrm.csc.gov.mn цахим системд төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудлаар гаргасан гомдол мэдээллийг тогтмол оруулах	Мэдээллийг тогтмол оруулах	Байгууллагын гаргасан гомдол мэдээллийг цахимд бүртгэсэн байна.	Тухай бүр	Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга
2	Аймгийн цахим хуудсаны Ёс зүй цэсэнд мэдээ мэдээлэл, холбогдох хууль, журмууд болон ёс зүйн дэд хороотой холбоотой бусад мэдээллийг тогтмол шинэчлэн байршуулах	Ёс зүйн цэсэд байрших мэдээллийн агуулгыг тодорхойлно	Холбогдох хууль, дүрэм, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө болон бусад мэдээллийг тогтмол байршуулсан байна.	Тухай бүр	Бүх гишүүд, ТҮМТ
3	Албан хаагчдаас ёс зүйн зөрчил гаргасан тухай гомдол мэдээллийг цаасан болон цахимаар хүлээн авч бүртгэх	Ёс зүйн зөрчил гаргасан тухай гомдол мэдээллийг хувиарлах үндэслэлийг шалган тогтоох	Ирүүлсэн материалыг шалгаж ёс зүйн зөрчил гаргасан эсэх талаар дүгнэлт гаргасан байна.	Тухай бүр	Бүх гишүүд

хорооны 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгаж, хэрэгжилтийг хангуулан ажиллаж байна.

4. Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудаст Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээг удирдлага болон хамт олны үнэлгээгээр үнэлж хэвшүүлэх зорилгоор байгууллагын үнэлгээний баг байгуулагдаж, дээрх нөхцөлийг бүрдүүлэн ажиллаж байна.

Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сорил нь тухайн албан хаагчийн ёс зүй, хандлага, хариуцлага, шийдвэр гаргах чадвар, зан үйлийн хэв маягийг тодорхойлох зорилготой тест бүхэл үнэлгээний арга чадал юм. Энэ сорил нь дараах гол чиглэлүүдэд төвлөрч болно:

1. Ёс зүйн хууль тогтоомжийн мэдлэгийг шалгах сорил

Энэ хэсэгт төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, дүрэм, журам. Төрийн албаны тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль зэрэг эрх зүйн баримт бичгүүдийн талаар мэдлэгийг нь шалгана.

Жишээ асуултууд:

- Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн үндсэн зарчмуудыг нэрлэнэ үү.
- Ашиг сонирхлын зөрчил гэж юу вэ? Үүнийг хэрхэн зохицуулдаг вэ?

2. Ёс зүйн төлөвшил, хандлагыг тодорхойлох сорил

Энэхүү хэсэг нь төрийн албан хаагчийн үнэт зүйл, хариуцлагатай байдал, шударга ёсыг хэрхэн эрхэмлэдэг эсэхийг тодорхойлох тест юм.

Жишээ асуултууд:

- Шударга, үнэнч байх нь яагаад төрийн албан хаагчийн хувьд чухал вэ?
- Ёс зүйн зөрчил гаргасан даргадаа хэрхэн хандах вэ?

БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН
ТУШААЛ

2023 оны 12 сарын 15 өдөр № 4/95

Үнэлгээний баг байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5. Засгийн газрын 2023 оны 08 дугаар сарын 23-ны өдрийн 301 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам"-ын 6 дугаар зүйлийн 6.1, 6.2 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь

1. Тус аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын төрийн жинхэнэ албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний багийн бүрэлдэхүүнийг дараах байдлаар байгуулсугай

Багийн ахлагч	Д.Ербол	-Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга
Гишүүд	Ө.Тиянах	-Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн
	Д.Көгершин	-Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтсийн Эрүүл мэнд, биеийн тамир, спортын бодлого хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
	Т.Ариунцэцэг	-Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн Байгаль орчин, аялал жуулчлал, газрын харилцааны бодлого, төлөвлөлт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
	М.Арманбек	-Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтсийн Хяналт шинжилгээ үнэлгээний ахлах мэргэжилтэн
	Б.Серик	-Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн мэргэжилтэн
	Е.Алпамыс	-Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын тоо бүртгэлийн ахлах офицер
Нарийн бичгийн дарга	Х.Нурханат	-Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн Хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

- 0106240004

2

2. Албан хаагчийн гүйцэтгэлийн үнэлгээг 2023 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор баталгаажуулж, дүнг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дарлын эвлэлд танилцуулахыг үнэлгээний баг /Д.Ербол/-т даалгасугай

ДАРГА Б.МУХАМЕД

5. Тус аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хорооноос байгууллагын хэмжээнд албан хаагчдын ёс зүйг дээшлүүлэх, ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, урам зоригийг түгээх, харилцааны чанарыг тодорхойлох зорилгоор албан хаагчдын дунд 10 төрлийн үзүүлэлтээр санал асуулга явуулж, шалгарсан албан хаагчдыг шагнаж урамшуулсан болно.

Манлайлагч албан хаагчийг шалгаруулах уралдааныг эрэгтэй, эмэгтэй төрлөөр зохион байгуулсан бөгөөд нийт ажилтнуудад google form санал асуулгын хуудсаар дамжуулан санал хураалт явуулж, байгууллагын манлайлагч албан хаагчдыг номинаци тус бүрээр шалгаруулсан болно.

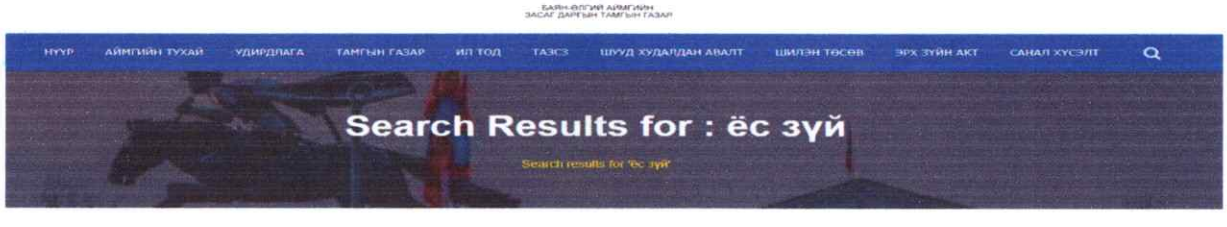
Хамт олны олонхийн саналаар байгууллагын манлайлагч ажилтнаар шалгарсан Төрийн Захиргааны Удирдлагын хэлтсийн дарга Д.Ербол, Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн мэргэжилтэн Т.Ариунцэцэг нар нийт ажилтнуудад өөрсдийн туршлагаас нь хуваалцаж, санал бодол солилцох арга хэмжээг зохион байгуулав.

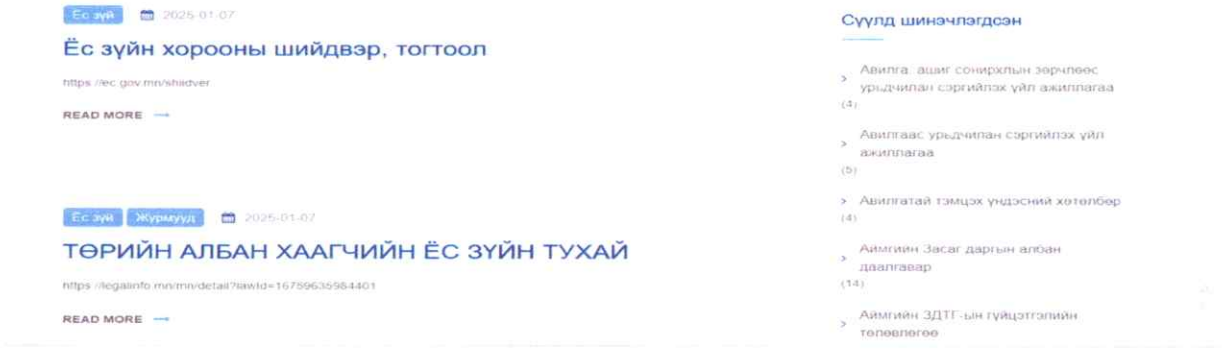






6. Байгууллагын дэргэдэх ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааны мэдээ, мэдээлэл, Ёс зүйн холбогдолтой хууль тогтоомж, журам, заавар, бусад мэдээллийг тухай бүр аймгийн bayan-olgii.gov.mn вебсайт, Баян-Өлгий аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын фэйсбүүк пэйж хуудсанд тогтмол байршуулж, нийтэд мэдээлж ажиллаж байна.





7. Ёс зүйн дэд хорооноос Ёс зүйн хууль тогтоомжийг сурталчлах, төрийн албан хаагчдыг мэдээллээр хангах, соён гэгээрүүлэх ажлын хүрээнд төрийн 7 байгууллагын нийт 400 гаруй албан хаагч, 28 байгууллагын удирдлагуудыг хамруулсан сургалтыг зохион явуулав. Үүнд:

- Аймгийн Удирдах ажилтны нэгдсэн зөвлөгөөний үеэр сум, байгууллага, агентлагийн нийт удирдлагуудад "Төрийн албан хаагчийн Ёс зүй, төрөөс баримталж буй бодлого чиглэл"-ийн талаар мэдээлэл олгов.









- Түүнчлэн аймгийн Засаг даргын Тамгын газар Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар, Соёл урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын хөгжлийн газар, Төрийн аудитын газар, Асрамжийн газар, Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил, хамгаллын





газар, Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газарт Ёс зүйн дэд хорооноос сургалт, зөвлөн туслах ажлыг хэрэгжүүлэв.









Ховд аймагт зохион байгуулагдсан “Бүсчилсэн хөгжил-Төрийн албаны манлайлал” Баруун бүсийн зөвлөгөөнд тус аймгаас 120 төрийн албан хаагч амжилттай оролцсон болно.

Төрийн албаны зөвлөлийн дарга Л.Цэдэвсүрэн “Монгол Улсын төрийн албаны шинэтгэл-үр дүн", Монгол Улсын Их Хурлын гишүүн, Ёс зүй, дэгийн байнгын





хорооны дарга Б.Баярбаатар "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн манлайлал" сэдвээр илтгэл хэлэлцүүлсэн болно.

Цахим системийн үйл ажиллагаа

Ёс зүйн дэд хорооны дэд системд шаардлагатай бүх мэдээ, мэдээллийг тухай бүр оруулж, баталгаажуулан ажиллаж байна.



Ёс зүйн дэд хорооны ажил үүргийг гүйцэтгэхэд дараах бэрхшээлүүд тулгардаг бөгөөд мөрөөр нь зөвлөмж хүргүүлж байна.

1. Ёс зүйн дэд хорооны ажлыг үндсэн албан тушаалын чиг үүрэгтэй хавсран хэрэгжүүлдэг тул албан тушаалын чиг үүргээ гүйцэтгэхэд цаг хугацааны хувьд сөргөөр нөлөөлдөг.

2. Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг хөгжүүлэх, мэдлэг олгох сургалт, арга хэмжээ хангалтгүй, зохион байгуулсан сургалт, хэлэлцүүлэгт жигд оролцох боломжгүй.

3. Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд хуульд заасан баталгаагаар бүрэн хангагдаж чадахгүй байна.

4. Жич: Төсвийн хэмнэлтээс шалтгаалан Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн 13.4.1-т заасан гишүүнээр ажилласны урамшуулал олгогдохгүй байна.

САНАЛ:

1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн дагуу Ёс зүйн дэд хорооны гишүүнийг

таван жилийн хугацаагаар сонгож байгаа тул хорооны гишүүдийг мэргэшүүлэх, мэдлэг олгох сургалт, арга хэмжээг тогтмол зохион байгуулах

2. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуульд заасан ёс зүйн нийтлэг шаардлагыг зөрчсөн үйлдэл, эс үйлдэхүйг тухайн зөрчлийн үр дагавар, төрийн албаны нэр хүнд, үйл ажиллагаанд сөргөөр нөлөөлөх байдлаас шалтгаалан ёс зүйн зөрчилд хүлээлгэх арга хэмжээг чангатгаж, зарим үйлдлийг Зөрчлийн тухай хуульд тусгах асуудлыг судлан шийдвэрлэх

- **ГОМДОЛ, МЭДЭЭЛЭЛ** /аймгийн хэмжээний ёс зүйн дэд хороодын статистик мэдээ /

2. Хүлээн авсан гомдол, мэдээллийн нийт тоо - 13

➢ **Гомдол, мэдээлэл гаргасан хэлбэр:**

- Бичгээр - 11
- Цахимаар -
- Амаар - 1
- 1111 төвийн харилцах утсаар - 2
- Хэвлэл мэдээлэл, олон нийтийн сүлжээ -
- Дотоодын хяналт шалгалтаар -

➢ **Гомдол мэдээллийг зохих байгууллага, эрх бүхий албан тушаалтанд шилжүүлсэн үндэслэл:**

- Гэмт хэргийн шинжтэй -
- Сахилгын шинжтэй - 1
- Зөрчлийн шинжтэй - 2
- Бусад -

3. Гомдол, мэдээлэлд холбогдсон төрийн албан хаагчийн нийт тоо - 40

➢ **Хүйс:**

- Эр - 3
- Эм – 10

➢ **Албан тушаал:**

- Төрийн улс төрийн албан хаагч -
- Төрийн захиргааны албан хаагч - 3
- Төрийн тусгай албан хаагч -
- Төрийн үйлчилгээний албан хаагч - 10
- Улсын болон орон нутгийн төсвөөс санхүүжилт авч төрийн тодорхой чиг үүргийг хууль тогтоомжийн дагуу гүйцэтгэж байгаа төрийн бус байгууллагын удирдах албан тушаалтан -

➢ **Төрийн албан хаагчийн тухай хуульд заасан албан тушаалын төрөл:**

- Удирдах - 8
- Гүйцэтгэх - 5
- Туслах -

4. Ёс зүйн зөрчилд холбогдуулан шалгасан гомдол, мэдээллийн нийт тоо - 7

➢ **Ёс зүйн зөрчлийн ангилал:**

- Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 8.1, 8.2-т заасан зөрчлийн ангиллаар -5

5. **Судлагдаж байгаа /шийдвэрлэгдээгүй/ гомдол, мэдээлэл – 1**

6. **Шийдвэрлэсэн ёс зүйн зөрчлийн нийт тоо - 11**

- Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй - 9
- Ёс зүйн зөрчил гаргасан - 4

7. **Ёс зүйн хариуцлага ногдуулсан, хүлээсэн тоо - 2**

Үүнээс:

➢ **Томилох эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрээр ёс зүйн хариуцлага ногдуулсан:**

- Гомдол, мэдээлэл гаргагчаас уучлалт гуйхыг үүрэг болгох - 1
- Олон нийтийн өмнө уучлалт гуйхыг үүрэг болгох -
- Өөрт нь ганцаарчилсан хэлбэрээр сануулах - 2
- Байгууллагын албан хаагчдын өмнө нээлттэй сануулах -
- Төрийн албаны тухай хуульд заасны дагуу төрийн албанаас халах -

➢ **Сайн дураар ёс зүйн хариуцлага хүлээсэн:**

- Хамт олноос уучлалт гуйх -
- Гомдол, мэдээлэл гаргагчаас уучлалт гуйх - 1
- Олон нийтийн өмнө уучлалт гуйх -
- Ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөнөө хүлээн зөвшөөрч, өөрийн хүсэлтээрээ албан тушаалаас чөлөөлөгдөх -

8. **Харьяалах дээд шатны байгууллагын Дэд хороонд гаргасан гомдлын тоо:**

- Судалж байгаа /шийдвэрлэгдээгүй/ гомдол, мэдээлэл - 1
- Дүгнэлтийг хэвээр үлдээсэн - 1
- Дүгнэлтийг хүчингүй болгосон -

9. **Шүүхэд гаргасан гомдлын тоо:**

- Шийдвэрийг хэвээр үлдээсэн -
- Шийдвэрийг хүчингүй болгосон –

ТАЙЛАН БИЧСЭН:
АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ~~ТАМГЫН ГАЗРЫН~~ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ НАРИЙН БИЧИГ М.АРМАНБЕК

ТАЙЛАН ХЯНАСАН:

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЁС ЗҮЙН ДЭД
ХОРООНЫ ДАРГА Т.АРИУНЦЭЦЭГ

Баян-Өлгий аймгийн Ёс зүйн дэд хороонд төрийн албан хаагчдын
ёс зүйн асуудлаар гаргасан гомдол, мэдээлэл, түүний шийдвэрлэлтийн талаарх
2025 оны жилийн эцсийн тайлан

2026.01.12

№	Үзүүлэлт			ГХБХБГ	Боловсролын газар	СУАЖЗХГ	Тоон мэдээлэл
1	Хүлээн авсан гомдол, мэдээллийн нийт тоо:			2	10	1	13
	Үүнээс:	Гомдол, мэдээлэл гаргасан хэлбэр	Бичгээр	2	8	1	11
			Цахим шуудангаар				0
			Амаар			1	1
			1111 төвийн харилцах утсаар		2		2
			Хэвлэл мэдээлэл, олон нийтийн сүлжээ				0
			Дотоодын хяналт шалгалтаар	0			0
		Гомдол, мэдээллийг зохих байгууллага, эрх бүхий албан тушаалтанд	Гэмт хэргийн шинжтэй				0
			Сахилгын шинжтэй	1			1
			Зөрчлийн шинжтэй			2	2
			Бусад				0
2	Гомдол, мэдээлэлд холбогдсон албан хаагчийн нийт тоо:			1	10	2	13
	Үүнээс:	Хүйс	Эр	1	2		3
			Эм		8	2	10
		Албан тушаал	Төрийн улс төрийн				0
			Төрийн захиргааны	1		2	3
			Төрийн тусгай				0
			Төрийн үйлчилгээний		10		10
			Төрийн болон орон нутгийн өмчит, төрийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн удирдах болон компанийн эрх бүхий албан тушаалтан				0
			Олон нийтийн радио, телевизийн Үндэсний зөвлөлийн дарга, гишүүн, ерөнхий захирал				0
			Улсын болон орон нутгийн төсвөөс санхүүжилт авч төрийн тодорхой чиг үүргийг хууль тогтоомжийн дагуу гүйцэтгэж байгаа төрийн бус байгууллагын удирдах албан тушаалтан				0
			Авлигын эсрэг хуулийн 4.1.9-д заасан Ирээдүйн ев сан корпорацийн эрх бүхий албан тушаалтан, хяналтын зөвлөлийн гишүүн				0

		Төрийн албан хаагчийн тухай хуульд заасан Албан тушаалын төрөл	Удирдах		8		8
			Гүйцэтгэх	1	2	2	5
			Туслах				0
3	Ёс зүйн зөрчилд холбогдуулан шалгасан гомдол, мэдээллийн нийт тоо:			2	3	2	7
	Ёс зүйн зөрчлийн ангилал	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 8.1, 8.2-т заасан зөрчлийн ангиллаар			3	2	5
4	Судлагдаж байгаа /шийдвэрлээгүй/ гомдол, мэдээлэл:				1		1
5	Шийдвэрлэсэн ёс зүйн зөрчлийн нийт тоо:			2	9		11
	Үүнээс:	Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй:			9		9
		Ёс зүйн зөрчил гаргасан:		2		2	4
6	Ёс зүйн хариуцлага ногдуулсан, хүлээсэн тоо:			2			2
	Үүнээс:	Томилох эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрээр ёс зүйн хариуцлага ногдуулсан	Гомдол, мэдээлэл гаргагчаас уучлалт гуйхыг үүрэг болгох			1	1
			Олон нийтийн өмнө уучлалт гуйхыг үүрэг болгох				0
			Өөрт нь ганцаарчилсан хэлбэрээр сануулах	2			2
			Байгууллагын албан хаагчдын өмнө нээлттэй сануулах				0
			Төрийн албаны тухай хуульд заасны дагуу төрийн албанаас халах				0
		Сайн дураар ёс зүйн хариуцлага хүлээсэн	Хамт олноос уучлалт гуйх				0
			Гомдол, мэдээлэл гаргагчаас уучлалт гуйх			1	1
			Олон нийтийн өмнө уучлалт гуйх				0
			Ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөнөө хүлээн зөвшөөрч, өөрийн хүсэлтээрээ албан тушаалаас чөлөөлөгдөх				0
7	Харьяалах дээд шатны байгууллагын Дэд хороонд гаргасан гомдлын тоо:					1	1
	Үүнээс:	Судлагдаж байгаа /шийдвэрлээгүй/ гомдол, мэдээлэл:				1	1
		Дүгнэлтийг хэвээр үлдээсэн:					0
		Дүгнэлтийг хүчингүй болгосон:					0
8	Шүүхэд гаргасан гомдлын тоо:						0
	Үүнээс:	Шийдвэрийг хэвээр үлдээсэн:					0
		Шийдвэрийг хүчингүй болгосон:					0

Ёс зүйн хорооны 2024 оны 08 дугаар
сарын 09-ний өдрийн 13 дугаар
тогтоолын гуравдугаар хавсралт

Баян-Өлгий аймгийн Ёс зүйн дэд хороонд
Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудлаар гаргасан гомдол, мэдээлэл, түүний шийдвэрлэлтийн талаарх бүртгэлийн маягт

Аймаг, хот: Баян-Өлгий аймаг
Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

№	Үзүүлэлт			Тоон мэдээлэл
1.	Хүлээн авсан гомдол, мэдээллийн нийт тоо:			13
	Үүнээс:	Гомдол, мэдээлэл гаргасан хэлбэр	Бичгээр	11
			Цахим шуудангаар	0
			Амаар	1
			1111 төвийн харилцах утсаар	2
			Хэвлэл мэдээлэл, олон нийтийн сүлжээ	0
			Дотоодын хяналт шалгалтаар	0
		Гомдол, мэдээллийг зохих байгууллага, эрх бүхий албан тушаалтанд шилжүүлсэн үндэслэл	Гэмт хэргийн шинжтэй	0
			Сахилгын шинжтэй	1
			Зөрчлийн шинжтэй	2
			Бусад	0
2.	Гомдол, мэдээлэлд холбогдсон албан хаагчийн нийт тоо:			13
	Үүнээс:	Хүйс	Эр	3
			Эм	10
		Албан тушаал	Төрийн улс төрийн	0
			Төрийн захиргааны	3
			Төрийн тусгай	0
			Төрийн үйлчилгээний	10
			Төрийн болон орон нутгийн өмчит, төрийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн удирдах болон компанийн эрх бүхий албан тушаалтан	0
			Олон нийтийн радио, телевизийн Үндэсний зөвлөлийн дарга, гишүүн, ерөнхий захирал	0
			Улсын болон орон нутгийн төсвөөс санхүүжилт авч төрийн тодорхой чиг үүргийг хууль тогтоомжийн дагуу гүйцэтгэж байгаа төрийн бус байгууллагын удирдах албан тушаалтан	0
			Авлигын эсрэг хуулийн 4.1.9-д заасан Ирээдүйн ев сан корпорацийн эрх бүхий албан тушаалтан, хяналтын зөвлөлийн гишүүн	0
			Удирдах	8

		Төрийн албан хаагчийн тухай хуульд заасан Албан тушаалын төрөл	Гүйцэтгэх	5
			Туслах	0
3.	Ёс зүйн зөрчилд холбогдуулан шалгасан гомдол, мэдээллийн нийт тоо:			7
	Ёс зүйн зөрчлийн ангилал	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 8.1, 8.2-т заасан зөрчлийн ангиллаар		5
4.	Судлагдаж байгаа /шийдвэрлээгүй/ гомдол, мэдээлэл:			1
5.	Шийдвэрлэсэн ёс зүйн зөрчлийн нийт тоо:			11
	Үүнээс:	Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй:		9
		Ёс зүйн зөрчил гаргасан:		4
6.	Ёс зүйн хариуцлага ногдуулсан, хүлээсэн тоо:			2
	Үүнээс:	Томилох эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрээр ёс зүйн хариуцлага ногдуулсан	Гомдол, мэдээлэл гаргагчаас уучлалт гуйхыг үүрэг болгох	1
			Олон нийтийн өмнө уучлалт гуйхыг үүрэг болгох	0
			Өөрт нь ганцаарчилсан хэлбэрээр сануулах	2
			Байгууллагын албан хаагчдын өмнө нээлттэй сануулах	0
			Төрийн албаны тухай хуульд заасны дагуу төрийн албанаас халах	0
		Сайн дураар ёс зүйн хариуцлага хүлээсэн	Хамт олноос уучлалт гуйх	0
			Гомдол, мэдээлэл гаргагчаас уучлалт гуйх	1
			Олон нийтийн өмнө уучлалт гуйх	0
			Ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөнөө хүлээн зөвшөөрч, өөрийн хүсэлтээрээ албан тушаалаас чөлөөлөгдөх	0
7.	Харьяалах дээд шатны байгууллагын Дэд хороонд гаргасан гомдлын тоо:			1
	Үүнээс:	Судлагдаж байгаа /шийдвэрлээгүй/ гомдол, мэдээлэл:		1
		Дүгнэлтийг хэвээр үлдээсэн:		
		Дүгнэлтийг хүчингүй болгосон:		
8.	Шүүхэд гаргасан гомдлын тоо:			
	Үүнээс:	Шийдвэрийг хэвээр үлдээсэн:		
		Шийдвэрийг хүчингүй болгосон:		

ТАЙЛАН БИЧСЭН:
АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ НАРИЙН БИЧИГ М.АРМАНБЕК

ТАЙЛАН ХЯНАСАН:
АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ДАРГА Т.АРИУНЦЭЦЭГ

---oOo---

Салбар зөвлөлийн 2024 оны
үйл ажиллагааны тайлангийн
дөрөвдүгээр хавсралт

БАЯН-ӨЛГИЙ АЙМГИЙН ТӨРИЙН БАЙГУУЛЛАГУУДЫН ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООДЫН 2025 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАЙЛАН, ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ЁС ЗҮЙТЭЙ ХОЛБООТОЙ ИРСЭН ГОМДОЛ, ТҮҮНИЙ ШИЙДВЭРЛЭЛТИЙН МЭДЭЭ

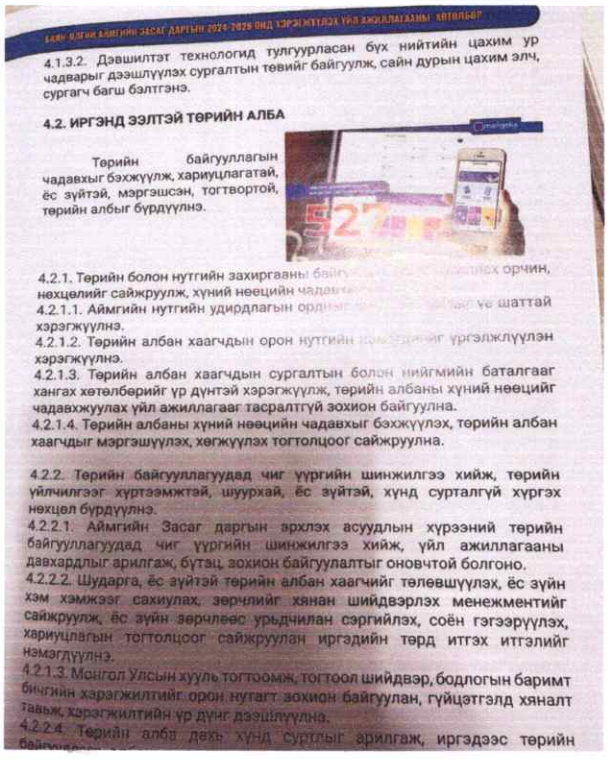
2025.12.31 Өлгий сум

Тус аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хороо нь төрийн байгууллагын дэргэдэх ёс зүйн дэд хороодыг мэргэжил арга зүйгээр хангах, дэмжлэг үзүүлэх, төрийн албан хаагчдад ёс зүйн хэм хэмжээг хэвшүүлэх, сахилга хариуцлагыг дээшлүүлэх ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна.

Аймгийн хэмжээнд төрийн байгууллагын 137 ёс зүйн дэд хороо холбогдох хууль тогтоомж болон Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, Соён гэгээрүүлэх Үндэсний хөтөлбөр, “Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам” болон бусад эрх зүйн баримт бичгүүдийг мөрдөн, хэрэгжүүлж байна.

Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх ажлыг эрчимжүүлэх зорилгоор аймгийн Засаг даргын 2024-2028 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны хөтөлбөр, аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төрийн жинхэнэ албан хаагчдын албан тушаалын тодорхойлолтод болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх ажлыг тус тус тусгаж, хэрэгжилтийг хангуулан ажиллав.




4.1.3.2. Дэвшилтэт технологид тулгуурласан бүх нийтийн цахим ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтын төвийг байгуулж, сайн дурын цахим элч, сургагч багш бэлтгэнэ.

4.2. ИРГЭНД ЭЗЛТЭЙ ТӨРИЙН АЛБА

Төрийн байгууллагын чадавхыг бэхжүүлж, хариуцлагатай, ёс зүйтэй, мэргэшсэн, тогтвортой, төрийн албыг бүрдүүлнэ.

4.2.1. Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагын ... хангах орчин, нөхцөлийг сайжруулж, хүний нөөцийн чадавх...
4.2.1.1. Аймгийн нутгийн удирдлагын орд... ба шаттай хэрэгжүүлнэ.
4.2.1.2. Төрийн албан хаагчдын орон нутгийн ... үргэлжлүүлэн хэрэгжүүлнэ.
4.2.1.3. Төрийн албан хаагчдын сургалтын болон нийгмийн баталгаат хангах хөтөлбөрийг үр дүнтэй хэрэгжүүлж, төрийн албаны хүний нөөцийг чадавхжуулах үйл ажиллагаат тасралтгүй зохион байгуулна.
4.2.1.4. Төрийн албаны хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх, төрийн албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, хөгжүүлэх тогтолцоог сайжруулна.

4.2.2. Төрийн байгууллагуудад чиг үүргийн шинжилгээ хийж, төрийн үйлчилгээг хүртээмжтэй, шуурхай, ёс зүйтэй, хүнд сурталгүй хүргэх нөхцөл бүрдүүлнэ.
4.2.2.1. Аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний төрийн байгууллагуудад чиг үүргийн шинжилгээ хийж, үйл ажиллагааны давхардлыг арилгаж, бүтэц, зохион байгуулалтыг оновчтой болгоно.
4.2.2.2. Шударга, ёс зүйтэй төрийн албан хаагчийг төлөвшүүлэх, ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах, зөрчлийг хянан шийдвэрлэх менежментийг сайжруулж, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх, хариуцлагын тогтолцоог сайжруулан иргэдийн төрд итгэх итгэлийг нэмэгдүүлнэ.
4.2.1.3. Монгол Улсын хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг орон нутагт зохион байгуулан, гүйцэтгэлд хяналт тавьж, хэрэгжилтийн үр дүнг дээшлүүлнэ.
4.2.2.4. Төрийн албан ... хүнд суртлыг арилгаж, иргэдээс төрийн ...

“Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх Үндэсний хөтөлбөр”-т тусгагдсан нэгдүгээр зорилгын хүрээнд Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийг бууруулах замаар зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай тусгагдсаны дагуу байгууллагын ёс зүйн дэд хорооны 2025 оны төлөвлөгөөнд албан хаагчдын ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийг тооцох үнэлгээг баталсан аргачлалын дагуу хийж ажиллахаар тусгасан ба Монгол Улсын Ёс зүйн хорооны 2025 оны 9 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 06 дугаар тогтоолын нэгдүгээр хавсралтаар баталсан “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийг тооцох үнэлгээний аргачлал"-ын дагуу албан хаагч нарын ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийн үнэлгээг хийсэн ба эрсдэлийн үнэлгээ нь албан хаагч нараас авсан санал асуулгын дундаж дүнгээр 3 оноо гарч IV бага эрсдэлийн түвшинд тооцогдон ногоон өнгөнд хуваарилагдсан болно.

Ёс зүйтэй төрийн албаны хүний нөөцийг бүрдүүлэх тогтолцоог хөгжүүлнэ гэх зорилтын хүрээнд төрийн албаны тусгай шалгалтын сонгон шалгаруулалтын ярилцлагын шалгалтад төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, ёс зүйн төлөвшил, зан үйлийн хэв маягийг тодорхойлох сорилыг тусган өгч, ёс зүйн манлайлагч, ил тод, шударга, хариуцлагатай, нийгмийн зорилтод нийцэх иргэн, албан хаагчийг сонгон шалгаруулж, төрийн албаны хүний нөөцийг бүрдүүлэх тогтолцоог бэхжүүлэх, ёс зүйн хэм хэмжээ, шаардлагуудыг ёсчлон биелүүлж ажиллаж байна.





Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2024 оны 84 дүгээр зарлигаар баталсан “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн тангараг өргөх ёслолын журам”-ын дагуу тангараг өргөх ёслолыг аймагт 2 удаа зохион байгуулсан ба аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Ёс зүйн дэд хорооны дарга уг ёслолын арга хэмжээний үеэр тангараг өргөж буй албан хаагчдад ёс зүйг эрхэмлэн сахиж, өргөсөн тангарагтаа үнэнч байж, чандлан мөрдөж ажиллах талаар мэдээлж ажилласан болно.

Мөн төрийн байгууллагын болон жинхэнэ албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд өргөсөн тангаргаа чандлан мөрдөх соёлыг хэвшүүлэх талаар заалтыг тус тус тусгасан болно.

Түүнчлэн төрийн албан хаагч ёс зүйтэй ажиллахад дэмжлэг үзүүлэх сургалт, нөлөөллийн ажлыг идэвхжүүлэх, ёс зүйн хууль тогтоомжийг мөрдүүлэх, ёс зүйтэй шударга ажиллах талаар ойлголт, хандлага, соёлын өөрчлөлт бий болгоход чиглэсэн ажлын байран дахь сургалтыг тогтмолжуулах үүднээс байгууллагын Ёс зүйн дэд хорооноос хийгдэх сургалт, нөлөөллийн ажлыг байгууллагуудын сургалтын төлөвлөгөөнд болон Ёс зүйн дэд хорооны төлөвлөгөөнд тусгаж, төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчдыг ёс зүйн чиглүүлэх сургалтад түлхүү хамруулсан.



Гуравдугаар зорилгын хүрээнд Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулан, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, соён гэгээрүүлэх, ёс зүйтэй төрийн албыг төлөвшүүлэх, сургалт сурталчилгааны үйл ажиллагааг олон нийтийн радио телевиз болон аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын цахим хуудсанд байршуулан ажилласан.

Ёс зүйн дэд хороодын үйл ажиллагаанд дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх, дарга, гишүүдийн идэвх оролцоог нэмэгдүүлэх зорилгоор урамшуулж ажиллах талаар байгууллага, агентлаг, сумдын Засаг даргын Тамгын газруудад үүрэг чиглэл хүргүүлсэн ба аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын тушаалаар “Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам”-ын 3 дугаар зүйлийн 3.8 дахь хэсэгт заасны дагуу нарийн бичгийн даргад мөнгөн урамшуулал олгосон.

Түүнчлэн тус байгууллагын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс, Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэстэй хамтарч төрийн байгууллага, албан хаагчдын ёс зүйн асуудал, зөрчлийн талаарх олон нийтийн санал бодлыг тандах судалгааг зохион байгуулж, ёс зүйн зөрчлийн шалтгаан, нөхцөлийг судалж, нөлөөлөх хүчин зүйлийг тодорхойлж, зөрчлийг бууруулан, үр дүнг үйл ажиллагаандаа хэвшүүлэн ажиллаж байна. Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшнийг үнэлэх үнэлгээний хуудаст Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээг удирдлага болон хамт олны үнэлгээгээр үнэлж хэвшсэн болно.

Томилох эрх бүхий албан тушаалтнаас төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудлаар Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуульд заасан эрх хэмжээний хүрээнд төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, албан хаагч нарт танилцуулах сургалт хийж, мэдээллээр хангах зөвлөмж чиглэл өгч, ЁС зүйн дэд хорооны гишүүдийг чадавхжуулахад удирдлага зохион байгуулалтаар хангаж ажилласан.

❖ ГОМДОЛ, МЭДЭЭЛЭЛ

1. Хүлээн авсан гомдол, мэдээллийн нийт тоо - 3

➢ **Гомдол, мэдээлэл гаргасан хэлбэр:**

- Бичгээр – 3

2025 оны байдлаар тус дэд хороонд Төрийн албан хаагчийн ёс зүйтэй холбоотой 3 гомдол ирсэн бөгөөд 2 гомдлын мөрөөр холбогдох хяналт-шалгалтын ажлыг явуулж, ёс зүйн зөрчил гаргасан байна гэх дүгнэлтийг гарган, томилох эрх бүхий албан тушаалтанд уламжилсан болно. 1 гомдлыг шийдвэрлэх хугацаа болоогүй байна.



1. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын нийт ажилтан, албан хаагчдын албан өрөөнд төрийн захиргааны албан хаагчийн тангараг болон албан хаагч, ажилтны ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг бүрэн байршуулах арга хэмжээ авч, албан хаагчдад өргөсөн тангарагтаа үнэнч байж, чин шударгаар ажиллан, төрийн хууль, төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж, хариуцлагатай, шударга, идэвх санаачлагатай, хуулийн хүрээнд ажиллаж орон нутгийн хөгжил дэвшилд өөрийн оюун ухааныг дайчилж ажиллахыг даалгасан болно.



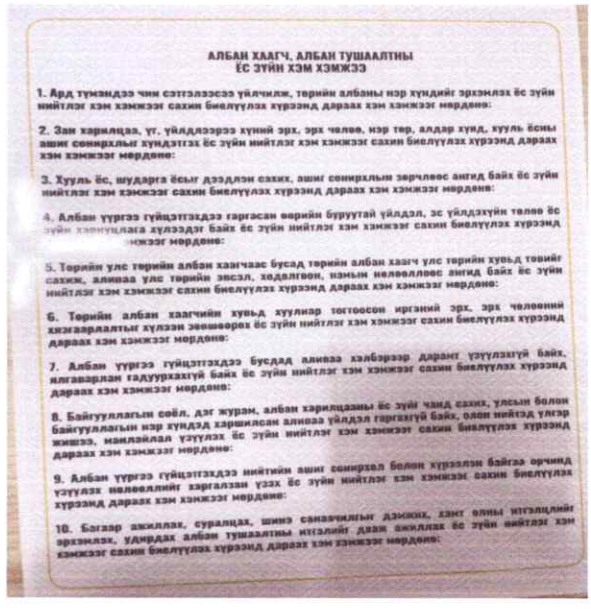
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ
АЛБАН ХААГЧИЙН
ТАНГАРАГ

Эх орон, ард түмнийхээ төлөө эрдэм чадлаа зориулж, Монгол Улсын хууль, ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан албан үүргээ үнэнч шударгаар биелүүлэхээ тангараглая.

Тангаргаа няцвал хуулийн хариуцлага хүлээнэ.

(Монгол улсын Төрийн албаны тухай хуулийн 36 дугаар зүйлийн 1 дэх хэсгээс)

Баян-Өлгий аймгийн
Засаг даргын Тамгын газрын
Ёс зүйн дэд хороо



АЛБАН ХААГЧ, АЛБАН ТУШААЛТНЫ
ЁС ЗҮЙН ХЭМ ХЭМЖЭЭ

1. Ард түмэндээ чин сэтгэлээсээ үйлчилж, төрийн албаны нэр хүндийг эрхэмлэх ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахин биелүүлэх хүрээнд дараах хэм хэмжээг мөрдөнө:

2. Зан харилцаа, үг, үйлдлээрээ хүний эрх, эрх чөлөө, нэр төр, алдар хүнд, хууль ёсны ашиг сонирхлыг хүндэтгэх ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахин биелүүлэх хүрээнд дараах хэм хэмжээг мөрдөнө:

3. Хууль ёс, шударга ёсыг дээдлэн сахих, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахин биелүүлэх хүрээнд дараах хэм хэмжээг мөрдөнө:

4. Албан үүргээ гүйцэтгэхдээ гаргасан өөрийн бүрүүтай үйлдэл, эс үйлдэхүйн төлөө ёс зүйн хариуцлага хүлээдэг байх ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахин биелүүлэх хүрээнд [illegible] мөрдөнө:

5. Төрийн үйс төрийн албан хаагчаас бусад төрийн албан хаагч үйс төрийн хувьд товийг сахиж, аливаа үйс төрийн эвсэл, хөдөлгөөн, намын нөлөөллөөс ангид байх ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахин биелүүлэх хүрээнд дараах хэм хэмжээг мөрдөнө:

6. Төрийн албан хаагчийн хувьд хүүлнар тогтоосон иргэний эрх, эрх чөлөөний хязгаарлалтыг хүлээн зөвшөөрөх ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахин биелүүлэх хүрээнд дараах хэм хэмжээг мөрдөнө:

7. Албан үүргээ гүйцэтгэхдээ бусдад аливаа хэлбэрээр дарамт үзүүлэхгүй байх, илгаварлан гадуурхахгүй байх ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахин биелүүлэх хүрээнд дараах хэм хэмжээг мөрдөнө:

8. Байгууллагын сөйл, дэг журам, албан харилцааны ёс зүйг чанд сахих, үлсын болон жишээ, мэлэйлал үзүүлэх ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахин биелүүлэх хүрээнд дараах хэм хэмжээг мөрдөнө:

9. Албан үүргээ гүйцэтгэхдээ нийтийн ашиг сонирхол болон хүрээлэн байгаа орчинд үзүүлэх нөлөөллийг хэргалзан үзэх ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахин биелүүлэх хүрээнд дараах хэм хэмжээг мөрдөнө:

10. Багаар ажиллах, сурилцах, шинэ санаачилгыг дэмжих, хамт олны итгэлцлийг эрхэмлэх, үлирдах албан тушаалтны итгэлийг даван ажиллах ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахин биелүүлэх хүрээнд дараах хэм хэмжээг мөрдөнө:

2. Байгууллагын албан хаагчдын хууль, дүрэм журмын мэдлэгээс гадна, ёс зүйн ухамсар, ёс зүй, хандлага, хариуцлага, шийдвэр гаргах чадвар, харилцааны эерэг болон сөрөг чанар болон зан үйлийн хэв маягийг тодорхойлох зорилгоор сорил, асуумж авсан болно.

3. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын нийт ажилтан, алба хаагчдаас байгууллагын хэмжээнд Ёс зүйн чиглэлээр хийж хэрэгжүүлвэл зохих ажлын талаар цахимаар санал авч, холбогдох саналуудыг хянасны үндсэн дээр Ес зүйн дэд

БАТЛАВ
АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЁС ЗҮЙН
ДЭД ХОРООНЫ ДАРГА М НУРЖОЛ

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДЭРГЭДЭХ
"ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРОО"-ны 2025 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ
ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025.01.06

Д/д	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх үр дүн	Хугацаа	Хариуцах нэгж, албан тушаалтан
1	2	3	4	5	6
НЭГ. Зөвлөлийн дотоод үйл ажиллагаа, зохион байгуулалт, ил тод байдал					
1	Монгол Улсын Ёс зүйн хорооны https://hrm.csc.gov.mn цахим системд төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудлаар гаргасан гомдол мэдээллийг тогтмол оруулах	Мэдээллийг тогтмол оруулах	Байгууллагын гаргасан гомдол мэдээллийг цахимд бүртгэсэн байна.	Тухай бүр	Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга
2	Аймгийн цахим хуудсаны Ёс зүй цэсэнд мэдээ мэдээлэл, холбогдох хууль, журмууд болон ёс зүйн дэд хороотой холбоотой бусад мэдээллийг тогтмол шинэчлэн байршуулах	Ёс зүйн цэсэд байрших мэдээллийн агуулгыг тодорхойлно	Холбогдох хууль, дүрэм, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө болон бусад мэдээллийг тогтмол байршуулсан байна.	Тухай бүр	Бүх гишүүд, ТҮМТ
3	Албан хаагчдаас ёс зүйн зөрчил гаргасан тухай гомдол мэдээллийг цаасан болон цахимаар хүлээн авч бүртгэх	Ёс зүйн зөрчил гаргасан тухай гомдол мэдээллийг хувиарлах үндэслэлийг шалган тогтоох	Ирүүлсэн материалыг шалгаж ёс зүйн зөрчил гаргасан эсэх талаар дүгнэлт гаргасан байна.	Тухай бүр	Бүх гишүүд

хорооны 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгаж, хэрэгжилтийг хангуулан ажиллаж байна.

4. Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудаст Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээг удирдлага болон хамт олны үнэлгээгээр үнэлж хэвшүүлэх зорилгоор байгууллагын үнэлгээний баг байгуулагдаж, дээрх нөхцөлийг бүрдүүлэн ажиллаж байна.

Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сорил нь тухайн албан хаагчийн ёс зүй, хандлага, хариуцлага, шийдвэр гаргах чадвар, зан үйлийн хэв маягийг тодорхойлох зорилготой тест бүхэл үнэлгээний арга чадал юм. Энэ сорил нь дараах гол чиглэлүүдэд төвлөрч болно:

1. Ёс зүйн хууль тогтоомжийн мэдлэгийг шалгах сорил

Энэ хэсэгт төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, дүрэм, журам. Төрийн албаны тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль зэрэг эрх зүйн баримт бичгүүдийн талаар мэдлэгийг нь шалгана.

Жишээ асуултууд:

- Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн үндсэн зарчмуудыг нэрлэнэ үү.
- Ашиг сонирхлын зөрчил гэж юу вэ? Үүнийг хэрхэн зохицуулдаг вэ?

2. Ёс зүйн төлөвшил, хандлагыг тодорхойлох сорил

Энэхүү хэсэг нь төрийн албан хаагчийн үнэт зүйл, хариуцлагатай байдал, шударга ёсыг хэрхэн эрхэмлэдэг эсэхийг тодорхойлох тест юм.

Жишээ асуултууд:

- Шударга, үнэнч байх нь яагаад төрийн албан хаагчийн хувьд чухал вэ?
- Ёс зүйн зөрчил гаргасан даргадаа хэрхэн хандах вэ?

БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН
ТУШААЛ

2023 оны 12 сарын 15 өдөр № 4/95

Үнэлгээний баг байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5. Засгийн газрын 2023 оны 08 дугаар сарын 23-ны өдрийн 301 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам"-ын 6 дугаар зүйлийн 6.1, 6.2 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь

1. Тус аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын төрийн жинхэнэ албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний багийн бүрэлдэхүүнийг дараах байдлаар байгуулсугай

Багийн ахлагч	Д.Ербол	-Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга
Гишүүд	Ө.Тиянах	-Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн
	Д.Көгершин	-Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтсийн Эрүүл мэнд, биеийн тамир, спортын бодлого хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
	Т.Ариунцэцэг	-Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн Байгаль орчин, аялал жуулчлал, газрын харилцааны бодлого, төлөвлөлт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
	М.Арманбек	-Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтсийн Хяналт шинжилгээ үнэлгээний ахлах мэргэжилтэн
	Б.Серик	-Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн мэргэжилтэн
	Е.Алпамыс	-Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын тоо бүртгэлийн ахлах офицер
Нарийн бичгийн дарга	Х.Нурханат	-Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн Хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

- 0106240004

2

2. Албан хаагчийн гүйцэтгэлийн үнэлгээг 2023 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор баталгаажуулж, дүнг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дарлын эвлэлд танилцуулахыг үнэлгээний баг /Д.Ербол/-т даалгасугай

ДАРГА Б.МУХАМЕД

5. Тус аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хорооноос байгууллагын хэмжээнд албан хаагчдын ёс зүйг дээшлүүлэх, ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, урам зоригийг түгээх, харилцааны чанарыг тодорхойлох зорилгоор албан хаагчдын дунд 10 төрлийн үзүүлэлтээр санал асуулга явуулж, шалгарсан албан хаагчдыг шагнаж урамшуулсан болно.

Манлайлагч албан хаагчийг шалгаруулах уралдааныг эрэгтэй, эмэгтэй төрлөөр зохион байгуулсан бөгөөд нийт ажилтнуудад google form санал асуулгын хуудсаар дамжуулан санал хураалт явуулж, байгууллагын манлайлагч албан хаагчдыг номинаци тус бүрээр шалгаруулсан болно.

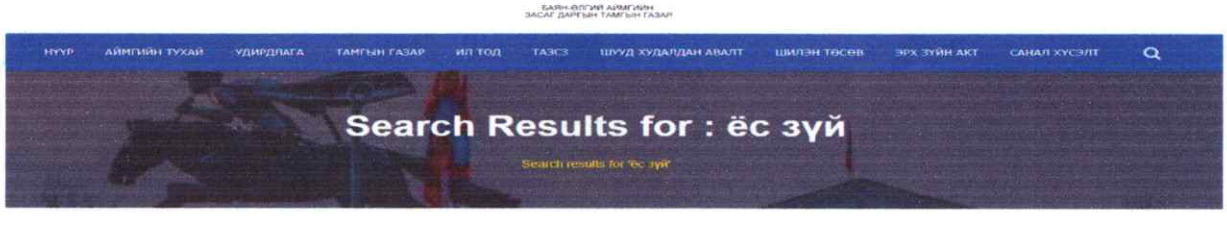
Хамт олны олонхийн саналаар байгууллагын манлайлагч ажилтнаар шалгарсан Төрийн Захиргааны Удирдлагын хэлтсийн дарга Д.Ербол, Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн мэргэжилтэн Т.Ариунцэцэг нар нийт ажилтнуудад өөрсдийн туршлагаас нь хуваалцаж, санал бодол солилцох арга хэмжээг зохион байгуулав.

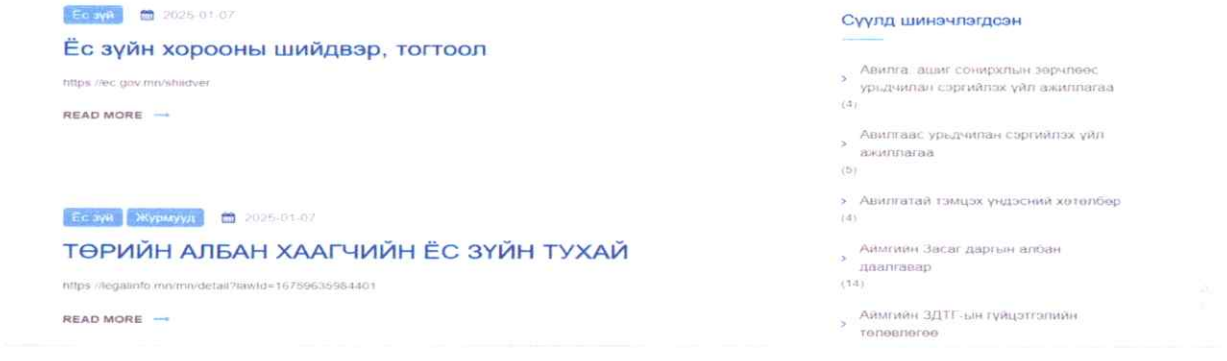






6. Байгууллагын дэргэдэх ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааны мэдээ, мэдээлэл, Ёс зүйн холбогдолтой хууль тогтоомж, журам, заавар, бусад мэдээллийг тухай бүр аймгийн bayan-olgii.gov.mn вебсайт, Баян-Өлгий аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын фэйсбүүк пэйж хуудсанд тогтмол байршуулж, нийтэд мэдээлж ажиллаж байна.





7. Ёс зүйн дэд хорооноос Ёс зүйн хууль тогтоомжийг сурталчлах, төрийн албан хаагчдыг мэдээллээр хангах, соён гэгээрүүлэх ажлын хүрээнд төрийн 7 байгууллагын нийт 400 гаруй албан хаагч, 28 байгууллагын удирдлагуудыг хамруулсан сургалтыг зохион явуулав. Үүнд:

- Аймгийн Удирдах ажилтны нэгдсэн зөвлөгөөний үеэр сум, байгууллага, агентлагийн нийт удирдлагуудад "Төрийн албан хаагчийн Ёс зүй, төрөөс баримталж буй бодлого чиглэл"-ийн талаар мэдээлэл олгов.









- Түүнчлэн аймгийн Засаг даргын Тамгын газар Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар, Соёл урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын хөгжлийн газар, Төрийн аудитын газар, Асрамжийн газар, Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил, хамгаллын





газар, Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газарт Ёс зүйн дэд хорооноос сургалт, зөвлөн туслах ажлыг хэрэгжүүлэв.









Ховд аймагт зохион байгуулагдсан “Бүсчилсэн хөгжил-Төрийн албаны манлайлал” Баруун бүсийн зөвлөгөөнд тус аймгаас 120 төрийн албан хаагч амжилттай оролцсон болно.

Төрийн албаны зөвлөлийн дарга Л.Цэдэвсүрэн “Монгол Улсын төрийн албаны шинэтгэл-үр дүн", Монгол Улсын Их Хурлын гишүүн, Ёс зүй, дэгийн байнгын





хорооны дарга Б.Баярбаатар "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн манлайлал" сэдвээр илтгэл хэлэлцүүлсэн болно.

Цахим системийн үйл ажиллагаа

Ёс зүйн дэд хорооны дэд системд шаардлагатай бүх мэдээ, мэдээллийг тухай бүр оруулж, баталгаажуулан ажиллаж байна.



Ёс зүйн дэд хорооны ажил үүргийг гүйцэтгэхэд дараах бэрхшээлүүд тулгардаг бөгөөд мөрөөр нь зөвлөмж хүргүүлж байна.

1. Ёс зүйн дэд хорооны ажлыг үндсэн албан тушаалын чиг үүрэгтэй хавсран хэрэгжүүлдэг тул албан тушаалын чиг үүргээ гүйцэтгэхэд цаг хугацааны хувьд сөргөөр нөлөөлдөг.

2. Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг хөгжүүлэх, мэдлэг олгох сургалт, арга хэмжээ хангалтгүй, зохион байгуулсан сургалт, хэлэлцүүлэгт жигд оролцох боломжгүй.

3. Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд хуульд заасан баталгаагаар бүрэн хангагдаж чадахгүй байна.

4. Жич: Төсвийн хэмнэлтээс шалтгаалан Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн 13.4.1-т заасан гишүүнээр ажилласны урамшуулал олгогдохгүй байна.

САНАЛ:

1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн дагуу Ёс зүйн дэд хорооны гишүүнийг

таван жилийн хугацаагаар сонгож байгаа тул хорооны гишүүдийг мэргэшүүлэх, мэдлэг олгох сургалт, арга хэмжээг тогтмол зохион байгуулах

2. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуульд заасан ёс зүйн нийтлэг шаардлагыг зөрчсөн үйлдэл, эс үйлдэхүйг тухайн зөрчлийн үр дагавар, төрийн албаны нэр хүнд, үйл ажиллагаанд сөргөөр нөлөөлөх байдлаас шалтгаалан ёс зүйн зөрчилд хүлээлгэх арга хэмжээг чангатгаж, зарим үйлдлийг Зөрчлийн тухай хуульд тусгах асуудлыг судлан шийдвэрлэх

- **ГОМДОЛ, МЭДЭЭЛЭЛ** /аймгийн хэмжээний ёс зүйн дэд хороодын статистик мэдээ /

2. Хүлээн авсан гомдол, мэдээллийн нийт тоо - 13

➢ **Гомдол, мэдээлэл гаргасан хэлбэр:**

- Бичгээр - 11
- Цахимаар -
- Амаар - 1
- 1111 төвийн харилцах утсаар - 2
- Хэвлэл мэдээлэл, олон нийтийн сүлжээ -
- Дотоодын хяналт шалгалтаар -

➢ **Гомдол мэдээллийг зохих байгууллага, эрх бүхий албан тушаалтанд шилжүүлсэн үндэслэл:**

- Гэмт хэргийн шинжтэй -
- Сахилгын шинжтэй - 1
- Зөрчлийн шинжтэй - 2
- Бусад -

3. Гомдол, мэдээлэлд холбогдсон төрийн албан хаагчийн нийт тоо - 40

➢ **Хүйс:**

- Эр - 3
- Эм – 10

➢ **Албан тушаал:**

- Төрийн улс төрийн албан хаагч -
- Төрийн захиргааны албан хаагч - 3
- Төрийн тусгай албан хаагч -
- Төрийн үйлчилгээний албан хаагч - 10
- Улсын болон орон нутгийн төсвөөс санхүүжилт авч төрийн тодорхой чиг үүргийг хууль тогтоомжийн дагуу гүйцэтгэж байгаа төрийн бус байгууллагын удирдах албан тушаалтан -

➢ **Төрийн албан хаагчийн тухай хуульд заасан албан тушаалын төрөл:**

- Удирдах - 8
- Гүйцэтгэх - 5
- Туслах -

4. Ёс зүйн зөрчилд холбогдуулан шалгасан гомдол, мэдээллийн нийт тоо - 7

➢ **Ёс зүйн зөрчлийн ангилал:**

- Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 8.1, 8.2-т заасан зөрчлийн ангиллаар -5

5. **Судлагдаж байгаа /шийдвэрлэгдээгүй/ гомдол, мэдээлэл – 1**

6. **Шийдвэрлэсэн ёс зүйн зөрчлийн нийт тоо - 11**

- Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй - 9
- Ёс зүйн зөрчил гаргасан - 4

7. **Ёс зүйн хариуцлага ногдуулсан, хүлээсэн тоо - 2**

Үүнээс:

➢ **Томилох эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрээр ёс зүйн хариуцлага ногдуулсан:**

- Гомдол, мэдээлэл гаргагчаас уучлалт гуйхыг үүрэг болгох - 1
- Олон нийтийн өмнө уучлалт гуйхыг үүрэг болгох -
- Өөрт нь ганцаарчилсан хэлбэрээр сануулах - 2
- Байгууллагын албан хаагчдын өмнө нээлттэй сануулах -
- Төрийн албаны тухай хуульд заасны дагуу төрийн албанаас халах -

➢ **Сайн дураар ёс зүйн хариуцлага хүлээсэн:**

- Хамт олноос уучлалт гуйх -
- Гомдол, мэдээлэл гаргагчаас уучлалт гуйх - 1
- Олон нийтийн өмнө уучлалт гуйх -
- Ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөнөө хүлээн зөвшөөрч, өөрийн хүсэлтээрээ албан тушаалаас чөлөөлөгдөх -

8. **Харьяалах дээд шатны байгууллагын Дэд хороонд гаргасан гомдлын тоо:**

- Судалж байгаа /шийдвэрлэгдээгүй/ гомдол, мэдээлэл - 1
- Дүгнэлтийг хэвээр үлдээсэн - 1
- Дүгнэлтийг хүчингүй болгосон -

9. **Шүүхэд гаргасан гомдлын тоо:**

- Шийдвэрийг хэвээр үлдээсэн -
- Шийдвэрийг хүчингүй болгосон –

ТАЙЛАН БИЧСЭН:
АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ~~ТАМГЫН ГАЗРЫН~~ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ НАРИЙН БИЧИГ М.АРМАНБЕК

ТАЙЛАН ХЯНАСАН:

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЁС ЗҮЙН ДЭД
ХОРООНЫ ДАРГА Т.АРИУНЦЭЦЭГ

Баян-Өлгий аймгийн Ёс зүйн дэд хороонд төрийн албан хаагчдын
ёс зүйн асуудлаар гаргасан гомдол, мэдээлэл, түүний шийдвэрлэлтийн талаарх
2025 оны жилийн эцсийн тайлан

2026.01.12

№	Үзүүлэлт			ГХБХБГ	Боловсролын газар	СУАЖЗХГ	Тоон мэдээлэл
1	Хүлээн авсан гомдол, мэдээллийн нийт тоо:			2	10	1	13
	Үүнээс:	Гомдол, мэдээлэл гаргасан хэлбэр	Бичгээр	2	8	1	11
			Цахим шуудангаар				0
			Амаар			1	1
			1111 төвийн харилцах утсаар		2		2
			Хэвлэл мэдээлэл, олон нийтийн сүлжээ				0
			Дотоодын хяналт шалгалтаар	0			0
		Гомдол, мэдээллийг зохих байгууллага, эрх бүхий албан тушаалтанд	Гэмт хэргийн шинжтэй				0
			Сахилгын шинжтэй	1			1
			Зөрчлийн шинжтэй			2	2
			Бусад				0
2	Гомдол, мэдээлэлд холбогдсон албан хаагчийн нийт тоо:			1	10	2	13
	Үүнээс:	Хүйс	Эр	1	2		3
			Эм		8	2	10
		Албан тушаал	Төрийн улс төрийн				0
			Төрийн захиргааны	1		2	3
			Төрийн тусгай				0
			Төрийн үйлчилгээний		10		10
			Төрийн болон орон нутгийн өмчит, төрийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн удирдах болон компанийн эрх бүхий албан тушаалтан				0
			Олон нийтийн радио, телевизийн Үндэсний зөвлөлийн дарга, гишүүн, ерөнхий захирал				0
			Улсын болон орон нутгийн төсвөөс санхүүжилт авч төрийн тодорхой чиг үүргийг хууль тогтоомжийн дагуу гүйцэтгэж байгаа төрийн бус байгууллагын удирдах албан тушаалтан				0
			Авлигын эсрэг хуулийн 4.1.9-д заасан Ирээдүйн ев сан корпорацийн эрх бүхий албан тушаалтан, хяналтын зөвлөлийн гишүүн				0

		Төрийн албан хаагчийн тухай хуульд заасан Албан тушаалын төрөл	Удирдах		8		8
			Гүйцэтгэх	1	2	2	5
			Туслах				0
3	Ёс зүйн зөрчилд холбогдуулан шалгасан гомдол, мэдээллийн нийт тоо:			2	3	2	7
	Ёс зүйн зөрчлийн ангилал	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 8.1, 8.2-т заасан зөрчлийн ангиллаар			3	2	5
4	Судлагдаж байгаа /шийдвэрлээгүй/ гомдол, мэдээлэл:				1		1
5	Шийдвэрлэсэн ёс зүйн зөрчлийн нийт тоо:			2	9		11
	Үүнээс:	Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй:			9		9
		Ёс зүйн зөрчил гаргасан:		2		2	4
6	Ёс зүйн хариуцлага ногдуулсан, хүлээсэн тоо:			2			2
	Үүнээс:	Томилох эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрээр ёс зүйн хариуцлага ногдуулсан	Гомдол, мэдээлэл гаргагчаас уучлалт гуйхыг үүрэг болгох			1	1
			Олон нийтийн өмнө уучлалт гуйхыг үүрэг болгох				0
			Өөрт нь ганцаарчилсан хэлбэрээр сануулах	2			2
			Байгууллагын албан хаагчдын өмнө нээлттэй сануулах				0
			Төрийн албаны тухай хуульд заасны дагуу төрийн албанаас халах				0
		Сайн дураар ёс зүйн хариуцлага хүлээсэн	Хамт олноос уучлалт гуйх				0
			Гомдол, мэдээлэл гаргагчаас уучлалт гуйх			1	1
			Олон нийтийн өмнө уучлалт гуйх				0
			Ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөнөө хүлээн зөвшөөрч, өөрийн хүсэлтээрээ албан тушаалаас чөлөөлөгдөх				0
7	Харьяалах дээд шатны байгууллагын Дэд хороонд гаргасан гомдлын тоо:					1	1
	Үүнээс:	Судлагдаж байгаа /шийдвэрлээгүй/ гомдол, мэдээлэл:				1	1
		Дүгнэлтийг хэвээр үлдээсэн:					0
		Дүгнэлтийг хүчингүй болгосон:					0
8	Шүүхэд гаргасан гомдлын тоо:						0
	Үүнээс:	Шийдвэрийг хэвээр үлдээсэн:					0
		Шийдвэрийг хүчингүй болгосон:					0

Ёс зүйн хорооны 2024 оны 08 дугаар
сарын 09-ний өдрийн 13 дугаар
тогтоолын гуравдугаар хавсралт

Баян-Өлгий аймгийн Ёс зүйн дэд хороонд
Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудлаар гаргасан гомдол, мэдээлэл, түүний шийдвэрлэлтийн талаарх бүртгэлийн маягт

Аймаг, хот: Баян-Өлгий аймаг
Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

№	Үзүүлэлт			Тоон мэдээлэл
1.	Хүлээн авсан гомдол, мэдээллийн нийт тоо:			13
	Үүнээс:	Гомдол, мэдээлэл гаргасан хэлбэр	Бичгээр	11
			Цахим шуудангаар	0
			Амаар	1
			1111 төвийн харилцах утсаар	2
			Хэвлэл мэдээлэл, олон нийтийн сүлжээ	0
			Дотоодын хяналт шалгалтаар	0
		Гомдол, мэдээллийг зохих байгууллага, эрх бүхий албан тушаалтанд шилжүүлсэн үндэслэл	Гэмт хэргийн шинжтэй	0
			Сахилгын шинжтэй	1
			Зөрчлийн шинжтэй	2
			Бусад	0
2.	Гомдол, мэдээлэлд холбогдсон албан хаагчийн нийт тоо:			13
	Үүнээс:	Хүйс	Эр	3
			Эм	10
		Албан тушаал	Төрийн улс төрийн	0
			Төрийн захиргааны	3
			Төрийн тусгай	0
			Төрийн үйлчилгээний	10
			Төрийн болон орон нутгийн өмчит, төрийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн удирдах болон компанийн эрх бүхий албан тушаалтан	0
			Олон нийтийн радио, телевизийн Үндэсний зөвлөлийн дарга, гишүүн, ерөнхий захирал	0
			Улсын болон орон нутгийн төсвөөс санхүүжилт авч төрийн тодорхой чиг үүргийг хууль тогтоомжийн дагуу гүйцэтгэж байгаа төрийн бус байгууллагын удирдах албан тушаалтан	0
			Авлигын эсрэг хуулийн 4.1.9-д заасан Ирээдүйн ев сан корпорацийн эрх бүхий албан тушаалтан, хяналтын зөвлөлийн гишүүн	0
			Удирдах	8

		Төрийн албан хаагчийн тухай хуульд заасан Албан тушаалын төрөл	Гүйцэтгэх	5
			Туслах	0
3.	Ёс зүйн зөрчилд холбогдуулан шалгасан гомдол, мэдээллийн нийт тоо:			7
	Ёс зүйн зөрчлийн ангилал	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 8.1, 8.2-т заасан зөрчлийн ангиллаар		5
4.	Судлагдаж байгаа /шийдвэрлээгүй/ гомдол, мэдээлэл:			1
5.	Шийдвэрлэсэн ёс зүйн зөрчлийн нийт тоо:			11
	Үүнээс:	Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй:		9
		Ёс зүйн зөрчил гаргасан:		4
6.	Ёс зүйн хариуцлага ногдуулсан, хүлээсэн тоо:			2
	Үүнээс:	Томилох эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрээр ёс зүйн хариуцлага ногдуулсан	Гомдол, мэдээлэл гаргагчаас уучлалт гуйхыг үүрэг болгох	1
			Олон нийтийн өмнө уучлалт гуйхыг үүрэг болгох	0
			Өөрт нь ганцаарчилсан хэлбэрээр сануулах	2
			Байгууллагын албан хаагчдын өмнө нээлттэй сануулах	0
			Төрийн албаны тухай хуульд заасны дагуу төрийн албанаас халах	0
		Сайн дураар ёс зүйн хариуцлага хүлээсэн	Хамт олноос уучлалт гуйх	0
			Гомдол, мэдээлэл гаргагчаас уучлалт гуйх	1
			Олон нийтийн өмнө уучлалт гуйх	0
			Ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөнөө хүлээн зөвшөөрч, өөрийн хүсэлтээрээ албан тушаалаас чөлөөлөгдөх	0
7.	Харьяалах дээд шатны байгууллагын Дэд хороонд гаргасан гомдлын тоо:			1
	Үүнээс:	Судлагдаж байгаа /шийдвэрлээгүй/ гомдол, мэдээлэл:		1
		Дүгнэлтийг хэвээр үлдээсэн:		
		Дүгнэлтийг хүчингүй болгосон:		
8.	Шүүхэд гаргасан гомдлын тоо:			
	Үүнээс:	Шийдвэрийг хэвээр үлдээсэн:		
		Шийдвэрийг хүчингүй болгосон:		

ТАЙЛАН БИЧСЭН:
АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ НАРИЙН БИЧИГ М.АРМАНБЕК

ТАЙЛАН ХЯНАСАН:
АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ДАРГА Т.АРИУНЦЭЦЭГ

---oOo---