Төрийн албаны зөвлөлийн Дархан-Уул аймаг дахь салбар зөвлөлийн 2026 оны 01 дүгээр сарын 05-нд өдрийн 01 дүгээр албан бичгийн хавсралт.

ТӨРИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН 2025 ОНЫ "ЁС ЗҮЙ, САХИЛГА ХАРИУЦЛАГЫН ҮНЭЛГЭЭНИЙ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТИЙН НЭГДСЭН ТАЙЛАН

Дархан-Уул аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

2026 оны 01 дүгээр сарын 05-ны өдөр

УХА0115 07

№	Үзүүлэлт / төрийн байгууллагын нэр	Шалгуур үзүүлэлт												Авбал зохих оноо			Авсан оноо	Хувийн жин	Тайлбар, санал	Холбоо барих утасны дугаар
		ҮХХ						ЁЗМ			ЁЗДХ									
		Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг шалгуур үзүүлэлттэй нийцүүлэн батлагдсан эсэх	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийн үнэлгээ хийсэн эсэх	Ёс зүйн сургалтыг 2-оос доошгүй удаа батлагдсан ажуулгын хүрээнд зохион байгуулсан эсэх	Соён гэгээрүүлэх нөлөөллийн ажил зохион байгуулсан байдал	Ёс зүйн зөрчлийн нөлөөллийн мэдүүлэг гаргасан байдал	Ёс зүйн зөрчлийн хариуцлагын бүртгэлийн маягт бөглөсөн байдал	Ёс зүйн дэд хорооны дүгнэлтийг үндэслэн шийдвэр гаргасан эсэх	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны тайлан, зөрчлийг шийдвэрлэлтийг цахим хуудсанд байршуулсан байдал	Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа, гишүүдийн урамшуулах, санхүүгийн эс үүсвэрийг шийдвэрлэсэн байдал	Дэд хорооны бүрэлдэхүүн хөдөлгөөнийг бүртгэсэн байдал	Төрийн албан хаагчаас ирүүлсэн гомдол, мэдээллийг шийдвэрлэсэн байдал	Ёс зүйн зөрчлийн бүртгэл, хяналтын дэд систем дэх дүгнэлт шийдвэрийг бүртгэж тайлагнасан байдал	ҮХХ	ЁЗМ	ЁЗДХ				
	Авбал зохих оноо	**1**	**1**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**4**	**3**	**3**	**10**	**100**		
1	Аймгийн ИТХ-ын Ажлын алба	0.5	0	0.5	0.5	0	0	1	0	0	0	1	0	1.5	1	1	**3.5**	**35**	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг шалгуур үзүүлэлттэй нийцүүлэн батлах	99148679
2	Дархан-Уул аймгийн Засаг даргын Тамгын газар	1	0	0.5	0.5	0	0.5	1	1	1	0.5	1	1	2.5	3	2.5	**8**	**80**	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийн үнэлгээ хийх	99371345
3	Дархан сумын ЗДТГазар	1	0	0.5	0.5	0	0	1	1	0	0	1	1	2	2	2	**6**	**60**	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийн үнэлгээ хийх	94371111
4	Орхон сумын ЗДТГ	0	0	0.5	0.5	0	0	1	1	1	1	1	1	1	3	3	**7**	**70**	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг шалгуур үзүүлэлттэй нийцүүлэн батлах	99749394
5	Хонгор сумын ЗДТГазар	1	0	0.5	0.5	0	0	1	1	1	1	1	1	2	3	3	**8**	**80**	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг шалгуур үзүүлэлттэй нийцүүлэн батлах	94120099 99372676
6	Шарын гол сумын ЗДТГазар	1	0	0.5	0.5	0	0	1	0	0	1	1	0	2	1	2	**5**	**50**	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг шалгуур үзүүлэлттэй нийцүүлэн батлах	99806270
7	Хонгор сумын ИТХурал	1	1	0.5	0.5	0	0	1	0	0	0	1	0	3	1	1	**5**	**50**	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийн үнэлсэн тайлан авах	99379216

8	Байгаль орчны газар	1	0	0.5	0.5	0	0	0	0	1	1	0	0	2	2	0	**4**	**40**	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг шалгуур үзүүлэлттэй нийцүүлэн батлах	99399992
9	Биеийн тамир, спортын газар	1	1	0.5	0.5	0	0.5	1	0	0	1	1	1	3.5	1	3	**7.5**	**75**	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг шалгуур үзүүлэлттэй нийцүүлэн батлах	95757671
10	Орон нутгийн өмчийн газар	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	1	0	0	1	1	1	4	1	3	**8**	**80**	Ёс зүйн дэд хорооны жилийн ажлын төлөвлөгөөг Ёс зүйн дэд хорооны дарга батлах.	99960393
11	Мал эмнэлгийн газар	1	0	0.5	0.5	0	0.5	1	0	0	0	1	0	2.5	1	1	**4.5**	**45**	Ёс зүйн дэд хорооны жилийн ажлын төлөвлөгөөг Ёс зүйн дэд хорооны дарга батлах. Ёс зүйн зөрчлийн тайланг	96100086
12	Санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын газар	0.5	0	0.5	0.5	0	0.5	1	1	0	1	1	1	2	2	3	**7**	**70**	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг шалгуур үзүүлэлттэй нийцүүлэн батлах	99660033
13	Хүнс, хөдөө аж ахуйн газар	1	1	0.5	0.5	0	0.5	1	1	0	1	1	1	3.5	2	3	**8.5**	**85**	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг шалгуур үзүүлэлттэй нийцүүлэн батлах, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийн үнэлгээг албажуулах	88031749
14	Эрүүл мэндийн газар	0.5	0	0.5	0.5	0	0.5	1	1	0	1	1	1	2	2	3	**7**	**70**	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг шалгуур үзүүлэлттэй нийцүүлэн батлах	99375560
15	Худалдан авах ажиллагааны газар	0.5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1	0	1	1	1	4	2	3	**9**	**90**	Ёс зүйн дэд хорооны жилийн ажлын төлөвлөгөөг Ёс зүйн дэд хорооны дарга батлах.	99696308
16	Захирагчийн ажлын алба	1	0	0.5	0.5	0	0.5	1	0	0	1	1	1	2.5	1	3	**6.5**	**65**	Ёс зүйн дэд хорооны жилийн ажлын төлөвлөгөөг Ёс зүйн дэд хорооны дарга батлах.	99156226

17	Нэгдсэн эмнэлэг	0.5	0	0.5	0.5	0	0.5	1	1	0	1	1	1	2	2	3	**7**	**70**	Үйл ажилгааны төлөвлөгөөг шалгуур үзүүлэлттэй нийцүүлэн батлах	83191178

ТАЙЛАН ХЯНАЖ БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА [illegible] О.ХҮРЭЛЧУДУУН

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА [illegible] Д.ЧАГНААДОРЖ

ТАЙЛАН НЭГТГЭЖ ГАРГАСАН:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН ДАРХАН-УУЛ АЙМАГ ДАХЬ САЛБАР ЗӨВЛӨЛИЙН ТНАРИЙН ЗИЧГИЙН ДАРГА [illegible] А.ЛХАГВАЖАРГАЛ

ХАРИУТАЙ АЛБАН БИЧИГ ХҮРГҮҮЛСЭН БҮРТГЭЛ

2025.12.22 Дархан-Уул аймаг

№	Байгууллагын нэр	Салбар зөвлөлөөс хүргүүлсэн хугацаа	Салбар зөвлөлд ирүүлэх хугацаа	Тайлбар
		2025 оны 12 дугаар сарын 22-ны өдөр	2025 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдөр	
Салбар зөвлөлийн 2025 оны 12 дугаар сарын 22-ны өдрийн 166 дугаар албан бичиг (Тайлан ирүүлэх тухай)				
1	Аймгийн ИТХ-ын Ажлын алба	Хүлээн авсан	2025.12.23 383	Тайлан ирүүлсэн
2	Дархан-Уул аймгийн Засаг даргын Тамгын газар	Хүлээн авсан	2025.12.30 1854	Тайлан ирүүлсэн
Сумдын Засаг даргын Тамгын газар				
3	Дархан сумын ЗДТГазар	Хүлээн авсан	2025.12.31 03/1510	Тайлан ирүүлсэн
4	Орхон сумын ЗДТГазар	Хүлээн авсан	2025.12.30 02/95	Тайлан ирүүлсэн
5	Хонгор сумын ЗДТГазар	Хүлээн авсан	2025.12.30 2/810	Тайлан ирүүлсэн
6	Шарын гол сумын ЗДТГазар	Хүлээн авсан	2025.12.26 03/745	Тайлан ирүүлсэн
Сумдын ИТХурал				
7	Дархан сумын ИТХурал	Хүлээн авсан	Ёс зүйн дэд хороо байгуулаагүй.	
8	Шарын гол сумын ИТХурал	Хүлээн авсан	Ёс зүйн дэд хороо байгуулаагүй.	
9	Хонгор сумын ИТХурал	Хүлээн авсан	2025.12.24 1/129	Тайлан ирүүлсэн
10	Орхон сумын ИТХурал	Хүлээн авсан	Ёс зүйн дэд хороо байгуулаагүй.	
Агентлагууд				
11	Байгаль орчны газар	Хүлээн авсан	2025.12.30 351	Тайлан ирүүлсэн
12	Биеийн тамир, спортын газар	Хүлээн авсан	2025.12.25 271	Тайлан ирүүлсэн
13	Орон нутгийн өмчийн газар	Хүлээн авсан	2025.12.30 536	Тайлан ирүүлсэн
14	Мал эмнэлгийн газар	Хүлээн авсан	2025.12.30 222	Тайлан ирүүлсэн

15	Санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын алба	Хүлээн авсан	2025.12.30 167	Тайлан ирүүлсэн
16	Хүнс, хөдөө аж ахуйн газар	Хүлээн авсан	2025.12.30 01/576	Тайлан ирүүлсэн
17	Эрүүл мэндийн газар	Хүлээн авсан	2025.12.30 715	Тайлан ирүүлсэн
18	Худалдан авах ажиллагааны газар	Хүлээн авсан	2025.12.30 570	Тайлан ирүүлсэн
19	Захирагчийн ажлын алба	Хүлээн авсан	2025.12.25 03/166	Тайлан ирүүлсэн
20	Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар	Хүлээн авсан	2025.12.24 814	Тайлан ирүүлсэн
21	Газрын харилцаа, барилга хот байгууллатын газар	Хүлээн авсан	2025.12.24 790	Тайлан ирүүлсэн
22	Ус цаг уур, орчны шинжилгээний төв	Хүлээн авсан	2025.12.25 01/199	Тайлан ирүүлсэн
23	Дархан-Орон нутгийн зам, тээвэр ОНӨААТҮгазар	Хүлээн авсан	2025.12.25 235	Тайлан ирүүлсэн
24	Дархан Дахин төлөвлөлт ААТҮгазар	Хүлээн авсан	2025.12.30 132	Тайлан ирүүлсэн
25	Ахмадын хөгжлийн төв	Хүлээн авсан	2025.12.26 82	Тайлан ирүүлсэн
26	Нэгдсэн эмнэлэг	Хүлээн авсан	2025.12.30 1/1025	Тайлан ирүүлсэн
27	Дархан-Уул аймгийн Шарын гол сумын Тулга сувилал ОНӨААТҮгазар	Хүлээн авсан	2025.12.30 48	Тайлан ирүүлсэн
28	Дархан-Уул аймгийн Дархан Хотын соёл амралтын хүрээлэн ОНӨААТҮгазар	Хүлээн авсан	2025.12.30 216	Тайлан ирүүлсэн
29	Дархан-Уул аймгийн Дархан Хотын хог тээвэр ОНӨААТҮгазар	Хүлээн авсан	2026.01.05 04	Тайлан ирүүлсэн

БҮРТГЭЛ ГАРГАСАН:

САЛБАР ЗӨВЛӨЛИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА А.ЛХАГВАЖАРГАЛ

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

Бурхантын гудамж-1, 14 дүгээр баг, Дархан сум,
Дархан-Уул аймаг, 45059, Утас: 7037-7121,
Факс: 7037-7121, Цахим шуудан: info@darkhan.gov.mn
Цахим хуудас: www.darkhan.gov.mn

2026.01.05 № 2/15
танай 2025.12.15-ны № 1/383-т

МОНГОЛ УЛСЫН ЁС ЗҮЙН ХОРООНЫ
ДАРГА Ц.АМАРТӨГС ТАНАА

Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэгжилтийн тайланг батлагдсан шалгуур үзүүлэлт, маягтын дагуу Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал, аймгийн Засаг даргын Тамгын газар, Дархан, Шарын гол, Орхон, Хонгор сумын Засаг даргын Тамгын газар, аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний (Засаг дарга томилдог) агентлагууд болон Орон нутгийн өмчит аж ахуй тооцоот үйлдвэрийн газруудын хүрээнд нэгтгэн тайланг хавсралтаар хүргүүлж байна.

Тайланг Ёс зүйн хорооны 2025 оны 2025 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн 09 дүгээр тогтоолын нэгдүгээр хавсралтаар баталсан байгууллагын 2025 оны "Ёс зүй, сахилга хариуцлагын үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтийн дагуу гаргасан болно.

Хавсралт.....1. хуудастай.

112

ДАРГА О.ХҮРЭЛЧУЛУУН

4528100033

Toot-2 2026

Дархан хотын Засаг даргын Тамгын газар

Дархан хотын Нийгмийн хамгааллын газар

Дархан хот, 4 дүгээр баг, Засаг даргын 1 дүгээр байр, 45059 дугаар шуудангийн хайрцаг, Утас: (976) 7037 7323, Факс: (976) 7037 7121,
Цахим хуудас: www.darkhan.gov.mn, Цахим шуудан: ino@darkhan.gov.mn

2026-05-05 09:08

Хуудас 1 / 1

Дугаар ...... өдөр ..... сар ..... он

Хариу өгөх

Дархан хотын Нийгмийн хамгааллын газрын даргад

Дархан хотын Засаг даргын Тамгын газраас Дархан хотын Нийгмийн хамгааллын газрын даргад 2026 оны 5 дугаар сарын 05-ны өдөр ирүүлсэн 2026/ДШ/1139 дугаартай албан бичгийг хүлээн авч танилцлаа.

Дархан хотын Нийгмийн хамгааллын газрын даргын албан бичгийн дагуу Дархан хотын Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн асуудал эрхэлсэн мэргэжилтэн Ц.Энхтуяа нь 2026 оны 5 дугаар сарын 06-ны өдөр ажлаас гарах өргөдөл гаргасан тул ажлаас чөлөөлөх, Дархан хотын Нийгмийн хамгааллын газрын Хүний нөөцийн асуудал эрхэлсэн мэргэжилтэнгээр Ц.Энхтуяа нь 2026 оны 5 дугаар сарын 07-ны өдрөөс эхлэн 90 хоногийн хугацаатай ажиллах гэрээ байгуулах хүсэлтэй байна.

Дархан хотын Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2026 оны 5 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/118 дугаар захирамжийн 3 дахь заалтыг үндэслэн, Дархан хотын Нийгмийн хамгааллын газрын даргад Ц.Энхтуяа нь 2026 оны 5 дугаар сарын 06-ны өдөр ажлаас гарах өргөдөл гаргасан тул ажлаас чөлөөлөх, Дархан хотын Нийгмийн хамгааллын газрын Хүний нөөцийн асуудал эрхэлсэн мэргэжилтэнгээр Ц.Энхтуяа нь 2026 оны 5 дугаар сарын 07-ны өдрөөс эхлэн 90 хоногийн хугацаатай ажиллах гэрээ байгуулахыг зөвшөөрсөн тул Дархан хотын Нийгмийн хамгааллын газрын даргад энэ талаар мэдэгдэж, шаардлагатай арга хэмжээг авч ажиллахыг хүсье.

Дархан хотын Засаг даргын Тамгын газрын дарга Б.Мөнхбаяр

Хариуцсан ажилтан: Ц.Энхтуяа

Дархан хотын Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн асуудал эрхэлсэн мэргэжилтэн Ц.Энхтуяагийн ажлаас чөлөөлөх тухай

3 (UU139457

D:/2026 он/МБ/ А5 албан тоот

Дархан-Уул аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын
2026 оны 01 дүгээр сарын 05-ны өдрийн 01 дүгээр сарын 05-ны
өдрийн ...03/15..... дугаар албан бичгийн хавсралт

ТӨРИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН 2025 ОНЫ "ЁС ЗҮЙ, САХИЛГА ХАРИУЦЛАГЫН ҮНЭЛГЭЭНИЙ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТИЙН НЭГДСЭН ТАЙЛАН

Дархан-Уул аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

2026 оны 01 дүгээр сарын 05-ны өдөр

№	Үзүүлэлт / төрийн байгууллагын нэр	Шалгуур үзүүлэлт												Авбал зохих оноо			Авсан оноо	Хувийн жин	Тайлбар, санал	Холбоо барих утасны дугаар
		ҮХХ						ЁЗМ			ЁЗДХ									
		Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг шалгуур үзүүлэлттэй нийцүүлэн батлагдсан эсэх	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийн үнэлгээ хийсэн эсэх	Ёс зүйн сургалтыг 2-оос доошгүй удаа батлагдсан агуулгын хүрээнд зохион байгуулсан эсэх	Соён гэгээрүүлэх нөлөөллийн ажил зохион байгуулсан байдал	Ёс зүйн зөрчлийн нөлөөллийн мэдүүлэг гаргасан байдал	Ёс зүйн зөрчлийн хариуцлагын бүртгэлийн мэдээг бөглөсөн байдал	Ёс зүйн дэд хорооны дүгнэлтийг үндэслэн шийдвэр гаргасан эсэх	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны тайлан, зөрчлийг шийдвэрлэлтийг цахим хуудсанд байршуулсан байдал	Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа, гишүүдийн урамшуулах, санхүүгийн эх үүсвэрийг шийдвэрлэсэн байдал	Дэд хорооны бүрэлдэхүүн хөдөлгөөнийг бүртгэсэн байдал	Төрийн албан хаагчаас ирүүлсэн гомдол, мэдээллийг шийдвэрлэсэн байдал	Ёс зүйн зөрчлийн бүртгэл, хяналтын дэд систем дэх дүгнэлт шийдвэрийг бүртгэж тайлагнасан байдал	ҮХХ	ЁЗМ	ЁЗДХ				
	Авбал зохих оноо	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1	1	1	4	3	3	10	100		
1	Аймгийн ИТХ-ын Ажлын алба	0.5	0	0.5	0.5	0	0	1	0	0	0	1	0	1.5	1	1	3.5	35	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг шалгуур үзүүлэлттэй нийцүүлэн батлах	99148679
2	Дархан-Уул аймгийн Засаг даргын Тамгын газар	1	0	0.5	0.5	0	0.5	1	1	1	0.5	1	1	2.5	3	2.5	8	80	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийн үнэлгээ хийх	99371345
3	Дархан сумын ЗДТГазар	1	0	0.5	0.5	0	0	1	1	0	0	1	1	2	2	2	6	60	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийн үнэлгээ хийх	94371111
4	Орхон сумын ЗДТГ	0	0	0.5	0.5	0	0	1	1	1	1	1	1	1	3	3	7	70	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг шалгуур үзүүлэлттэй нийцүүлэн батлах	99749394
5	Хонгор сумын ЗДТГазар	1	0	0.5	0.5	0	0	1	1	1	1	1	1	2	3	3	8	80	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг шалгуур үзүүлэлттэй нийцүүлэн батлах	94120099 99372676
6	Шарын гол сумын ЗДТГазар	1	0	0.5	0.5	0	0	1	0	0	1	1	0	2	1	2	5	50	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг шалгуур үзүүлэлттэй нийцүүлэн батлах	99806270
7	**Хонгор сумын ИТХурал**	1	1	0.5	0.5	0	0	1	0	0	0	1	0	3	1	1	5	50	**Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийн үнэлсэн тайлан авах**	99379216

8	Байгаль орчны газар	1	0	0.5	0.5	0	0	0	0	1	1	0	0	2	2	0	**4**	**40**	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг шалгуур үзүүлэлттэй нийцүүлэн батлах	99399992
9	Биеийн тамир, спортын газар	1	1	0.5	0.5	0	0.5	1	0	0	1	1	1	3.5	1	3	**7.5**	**75**	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг шалгуур үзүүлэлттэй нийцүүлэн батлах	95757671
10	Орон нутгийн өмчийн газар	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	1	0	0	1	1	1	4	1	3	**8**	**80**	Ёс зүйн дэд хорооны жилийн ажлын төлөвлөгөөг Ёс зүйн дэд хорооны дарга батлах.	99960393
11	Мал эмнэлгийн газар	1	0	0.5	0.5	0	0.5	1	0	0	0	1	0	2.5	1	1	**4.5**	**45**	Ёс зүйн дэд хорооны жилийн ажлын төлөвлөгөөг Ёс зүйн дэд хорооны дарга батлах. Ёс зүйн зөрчлийн тайланг батлагдсан	96100086
12	Санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын газар	0.5	0	0.5	0.5	0	0.5	1	1	0	1	1	1	2	2	3	**7**	**70**	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг шалгуур үзүүлэлттэй нийцүүлэн батлах	99660033
13	Хүнс, хөдөө аж ахуйн газар	1	1	0.5	0.5	0	0.5	1	1	0	1	1	1	3.5	2	3	**8.5**	**85**	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг шалгуур үзүүлэлттэй нийцүүлэн батлах. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийн үнэлгээг албажуулах	88031749
14	Эрүүл мэндийн газар	0.5	0	0.5	0.5	0	0.5	1	1	0	1	1	1	2	2	3	**7**	**70**	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг шалгуур үзүүлэлттэй нийцүүлэн батлах	99375560
15	Худалдан авах ажиллагааны газар	0.5	1	0.5	0.5	1	0.5	1	1	0	1	1	1	4	2	3	**9**	**90**	Ёс зүйн дэд хорооны жилийн ажлын төлөвлөгөөг Ёс зүйн дэд хорооны дарга батлах.	99696308
16	Захирагчийн ажлын алба	1	0	0.5	0.5	0	0.5	1	0	0	1	1	1	2.5	1	3	**6.5**	**65**	Ёс зүйн дэд хорооны жилийн ажлын төлөвлөгөөг Ёс зүйн дэд хорооны дарга батлах.	99156226

17	Нэгдсэн эмнэлэг	0.5	0	0.5	0.5	0	0.5	1	1	0	1	1	1	2	2	3	**7**	**70**	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг шалгуур үзүүлэлттэй нийцүүлэн батлах	83191178

ТАЙЛАН ХЯНАЖ БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА О.ХҮРЭЛСҮҮНЭ

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА Д.ЧАГНААДОРЖ

ТАЙЛАН НЭГТГЭЖ ГАРГАСАН:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН ДАРХАН-УУЛ АЙМАГ ДАХЬ САЛБАР ЗӨВЛӨЛИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА А.АЛХАГВАЖАРГАЛ



ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН
АЖЛЫН АЛБАНЫ 2025 ОНЫ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ
ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТ

Нэг. Товч танилцуулга

Дархан-Уул аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ажлын албаны Ёс зүйн дэд хороог аймгийн ИТХ-ын нарийн бичгийн даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдрийн Б/25 дугаар тушаалаар 3 гишүүнтэйгээр байгуулсан.

Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахиулах, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр 2025 онд төлөвлөгөө гарган ажилласан. Тайлангийн хугацаанд ёс зүйн зөрчил гараагүй. Гомдол, мэдээлэл ирээгүй. Иймд дүгнэлт гаргах, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд дүн шинжилгээ хийх ажил хийгдээгүй.

Ёс зүйн дэд хорооны хуралдааны дэгийн дагуу 2 удаа хуралдаж, 2025 оны төлөвлөгөө батлах, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн явц, сургалт зохион байгуулах гэсэн асуудлыг хэлэлцсэн.

Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Ёс зүйн хорооны 2024 оны 05 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам”-ийг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажилсан.

Хоёр. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн талаар

2.1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилт:

Монгол Улсын Их Хурлын 2024 он 27 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр”-ийг мөрдлөг болгон ажилсан.

Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааг удирдамж зааврааар хангаж, зохион байгуулалтыг сайжруулах зорилгоор дараах зорилтуудыг хэрэгжүүлсэн. Үүнд:

- Ажлын албаны албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийг тооцох, төлөвлөгөөний дагуу шинээр ажилд орсон Ц.Шинэцэцэгт ёс зүйн дүрэм, байгууллагын дотоод журам зэргийг танилцуулан мөрдөж ажиллах танилцуулга хийсэн.
- Албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил, хариуцлагын бүртгэлийн хуудас нээсэн боловч бичигдсэн албан хаагч байхгүй. Ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлтэй гэж үнэлэгдсэн албан хаагч байхгүй.
- Төрийн албан хаагч ёс зүй, харилцаа, хандлагаараа олон нийтэд үлгэрлэх соёлыг төлөвшүүлэх, хүний нөөцийг бүрдүүлэх, сонгон шалгаруулах, сургах, хөгжүүлэх бодлого барин ажиллаж байна.
- Ажлын албаны төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг мөрдүүлж, ёс зүйтэй, шударга ажиллах талаар ойлголт, хандлага, соёлын өөрчлөлт бий болгоход чиглэсэн ажлын байран дахь сургалтыг төлөвлөгөөний дагуу нэг удаа зохион байгуулсан.
- Ёс зүйн дэд хороо нь хараат бус, бие даасан байдлаар үйл ажиллагаа явуулах нөхцөл бүрдсэн ба шударга ёсны зарчмыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.
- Төрийн албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх, урамшуулах асуудлыг шийдвэрлэхэд төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжид заасан шударга байх зарчим, шаардлагыг мөрдөх, шударга ажилласан байдал, ёс зүйн хариуцлага хүлээсэн талаар харгалзан үздэг.

2.2. Томилох эрх бүхий албан тушаалтны ёс зүйн манлайлал:

Ёс зүйн хорооноос дүгнэлт гараагүй тул шийдвэр гараагүй. Гомдол, мэдээлэл мөн гараагүй. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа, албан тушаалын тодорхойлолтод заагдсан ажлын тайлан, мэдээллийг аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд танилцуулсан ба цахим хуудаст тавигдсан.

Томилох эрх бүхий албан тушаалтан буюу аймгийн ИТХ-ын нарийн бичгийн дарга нь төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг чанд мөрдөн, ёс зүйтэй, ил тод, шударга харилцаа, хандлагаар албан хаагчийг үлгэрлэн манлайлж ажилдаг. ах соёлыг төлөвшүүлнэ.

Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн төлөвшил, байгууллагын нээлттэй соёлыг хэвшүүлэх, дагалдуулах, чиглүүлэх зэргийг зохион байгуулж, томилох эрх бүхий албан тушаалтны манлайлал, үүрэг хариуцлага нэмэгдсэн. Энэ нь төрийн албаны мэргэшсэн байдал, залгамж чанарыг хадгалах, хөгжүүлэх, хамтран ажиллах үйл ажиллагааны үр нөлөөг сайжруулдаг.

Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдэд 2025 онд урамшуулал олгоогүй.

2.3. Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа

Дархан-Уул аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ажлын албаны Ёс зүйн дэд хорооны 2025 оны ажлын төлөвлөгөөг 2025 оны 01 дүгээр сарын 28-ны өдөр 6 багц ажил зохион байгуулахаар баталсан. Төлөвлөгөөний хэрэгжилт 91,6 хувьтай байна.

2025 онд ёс зүйн зөрчил гараагүй тул дүгнэлт гараагүй. Ёс зүйн дэд хороонд гомдол, мэдээлэл ирээгүй.

Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил тэдгээрт хүлээлгэсэн хариуцлагын бүртгэлийг хөтлөх, мэдээллийн цахим санг удирдах, хөгжүүлэх, ёс зүйн зөрчлийн талаар олон нийтэд мэдээллэх журмыг баримтлан ажиллаж байна. Одоогоор ёс зүйн зөрчлийн дэвтэрт бичигдсэн зөрчил, гомдол, мэдээлэл байхгүй байна.

Гарсан үр дүн, ололт амжилт:

2025 онд ёс зүйн зөрчил гараагүй нь үр дүнтэй байлаа.

Ажлын албаны албан хаагч нарт хувь хүний онцлог шинж чанараа танин мэдэж, стрессээ зөв удирдах, өөрийгөө таних мэдлэгийг нэмэгдүүлэхээс гадна биднийг хязгаарладаг зан аашийг ойлгож, хуваарилж сурах, албан хаагчдын хоорондын харилцаа, хандлага ур чадвараа сайжруулах сургалтыг 2025 оны 03 дугаар сарын 26-ны өдөр Солонгосын Эннеаграмм судлалын холбоотой хамтран зохион байгуулсан. Энэ нь зөөлөн ур чадвартай болж, бэгийн ажиллагаа сайжирсан ба эрсдэлийг тогтоож, үнэлж сурсан.

Бэрхшээл:

Байхгүй.

Санал:

Ёс зүйн хариуцлагын төрлийг өргөжүүлэх, бусад зөрчлөөс ялгагдах байдлыг тогтоох эрх зүйн зохицуулалтыг боловсронгуй болгох,

Шалгах хэсэг:

- ☐ “Ёс зүйн, сахилга хариуцлагын үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт”-ийн дагуу үнэлгээ хийсэн эсэх
- ☐ Үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн үр дүнгийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтэд нийцүүлэн баталсан үйл ажиллагааны төлөвлөгөө хавсаргасан эсэх
- ☐ Байгууллагын 2025 оны Ёс зүйн дэд хорооны хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн тайланг маягтын дагуу бүрэн тайлагнасан эсэх

БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:

Томилох эрх бүхий албан тушаалтан

Аймгийн ИТХ-ын ажлын албаны даргын АҮТОГ
(албан тушаал) (гарын үсэг) Н.Буманцэцэг
(гарын үсгийн тайлал)

Ёс зүйн дэд хорооны дарга

Аймгийн ИТХ-ын ажлын албаны мэргэжилтэн
(албан тушаал) (гарын үсэг) Б.Амархүү
(гарын үсгийн тайлал)

Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга

Аймгийн ИТХ-ын ажлын албаны мэргэжилтэн
(албан тушаал) (гарын үсэг) Т.Дэлгэрсуурь
(гарын үсгийн тайлал)

2025 оны 12 дугаар сарын 24-ний өдөр

Ёс зүйн хорооны 2025 оны 12 дугээр
сарын 01-ний өдрийн 09 дугаар тогтоолын
гуравдугаар хавсралт

БАЙГУУЛЛАГЫН 2025 ОНЫ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ
ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН
"ТАЙЛАНГИЙН МАЯГТ"[1]

НЭГ. Товч танилцуулга[2]
Дархан-Уул аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2025 оны 05 дугаар сарын 12-ны өдрийн 02-А/39 дугаар тушаалаар Ёс зүйн дэд хороог 5 хүний бүрэлдэхүүнтэй шинэчлэн байгуулсан. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын 2025 оны 10 дугаар сарын 01-ний өдрийн 02-А/73 дугаар тушаалаар нэмэлт өөрчлөлт оруулсан. Ёс зүйн дэд хорооны даргаар Хууль, эрх зүйн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн Г.Энхсайхан, нарийн бичгийн даргаа Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн мэргэжилтэн Ч.Анхбаяр, гишүүдээр Нийгмийн бодлогын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн Б.Энхцэцэг, Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн Бүртгэлийн мэргэжилтэн Б.Баяртуяа, Хууль, эрх зүйн хэлтсийн мэргэжилтэн Э.Хонгорзул.
ХОЁР. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн талаар
2.1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилт[3]:
Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд болон 2024-2025 онд шинээр томилогдсон 10 алба хаагчид УИХ-ын байнгын хорооны 2024 оны 07 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх үндэсний хөтөлбөр" /2024-2030/-ийг 2025.04.29, 2025.05.07-ны өдрүүдэд сургалтыг зохион байгуулсан. Мөн Ёс зүйн дэд хорооны 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусган ажиллаж байгаа бөгөөд төлөвлөгөөний хэрэгжилт 95 хувьтай байна.
2.2.Томилох эрх бүхий албан тушаалтны ёс зүйн манлайлал:
Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж сургалт, эрдэм шинжилгээний бага хурал зохион байгуулахад 695.000 төгрөг, Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдэд 2025 оны 3 дугаар улирлын байдлаар 13.350.000 төгрөгийн урамшууллыг олгосон.
2.3. Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа:
Дархан-Уул аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Ёс зүйн дэд хорооны 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг Ёс зүйн дэд хорооны даргаар батлуулж, хэрэгжилт 95 хувьтай байна. 2025 онд дэд хороо нийт 6 удаа хуралдаж, 9 асуудлыг хэлэлцэж 100% шийдвэрлэж ажиллалаа. Үүнд: 2025.01.28-ны өдөр • Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хэлэлцэх, санал авах; 2025.04.17-ны өдөр • Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдэд сургалт зохион байгуулах; • Шинэ албан хаагчдад зориулсан чиглүүлэх сургалт зохион байгуулах;

[1] Маягтын дагуу тайланг 5 хуудаснаас ихгүй, товч үр дүнг нэгтгэн ирүүлнэ.
[2] Байгууллагын харьяа салбар, нэгжийн хэмжээнд Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахиулах, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх, зөрчил гаргасан эсэхийг хянан шалгаж, дүгнэлт гаргах, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд дүн шинжилгээ хийх байдлын талаар товч мэдээллийг тайлагнана.
[3] Улсын Их Хурлын 2024 оны 27 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлэх хүрээнд зохион байгуулсан үйл ажиллагааны талаар тайлагнана.

2025.05.07-ны өдөр

- Ёс зүйн дэд хорооны хуралдааны дэгийг хэлэлцэх;

2025.06.10-ны өдөр

- Гомдлын талаар;

2025.10.07-ны өдөр

- Ёс зүйн дэд хорооны шинэ гишүүнийг танилцуулах;
- Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн даргыг гишүүдээс сонгох санал хураалт явуулах;

2025.11.03-ны өдөр

- Байгууллагын албан хаагчдад ёс зүйн сургалт зохион байгуулах;
- Дархан-Уул аймаг дахь Гаалийн Ёс зүйн дэд хороотой хамтран эрдэм шинжилгээний бага хурал зохион байгуулах;

6 удаагийн хуралдааны тэмдэглэлүүдийг албажуулан ажиллалаа.

Ёс зүйн хорооны 2024 оны Дугаар 05 тогтоолоор батлагдсан "Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам"-ын дагуу аймгийн ЗДТГ-ын нийт албан хаагчдын 2025.05.01 өдрийн хурлаар олонхын дэмжлэг авсан 5 албан хаагчийн бүрэлдэхүүнтэйгээр байгууллагын дэд хороог шинэчлэх байгуулахаар шийдвэрлэж, аймгийн ЗДТГ-ын даргын 2025.05.12-ны өдрийн Дугаар 02-А/39 тушаалаар томилсон. Мөн Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга, Ёс зүйн дэд хорооноос чөлөөлөгдөх хүсэлт гаргасны дагуу чөлөөлж байгууллагын албан хаагчдын саналаар Хууль, эрх зүйн хэлтсийн мэргэжилтэн Э.Хонгорзул сонгогдож аймгийн ЗДТГ-ын даргын 2025.10.01-ний өдрийн Дугаар 02-А/73 тушаалаар томилогдсон.

Ёс зүйн дэд хорооны Соён гэгээрүүлэх хэлтсийн дэд хороо хариуцсан ахлах мэргэжилтэн /Д.Мөнхжин/-с олгосон эрхийн дагуу "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" системд "Ёс зүйн бүртгэл, хяналт" дэд системд дэд хорооны бүрэлдэхүүний мэдээллийг 2025.06.09-ны өдөр байршууллаа.

Ёс зүйн дэд хорооны танилцуулгыг 2025.06.13-ны өдөр шинэчлэн, аймгийн ЗДТГ-ын ил тод байдлын самбар болон Ёс зүйн дэд хорооны нүүр хуудаст байршуулан олон нийтэд хүргэлээ.

Ёс зүйн дэд хороонд 2025.06.09-ны өдөр ирсэн гомдлыг бүртгэн, 2025.06.10-ны өдөр 3 дугаар хуралдаанаар хэлэлцэн, ёс зүйн дэд хорооны даргын 2025.06.10-ны өдрийн 2-10/839 тоот албан бичгээр харьяаллын дагуу шилжүүллээ.

Байгууллагын https://darkhan.gov.mn/ цахим хуудасны ил тод хэсэгт, төрийн албаны зөвлөл цэсний төрийн байгууллагын дэргэдэх ёс зүйн дэд хорооны мэдээлэл цонхонд гомдол мэдээлэл шийдвэрлэлтийн мэдээллээ 2025.11.13-ны өдөр байршуулсан.

Ёс зүйн дэд хорооны Соён гэгээрүүлэх хэлтсийн дэд хороо хариуцсан ахлах мэргэжилтэн /Д.Мөнхжин/-с олгосон эрхийн дагуу "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" системд "Ёс зүйн бүртгэл, хяналт" дэд системд дэд хорооны бүрэлдэхүүний мэдээллийг 2025.06.09-ны өдөр байршууллаа.

Тооцоо судалгааг гарган, Ёс зүйн дэд хорооны даргын 2025.06.18-ны өдрийн 868 тоот албан бичгээр аймгийн ЗДТГ-ын даргад хүргүүлж, Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж сургалт, эрдэм шинжилгээний бага хурал зохион байгуулахад 695.000 төгрөг, Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдэд 2025 оны 3 дугаар улирлын байдлаар 13.350.000 төгрөгийн урамшууллыг олгосон.

2025 онд тус дэд хороонд:

Ирсэн албан бичиг-1

1. Цагдаагийн газрын мөрдөн байцаах тасгийн дарга Г.Хатанзоригоос ирсэн 2025.02.02-ны өдрийн тоот албан бичиг;

Явуулсан албан бичиг-3

1. Аймгийн ЗДТГ-ын даргын 2025.02.14-ний өдрийн 2-10/206 тоот албан бичгийг Цагдаагийн газарт;
2. Аймгийн ЗДТГ-ын даргын 2025.04.22-ны өдрийн 2-10/537 тоот албан бичгийг Захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхэд;
3. Ёс зүйн дэд хорооны даргын 2025.06.10-ны өдрийн 2-10/839 тоот албан бичгийг аймгийн ЗДТГ-ын даргад;
4. Аймгийн ЗДТГ-ын даргын 2025.10.24-ны өдрийн 2-10/1486 тоот албан бичгийг Захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхэд тус тус хүргүүлж ажиллалаа.

Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсаны дагуу дэд

хорооны гишүүдийг төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол, мэдээллийг хянан шалгах, нотлох баримт бүрдүүлэх, дүгнэлт гаргах чиглэлээр чадавхижуулах аймгийн ЗДТГ-ын даргын 2025.04.22-ны өдрийн 2-10/537 тоот албан бичгээр зорилгоор аймгийн захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхэд хүсэлт гарган, 2025.04.29-ний өдөр тус шүүхийн шүүгч Мөнх-Эрдэнэ "Захиргааны ерөнхий хуульд заасан захиргааны шийдвэр гаргах ажиллагааны тухай" сэдвээр 2 цагийн сургалтыг зохион байгууллаа.

Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд Ёс зүйн хорооны тогтоолоор 2024-2025 онуудад батлагдсан эрх зүйн актуудыг хуваарилан, судлан хуваарийн дагуу бие биедээ мэдээллээ хуваалцаж 2025.04.29, 2025.05.07-ны өдрүүдэд ажиллалаа. Үүнд:

Сэдэв	Мэдээлэл хийх субьект	Мэдээлэл хийх сар, өдөр
Захиргааны ерөнхий хуульд заасан захиргааны шийдвэр гаргах ажиллагааны тухай	Захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхийн шүүгч Н.Мөнх-Эрдэнэ	04 сарын 29
Ёс зүйн хорооны 2024 оны 05 дугаар тогтоол "Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам, 07 дугаар тогтоол "Ёс зүйн дэд хорооны хуралдааны дэг"	Дарга Г.Энхсайхан	05 сарын 07
Ёс зүйн хорооны 2024 оны 10 дугаар тогтоол "Хууль хэрэглэх зарим арга хэмжээний тухай"	Гишүүн Б.Энхцэцэг	05 сарын 07
УИХ-ын байнгын хорооны 2024 оны 07 дугаар тогтоол "ТАХ-ийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх үндэсний хөтөлбөр" 2024-2030	Гишүүн Ч.Анхбаяр	04 сарын 29 05 сарын 07
Ёс зүйн хорооны 2024 оны 13 дугаар тогтоол "Бүртгэл хөтлөх, олон нийтэд мэдээлэх, цахим сайтын бүрдлийн жагсаалт"	Нарийн бичгийн дарга О.Мөнхсүрэн	04 сарын 29 05 сарын 07

Байгууллагын албан хаагчдад "Стресс-нэг удаагийн довтолгооны интервенц" сэдвээр Эерэг сэтгэцийн эрүүл мэндийг дэмжих төслийн ажилтан, сэтгэл засалч Б.Энхтал багшаар 2025 оны 10-р сарын 31-ний өдөр,

"Хүндэлье Энэрье" ёс зүйн нөлөөллийн сарын аяны хүрээнд доктор Г.Бямбажав багштай хамтран "Төрийн албаны ёс суртахуунт менежмент: Төрийн албан хаагчийн ёс суртахуунт манлайлал" сэдвээр 2025 оны 11-р сарын 14-ны өдөр,

Төрийн албан хаагчийн ёс зүй мэдлэг, ур чадвар хандлагыг дээшлүүлэх, мэргэжлийн ёс зүйн үнэт зүйлсийг түгээн дэлгэрүүлэх зорилгоор Дархан-Уул аймгийн төрийн байгууллагуудын Ёс зүйн дэд хороодыг хамруулсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн өнөөгийн байдал, тулгамдсан асуудал ба шийдвэрлэх арга зам" сэдэвт эрдэм шинжилгээний бүсчилсэн хурал 2025.12.05-ны өдөр тус тус зохион байгуулсан.

Аймгийн ЗДТГ-т 2024-2025 онуудад шинээр томилогдон ажиллаж байгаа 10 албан хаагчдад зориулсан чиглүүлэх сургалтыг 2025.06.10-ны өдөр

1. "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль"
2. УИХ-ын байнгын хорооны 2024 оны 07 дугаар тогтоолоор батлагдсан "ТАХ-ийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх үндэсний хөтөлбөр"
3. Засгийн газрын 2023.08.23-ны өдрийн дугаар 301 тогтоол "Журам шинэчлэн батлах тухай" ("Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам") сэдвийн хүрээнд зохион байгууллаа. Сургалтын зардалд 95.0 мянган төгрөгийн санхүүжилтийг байгууллагаас олгосон.

"Дархан-Уул аймгийн ЗДТГ-ын ёс зүйн дэд хороо" FB хуудсыг 2025 оны 12 сарын 22-ны байдлаар нийт 142 удаагийн постер мэдээ, мэдээллийг байршуулж, 34715 хүнд хүргэж ажилласан.

"Түрүүлж мэндэлье", "Баярлалаа" аяныг 2025.12.29-ны өдрөөс эхлэн 3 хоногийн хугацаатай зохион байгуулж байна. Аяны хүрээнд аяны зорилго, хугацаа, хамрах хүрээ, аяны хөтөлбөр, "Түрүүлж мэндэлье" тухай ойлголт, Байгууллагын орчинд Төрийн болон үйлчилгээний байгууллагад "Түрүүлж мэндэлье", "Түрүүлж мэндэлье – Эерэг соёлыг

хамтдаа бүтээе", "Түрүүлж мэндэлье–Сайн харилцааны эхлэл", Түрүүлж мэндэлье – Соёлтой төрийн алба, соёлтой харилцаа тухай зурагт постеруудыг аймгийн ЗДТГ-ын группт болон Ёс зүйн дэд хорооны фэйсбүүк хуудас, Ёс зүйн дэд хороодын нэгдсэн группээр түгээх ажлыг хийж байна.

Гарсан үр дүн, ололт амжилт:	Бэрхшээл:
Ёс зүйн дэд хорооны гарсан үр дүн • Байгууллагын ёс зүйн дүрэм, хэм хэмжээг хэрэгжүүлэх тогтолцоо сайжирсан • Албан хаагчдын ёс зүйн мэдлэг, хандлага, хариуцлага нэмэгдсэн • Иргэдтэй харилцах харилцаанд соёл, эелдэг байдал, хүндлэл дээшилсэн • Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалт, мэдээлэл тогтмолжсон • Ёс зүйн зөрчил, гомдол мэдээллийг хүлээн авах, шийдвэрлэх журам тодорхой болсон • Ил тод, шударга, хариуцлагатай засаглалын зарчим бодитоор хэрэгжих нөхцөл бүрдсэн. ОЛОЛТ АМЖИЛТ • Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа тогтмол, төлөвлөгөөтэй явагддаг болсон. • Албан хаагчдын дунд "түрүүлж мэндэлье, баярлалаа" соёлыг төлөвшүүлэх ажлууд амжилттай хэрэгжсэн. • Ёс зүйн зөрчил гаргах эрсдэл буурсан, урьдчилан сэргийлэлт сайжирсан. • Дотоод хяналт, хариуцлагын тогтолцоо бэхэжсэн. • Ёс зүйн зөвлөгөө, тайлбар өгөх механизм идэвхтэй ажиллаж эхэлсэн. • Байгууллагын нэр хүнд, иргэдийн итгэл нэмэгдсэн.	Ёс зүйн дэд хорооны тулгамдсан бэрхшээл: 1. Эрх зүйн орчны хүндрэл: • Ёс зүйн зөрчлийг шалгах, дүгнэхэд эрх хэмжээ хязгаарлагдмал. • Зарим заалт тодорхой бус, тайлбар зөрөх тохиолдол гардаг. • Шийдвэрийн хэрэгжилт сул, хариуцлага тооцох механизм бүрэн биш. 2. Хүний нөөц, чадавхийн асуудал: • Дэд хорооны гишүүд ёс зүйн мэргэшсэн сургалт багатай. • Ажлын ачаалал их, ёс зүйн ажлыг давхар гүйцэтгэдэг. • Мэргэжлийн зөвлөх, судлаач дутмаг. 3. Хараат бус, бие даасан байдлын хүндрэл: • Удирдлагын нөлөөлөлд орох эрсдэл. • Байгууллагын дотоод харилцаа, танил талын нөлөө шийдвэрт нөлөөлөх боломжтой. • Гомдол гаргагчийг хамгаалах механизм сул. 4. Иргэд, албан хаагчдын ойлголт, оролцоо сул: • Ёс зүйн зөрчлийн талаар мэдээлэх соёл бүрдээгүй. • "Гомдол гаргавал асуудалд орно" гэсэн болгоомжлол. • Ёс зүйг зөвхөн шийтгэлтэй холбон ойлгох хандлага.
Санал:	
• Ёс зүйн дэд хороодыг бие даасан, хараат бус ажиллах нөхцөлөөр хангах	

Шалгах хэсэг:

- ☐ "Ёс зүй, сахилга хариуцлагын үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт"-ийн дагуу үнэлгээ хийсэн эсэх.
- ☐ Үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн үр дүнгийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтэд нийцүүлэн баталсан үйл ажиллагааны төлөвлөгөө хавсаргасан эсэх.
- ☐ Байгууллагын 2025 оны Ёс зүйн дэд хорооны хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн тайланг маягтын дагуу бүрэн тайлагнасан эсэх.

БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:

Томилох эрх бүхий албан тушаалтан

_____	_____	О.Хүрэлчулуун
/Албан тушаал/	*/Гарын үсэг/*	*/Гарын үсгийн тайлал/*

Ёс зүйн дэд хорооны дарга

_____	_____	Г.Энхсайхан
/Албан тушаал/	*/Гарын үсэг/*	*/Гарын үсгийн тайлал/*

Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга

_____	_____	Ч.Анхбаяр
/Албан тушаал/	*/Гарын үсэг/*	*/Гарын үсгийн тайлал/*

Огноо: 2025 оны 12 сарын 30-ны өдөр

Ёс зүйн хорооны 2025 оын 12 дүгээр
сарын 01-ний өдрийн 09 дугаар тогтоолын
гуравдугаар хавсралт

БАЙГУУЛЛАГЫН 2025 ОЫН ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ТАЙЛАНГИЙН МАЯГТ

НЭГ. Товч танилцуулга
1. Ёс зүйн дэд хороо тус онд хийх ажлын төлөвлөгөөг 2025.02.20-нд бэлтгэн, дэд хорооны дарга батлан мөрдлөг болгон ажиллаж байна.
ХОЁР. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн талаар
2.1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэн үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилт:
Сургалт - ДСЗДТГ-ын албан хаагчдад “Хуулийн хэрэглээ албан үүрэгт” сэдэвт сургалтыг 2025.04.24-нд 2 ээлжээр зохион байгууллаа. **Соён гэгээрүүлэх, нөлөөллийн үйл ажиллагаа** - “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай” хуулийн эмхэтгэл бэлтгэн танилцуулж, тус хуулийн тухай сургалт мэдээлэл хүргэн ажиллаж байна.
2.2.Томилох эрх бүхий албан тушаалтны ёс зүйн манлайлал:
1. Ёс зүйн дэд хорооны гаргасан 3 дүгнэлтийг үндэслэн шийдвэр гарган ажиллалаа.
2.3. Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа:
1. Ёс зүйн зөрчлийн бүртгэл, хяналтын дэд системд гишүүдийн судалгаа, хөдөлгөөнийг бүрэн бүртгэж ажиллалаа.

2. Тус онд Ёс зүйн дэд хороонд 3 гомдлыг хянан хэлэлцэж дүгнэлт гарган, дүгнэлтийг гомдол гаргагч, холбогдогч, томилох эрх бүхий албан тушаалтанд хүргүүлэн ажиллалаа. 3. Ёс зүйн дэд хороонд ирсэн 3 гомдлыг "Ёс зүйн зөрчлийн бүртгэл, хяналтын дэд систем"-д томилох эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрийн хамт https://hrm.csc.gov.mn/ сайтад байршуулж ажиллалаа.	
Гарсан үр дүн, ололт амжилт:	Бэрхшээл:
Санал:	
1. Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг чадвахжуулах сургалт тогтмол явуулах.	

Шалгах хэсэг:

- ☐ "Ёс зүй, сахилга хариуцлагын үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт"-ийн дагуу үнэлгээ хийсэн эсэх
- ☐ Үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн үр дүнгийн хяналт шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтэд нийцүүлэн баталсан үйл ажиллагааны төлөвлөгөө хавсаргасан эсэх.
- ☐ Байгууллагын 2025 оны Ёс зүйн дэд хорооны хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн тайланг маягтын дагуу бүрэн тайлагнасан эсэх.

БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:
Томилох эрх бүхий албан тушаалтан

/Албан тушаал/	/Гарын үсэг/	/Гарын үсгийн тайлал/

Ёс зүйн дэд хорооны дарга

/Албан тушаал/	/Гарын үсэг/	/Гарын үсгийн тайлал/

Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга

/Албан тушаал/	/Гарын үсэг/	/Гарын үсгийн тайлал/

Огноо: 2025 оны 12 сарын 30

БАЙГУУЛЛАГЫН 2025 ОНЫ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ
ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН
“ТАЙЛАНГИЙН МАЯГТ”

НЭГ. Товч танилцуулга
Орхон сумын ЗДТГазрын ёс зүйн дэд хороо нь 3 хүний бүрэлдэхүүнтэй. 2025 оны ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг Төрийн албаны ёс зүйн тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах хүрээнд 4 зорилт, 9 арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжилтийг хангаж ажиллалаа. Ёс зүйн хорооноос 2025 онд батлагдсан 9 тогтоол, аргачлал, загвар, хяналт шинжилгээ хийх, эрсдэлийг үнэлэх зэрэг шийдвэрүүдийн хэрэгжилтийг хангаж албан хаагчдаас Ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийн үнэлгээний хуудасаар авч үнэллээ.
ХОЁР. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн талаар
2.1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилт[1]:
Үндэсний хөтөлбөрийн зорилт 1.1 хүрээнд Ёс зүйн хорооны 2025 оны 06 дугаар тогтоолоор батлагдсан төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилт өртөх эрсдэлийг үнэлгээг байгууллагын албан хаагчдаас авч үнэлгээний аргачлалын дагуу үнэллээ. Шинээр томилогдсон төрийн албан хаагчдад Төрийн албаны ёс зүйн тухай хуулиар сургалтыг хийж хэвшсэн. Зорилт 1.4 дэх заалтын хэрэгжилтийг хангах хүрээнд байгууллагын албан хаагчдын дунд “Ёс зүйтэй төрийн албан хаагч”, нэг нэгэнд урмыг үг хайрлах сэтгэлийн үг илгээх захидалын хайрцаг аялуулах ажлыг хийлээ. Зорилт 2.1-ын хүрээнд байгууллагын албан хаагчдын дунд 3 удаа сургалтыг зохион байгуулж шинээр гарсан тогтоол шийдвэрийг танилцуулж ажиллалаа. Зорилт 3.1 Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааг идэвхижүүлэх дэд хорооны гишүүдийн хууль, эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэхэд цахим болон танхимын сургалтыг 2 удаа хийж, Ёс зүйн хорооноос 2025 онд шинээр гарсан тогтоол шийдвэртэй танилцаж ажлаа төлөвлөгөөний дагуу хэрэгжүүлж ажиллалаа.
2.2.Томилох эрх бүхий албан тушаалтны ёс зүйн манлайлал:
Томилох эрх бүхий албан тушаалтан нь дараах чиглэлээр ёс зүйн манлайллыг хэрэгжүүлж байна. Үүнд: ➢ Ёс зүйн хэм хэмжээ, дүрэм журмыг өөрийн үйл ажиллагаанд чанд мөрдөж, бусдад үлгэр дуурайлал үзүүлэх ➢ Албан хаагчдын ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх арга хэмжээг тогтмол зохион байгуулах ➢ Ёс зүйн дэд хороо, хариуцсан ажилтнуудын үйл ажиллагааг дэмжиж, бодитой нөхцөл боломжоор хангах, улирал бүр төсөвдөө багтаан урамшууллыг олгох Эдгээр арга хэмжээ нь байгууллагын дотоод соёл, хамт олны харилцаа, ажлын уур амьсгалыг сайжруулахад эерэг нөлөө үзүүлж байна.
2.3. Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа:
ЗДТГ-ын Ёс зүйн дэд хороо нь 2025 оны 01 дүгээр сарын 28-ны өдөр батлагдсан үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний дагуу төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол, мэдээллийг хянан

[1] Улсын Их Хурлын 2024 оны 27 дугаар тогтоолоор баталсан “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр”-ийг хэрэгжүүлэх хүрээнд зохион байгуулсан үйл ажиллагааны талаар тайлагнана.

шалгах, тайлагнах болон үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах чиглэлээр төлөвлөгөөт арга хэмжээг хэрэгжүүлэн ажиллалаа.

1. Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр

Төрийн албан хаагчдыг ёс зүйтэй ажиллахад дэмжлэг үзүүлэх зорилгоор танхим болон цахим хэлбэрийн сургалт, нөлөөллийн арга хэмжээг зохион байгуулж, шинээр томилогдсон албан хаагчдыг ёс зүйн мэдлэг олгох сургалтад хамруулсан. Сургалтаар төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх, хариуцлагатай, шударга ажиллах талаарх ойлголтыг нэмэгдүүлсэн нь урьдчилан сэргийлэх чухал ач холбогдолтой.

2. Дэд хорооны үйл ажиллагааны зохион байгуулалт, бүртгэл

Ёс зүйн дэд хорооны хуралдааны тэмдэглэлийг 2 удаа хөтөлж, ёс зүйн цахим мэдээллийн сангийн бүртгэлийг тогтмол хийж, холбогдох мэдээллийг нийтэд ил тод хүргэх ажлыг хэрэгжүүлсэн. Ингэснээр ёс зүйн асуудлаарх баримтжуулалт, мэдээллийн нэгдсэн сан бүрдэж, хяналт, хариуцлагын тогтолцоо сайжирсан.

3. Ёс зүйн зөрчлийн гомдол, мэдээлэл хянан шийдвэрлэх чиглэлээр

Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой ирсэн гомдол, мэдээллийг хууль, журмын дагуу хянан шалгаж, дүгнэлт гарган, хариуг тухай бүр өгч ажилласан. Мөн байгууллагад гарч болзошгүй ёс зүйн зөрчлийн эрсдэлийг тодорхойлох зорилгоор эрх бүхий байгууллагын зөвлөмж, өмнөх жилийн тайлан, хэрэглэгчийн үнэлгээнд тулгуурлан дүн шинжилгээ хийсэн.

Ёс зүйн хариуцлага тооцсон шийдвэр 2025 онд гараагүй.

4. Тайлагнал, архивын ажил

Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил, холбогдох шийдвэр, ажлын тайлан, мэдээг улирал бүр болон жилийн эцэст ёс зүйн хороонд хугацаанд нь хүргүүлсэн. Мөн ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаатай холбоотой баримт бичгийг бүрэн бүрдүүлж, архивын хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт шилжүүлэхэд бэлэн болсон.

5. Ил тод байдлыг хангах чиглэлээр

Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил шийдвэрлэлттэй холбоотой мэдээллийг хуульд заасан хүрээнд олон нийтэд ил тод мэдээлж, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулан иргэд, олон нийтэд нээлттэй болгосон.

Гарсан үр дүн, ололт амжилт:	Бэрхшээл:
- Төрийн албан хаагчдын ёс зүйн талаарх мэдлэг, ойлголт дээшилж, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх хандлага нэмэгдсэн. - Шинээр томилогдсон албан хаагчдыг ёс зүйн сургалтад хамруулснаар хууль, ёс зүйн хэм хэмжээг ухнээс нь зөв ойлгон мөрдөх нөхцөл бүрдсэн. - Ёс зүйн дэд хорооны хуралдааны тэмдэглэл, ёс зүйн цахим мэдээллийн сангийн бүртгэл тогтмолжиж, баримтжуулалт, хяналтын тогтолцоо сайжирсан. - Ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол, мэдээллийг хууль, журмын дагуу хянан шалгах, дүгнэлт гаргах үйл ажиллагаа ил тод, шуурхай хэрэгжсэн. - Үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан, мэдээллийг олон нийтэд нээлттэй мэдээлснээр байгууллагын ил тод байдал, иргэдийн итгэл нэмэгдсэн.	- Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд үндсэн ажлынхаа хажуугаар ажил үүргээ гүйцэтгэдэг тул цагийн зохицуулалт, ачаалал их байсан. - Ёс зүйн сургалт, соён гэгээрүүлэх ажлыг илүү өргөн хүрээнд зохион байгуулахад төсөв, нөөц боломж хязгаарлагдмал байлаа. - Зарим албан хаагчийн ёс зүйн талаарх ойлголт, хандлага жигд бус, мэдээлэл авах идэвх харилцан адилгүй байна.

Санал:

- Төрийн албан хаагчдын ёс зүйн мэдлэг, хандлагыг дээшлүүлэх зорилгоор ёс зүйн сургалт, нөлөөллийн ажлыг тогтмол, төрөлжсөн хэлбэрээр зохион байгуулах.
- Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийн чадавхыг нэмэгдүүлэх, сургалт, арга зүйн дэмжлэгийг шат дараатайгаар олгох.
- Ёс зүйн үйл ажиллагаанд шаардагдах төсөв, нөөцийг нэмэгдүүлж, сургалт, мэдээллийн хүртээмжийг сайжруулах.
- Ёс зүйн цахим мэдээллийн сан, системийн ашиглалтыг хялбаршуулах, техникийн дэмжлэгийг сайжруулах.
- Байгууллагын удирдлагын зүгээс ёс зүйн манлайллыг түүштай хэрэгжүүлж, ёс зүйтэй ажилласан албан хаагчдыг урамшуулах тогтолцоог бий болгох

Шалгах хэсэг:

- ☐ “Ёс зүй, сахилга хариуцлагын үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт”-ийн дагуу үнэлгээ хийсэн эсэх.
- ☐ Үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн үр дүнгийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтэд нийцүүлэн баталсан үйл ажиллагааны төлөвлөгөө хавсаргасан эсэх.
- ☐ Байгууллагын 2025 оны Ёс зүйн дэд хорооны хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн тайланг маягтын дагуу бүрэн тайлагнасан эсэх.

БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:

Томилох эрх бүхий албан тушаалтан
ЗДТГ-ын дарга _____ С.Дэлгэржаргал
/Албан тушаал/ */Гарын үсэг/* */Гарын үсгийн тайлал/*

1919100026 № 9022732

Ёс зүйн дэд хорооны дарга
Нягтлан бодогч _____ Д.Мөнхбаясгалан
/Албан тушаал/ */Гарын үсэг/* */Гарын үсгийн тайлал/*

Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга
ХЖДҮХАХМэргэжилтэн _____ Б.Алтанзул
/Албан тушаал/ */Гарын үсэг/* */Гарын үсгийн тайлал/*

Огноо: 2025 оны 12 сарын 30

Ёс зүйн хорооны 2025 оны ... дүгээр
сарын ...-ний өдрийн ... дугаар тогтоолын
гуравдугаар хавсралт

ХОНГОР СУМЫН ЗДТГ-ЫН 2025 ОНЫ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ
ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН
"ТАЙЛАНГИЙН МАЯГТ"[1]

НЭГ. Товч танилцуулга[2]
Дархан-Уул аймгийн Хонгор сумын засаг даргын тамгын газрын даргын 2025 оны 01 сарын 13-ний өдрийн А/03 тоот "Ёс зүйн дэд хороог шинэчлэн байгуулах тухай " тушаалаар дараах бүрэлдэхүүнтэй байгуулагдан ажиллаж байна. Ёс зүйн дэд хорооны дарга: Э.Номин /Төрийн сангийн мэргэжилтэн/ Нарийн бичиг: Ш.Нурсауле /1 дүгээр багийн зохион байгуулагч/ Гишүүд: С.Амаржаргал /Архив, бичиг хэргийн ажилтан/ Б.Айсоуле /ХЖДҮХАХ мэргэжилтэн/ Д.Өөдөс /Татварын орон тооны бус байцаагч/
ХОЁР. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн талаар
2.1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилт[3]:
1.Ёс зүйн хорооны 2025 оны 04 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн үр дүнгийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт"-д нийцүүлэн төлөвлөгөө боловсруулан батлан ажиллаж байна. 2.Байгууллагын удирдлага Ёс зүйн хорооны 2025 оны 6 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдлийн үнэлгээний хуудас"-аар 35 албан хаагчдаас ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдлийн үнэлгээ хийж ажилласан. 3. Хууль тогтоомжийг таниулах, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр байгууллагын мэдээллийн цагаар 2 удаа сургалт зохион байгуулсан давхардсан тоогоор нийт 48 албан хаагч оролцсон. 4."Байгууллага төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг мөрдүүлж, ёс зүйтэй, шударга ажиллах талаар ойлголт, хандлага, соёлын өөрчлөлт бий болгоход чиглэсэн ажлын байран дахь сургалтыг тогтмолжуулах" ажлын хүрээнд "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль, тогтоомжийг мөрдөж ажиллах тухай " сургалтыг зохион байгуулж ажиллалаа. Мөн энэ үеэр "Амгалан заяа" ХХК- ийн эмийн санч Б.Будалхаянтай хамтран албан хаагчдыг витаминжуулах ажлыг хийж хэрэгжүүлэн ажилласан. 5.Төрийн албан хаагчийн тангарагыг 30*70 хэмжээтэй, 11 ш хэвлэмэл хавтанд хэвлүүлэн албан хаагчдын өрөөнд тус тус байршуулсан. Уг ажлыг хийхэд 594,000 төгрөгийн зардал гарсан.

[1] Маягтын дагуу тайланг 5 хуудаснаас ихгүй, товч үр дүнг нэгтгэн ирүүлнэ.

[2] Байгууллагын харьяа салбар, нэгжийн хэмжээнд Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахиулах, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх, зөрчил гаргасан эсэхийг хянан шалгаж, дүгнэлт гаргах, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд дүн шинжилгээ хийх байдлын талаар товч мэдээллийг тайлагнана.

[3] Улсын Их Хурлын 2024 оны 27 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлэх хүрээнд зохион байгуулсан үйл ажиллагааны талаар тайлагнана.

Scanned with CamScanner

6.Ёс зүйн хэм хэмжээний талаарх зөвлөмжийг 35 албан хаагчид хүргүүлсэн байна.

7.Шинээр томилогдсон 3 албан хаагчид 8 цагийн сургалтыг зохион байгуулж ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийг таниулан чиглүүлэн ажилласан.

8.Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийн чадавх бэхжүүлэх чиглэлээр 3 удаагийн сургалтад бүрэлдэхүүнээрээ хамрагдсан.

9. Ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдлийн үнэлгээ хийхэд зөрчилд өртөх эрсдэлтэй гэж үнэлэгдсэн албан хаагч байгаагүй учир ёс зүйн нөлөөллийн мэдүүлэг гаргуулаагүй.

10. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол ирээгүй тул ёс зүйн зөрчлийн хариуцлагын бүртгэлийн маягт хөтлөгдөөгүй болно.

2.2.Томилох эрх бүхий албан тушаалтны ёс зүйн манлайлал:

- ✓ Тайлант хугацаанд төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол гараагүй тул Ёс зүйн хорооны дүгнэлт болон томилох эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэр гараагүй болно.
- ✓ Төрийн албан хаагчид хариуцлага хүлээлгэсэн томилох эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэр тайлант хугацаанд гараагүй тул байгууллагын цахим хуудсанд байршуулаагүй.
- ✓ Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 12 дугаар зүйлийн 12.1.3-т "Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа, гишүүдийг урамшуулах санхүүгийн эх үүсвэрийг шийдвэрлэх" гэж заасныг тайлант хугацаанд 1 удаа хэрэгжүүлж Ёс зүйн дэд хорооны дарга, нарийн бичиг, гишүүд нь хуульд заасны дагуу 3 дугаар улиралд урамшуулалд хамрагдсан.

2.3. Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа:

- ✓ Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол тайлант хугацаанд ирээгүй тул дүгнэлт, шийдвэр гараагүй болно.
- ✓ Улирлын тайлан мэдээг хугацаанд нь 4 удаа салбар зөвлөлд хүргүүлсэн байна.
- ✓ Дэд хорооны төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд гаргаж хүргүүлэн ажилласан.
- ✓ Хонгор сумын соёлын төвөөс ирүүлсэн 12 тоот албан бичгийн хүрээнд Соёлынтөвийн 5 албан хаагчид "Ёс зүйн дэд хорооны Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль, тогтоомжийг мөрдөж ажиллах тухай" сургалт зохион байгуулж, дэмжлэг үзүүлж ажилласан.
- ✓ Дархан-Уул аймгийн Хонгор сумын Засаг даргын Тамгын газрын чанарын менежментийн тогтолцооны хүрээнд иргэд, үйлчлүүлэгчийн санал гомдлыг хүлээн авч барагдуулах, сэтгэл ханамжийг тодорхойлох журмын хавсралтын 5 санал асуулгаар 108 иргэдээс сэтгэл ханамжийн судалгааг авч ажиллалаа. Иргэд албан хаагчдын ур чадварыг сайжруулах тал дээр анхаарч ажиллахыг санал болгосон бөгөөд албан хаагчдыг харилцаа, хандлага ёс зүйн талаар сургалт, мэргэшүүлэх сургалтад хамруулах; Судалгааны үр дүнд дэвшилттэй болон дутагдалтай талыг тодорхойлж ирэх жилийн төлөвлөгөөнд тусган ажиллана.

Scanned with CamScanner

Гарсан үр дүн, ололт амжилт:	Бэрхшээл:
Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол мэдээлэл бүртгэгдээгүй байна.	Санхүүгийн эх үүсвэр дутмагаас болж Нөлөөллийн арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулахад хүндрэлтэй байдаг.
Санал:	
Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуульд заасан чиг үүргийг бүрэн хэрэгжүүлсэн Ёс зүйн дэд хорооны дарга, нарийн бичиг, гишүүд нь хуульд заасны дагуу урамшуулалд улирал бүр хамрагдах.	

Шалгах хэсэг:

- ☐ "Ёс зүй, сахилга хариуцлагын үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт"-ийн дагуу үнэлгээ хийсэн эсэх.
- ☐ Үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн үр дүнгийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтэд нийцүүлэн баталсан үйл ажиллагааны төлөвлөгөө хавсаргасан эсэх.
- ☐ Байгууллагын 2025 оны Ёс зүйн дэд хорооны хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн тайланг маягтын дагуу бүрэн тайлагнасан эсэх.

БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:

Томилох эрх бүхий албан тушаалтан

Хонгор сум ЗДТГ-ын дарга — /Албан тушаал/ — /Гарын үсэг/ — Ч. Мөнхтуяа. /Гарын үсгийн тайлал/

Ёс зүйн дэд хорооны дарга

Төрийн албан хаагч — /Албан тушаал/ — /Гарын үсэг/ — Д. Ууганаа /Гарын үсгийн тайлал/

Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга

1-р багийн засаг дарга — /Албан тушаал/ — /Гарын үсэг/ — Ш. Нүргаяа /Гарын үсгийн тайлал/

Огноо: ...2025... оны .12 сарын .30

Орхон

суд

МТХ.

Ёс зүйн хорооны 2025 оны 12 дугаар
сарын 01-ний өдрийн 09 дүгээр тогтоолын
гуравдугаар хавсралт

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН ШАРЫН ГОЛ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2025 ОНЫ ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН
ХЭРЭГЖИЛТИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. Товч танилцуулга

Шарын гол сумын Засаг даргын Тамгын газрын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хороонд 1 албан хаагчид хамааралтай гомдлыг 2 албан хаагчаас ирүүлсэнтэй холбогдуулан тус хороо хуралдаж холбогдох албан хаагчаас нэмэлт тодруулга авч хугацаанд нь шийдвэрлэж дүгнэлт гаргасан. Дүгнэлтэд тухайн албан хаагчийг ёс зүйн зөрчил гаргасанд тооцсон бөгөөд холбогдох албан хаагчид болон ЗДТГ-ын даргад албан бичгээр хүргүүлсэн. Уг дүгнэлтийг үндэслэн тус албан хаагчид Засаг даргын Тамгын газрын дарга Захиргааны ерөнхий хуулийн 27 дугаар зүйлээр сонсох ажиллагаа явуулж Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 16.1.2 дахь заалтыг үндэслэн өөрт нь ганцаарчилан сануулах хэлбэрээр ёс зүйн хариуцлага ногдуулсан. Гарсан зөрчлийг байгууллагын цахим хуудсаар дамжуулан нийтэд мэдээлсэн.

ХОЁР. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн талаар

2.1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилт:

Сумын ИТХ-ын ажлын алба, ЗДТГ-ын нийт 30 албан хаагчдад дунд Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албаны ёс зүйн тухай хууль, Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журмын талаар сургалтыг 2 удаа зохион байгуулсан.





Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн нийтлэг шаардлага, хориглох зүйлсийн жагсаалтыг хэвлэж албан хаагч бүрийн ширээн дээр иргэд болон албан хаагчийн нүдэнд харагдахуйц газар байршуулсан.





Мөн албан хаагчдыг мэдээллээр хангах, соён гэгээрүүлэх арга хэмжээг тогтмол зохион байгуулж байна. Үүнд: Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн нийтлэг шаардлага, хориглох зүйлсийг мөрдлөг болгох, Төрийн албанд ёс зүйг эрхэмлэн ажиллаж байгаа албан хаагчдыг үнэлж, урамшуулах замаар бусдад үлгэр дуурайлал болгох, Төрийн албан хаагчдын ёс зүйг сайжруулснаар төрийн байгууллагад иргэдийн итгэх итгэлийг нэмэгдүүлэх, Төрийн албанд ёс зүйтэй, шударга байдалд чиглэсэн хандлага, үйл

ажиллагааг дэмжих зорилтын хүрээнд ИТХ-ын ажлын алба, ЗДТГ-ын улс төрийн, төрийн захиргаа, төрийн үйлчилгээний албан хаагчид /босоо удирдлагатай/ бүгдийг хамруулан “БИ ЁС ЗҮЙТЭЙ ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧ” 11 долоо хоногийн аян зохион байгуулж 1.Цаг баримтлал, цагийн менежмент, 2.Хувцаслалт, 3.Түрүүлж мэндлэх, эерэг харилцаа хандлага, 4.Ажлын байран дээр болон олон нийт, цахим орчинд ёс бус үг хэллэг хэрэглэх, иргэдтэй болон бусад албан хаагчидтай соёлч боловсон харьцсан эсэх, 5.Иргэд болон байгууллагын албан хаагчдын хүсэлтэд анхааралтай хандаж, хуульд заасан бүрэн эрхийнхээ хүрээнд хариу өгсөн байдал гэсэн таван шалгуур үзүүлэлтээр 7 хоног бүрийн Баасан гаригт албан хаагчдаас санал авч тус аяныг дүгнэж нийлбэр оноогоороо өндөр оноо авсан 3 албан хаагчийг шалгаруулж урамшуулсан.

“Түрүүлж мэндэлье” аяныг ажлын 5 өдөр зохион байгуулж байгууллыг албан хаагчдад 5 өдрийн турш албан хаагчдийн дунд гэнэтийн таатай уур амтсгал бүрдүүлж ажилласан.







Монгол бахархлын өдөр, Улс тунхагласны 101 жилийн ойн баярын өдрийг тохиолдуулан албан хаагчдын дунд Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албаны ёс зүйн тухай хууль, түүх, танин мэдэхүйн чиглэлээр “Алтан хонх” хөгжөөнт танин мэдэхүйн тэмцээнийг зохион байгуулсан.

Мөн Дэлхийн ёс зүйн өдөрт зориулж албан хаагчдын дунд ёс зүйн модоо чимэглэе, ёс зүй гэж таны бодлоор юу вэ сэдэвт чөлөөт, санал бодлоо илэрхийлэх арга хэмжээ зохион байгуулсан.

2.2.Томилох эрх бүхий албан тушаалтны ёс зүйн манлайлал

“БИ ЁС ЗҮЙТЭЙ ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧ” 11 долоо хоногийн аян зохион байгуулж, үр дүнг нэгтгэн Монгол Улсын төрийн албаны өдөр албан хаагчдын олонхын санал авсан 3 албан хаагчийг шагнаж урамшуулсан.

1-р байр Өргөмжлөл, Манжуур аялах эрхийн бичиг
2-р байр Үндсэн цалингийн 30 %-тай тэнцэх мөнгөн урамшуулал
3-р байр 5 хоногийн цалинтай чөлөө


“Би ёс зүйтэй төрийн албан хаагч” уралдааны ШИЛДЭГ-10

Д/д	Албан хаагчийн нэр	Албан тушаал	Авсан санал
1	Б.Шүрэнцэцэг	Үйлчлэгч	119
2	Ц.Мөнхбаяр	ИТХ-ын ажлын албаны мэргэжилтэн	108
3	Ж.Алтанчимэг	ХЖДҮАХ мэргэжилтэн	103
4	Ү.Номин-Эрдэнэ	Олон нийттэй харилцах ажилтан	92
4	Ж.Баттулга	Татварын улсын байцаагч	92
5	Г.Солонго	ИТХ-ын нярав, архив бичиг хэрэг	91
6	Г.Амаржаргал	Байгаль орчны хяналтын улсын байцаагч	90
7	Б.Аззаяа	Улсын бүртгэгч	88
8	Ц.Баярмаа	ХЭХАХ мэргэжилтэн	83
9	Б.Анар	ТОТБ байцаагч	81
10	С.Мариягул	Төрийн сангийн мэргэжилтэн	80

“Би ёс зүйтэй төрийн албан хаагч” уралдааны санал асуулгын дүн

ИТХурал, ЗДТГазар 2025.07.03





Дэлхийн ёс зүйн өдрөөр “Ёс зүйн мод”-ыг хамтдаа бүтээж, мөн өдөр төрийн албаны хувцаслалтаараа бусдадаа үлгэр дуурайлал болсон эрэгтэй, эмэгтэй нэг нэг албан хаагчийг урамшуулж талархал, дурсгалын зүйл гардуулсан.









Монгол бахархлын өдөр, Улс тунхагласны 101 жилийн ойн баярын өдрийг тохиолдуулан албан хаагчдын дунд Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албаны ёс зүйн тухай хууль, түүх, танин мэдэхүйн чиглэлээр “Алтан хонх” хөгжөөнт танин мэдэхүйн тэмцээнийг зохион байгуулсан.





Дээрх тэмцээн, арга хэмжээнд тэргүүлсэн албан хаагчийг урамшуулах дурсгалын зүйлсийг Засаг дарга, Засаг даргын орлогч, ЗДТГ-ын дарга нар ивээн тэтгэж хамтарч ажилласан.

Ёс зүйн дэд хорооны танилцуулга, хууль, мэдээ мэдээлэл, санал хүсэлт авах хайрцаг бүхий самбарыг байршуулж иргэдийг мэдээ, мэдээллээр ханган ажиллаж байна.



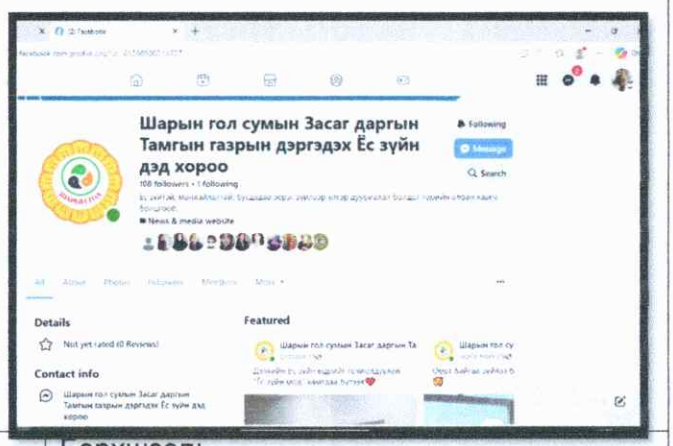
2.3.Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа:

Ёс зүйн дэд хороо байгуулах тухай Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2024 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдрийн А/76 дугаар тушаалаар сумын ИТХ, ЗДТГ-ын 5 албан хаагчаас бүрдсэн ёс зүйн дэд хороог байгуулан ХНУМТ цахим системд дарга, гишүүдийн мэдээллийн оруулсан. Ёс зүйн дэд хорооны 1 гишүүн, нарийн бичгийн дарга солигдож эцсийн байдлаар 2025.09.18-ны өдрийн А/58 дугаар тушаалаар дэд хорооны дарга, гишүүнийг шинэчлэн баталсан. Нарийн бичиг шинэчлэгдэж цахим системд нэвтрэх эрхээ авахаар албан бичиг хүргүүлээд байна.

2025 онд авч хэрэгжүүлэх 3 зорилт, 16 арга хэмжээ бүхий жилийн ажлын төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж уг төлөвлөгөөний дагуу сургалт, нөлөөллийг ажлыг хэрэгжүүлэн ажилласан. Тус дэд хороо нийт 7 удаа хуралдаж 2 удаагийн сургалт, 5 удаагийн нөлөөллийн ажил зохион байгуулсан.

Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг мэдээллээр хангах, чадавхжуулах зорилгоор Дархан-Уул аймагт Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан Бүсчилсэн хөгжил-Төрийн албаны манлайлал, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийн хэрэглээ 2 өдрийн хэлэлцүүлэгт хамруулсан

Шарын гол сумын засаг даргын Тамгын газрын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хороо гэсэн фэйсбүүк пэйж хаягаар зохион байгуулсан үйл ажиллагаа бүрийг нийтэд ил тод мэдээлэн ажиллаж байна.



Гарсан үр дүн, ололт амжилт:	Бэрхшээл:
Хамт олны уур амьсгал, нөлөөллийн үйл ажиллагааны чанар сайжирсан. Удирдлагууд хорооны үйл ажиллагааг бүх талаар дэмжиж шаардлагатай тохиолдолд ажлаас түр чөлөөлдөг. Ирсэн гомдол, зөрчлийн тоо өмнөх оноос 1-ээр буурсан.	Хуулийн заалтыг хэрэглэхэд хэт ерөнхий ойлгомжгүй байсан. Нарийн бичгийн дарга солигдсонтой холбогдуулан цахим системд нэвтрэх эрхийг шинэчлэх тухай албан хүсэлтээ Дархан-Уул аймаг дахь Төрийн албаны салбар зөвлөлд хүргүүлсэн боловч шийдвэрлэгдээгүй.

Санал:

1. Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг урамшуулах асуудлыг шийдвэрлэх
2. Хуулийн хэрэглээтэй холбоотой Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийн мэдлэгийг дээшлүүлэх, сургалтаар хангах

Шалгах хэсэг:

☐ “Ёс зүй, сахилга хариуцлагын үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт”-ийн дагуу үнэлгээ хийсэн эсэх

☐ Үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн үр дүнгийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур

үзүүлэлтэд нийцүүлэн батлсан үйл ажиллагааны төлөвлөгөө хавсаргасан эсэх

☐ Байгууллагын 2025 оны Ёс зүйн дэд хорооны хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн тайланг Маягтын дагуу бүрэн тайлагнасан эсэх

БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Засаг даргын Тамгын газрын дарга Г.Шинэхүү

Албан тушаар Гарын үсэг Гарын үсгийн талбайр

Ёс зүйн дэд хорооны дарга Б.Оюунжаргал

Албан тушаар Гарын үсэг Гарын үсгийн талбайр

Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга Д.Халиунаа

Албан тушаар Гарын үсэг Гарын үсгийн талбайр

БАЙГУУЛЛАГЫН 2025 ОНЫ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ
ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ТАЙЛАН

Хонгор сум

НЭГ. Товч танилцуулга
Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны 11 дүгээр сарын 20-ны өдрийн 12 дугаар тогтоолоор Ёс зүйн хороог 3 хүний /ИТХ-ын төлөөлөгч/ бүрэлдэхүүнтэй шинэчлэн байгуулсан.
ХОЁР. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн талаар
2.1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилт:
1.Ёс зүйн хорооны 2025 оны 04 дүгээр тогтоолоор баталсан "Үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн үр дүнгийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт"-д нийцүүлэн төлөвлөгөө боловсруулан батлан ажиллаж байна. 2.Байгууллагын удирдлага Ёс зүйн хорооны 2025 оны 6 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдлийн үнэлгээний хуудас"-аар ажлын албаны хаагчдаас ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдлийн үнэлгээ хийсэн. 3.ИТХ-ын төлөөлөгчид, ажлын албаны албан хаагчдад тус хуулийг сурталчилан таниулах сургалтыг 1 удаа зохион байгуулсан. Мөн ИТХ-ын төлөөлөгчид болон ажлын албаны албан хаагчдад ёс зүйн манлайлал, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх мэдлэг, чадвар эзэмшүүлэх зорилгоор Удирдлагын академийн богино хугацааны захиалгат 16 цагийн сургалтад 2025 оны 10 дугаар сарын 30, 31-ний өдрүүдэд хамруулсан. (ИТХ-ын 25 төлөөлөгч, ажлын албаны 3 албан хаагч нийт 28 хүнийг тус сургалтуудад бүрэн хамруулсан.) 4.Соён гэгээрүүлэх нөлөөллийн ажлын хүрээнд "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр"-ийг ИТХ-ын төлөөлөгч, ажлын албаны албан хаагчдад тараан өгч танилцуулж, сумын төр, төсвийн байгууллагын удирдлагуудад төрийн албан хаагч ёс зүй, харилцаа, хандлагаараа олон нийтэд үлгэрлэх соёлыг төлөвшүүлэхэд анхаарч ажиллан хүний нөөцийг бүрдүүлэх, сонгон шалгаруулах, сургах, хөгжүүлэх, үнэлж дүгнэхэд тооцдог байхыг уриалсан. 5.Ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдлийн үнэлгээ хийхэд зөрчилд өртөх эрсдэлтэй гэж үнэлэгдсэн албан хаагч байгаагүй тул ёс зүйн нөлөөллийн мэдүүлэг гаргуулаагүй. 6.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол тайлант хугацаанд ирээгүй тул ёс зүйн зөрчлийн хариуцлагын бүртгэлийн маягт хөтлөгдөөгүй болно.
2.2.Томилох эрх бүхий албан тушаалтны ёс зүйн манлайлал:
- Тайлант хугацаанд төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол гараагүй тул Ёс зүйн хорооны дүгнэлт болон томилох эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэр гараагүй болно. - Төрийн албан хаагчид хариуцлага хүлээлгэсэн томилох эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэр тайлант хугацаанд гараагүй тул байгууллагын цахим хуудсанд байршуулаагүй. - Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 12 дугаар зүйлийн 12.1.3-т "Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа, гишүүдийг урамшуулах санхүүгийн эх үүсвэрийг шийдвэрлэх" гэж заасныг тайлант хугацаанд хэрэгжүүлээгүй. Учир нь тус сумын ИТХ-ын ажлын алба нь 4 албан хаагчийн бүрэлдэхүүнтэй ажиллаж байгаа тул Ёс зүйн дэд хороо байгуулах боломжгүй байна.
2.3.Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа:

Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол тайлант хугацаанд ирээгүй тул дүгнэлт, шийдвэр гараагүй болно.	
Гарсан үр дүн, ололт амжилт:	**Бэрхшээл:**
Байхгүй	Ёс зүйн дэд хороо байгуулах боломжгүй байна.
Санал: Монгол Улсын Ёс зүйн хорооны 2024 оны 05 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам”-ын 2.4-т “40 ба түүнээс цөөн төрийн албан хаагчтай байгууллагын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хороо нь 3 гишүүн, 41-90 бол 5 гишүүн, 91-ээс дээш бол 7 гишүүнтэй байна” гэж заасан. Тус сумын ИТХ-ын ажлын албаны орон тоо 4 албан хаагчтай тул хууль, журмыг хэрэгжилтийг ханган 3 гишүүнтэй Ёс зүйн дэд хороо байгуулан ажиллахад боломжгүй байна. Иймд журамд 5 ба түүнээс цөөн албан хаагчтай төрийн байгууллагад Ёс зүйн дэд хороотой байх эсэх тухай зохицуулалтыг тусгаж нэмэлт өөрчлөлт оруулах саналтай байна.	

БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:

ИТХ-ЫН ДАРГА Ш.БАТ-ӨЛЗИЙ

ЁС ЗҮЙН ХОРООНЫ ДАРГА Х.ХАШ-ЭРДЭНЭ

НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА С.ОДОНТУЯА

Огноо: 2025..... оны ..12 сарын ..24...



Ёс зүйн хорооны 2025 оны 12 дугаар сарын
01- ний өдрийн 09 дүгээр тогтоолын
гуравдугаар хавсралт

БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ ГАЗРЫН 2025 ОНЫ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ТАЙЛАНГИЙН МАЯГТ

НЭГ .Товч танилцуулга
Байгаль орчны газар нь 2024 оны 03 дугаар сарын 21-ны өдрийн А/7 дугаар тушаалаар Ёс зүйн дэд хороог 3 гишүүнтэйгээр байгуулан одоог хүртэл үйл ажиллагаа явуулж байна. Нийт 15 албан хаагчтай, үүнээс төрийн захиргаа 11, төрийн үйлчилгээний албан хаагч 4 байна.
ХОЁР. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн талаар
2.1. Төрийн хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилт: Хөтөлбөрийн хүрээнд төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлийн шалтгаан, нөхцөлийг судлан эрсдэлийг бууруулах, сургалт, нөлөөллийн ажлыг идэвхжүүлэх, ёс зүйтэй ажиллах орчин, нөхцөлийг бүрдүүлэх, ёс зүйн тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэснээр ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх, хянан шалгах, хариуцлага хүлээлгэх, ёс зүй, сахилга хариуцлагаар үлгэрлэсэн хамт олон болох зорилт тавин ажилласан. Хөтөлбөрийн хүрээнд шинээр ажилд орсон 1 албан хаагчийн ажлын байрны эрсдэлийг үнэлж, ярилцлага хийж, ёс зүйн нөлөөллийн мэдүүлгийг авч, 1 албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд хариуцлага ногдуулсан. 2025 онд хэрэгжүүлэхээр 10 ажил арга хэмжээг ёс зүйн дэд хороогоор хэлэлцэн баталж, 4 удаагийн сургалт, байгууллагын дотоод сүлжээ, албан хаагчдын фейсбүүк группэд ёс зүйн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журам, зураг хуудсыг 10 гаруй удаа байршуулж нөлөөллийн ажлыг хийсэн.
2.2 Томилох эрх бүхий албан тушаалтны ёс зүйн манлайлал:
Байгаль орчны газрын дарган тушаал 2024 оны 03 дугаар сарын 21-ны өдрийн А/7 дугаар тушаалаар Ёс зүйн дэд хороог 3 гишүүнтэйгээр байгуулан ажиллаж байна.
2.3 Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа: 2025 оны 01 сарын 17-ны өдөр ёс дэд хорооны хурлаар хэлэлцэж 10 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр жилийн ажлын төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжилтийг ханган ажилласан. Үүнд Ёс зүйн дэд хорооноос албан хаагчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, эерэг харилцаа хандлагыг төлөвшүүлэх 4 удаагийн сургалт явуулснаас “Ёс зүй, Мэндлэх хүндлэх ёс, Монголчуудын ёс заншил” сургалт, өдөрлөг” зохион байгуулж, ёс зүйн өдөрлөгт амжилттай 3 албан хаагчийг 3 хүртэлх ажлын өдрийг зайнаас ажиллахаар чөлөө олгож урамшуулсан. Мөн байгууллагын дотоод сүлжээ, албан хаагчдын фейсбүүк группэд ёс зүйн талаарх хууль тогтоомж, дүрэмж журам, зураг хуудсыг 10 гаруй удаа байршуулж нөлөөллийн ажлыг хийсэн. Ёс зүйн хорооны нарийн бичгийн дарга А.Аззаяа нь АТГ-ын “Авилгаас ангид ёс зүйтэй төрийн албан хаагч” мэтгэлцээний тэмцээнд орж тусгай байр эзэлж, батламж авсан.

Байгууллагын дэргэдэх ёс зүйн дэд хороо нь шинээр ажилд орсон 1 албан хаагчийн ажлын байрны эрсдэлийг үнэлж, ярилцлага хийж, ёс зүйн нөлөөллийн мэдүүлгийг авч, 1 албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд хариуцлага ногдуулсан. Монгол улсын Ерөнхий сайдын 2025 оны 04 дүгээр албан даалгавар, Төрийн албаны зөвлөлийн 268 дугаар тогтоол, Засгийн газрын 2025 оны 24-р хуралдааны тэмдэглэл, Төрийн албаны салбар зөвлөлийн 2025 оны 156 тоот “Ёс зүй, сахилга , хариуцлагыг сайжруулах тухай” , газрын ёс зүйн дэд хорооны 2025 онд хийсэн ажлын тайланг газрын 342 тоотоор ТАСЗ-д хүргүүлсэн.

Гарсан үр дүн, ололт амжилт:	**Бэрхшээл:**
Ёс зүйн дэд хорооны 2 гишүүн “Төрийн байгууллагын ил тод байдал, хариуцлага ёс зүй” 16 цаг 2 кр сургалтад хамрагдаж сертификат авсан. Мөн дэд хорооны гишүүн А.Аззаяаг Эрхчзүйч мэргэжлээр бакалаврын түвшний сургалтад суралцаж 120 кр цаг амжилттай цуглуулахад байгууллагын зүгээс чөлөө олгож дэмжин ажиллаж байна.	Төсвийн хэмнэлтийн тухай хууль, журамтай холбоотойгоор ёс зүйн дэд хорооны мөнгөн урамшуулал шийдвэрлэгдээгүй.
Санал: Ёс зүйн дэд хорооны дарга, гишүүдийг чадавхжуулах, хууль эрх зүйн мэдлэг олгох сургалт зохион байгуулах	

БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:

Томилох эрх бүхий албан тушаалтан:

Дарга /Г.Батбаяр/

Ёс зүйн дэд хорооны дарга:

Ахлах мэргэжилтэн /Ж.Болдбаатар/

Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга:

Мэргэжилтэн /Я.Батбилэг

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗРЫН ДЭРГЭДЭХ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2025 ОНЫ ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТ

Нэг . Товч танилцуулга

Байгууллагын ёс зүйн дэд хороог Газрын даргын 2024 оны 07 дугаар сарын 03-ны өдрийн А/30 дугаар тушаалаар ёс зүйн дэд хороог шинэчлэн байгуулсан байна.

Тус газар нь аймгийн Засаг даргын 2024 оны 01-А/316 дугаар захирамжаар 30 орон тоотой батлагдсан бөгөөд 2025 онд 28 албан хаагч ажиллаж хүний нөөцийн бүрдүүлэлт 93,3 хувиар хэрэгжсэн байна. Авлигатай тэмцэх газраар тайлант жилийн хугацаанд хөрөнгө орлогын урьдчилсан хянуулсан 3 буюу 100%, ХАСХОМ-ийг тайлагнах 3 албан хаагч буюу 100%, хуулийн тогтоомжийн зөрчилтэй томилогдсон 0 зөрчлийг 100 хувь хэрэгжлээ. Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлсэн мэдэгдэл тайлбарыг 3 албан хаагч гаргаж системд хугацаанд нь бүртгэл үүсгэсэн байна.

Хоёр. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуультогтоомжийн хэрэгжилтийн талаар

2.1 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэжилт

Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн тайланд дурдсанаар, хөтөлбөрийн зорилго нь төрийн албан хаагчийн ёс зүй, сахилга хариуцлагыг сайжруулахад чиглэсэн бөгөөд 2025 онд сургалт, семинар, вебинар, гарын авлага, уралдаан, хэлэлцүүлгийн арга хэмжээ зохион байгуулж нийт 24 албан хаагч хамрагдсан. Мөн ёс зүйн хяналт, үнэлгээг хийж, дүн шинжилгээ гаргасан нь мэдлэгийн түвшин нэмэгдэж, ёс зүйн зөрчил буурах үр дүн үзүүлсэн. Цаашид хөтөлбөрийг тогтмол хэрэгжүүлэх, сургалт, сурталчилгааны арга хэмжээг нэмэгдүүлэх, хяналт үнэлгээг тогтмол хийх нь зөв гэж дүгнэлт гарсан.

2.2 Томилох эрх бүхий албан тушаалтны ёс зүйн манлайлал

Томилох эрх бүхий албан тушаалтнууд нь ёс зүй, сахилга хариуцлагын өндөр стандарт тогтоож, ажилтнуудыг ёс зүйтэй ажиллахад манлайлж, зөв үлгэр дуурайл үзүүлсэн бөгөөд шийдвэр гаргах, албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэх явцдаа ил тод, шударга, хуулийн дагуу ажиллаж, ёс зүйн зөрчил гаргах эрсдлийг бууруулах чиглэлээр удирдлагаар тодорхой арга хэмжээ авч ажилласан.

2.3 Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа:

Тус газрын Байгууллагын ёс зүйн дэд хорооны жилийн ажлын төлөвлөгөөг 2 зорилт 5 арга хэмжээ төлөвлөснөөс жилийн эцсийн байдлаар 96 хувь хэрэгжсэн. Байгууллагын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хорооноос санаачлан “Grow” аргачлалыг ашиглаж, нийт 24 албан хаагчдад сургалт зохион байгуулж, судалгаа авсан. Үүний үр дүнд албан хаагчидтай уулзалт, ярилцлага хийж, тулгамдсан асуудлыг тухай бүр шийдвэрлэж, зөвлөгөө өгч соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагаа амжилттай явагдсан. Мөн Ёс зүйн тухай хуулийг сурталчлах постер байршуулж, албан хаагчдын дунд талархал, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах нээлттэй хайрцгийг ажиллуулснаар одоогийн байдлаар ирсэн гомдол, зөрчил гараагүй байна

Албан хаагчдын сэтгэл ханамжийн судалгаанд үндэслэн тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх хамгийн их санал гарсан ажлуудыг бүрэн хийж гүйцэтгэсэн бөгөөд үүнд албан хаагчдыг ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай материаллаг бааз, компьютер, техник хэрэгслээр хангах, 10 албан хаагчийн компьютер, техник хэрэгслийг шинэчлэх, 28 албан хаагчийг 4,4 сая төгрөгийн бэлтгэлийн хувцсаар 100 хувь хангах, хүндийн өргөлтийн танхим, жүдо бөх, сагсан бөмбөг, волейболын багш нарын өрөө, шат, амралтын өрөөний ариун цэврийн өрөөг иж бүрэн засварлах, харуулын сандлыг шинэчлэх зэрэг хөрөнгө оруулалтын ажлуудыг 100 хувь гүйцэтгэж, албан хаагчдын ажлын нөхцөл, сэтгэл ханамжийг сайжруулсан.	
Гарсан үр дүн:	**Бэрхшээл**
Албан хаагчдын ёс зүйн тухай хуулийн ойлголтыг хэлтэс бүрт тусгайлан зохион байгуулсан сургалт, хэлэлцүүлэг, санал асуулгын үр дүнд нийт 25 албан хаагч хамрагдаж, хууль эрх зүйн мэдлэг нь дээшилж, ойлголтын зөрүү арилсан. Энэхүү арга хэмжээ нь албан хаагчдын ёс зүй, сахилга хариуцлагын талаарх ойлголтыг нэгэн жигд түвшинд хүргэж, зөв практик үйлдлийг төлөвшүүлэх, харилцан туршлага солилцох боломжийг нэмэгдүүлсэнээр байгууллагын ёс зүйн соёлыг сайжруулахад эерэг нөлөө үзүүлсэн.	Хувь хүний хууль, дүрэм журмын мэдлэг дутмаг байдлыг нөхөн, ёс зүйг өдөр тутмын ажилд хэрхэн хэрэгжүүлэх талаар тодорхой ойлголт авсан ч зарим албан хаагчдын хувийн хандлага, хэвшмэл үзэл, мэдээлэл солилцооны дутагдал нь байгууллагын ёс зүйн соёл, сахилга хариуцлагын түвшинд сөрөг нөлөө үзүүлэх эрсдэлтэй байна.
Санал: Бидэнд одоо тулгамдаж буй хамгийн чухал шаардлага нь асуудлыг хүнээс салгаж харж, шийдэл төвтэй харилцааг төлөвшүүлэх явдал юм. Энэ хүрээнд бие биенээ сонсож, өөр өнцгийг хүндэтгэх соёлыг хөгжүүлэх, хэлсэн үгийг агуулга, шийдлийн хувьд үнэлэх хандлагыг хэвшүүлэх нь зүйтэй гэж үзэж байна. Бид бие биенийгээ бус, шийдэл, үр дүн рүү чиглэсэн шүүмжлэлтэй, ажил хэрэгч сэтгэлгээг хөгжүүлснээр албан ёсны мэргэжлийн хүрээнд илүү оновчтой, үр дүнтэй ажиллах боломж бүрдэнэ гэсэн саналыг дэвшүүлж байна.	

БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:

БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗРЫН ДАРГА А.АМАРАА

ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ДАРГА Б.ХОВОР-ЭРДЭНЭ

ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА Ш.СЭЛЭНГЭ

Орон нутгийн өмчийн газрын
2025 оны 12. дугаар сарын 10.-ны өдрийн
536. тоот албан бичгийн хавсралт

БАЙГУУЛЛАГЫН 2025 ОНЫ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН "ТАЙЛАНГИЙН МАЯГТ"[1]

НЭГ. Товч танилцуулга[2]
Дархан-Уул аймгийн Орон нутгийн өмчийн газрын Ёс зүйн дэд хороо бүтэц бүрэлдхүүнийг Төрийн албан хаагчийн Ёс зүйн тухай хууль, Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журамд нийцүүлэн газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 29-ний өдрийн А/15 дугаар тушаалаар батлуулж 3 орон тооны бус гишүүнтэйгээр байгуулсан болно. Тус газрын үйл ажиллагааны онцлогт тохируулан "Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам"-ыг газрын даргын 2024 оны 07 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/23 тушаалаар батлуулж үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна. 2025 онд тус газрын албан хаагчдын ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой өргөдөл, гомдол байхгүй бөгөөд энэ тухай мэдээ тайланг Ёс зүйн хорооны 2024 оны 13 дугаар тогтоолын гуравдугаар хавсралтаар Дархан-Уул аймаг дахь Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлд хуулийн хугацаанд 2 удаа хүргүүллээ. Ёс зүйн дэд хорооны хурлыг 2 удаа (Ёс зүйн дэд хорооны даргыг томилох, Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийг томилох) зохион байгууллаа.
ХОЁР. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн талаар
2.1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилт[3]:
Газрын албан хаагчдын ёс зүйн зүйн зөрчилд өртөх эрсдлийг тогтоох, ёс зүйн хандлагыг тодорхойлох, цаашид үүсч болох эрсдлээс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор харилцагч байгууллагуудын дунд Орон нутгийн өмчийн газрын албан хаагчдын ёс зүйн талаарх судалгаа явуулж, үр дүнг албан хаагчдад танилцуулж, цаашид авах арга хэмжээний зөвлөмжийг өгч ажиллалаа.(Тайлангийн хавсралт-1) Албан хаагчдыг соён гэгээрүүлэх, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлын хүрээнд Ёс зүйн дэд хорооноос 3 удаагийн(Төрийн албан хаагчийн Ёс зүйн тухай хууль, Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам, Шинээр ажилд орсон Төрийн албан хаагчид Төрийн албан хаагчид Ёс зүйн тухай хуулийн танилцуулах сэдэвт) сургалтуудыг зохион байгууллаа. Мөн Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг чадвахжуулах зорилгоор Төрийн албан хаагчийн Ёс зүйн тухай хууль, Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам, ёс зүйн нийтлэг шаардлага, хэмжээ хэмжээний тухай ойлголт, ёс зүйн зөрчил гаргасан албан хаагчид хүлээлгэх хариуцлага зэрэг мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөг тогтмол өгч ажиллалаа.
2.2.Томилох эрх бүхий албан тушаалтны ёс зүйн манлайлал:

[1] Маягтын дагуу тайланг 5 хуудаснаас ихгүй, товч үр дүнг нэгтгэн ирүүлнэ.

[2] Байгууллагын харьяа салбар, нэгжийн хэмжээнд Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахиулах, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх, зөрчил гаргасан эсэхийг хянан шалгаж, дүгнэлт гаргах, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд дүн шинжилгээ хийх байдлын талаар товч мэдээллийг тайлагнана.

[3] Улсын Их Хурлын 2024 оны 27 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлэх хүрээнд зохион байгуулсан үйл ажиллагааны талаар тайлагнана.

1. Тус газрын долоо хоног бүрийн даваа гаригт зохион байгуулагддаг Дотоод хурлын үеэр албан хаагчдад Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд сахиж, ёс зүйн зөрчил дутагдалгүй ажиллахыг сануулж, уриалж ажиллалаа. 2. Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаатай холбоотой гарч байгаа албан бичиг, тайланг нийт 2 удаа хянаж ажиллалаа. 3. Албан хаагчдыг бусад байгууллагаас зохион байгуулсан Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалт, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагаанд хамрагдах боломжоор хангалаа. 4. Ёс зүйн дэд хорооны тайланг хагас жил тутам хянаж ажиллалаа.
2.3. Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа:
Ёс зүйн дэд хороо 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд 3 зорилт, 12 ажил арга хэмжээ төлөвлөж үүнээс 12 ажил арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна (Тайлангийн хавсралт-2). Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг хууль, журамд нийцүүлэн томилж Ёс дэд хорооны хурлыг Ёс зүйн дэд хорооны даргыг томилох, Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийг томилох зорилгоор 2 удаа зохион байгууллаа. албан хаагчдад Төрийн албан хаагчийн Ёс зүйн тухай хууль, Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам, Ёс зүйн нийтлэл хэм хэмжээ, Ёс зүйн зөрчил зэрэг сэдвээр сургалт, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулж, шинээр ажилд орсон төрийн албан хаагчид Төрийн албан хаагчийн Ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийг танилцуулах сургалтыг зохион байгууллаа. Бусад газраас зохион байгуулсан сургалтад Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд идэвхтэй хамрагдаж, Бүсчилсэн хөгжил Төрийн албаны манлайлал сэдэвт Төрийн албан хаагчийн Ёс зүйн хууль тогтоомжийн хэрэглээ хэлэлцүүлэг, Төрийн албаны салбар зөвлөл, Канад-Монголын мэрит төслийг баг хамтран зохион байгуулсан “Ёс зүйт манлайлал” сэдэвт цахим сургалтад тус тус хамрагдлаа. 2025 онд Орон нутгийн өмчийн газарт албан хаагчдад холбогдох ёс зүйн зөрчилтэй гомдол мэдээлэл ирээгүй бөгөөд энэ тухай мэдээ, тайланг Дархан-Уул аймаг дахь Төрийн албаны салбар зөвлөлд хуулийн хугацаанд 2 удаа хүргүүллээ.

Гарсан үр дүн, ололт амжилт:	Бэрхшээл:
-Эерэг уур амьсгалтай ажлын орчин бүрдсэн -Нийт албан хаагчид ёс зүйн хэм хэмжээний нийтлэг шаардлагын тухай ойлголттой болсон -Ёс зүйн зүйн зөрчил гаргаагүй	-
Санал:	
-	

Шалгах хэсэг:

- ☐ “Ёс зүй, сахилга хариуцлагын үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт”-ийн дагуу үнэлгээ хийсэн эсэх.
- ☐ Үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн үр дүнгийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтэд нийцүүлэн баталсан үйл ажиллагааны төлөвлөгөө хавсаргасан эсэх.

☐ Байгууллагын 2025 оны Ёс зүйн дэд хорооны хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн тайланг маягтын дагуу бүрэн тайлагнасан эсэх.

БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:

Томилох эрх бүхий албан тушаалтан

Дарга / Д. Бат-Эрдэнэ

/Албан тушаал/ /Гарын үсэг/ /Гарын үсгийн тайлал/

Ёс зүйн дэд хорооны дарга

ОУХХАМ / Б. Баасанхүү

/Албан тушаал/ /Гарын үсэг/ /Гарын үсгийн тайлал/

Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга

ХХШҮДАМ / Төгөлдөр / З. Төгөлдөр

/Албан тушаал/ /Гарын үсэг/ /Гарын үсгийн тайлал/

2025 оны 12 сарын 30 өдөр

Ёс зүйн хорооны 2025 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн 09 дүгээр тогтоолын гуравдугаар хавсралт

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ГАЗАР
2025 ОНЫ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ
ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. Товч танилцуулга
Монгол Улсын Ёс зүйн хорооны 2024 оны 05 дугаар тогтоолын дагуу байгууллагын Ёс зүйн дэд хороог Газрын даргын 2024 оны А/16 дугаар тушаалаар 3 хүний бүрэлдэхүүнтэй байгуулсан. Мал эмнэлгийн газар нь бүтэц орон тооны хувьд төрийн захиргааны 10 албан хаагч, төрийн үйлчилгээний мэргэжлийн 8 албан хаагч, төрийн үйлчилгээний 1 албан хаагч нийт 19 албан хаагчтай.
ХОЁР. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн талаар
2.1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилт:
Улсын Их хурлын 2024 оны 27 дугаар тогтоолоор батлагдсан үндэсний хөтөлбөрийн дагуу байгууллагын Ёс зүйн дэд хорооны 2025 оны ажлын төлөвлөгөөг 3 зорилт 8 арга хэмжээтэй батлуулсан. Тус төлөвлөгөөний биелэлт жилийн эцсийн байдлаар 6 үзүүлэлтийн дагуу 4 оноо буюу 100 хувьтай үнэлэгдсэн.
2.2. Томилох эрх бүхий албан тушаалтны ёс зүйн манлайлал:
Байгууллагын ёс зүйн дэд хороонд 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар алба хаагчдаас гомдол, мэдээлэл ирүүлээгүй бөгөөд 3 шалгуур үзүүлэлтийн дагуу үнэлэхэд 2 оноо буюу 66,6 хувиар үнэлэгдсэн. Энэ нь 3 дахь шалгуур үзүүлэлт буюу Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа, гишүүдийг урамшуулах санхүүгийн эх үүсвэрийг шийдвэрлэсэн байдлын үнэлгээ 0 хувь байсан тул 2 оноо авч 66,6 хувьтай үнэлэгдсэн байна.
2.3. Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа
Дэд хороо нь 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар 4 удаа хуралдаж, 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх зорилгоор албан хаагчдад зориулан явуулах сургалт, мэдээлэл, албан хаагчдаас авах санал асуулга, дүн шинжилгээг боловсруулах, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах зэрэг асуудлаар хэлэлцэн шийдвэрлэж ажиллав. Төрийн албаны зөвлөл болон Төрийн албаны зөвлөлийн Дархан-Уул аймаг дахь салбар зөвлөлөөс зохион байгуулсан ёс зүйн сургалтад давхардсан тоогоор 21 алба хаагч хамрагдсан. Албан хаагчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх зорилгоор 2023 оны 05 дугаар сарын 04-ний өдөр батлагдсан Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулиар албан хаагчдад сургалт хийж мэдээлэл хүргэсэн. Төрийн албан хаагчийн Ёс зүйн тухай хууль, ёс зүйн дүрмийн сургалтыг явуулснаар байгууллагын төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн албаны үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөн тухай иргэн, хуулийн этгээдийн гомдол, мэдээллийг хэрхэн хянан шийдвэрлэхтэй холбоотой мэдээлэл, төрийн

захиргааны болон үйлчилгээний байгууллагын удирдах албан тушаалтан хариуцсан салбар, байгууллага, нэгжид ажиллаж байгаа төрийн албан хаагчийн ёс зүйн байдалд хяналт тавьж, төрийн албан хаагч Төрийн албаны тухай хууль болон энэ хууль дүрмээр хүлээсэн хэм хэмжээг хэрхэн сахин мөрдөж ажиллах тухай мэдлэг мэдээллийг өгсөн.	
Гарсан үр дүн, ололт амжилт:	Бэрхшээл:
Алба хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд ёс зүйн зөрчилгүй ажиллах тухай арга хэмжээг төлөвлөн 5 удаагийн сургалтыг зохион байгуулсаны үр дүнд Мал эмнэлгийн газрын алба хаагчдад 2025 онд Ёс зүйн зөрчил илрээгүй.	Байхгүй.
Санал: Ёс зүйн зөрчлийн бүртгэл, хяналтын системд бүртгүүлэх хүсэлтийг Төрийн албаны зөвлөлийн Дархан-Уул аймаг дахь Төрийн албаны салбар зөвлөлд хүргүүлсэн боловч 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар эрх нээгдээгүй тул тус системд хандах боломжгүй байна. Иймд хандах эрхийг яаралтай нээлгэх саналтай байна.	

Шалгах хэсэг:

- ☑ "Ес зүй, сахилга хариуцлагын үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт"-ийн дагуу үнэлгээ хийсэн эсэх.
- ☐ Үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн үр дүнгийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтэд нийцүүлэн баталсан үйл ажиллагааны төлөвлөгөө хавсаргасан эсэх
- ☐ Байгууллагын 2025 оны Ёс зүйн дэд хорооны хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн тайланг маягтын дагуу бүрэн тайлагнасан эсэх

БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:

Томилох эрх бүхий албан тушаалтан
Газрын дарга Б.Нямдорж
/Албан тушаал/ Гарын үсэг Гарын үсгийн тайлал/

Ёс зүйн дэд хорооны дарга
Мэргэжилтэн Н.Баасансүрэн
/Албан тушаал/ Гарын үсэг Гарын үсгийн тайлал/

Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга
Улсын байцаагч Б.Мөнхдаваа
/Албан тушаал/ Гарын үсэг Гарын үсгийн тайлал/

2025 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдөр

САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН ГАЗРЫН 2025 ОНЫ
ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТ

НЭГ.Товч танилцуулга
2025 онд тус байгууллагын албан хаагчид Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм, хэмжээг зөрчсөн, нэр хүндийг унагасан аливаа үйлдэл гаргаагүй, гомдол мэдээлэл бүртгэгдээгүй байна. Албан хаагчдын ёс зүй, хариуцлагын байдлыг тодорхойлох зорилгоор 2025 онд шалгалтад хамрагдсан байгууллагуудаас хэрэглэгчийн судалгаа авч, дүгнэлт гаргасан. Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийн мэдээллийг цахим системд бүртгэсэн. Газрын дарга төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд баримталж, харилцаа хандлагадаа анхаарч ажиллах талаар албан хаагчдад тогтмол анхааруулж, чиглэл өгч ажилладаг. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, түүнтэй холбоотой тогтоол, шийдвэр зэргийг албан хаагчдад танилцуулж, байгууллагын цахим хуудсаар олон нийтэд тогтмол түгээдэг. Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг чадавхжуулах 1 удаагийн сургалтад хамрагдсан.
ХОЁР.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн талаар
2.1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилт
- Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол, мэдээлэл ирээгүй тул ёс зүйн зөрчлийн хариуцлагын бүртгэлийн маягтад зөрчил бүртгэгдээгүй. - Шинээр томилогдсон төрийн үйлчилгээний-1 албан хаагчдад “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль” холбогдох бичиг баримтуудыг танилцуулж чиглүүлэх ажлыг авч хэрэгжүүлсэн. - Байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнг сайжруулах, албан хаагчдын ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулж, харилцаа хандлагыг үнэлэх үүднээс хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийн судалгааг хяналт шалгалтад хамрагдсан байгууллагуудаас байгууллагын цахим хуудсаар дамжуулан авч, үнэлгээг нэгтгэн дүгнэх ажлыг хэрэгжүүлсэн. 2025 онд санхүүгийн хяналт шалгалт, дотоод аудитад хамрагдсан байгууллагуудаас авсан судалгааны дүнг нэгтгэн дүгнэхэд: ➢ Шалгалтад хамрагдсан нийт байгууллагын 95.9 хувь нь эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр зөвлөн тусалж чадсан, 4.1 хувь нь чадаагүй; ➢ Хяналт шалгалт, дотоод аудит хийсэн албан хаагчийн ёс зүй, харилцаа хандлагыг 57.5 нь хувь маш сайн, 40.8 хувь сайн, 1.7 хувь хангалтгүй; ➢ Хяналт шалгалт, дотоод аудит хийсэн албан хаагчийн мэргэжлийн ур чадварыг 55 хувь нь маш сайн, 43.3 хувь нь сайн, 1.7 хувь нь хангалтгүй; ➢ Хяналт шалгалт, дотоод аудит хийсэн албан хаагч асуудлыг түргэн шуурхай шийдэх өгөх тал дээр 46.6 хувь нь маш сайн, 49.2 хувь нь сайн, 4.2 хувь нь хангалтгүй зэргээр тус тус үнэлгээ өгсөн байна. Дээрх үнэлгээний дүнг үндэслэн албан хаагчдын ёс зүй, хяналт шалгалт, дотоод аудитын ажлын чанар, хүртээмжтэй байдлыг улам сайжруулах, мэргэжлийн ур чадварыг бүрэн хангалттай хэмжээнд нийцүүлэх талаар сургалт, арга хэмжээг дараа оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгаж хэрэгжүүлэхээр ажиллаж байна. - Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, түүнтэй холбоотой тогтоол, шийдвэр зэргийг албан хаагчдад танилцуулж, байгууллагын цахим хуудсаар олон нийтэд тогтмол түгээдэг.

- Ёс зүйн нөлөөллийн мэдүүлэгт гаргаагүй. - Албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол, мэдээлэл ирээгүй тул ёс зүй, зөрчлийн хариуцлагын талаар бүртгэх мэдээлэл байхгүй.
2.2.Томилох эрх бүхий албан тушаалтын ёс зүйн манлайлал
- Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол, мэдээлэл ирээгүй тул ёс зүйн дэд хороо зөрчилтэй холбоотой дүгнэлт гаргаагүй. - Төрийн хэмнэлтийн тухай 10 дугаар зүйлийн 10.2 дах заалтыг үндэслэн Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдэд урамшуулал олгоогүй. - Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол, мэдээлэл ирээгүй тул зөрчил, зөрчлийн шийдвэрлэлттэй холбоотой цахим хуудсанд байршуулах мэдээлэл байхгүй.
2.3.Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа
- Албаны даргын 2025.11.25-ны өдрийн А/15 тушаалаар Ёс зүйн дэд хороог шинэчлэн байгуулсан. Үүний дагуу дэд хорооны бүрэлдэхүүний хөдөлгөөнийг системд бүртгэсэн. - Төрийн албан хаагчаас гомдол ирээгүй . - Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол, мэдээлэл ирээгүй тул мэдээллийн цахим санд бүртгэх мэдээлэл байхгүй.

Гарсан үр дүн, ололт амжилт:	Бэрхшээл:
Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол, мэдээлэл бүртгэгдээгүй. Хяналт шалгалтад хамрагдсан байгууллагуудын судалгаагаар албан хаагчдын харилцаа хандлагыг 98,3 хувь нь сайн үнэлгээ өгсөн байна.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, түүнтэй холбоотой тогтоол, шийдвэр, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хангаж ажиллахад бэрхшээлтэй асуудал байхгүй.
Санал:	
Саналгүй.	

Шалгах хэсэг:

☑ “Ёс зүй, сахилга хариуцлагын үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт”-ийн дагуу үнэлгээ хийсэн эсэх.

☑ Үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн үр дүнгийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтэд нийцүүлэн баталсан үйл ажиллагааны төлөвлөгөө хавсаргасан эсэх.

☑ Байгууллагын 2025 оны Ёс зүйн дэд хорооны хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн тайланг маягтын дагуу бүрэн тайлагнасан эсэх.

БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:

Томилох эрх бүхий албан тушаалтан

ДАРГА Л.ДАГИЙСҮРЭН

Ёс зүйн дэд хорооны дарга

ДОТООД АУДИТОР А.САНДАГДОРЖ

Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга

САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ, ШАЛГАЛТЫН
УЛСЫН БАЙЦААГЧ Ц.БАТХУЯГ

2025 оны 12 сарын 30 өдөр

ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ГАЗРЫН 2025 ОНЫ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ХУУЛЬ, ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТ

НЭГ. Товч танилцуулга:
Байгууллагын ажилтан албан хаагчдын төрийн албан хаагчийн ёс зүйн боловсролыг дээшлүүлэх ажлын хүрээнд жил бүр төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Байгууллагын ёс зүйн дэд хороо нь 2024 оны 05 дугаар сарын 02-ны өдрийн А/12 дугаар тушаалаар баталгаажуулан 3 хүний бүрэлдэхүүнтэйгээр байгуулсан. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан “Бүсчилсэн хөгжил-Төрийн албаны манлайлал” төвийн бүсийн зөвлөгөөн Дархан-Уул аймагт 2025 оны 04 дүгээр сарын 14-15-ны өдрүүдэд зохион байгуулагдаж Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг чадавхжуулах сургалтад нарийн бичгийн дарга Г.Нинжин хамрагдсан. Тус сургалтаар гомдол, мэдээлэл ирсэн үед хэрхэн бүртгэх, хуваарилах хэлэлцэх, шийдвэрлэх зэрэг мэдлэг мэдээлэл олгосон байна. Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуулийн төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад байгууллагын ёс зүйн дэд хорооны гишүүн, нарийн бичгийн дарга нар суралцаж төгссөн мэдлэг боловсролоо дээшлүүлсэн байна. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн өнөөгийн байдал, тулгамдсан асуудал ба шийдвэрлэх арга зам сэдэвт эрдэм шинжилгээ, онол практикийн бүсчилсэн хурлыг 2025 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдөр ёс зүйн хорооны гишүүн Б.Энхманлай оролцсон байна. Мерит төсөл Төрийн албан хаагчийн хөгжлийн клуб хамтран Ёс зүйн манлайлал сэдэвт цахим уулзалтад ёс зүйн хорооны нарийн бичгийн дарга оролцож мэдээ, тайлан гаргах чиглэлийн аваад байна. Байгууллагын ёс зүйн дэд хорооноос албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, мэдлэг мэдээлэл хүргэх, соён гэгээрүүлэх ажлын хүрээнд 2025 оны 04 дүгээр сарын 23-нд албан хаагчдад Ёс зүйн тухай хуулийн танилцуулгын талаар мэдээлэл бэлтгэж байршуулсан. Байгууллагын ёс зүйн дэд хорооноос байгууллагын ажилтан албан хаагчдын уур амьсгалыг эерэг болгох зорилгоор “Ёс зүйтэй хүн гэж мэндэлдэг хүнийг хэлнэ” хэмээх арга хэмжээг 2025 оны 05 дугаар сарын 30-нд зохион байгууллаа. 2025 оны 11 дүгээр сарын 01-30-ны хооронд Улсын хэмжээнд “Хүндэлье”-тусалж дэмжих, өгөөмөр сэтгэлээр хүндэтгэх, “Энэрье” - Энэрэн хайрлах, өршөөх, ууч сэтгэлээр хандах, хүндлэл-хил хязгаарын шугам энэрэл-сэтгэл зүрх гэсэн уриатайгаар хамт олноо хүндэтгэх, эелдэг найрсаг харилцааг бий болгох, дэмжих, урамшуулах соёлыг ажил хамтын орчиндоо төлөвшүүлж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйг эрхэмлэн ажиллахаар “Хөгжөөнт тэмцээн” тоглоом мөн Талархалын захидлыг албан хаагч бүрээр бичүүлсэн байна. Байгууллагын ёс зүйн хорооноос нээлттэй цахимаар мэдээлэл олгох зорилгоор байгууллагын цахим вэб сайт, пэйж хуудас, самбарт байршуулах ажлыг тогтмол хийж байна.
ХОЁР. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн талаар
2.1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилт:
Байгууллагын ёс зүйн дэд хорооноос албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, мэдлэг мэдээлэл хүргэх, соён гэгээрүүлэх ажлын хүрээнд 2025 оны 11 дүгээр сарын 10-ны өдөр Дархан-Уул аймгийн насан туршийн суралцахуйн төвтэй хамтран “Ажлын байран дахь эерэг харилцаа, хандлага” сэдвээр албан хаагчдад сургалт зохион байгууллаа.
2.2. Томилох эрх бүхий албан тушаалтны ёс зүйн манлайлал:
Байгууллагын ёс зүйн дэд хорооны дарга Б.Энхболд нь Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг Ургамал хамгааллын газарт 2025 оны 05 дугаар сарын 01-ээс шилжин ажиллах болсон. Иймд Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журмын 2.8 дах хэсэгт заасны

дагуу Захиргаа удирдлагын хэлтсээс албан хаагчдаас дэд хорооны гишүүн сонгох ажлыг зохион байгуулсан. Тус дэд хорооны гишүүнээр Хяналтын хэлтсийн Улсын байцаагч Б.Хишигсүрэн сонгогдсон байна. Гэвч эрүүл мэндийн шалтгаанаар чөлөө авсан тул Ёс зүйн дэд хорооны хурал зохион байгуулах боломжгүй байсан болно. Улсын байцаагч Б.Хишигсүрэн нь 2025 оны 08 дугаар сарын 20-оос Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн яаманд шилжин ажилласан тул Захиргаа удирдлагын хэлтсээс дэд хорооны гишүүнийг сонгох ажлыг 2025 оны 10 дугаар сард хамт олны дунд цаасаар санал хураалтаар гишүүн нөхөн томилсон байна.
2.3.Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа:
Байгууллагын ёс зүйн дэд хороо нь 2025 оны 11 дугаар сарын 20-ны өдрийн А/28 дугаар тушаалаар баталгаажуулан 3 хүний бүрэлдэхүүнтэй үйл ажиллагаа явуулж байна.

Гарсан үр дүн, ололт амжилт:	Бэрхшээл:
Байгууллагын ёс зүйн дэд хороо нь 2025 оны 11 дугаар сарын 20-ны өдрийн А/28 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтаар ажиллах журмаа баталгаажуулсан.	✓ Албан хаагчийн дунд нийтэд хамааралтай төлбөртэй сургалтууд, санхүүгийн асуудал үүсэж хэмнэлтийн хуулиар хойшлогдсон болно. ✓ Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдлийг тооцох үнэлгээ хийх санхүүжилтгүй болно. ✓ Байгууллагын ёс зүйн дэд хорооны гишүүдэд урамшууллын санхүүжилт байхгүй болно.

Санал:
Төрийн албаны зөвлөлийн Дархан-Уул аймаг дахь салбар зөвлөлөөс ёс зүйн дэд хороодыг чадавхижуулах Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүй сэдэв сургалтыг 2026 онд зохион байгуллахаар төлөвлөсөн байна. Цаашид төрийн байгууллагуудад ёс зүйн сургагч багш нараар мэдээлэл болон эрсдлийн үнэлгээ хийлгэх талаар дэмжлэг үзүүлж хамтран ажиллана уу.

Баталгаажуулалт:

Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын дарга		(Т.Ганболд)
(Албан тушаал)	(гарын үсэг)	(гарын үсгийн тайлал)
Ёс зүйн дэд хорооны дарга		(Г.Нинжин)
(Албан тушаал)	(гарын үсэг)	(гарын үсгийн тайлал)
Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга		(С.Баасан)
(Албан тушаал)	(гарын үсэг)	(гарын үсгийн тайлал)

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗРЫН 2025 ОНЫ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Товч танилцуулга
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗРЫН ДЭРГЭДЭХ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРОО Эрүүл мэндийн газрын ёс зүйн дэд хороо нь 2025 онд 5 хүний бүрэлдэхүүнтэй ажиллаж байна.Үүнд: 1. Дорж овогтой Наранцэцэг. Эрүүл мэндийн газрын Хяналт шалгалтын хэлтсийн дарга, Эрүүл мэндийн газрын ёс зүйн дэд хорооны дарга, Хүнс судлалын ухааны магистр Төрийн албанд 25 жил, үүнээс Эрүүл мэндийн газарт 3 жил ажиллаж байна 2. Очир овогтой Хишигсүрэн. Эрүүл мэндийн газрын ЭМТҮХ-ийн Сувилахуй болон хөнгөвчлөх тусламж, үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн, Эрүүл мэндийн газрын ёс зүйн дэд хорооны гишүүн, Боловсрол судлалын Магистр, МУ-ын Зөвлөх зэрэгтэй сувилагч.Төрийн албанд болон эрүүл мэндийн салбарт 30 жил ажиллаж байна. 3. Батзориг овогтой Одонтунгалаг Эрүүл мэндийн газрын Нийгмийн эрүүл мэндийн төвийн Тархвар судлаач, Эрүүл мэндийн газрын ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга.Төрийн албанд болон Эрүүл мэндийн газарт 7 жил ажиллаж байна. 4. Ганболд овогтой Эрдэм.Эрүүл мэндийн газрын Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний хэлтсийн Анхан шатны тусламж үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн,Эрүүл мэндийн газрын ёс зүйн дэд хорооны гишүүн.Төрийн албанд 3 жил, эрүүл мэндийн салбарт 8 жил ажиллаж байна. 5. Баянжаргал овогтой Тэмүүжин. ЭМГ-ын Хяналт шалгалтын хэлтсийн Эрүүл ахуй халдвар хамгааллын хяналтын улсын байцаагч, ёс зүйн дэд хорооны гишүүн.Төрийн албанд 5 жил, үүнээс Эрүүл мэндийн газарт 3 жил ажиллаж байна.
Хоёр.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн талаар
2.1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилт[3]:
Эрүүл мэндийн газрын ёс зүйн дэд хорооны 2025 оны 9 заалттай үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлагдсанаас төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хүрээнд 6 ажил, соён гэгээрүүлэх, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлын хүрээнд удирдах албан тушаалтнуудыг хамруулан оролцоог хангаж, гомдол, мэдээлэл, зөрчил шийдвэрлэлт, тайлан мэдээ, цахим системтэй холбоотой 3 ажил тус тус төлөвлөж, бүрэн хэрэгжүүлсэн байна. Үүнд: 1.Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв, Амьдралд суурилж суралцахуй ТББ-тай хамтран “Мэргэжлийн ёс зүй, харилцааны ур чадвар, Эрүүл мэндийн үйлчилгээнд тавигдах шаардлага MNS 7014:2023” стандартын сургалтыг эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдэд 2025 оны 05 дугаар сарын 02-03-ны өдрүүдэд зохион байгуулж, эрүүл мэндийн байгууллагуудын 221 эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн, үйлчилгээний ажилтан, албан хаагч хамрагдав. 2.“Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүй харилцаа хандлага, нөлөөлж буй хүчин зүйл манлайлал, байгууллага хамт олны соёл” сэдэвт хэлэлцүүлгийг Эрүүл мэндийн газрын ёс зүйн дэд хороо, ёс зүйн хэсгийн хороо, ёс зүйн багийн гишүүд хамтран зохион байгуулсан. Хэлэлцүүлэгт Эрүүл мэндийн газрын 20 эмнэлгийн ажилтан, албан хаагчийг хамруулан зохион байгуулсан. 3."Илтгэх индрийн ирээдүй" ТББ, Юнител компанийн Дархан-Уул аймаг дахь салбартай хамтран “Үр дүнтэй төлөвлөлт” сургалтыг эрүүл мэндийн салбарын удирдлага, эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн 94 хүнийг хамруулан зохион байгуулж, Илтгэх индрийн ирээдүй ТББ-ын үүсгэн байгуулагч, үндэсний сургагч багш Д.Хүрэлбаатар хувь хүний төлөвлөлт, ажил амьдралын хувийн зохион байгуулалт, ажил, амьдралаа хэрхэн үр дүнтэй зөв төлөвлөх талаар илтгэл тавьж, хүн бүр хүүхдүүдэд уншсан номоо хандивлах аяныг

өрнүүлж, нийгэмд эерэг уур амьсгалыг түгээхэд эрүүл мэндийн салбарын ажилтнууд хувь нэмрээ оруулсан.

4.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг таниулах ажлын хүрээнд Эрүүл мэндийн газрын хурлын танхимд **“Ёс зүйн мод”**-ыг байршуулж, ёс зүйн модоо албан хаагч, ажилтан бүр өөрийн эрхэмлэдэг ёс зүйн зарчмаар чимэглэж, эрхэмлэдэг, ажилдаа хэрэгжүүлдэг ёс зүйн зарчмаа хамт олондоо таниулж сурталчиллаа.

5.Эрүүл мэндийн газрын 2 болон 3 дугаар давхарт “Алтан цаг”-ийг байршуулсанаар төрийн албан хаагч нь ажлын цагаа бусдаар шаардуулахгүйгээр баримтлах, цагийн нягтралтай, үр бүтээлтэй ажиллах шаардлагатай байгааг тэмдэгт, дүрслэлийн аргаар албан хаагчиддаа ажлын бүтээмжтэй байхад уриалга дэвшүүлж, хэвшил болгох ажлыг санаачлан төрийн албан хаагчидтайгаа хамтран ажиллаж байна.

6.Хамт олны эерэг, хамтач уур амьсгалыг бүрдүүлэх, багаар ажиллах чадварыг нэмэгдүүлэх санаачлагын хүрээнд “Өнгөлөг уулзъя” бага үдийн цайны өдөрлөгийг зохион байгуулсан.Нийт 61 ажилтан, албан хаагчдыг 6 өнгийн багт хуваарилж, баг бүр заасан өнгөний дагуу бага үдийн цайнд хамт олноо дайлах өнгийн бүтээгдэхүүнийг баг бүр сэтгэл гарган бэлтгэн ирсэн байна.Уг өдөрлөгийн хүрээнд Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг сурталчилж, Ёс зүйн дэд хорооноос санаачлан хэрэгжүүлсэн ажлуудаа тайлагналаа.

7.Төрийн албан хаагчийн хөгжлийн клубээс зохион байгуулсан “Эртэч манлайлагч-өглөөний цай”-ны арга хэмжээнд тус газрын ёс зүйн дэд хорооны 2 гишүүн цахимаар оролцож, холбогдох мэдээллийг авч хэрэгжүүлж ажиллаж байна.

8. Монгол Улсын Ёс зүйн хорооны 2025 оны 09 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 06 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийг тооцох үнэлгээний аргачлал”, тус хорооны 07 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Ёс зүйн нөлөөллийн мэдүүлэг”-ийн талаар тус газрын албан хаагчдад танилцуулж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийн үнэлгээний хуудсаар нийт 41 албан хаагчийг үнэлэн мэдээллийг цуглуулсан. Эрүүл мэндийн газрын даргын 2025 оны 12 дугаар сарын 26-ны өдрийн А/148 дугаар тушаалаар төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийг тооцож үнэлэх 5 албан тушаалтны бүрэлдэхүүнтэй үнэлгээний багийг томилон эрсдэлийн үнэлгээнд дүн шинжилгээ хийсэн. Монгол Улсын Ёс зүйн хорооны 2025 оны 09 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 06 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралтаар батлагдсан төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийн үнэлгээний хуудсанд тусгасан 9 чиглэлийн 33 асуумжаар магадлал болон нөлөөллийн түвшинг /1-5 оноо/-оор төрийн албан хаагч болон байгууллагын эрсдэлийг үнэлүүлсэн.Байгууллагын хүрээнд эрсдэлийн тохиолдох магадлал давтамж 1.9 оноо буюу /**тохиолдох магадлал бага**/ /P/, эрсдэлийн нөлөөлөл 1.9 оноо буюу **нөлөө бага** /хохирол бага, бодит нөлөө нь бага илрэх/ /C/-тай гарсан байна.Эрсдлийн түвшинг тодорхойлоход R=1.9*1.9=**3.61** байгууллагын эрсдлийн түвшин IV түвшинд буюу бага эрсдэлтэй үнэлэгдсэн ба шууд арга хэмжээ шаардлагагүй, хяналтыг үргэлжлүүлэхээр чиглэл гарч байна.Албан хаагчдын эрсдэлийн үнэлгээнд дүн шинжилгээ хийхэд эрсдэлийн I, II түвшин буюу маш өндөр, өндөр эрсдэлтэй албан хаагч үнэлэгдээгүй тул ёс зүйн нөлөөллийн мэдүүлэг гаргах шаардлагатай албан хаагч байхгүй байна.

III түвшинд буюу дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн 7 албан хаагч, IV түвшинд буюу бага эрсдэлтэй үнэлэгдсэн 34 албан хаагч байна.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн эрсдэлд өртөх эрсдэлийн үнэлгээ, болон Монгол Улсын Ёс зүйн хорооны 2025 оны 09 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 06 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийг тооцох үнэлгээний аргачлал”-д заасан бусад тайланд үндэслэн төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх, эрсдэлийг бууруулахад чиглэсэн ажлуудыг 2026 онд төлөвлөн хэрэгжүүлэхээр ажиллана.

2.2 Томилох эрх бүхий албан тушаалтны ёс зүйн манлайлал:

Тус газрын дарга, хэлтсийн дарга нарын манлайллыг нэмэгдүүлэх, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн.

1.Монгол Улсын Төрийн албаны зөвлөл, Монгол Улсын Их хурлын Төрийн байгуулалтын байнгын хороо, Ёс зүйн дэгийн байнгын хороо, Монгол Улсын Ёс зүйн хороо, Дархан-Уул аймгийн Засаг даргын Тамгын газар, Төрийн албаны салбар зөвлөлүүд хамтран зохион байгуулсан “Бүсчилсэн хөгжил-Төрийн албаны манлайлал” төвийн бүсийн зөвлөгөөн 2025

оны 04 дүгээр сарын 14,15-ны өдөр зохион байгуулагдаж, Эрүүл мэндийн газрын дарга, хэлтсийн дарга удирдах албан тушаалтан 5, нийт 6 удирдах албан тушаалтан, ёс зүйн дэд хорооны 4 гишүүн, төрийн албан хаагч 5, нийт 11 хүн хамрагдсан. 2.Европын холбооны хамтарсан санхүүжилттэй Найрамдал төслөөс зохион байгуулсан Төрийн албан хаагчдыг чадавхижуулах сургалт модуль 5 “Хамтын сэтгэлгээ” сэдэвт 48 цагийн богино хугацааны эрчимжүүлсэн сургалтад Эрүүл мэндийн газрын дарга, хэлтсийн 2 дарга нийт 3 удирдах албан тушаалтан хамрагдаж гэрчилгээ авсан. 3.Дархан-Уул аймгийн Эрүүл мэндийн газрын дарга, хэлтсийн дарга, сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн дарга, нэгдсэн эмнэлгийн дарга, тасгийн эрхлэгч, Эрүүл мэндийн газрын мэргэжилтэн нийт 40 хүнийг хамруулан “Сэтгэлгээний арга хэрэгсэл” сэдэвт сургалтыг ёс зүйн дэд хорооноос 2025 оны 12 дугаар сарын 08-ны өдөр зохион байгуулсан.Сургалтыг Оюуны чадварын IQ төвийн Дархан-Сэлэнгэ хариуцсан координатор, 22-р сургуулийн захирал Д.Түмэн-Өлзий зааж, сургалтаар эрүүл мэндийн байгууллагын удирдах ажилтнуудад сэтгэлгээний өөрчлөлтийн талаар мэдлэг хандлагыг төлөвшүүлэх, эерэг харилцаа хандлагыг бий болгоход чухал ач холбогдолтой сургалт болсон. 4.Тус газрын ёс зүйн дэд хороонд 2025 оны тайлант хугацаанд төрийн албан хаагчтай холбоотой гомдол, мэдээлэл ирээгүй тул томилох эрх бүхий албан тушаалтан төрийн албан хаагчид хариуцлага хүлээлгэсэн шийдвэр гараагүй.Иймд байгууллагын цахим хуудсанд байршуулах шаардлагагүй, гомдол мэдээлэл ирээгүй талаарх тайланг Дархан-Уул аймгийн Төрийн албаны салбар зөвлөлд цахим хэлбэрээр хүргүүлсэн. 5.Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа, гишүүдийг урамшуулах зардлыг 2025 оны төсөвт тусгах саналыг ёс зүйн дэд хорооны зүгээс Эрүүл мэндийн газрын удирдалга төлөвлөлт санхүүгийн хэлтэст гаргаж өгсөн ба Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журмын 1.5, 3.8-д заасан ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа, гишүүдийг урамшуулах санхүүгийн эх үүсвэрийг 2025 оны байдлаар шийдвэрлээгүй байна.Үйл ажиллагааны холбогдох зардлыг гишүүд хувиасаа гаргах, бусад төрийн болон төрийн бус байгууллагатай хамтран нөөц бололцоондоо тулгуурлан шийдвэрлэх замаар үйл ажиллагаагаа зохион байгуулж ажиллалаа.Цаашид 2026 оны төсөвт дээрх зардлыг тусгаж, дэмжиж ажиллах талаар Эрүүл мэндийн газрын дарга Удирдлага төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн даргад хамт олны хурлаас үүрэг чиглэл өгсөн болно.
2.3 Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа:
1.Эрүүл мэндийн газрын даргын 2024 оны 05 сарын 08-ны өдрийн А/67 тоот тушаалаар Эрүүл мэндийн газрын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хороог 5 хүний бүрэлдэхүүнтэй томилсон ба 2025 оны 9 дүгээр сард 1 гишүүн өөрийн санаачлагаар төрийн албанаас чөлөөлөгдөх хүсэлт гаргасан тул хамт олны хурал зохион байгуулж, хамт олны олонхийн саналаар улсын байцаагч Б.Тэмүүжин ёс зүйн дэд хорооны гишүүнээр нөхөн сонгогдсон. Ёс зүйн хорооны 2024 оны 13 дугаар тогтоолын нэгдүгээр хавсралтаар батлагдсан “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил зөрчил, тэдгээрт хүлээлгэсэн хариуцлагын бүртгэлийг хөтлөх, мэдээллийн цахим санг удирдах, хөгжүүлэх ёс зүйн талаар олон нийтэд мэдээлэх журам”-ын 4.2.2 дахь заалтад заасны дагуу ёс зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүнд 2025 онд орсон өөрчлөлтийг цахим системд бүртгэсэн. 2.Эрүүл мэндийн газрын төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол мэдээлэл 2025 онд тус дэд хороонд ирээгүй тул дүгнэлт гараагүй. 3.Ёс зүйн дэд хорооны 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, биелэлт, тайланг хуульд заасан хугацаанд мэдээллийн цахим санд байршуулсан.

Гарсан үр дүн, ололт амжилт:	Бэрхшээл:
1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах хүрээнд 4 удаагийн сургалт, 3 удаагийн нөлөөллийн арга хэмжээ зохион байгуулж, байгууллагын албан хаагчдын мэдлэг, хандлагыг дээшлүүлсэнээр албан хаагчдаас ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол санал ирээгүй.	1.2025 оны ёс зүйн дэд хорооны тайланг Монгол улсын Ёс зүйн хорооны 2025.12.01-ний өдрийн 09 дүгээр тогтоолын дагуу авах талаар 2025 оны 12 дугаар сарын 19-ны өдөр цахим арга хэмжээний үеэр танилцуулж, тус шалгуурын дагуу тайлан гаргахад хүндрэлтэй байсан. 2.Байгууллагын ёс зүйн дэд хороодын үйл ажиллагаанд зарцуулах төсөв санхүүгийн эх

2.Монгол Улсын Ёс зүйн хорооны 2025 оны 09 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 06 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийг тооцох үнэлгээний аргачлал” батлагдсанаар байгууллагын эрсдэлийн үнэлгээний суурь түвшинг тодорхойлох нөхцөл бүрдсэн.	үүсвэргүй тул ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх ажлуудыг зохион байгуулахад бэрхшээл алхам тутамд тулгамдаж байна. 3.Ёс зүйн дэд хорооны дарга, гишүүдийн ажлын ачаалал их, гомдол, мэдээлэл ирсэн тохиолдолд үндсэн ажил хаягдах ачаалал улам ихсэх нөхцөл бий болж байгаа нь энэ 2 жилийн хугацаанд харагдаж байна.
Санал:	
1.Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журмын 1.4, 1.5, 3.7, 3.8 дахь заалтууд бүрэн хэрэгжихгүй байгаа тул Сангийн яам болон төсвийн эрх мэдэл бүхий төрийн байгууллага, төсвийг захиран зарцуулах эрх бүхий албан тушалтнуудад энэ чиглэлээр **албан бичгээр** үүрэгжүүлэх, төсөвт тусгахад дэмжлэг үзүүлэх. 2.Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг чадавхижуулах сургалтыг тогтмол зохион байгуулах, ялангуяа гомдол мэдээллийг ёс зүйн зөрчил мөн эсэхийг бусад зөрчлөөс хэрхэн ялгаж хүлээн авах, хэрхэн шийдвэрлэх арга зам, тайлагнах асуудлын талаар сургалт авах саналтай байна.	

БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:

Томилох эрх бүхий албан тушаалтан

Эрүүл мэндийн газрын дарга: Б.Эрдэнэтулга

Ёс зүйн дэд хорооны дарга
Хяналт шалгалтын хэлтсийн дарга: Д.Наранцэцэг

Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга
Тархвар судлаач: Б.Одонтунгалаг

2025 оны 12 сарын 30-ны өдөр

Received
Copyright Office
Library of Congress
JUL 29 1940

Ёс зүйн хорооы 2025 оны 12 дугаар
сарын 01-ний өдрийн 09 дүгээр тогтоолын
гуравдугаар хавсралт

ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ ГАЗРЫН
2025 ОНЫ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ
ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. Товч танилцуулга
Дархан-Уул аймгийн Худалдан авах ажиллагааны газрын ёс зүйн дэд хороо нь Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээ болон ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг үндэсний хөтөлбөртэй уялдуулан тайлант хугацаанд доорх ажлыг зохион байгуулж ажилласан. Ёс зүйн дэд хороонд ёс зүйн зөрчлийн талаар гомдол ирээгүй болно.
ХОЁР. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн талаар
2.1 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилт:
Ёс зүйн сургалтын тухай: Газрын албан хаагчдад Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн зорилтыг танилцуулах сургалтыг 1 удаа, Газрын удирдлага болон ёс зүйн дэд хорооны гишүүд, албан хаагчдад ёс зүйн дэд хорооны чиг үүргийг журмын дагуу танилцуулах сургалтыг 1 удаа зохион байгуулсан. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн нийтлэг хэмжээ, зарчим, шаардлагыг ажлын байран дээр танилцуулах хуудсыг байршуулж албан хаагчдад танилцуулсан. **Соён гэгээрүүлэх нөлөөллийн ажлын тухай:** Төрийн албан хаагчид ёс зүйн зөрчлөөс сэргийлж 8 албан хаагчид 25 ширхэг гарын авлагыг тарааж өгсөн. Ёс зүйтэй төрийн албан хаагч гэж хэн бэ? сэдвээр Ёс зүйн зөрчлийн тухай бодит жишээн дээр ажиллаж өөрсдийн санал бодлоо хуваалцан хэлэлцүүлэг зохион байгуулав. 12 дугаар сарын эхний долоо хоногийг Талархлын 7 хоног болгон зохион байгуулж албан хаагч бүрт урмын үг болон витаминжуулалтыг зохион байгуулсан. **Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдлийн үнэлгээ**: Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдлийн үнэлгээг маягтын дагуу хувь хүний нууцыг хамгаалах хуулийн хүрээнд албан хаагч бүрээс судалгаа авсан болно.Тус үнэлгээгээр 100 хувь нь ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэл бага гарсан болно.
2.2. Томилох эрх бүхий албан тушаалтны ёс зүйн манлайлал
Тайлант хугацаанд ёс зүйн дэд хороонд гомдол зөрчил гараагүй учир дэд хорооноос дүгнэлт гараагүй болно. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны тайланг цахим системд оруулж байгаа болно.
2.3. Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа
Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг Ёс зүйн зөрчлийн бүртгэл, хяналт цахим системд https://hrm.csc.gov.mn/ethics/violationcomplain бүртгэсэн болно. Ёс зүйн дэд хороонд ёс зүйн зөрчлийн талаар гомдол ирээгүй болно.

Гарсан үр дүн, ололт амжилт:	Бэрхшээл

Тайлант хугацаанд ёс зүйн зөрчил бүртгэгдээгүй.	-
Санал:	
Цаашид ёс зүйн сургалтыг тогтмол зохион байгуулах, хууль тогтоомжийн өөрчлөлт, шинэчлэлтийг албан хаагчдад шуурхай танилцуулах, ёс зүйн соёлыг байгууллагын түвшинд цаашид бэхжүүлэх нь зүйтэй.	

Шалгах хэсэг:

- “Ёс зүй, сахилга хариуцлагын үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт”-ийн дагуу үнэлгээ хийсэн эсэх
- Үндэсний хөтөлбөрий хэрэгжилтийн үр дүнгийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтэд нийцүүлэн баталсан үйл ажиллагааны төлөвлөгөө хавсаргасан эсэх
- Байгууллагын 2025 оны Ёс зүйн дэд хорооны хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн тайланг маягтын дагуу бүрэн тайлагнасан эсэх

БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:

Томилох эрх бүхий албан тушаалтан

Газрын дарга _____ (Б.Баасанжаргал)
/албан тушаал/ */гарын үсэг/* */гарын үсгийн тайлал/*

Ёс зүйн дэд хорооны дарга

Ахлах мэргэжилтэн _____ (Б.Батчимэг)
/албан тушаал/ */гарын үсэг/* */гарын үсгийн тайлал/*

Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичиг

ХААХ мэргэжилтэн _____ (Б.Наранбилэг)
/албан тушаал/ */гарын үсэг/* */гарын үсгийн тайлал/*

Огноо: 2025 оны 12 сарын 30-ны өдөр

БАЙГУУЛЛАГЫН 2025 ОНЫ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ
ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН
"ТАЙЛАНГИЙН МАЯГТ"

НЭГ. Товч танилцуулга[1]

Дархан-Уул аймгийн Захирагчийн ажлын албаны "Ёс зүйн дэд хороо"-г албаны даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 12-ны А/03 тушаалаар байгуулсан.

Ёс зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүнд

Дарга Г.Гэрэлтуяа /Ахлах мэргэжилтэн/
Нарийн бичгийн дарга Д.Ганбаяр /Мэргэжилтэн/
Гишүүн Ш.Эрдэнэзул /Мэргэжилтэн/

Ёс зүйн дэд хороо нь төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудлаар гаргасан гомдол, мэдээллийг хуульд заасны дагуу шалган шийдвэрлэж, ажлын тайлан мэдээг холбогдох байгууллагад хүргэж ажиллах үүрэг хүлээсэн.

Тайлант хугацаанд албан хаагчидтай холбоотой ёс зүйн зөрчил, гомдол мэдээлэл гараагүй болно.

ХОЁР. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуультогтоомжийн хэрэгжилтийн талаар

2.1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилт[2]:

- Албаны Ёс зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүн "Системийн сэтгэлгээ" сургалт /2025.01.30-31/, ТАЗ-өөс зохион байгуулсан "Ёс зүйн дэд хорооны дарга, гишүүдийг чадавхжуулах" сургалт, Албан хаагчийн тоо 5 /2025.02.07/
- Европын холбооны Найрамдал төсөл, Дархан-Уул аймгийн ТАЗ-тэй хамтран зохион байгуулсан 10 модуль Сэтгэлгээний хөгжил, өсөлттэй сэтгэлгээ сургалт, ахлах мэргэжилтэн Г.Гэрэлтуяа, мэргэжилтэн З.Одмаа, Ш.Эрдэнэзул, Д.Ганбаяр
- Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилт-ТЗУХ, Дарга Б.Оргил, ахлах мэргэжилтэн Г.Гэрэлтуяа
- "СиТиЭс" ХХК, Сангийн яам болон Мэргэшсэн Нягтлан бодогчдын институттэй хамтран зохион байгуулсан санхүүгийн программд хийсэн шинэчлэлт сайжруулалтын талаарх сургалт, Нягтлан бодогч Д.Энхтунгалаг
- Аймгийн ОНӨГ-аас зохион байгуулсан Төрийн өмчийн мэдээллийг нэгтгэн, цахим системд бүрэн шилжүүлэх" сургалт, мэргэжилтэн Ш.Эрдэнэзул /2025.10.09/
- Аймгийн ХШҮХ-ээс зохион байгуулсан "Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх, үйл ажиллагааны үр дүнг сайжруулах нь" сэдэвт танхимын сургалт, ахлах мэргэжилтэн Г.Гэрэлтуяа /2025.10.10/
- Канад-Монголын Мерит төсөл, төслийн зөвлөх Фрэнк Поттер аймгийн ИТХ, Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс, Салбар зөвлөлтэй хамтран "Үр дүнд суурилсан хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ" сэдэвт орон нутгийн бодлого боловсруулагчдад зориулсан сургалт, ахлах мэргэжилтэн Г.Гэрэлтуяа /2025.11.24-11.25/
- Төрийн байгууллагуудын Ёс зүйн дэд хорооны "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн өнөөгийн байдал, тулгамдсан асуудал ба шийдвэрлэх арга зам" сэдэвт эрдэм шинжилгээний сургалт, ахлах мэргэжилтэн Г.Гэрэлтуяа, мэргэжилтэн Ш.Эрдэнэзул /2025.12.05/-д тус тус хамрагдсан.

Үр дүн: Хамрагдсан албан хаагчийн тоо 6

2.2. Томилох эрх бүхий албан тушаалтны ёс зүйн мэдлэйлал:

- ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаанд гарган аймгийн ХЭЗХ-ийн мэргэжилтэн Э.Хонгорзулд хянуулан баталгаажуулж цахимаар АТГ-т илгээсэн.
- Албаны 2025 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж нийт 8 зорилт 24 арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн. Гүйцэтгэл 100%
- ЗАА-ны вэб сайт болох https://governor.da.gov.mn, аймгийн "Дархан хот", албаны "Захирагчийн ажлын алба Дархан-Уул" facebook-т үйл ажиллагааны мэдээ, мэдээллийг цаг тухай бүрт байршуулан иргэдэд ил тод хүртээмжтэй мэдээлж ажилласан.
- Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх газрын "Шил ажиллагаа" https://shilen.gov.mn/home сайтад албаны 2025 оны 1-4 дүгээр улирлын тайлан, мэдээллийг шинэчлэн оруулж баталгаажуулан 84-100%-иар дүгнэгдсэн.
- Албаны 7 хоног, сар, улирал, ажлын төлөвлөгөө, тэдгээрийн гүйцэтгэл, аймгийн Засаг дарга, хуралдаан, шуурхайгаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь гарган аймгийн ТЗУХ-т хүргүүлсэн.
- Албаны албан хаагчдын хариуцсан ажилдаа тусган ажиллах хуулийн жагсаалтыг гарган, албаны мэдээллийн самбарт байршуулан төрийн үйлчилгээг хурдан шуурхай хүргэж ажилласан.

---

[1] Байгууллагын харьяа салбар, нэгжийн хэмжээнд Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахиулах, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх, зөрчил гаргасан эсэхийг хянан шалгаж, дүгнэлт гаргах, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд дүн шинжилгээ хийх байдлын талаар товч мэдээллийг тайлагнана.

[2] Улсын Их Хурлын 2024 оны 27 дугаар тогтоолоор батлсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлэх хүрээнд зохион байгуулсан үйл ажиллагаанытайлагнана.

2.3. Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа:
Албаны Ёс зүйн дэд хорооны 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг нийт 7 арга хэмжээг хэрэгжүүлэн ажилласан.   

Гарсан үр дүн, ололт амжилт:	Бэрхшээл:
- Байгууллагын албан хаагчид ёс зүйн хэм хэмжээг сахин ажилласан. - Ye шаттай сургалтад хамрагдсанаар ёс зүйн зөрчил гараагүй.	- Ёс зүйн дэд хорооны албан хаагчидад олгох мөнгө урамшуулалын төсөв байгууллагын төсөвт батлагдаагүй. - Үйл ажиллагааны зардал төсөвт тусгагдаагүй.

Санал:
Хуульд заасан үйл ажиллагааны зардал, урамшууллыг төсөвт тусгах

Шалгах хэсэг:

- "Ёс зүй, сахилга хариуцлагын үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт"-ийн дагуу үнэлгээ хийсэн эсэх.
- Үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн үр дүнгийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтэд нийцүүлэн баталсан үйл ажиллагааны төлөвлөгөө хавсаргасан эсэх.
- Байгууллагын 2025 оны Ёс зүйн дэд хорооны хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн тайланг маягтын дагуу бүрэн тайлагнасан эсэх.

БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:

Томилох эрх бүхий албан тушаалтан

ЗАА-НЫ ДАРГА Б.ОРГИЛ

/Албан тушаал/ */Гарын үсэг/* */Гарын үсгийн тайлал/*

Ёс зүйн дэд хорооны дарга Г.ГЭРЭЛТУЯА

/Албан тушаал/ */Гарын үсэг/* */Гарын үсгийн тайлал/*

Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга Д.ГАНБАЯР

/Албан тушаал/ */Гарын үсэг/* */Гарын үсгийн тайлал/*

Огноо: 2025 оны 12 сарын 25-ны өдөр

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН НЭГДСЭН ЭМНЭЛГИЙН
2025 ОНЫ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. Товч танилцуулга

Нэгдсэн эмнэлгийн Ёс зүйн дэд хорооны гишүүн сонгох нийт ажилтны санал асуулгыг 2025.02.05-02.06 өдөр 2 үе шаттай явуулсны үндсэн дээр 2025 оны 02 сарын 12-ны өдрийн Нэгдсэн эмнэлгийн даргын А/10 тоот тушаалаар Дэд хорооны дарга: Д.Өлзийбаяр, нарийн бичгийн дарга: Э.Ариунзул, гишүүд: Х.Оюунбилэг, Д.Шүрхүү, Т.Хулан гэсэн 5 хүний бүрэлдэхүүнтэй Ёс зүйн дэд хороо байгуулагдсан.

ХОЁР. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн талаар

2.1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилт:

1. 2025 оны Дархан нэгдсэн эмнэлгийн ёс зүйн дэд хорооны үйл, ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж ажилласан.

- Төлөвлөгөөнд “Төрийн албаны ёс зүйн талаар ойлголт, мэдлэгийг нэмэгдүүлж, шударга, ёс зүйтэй байх үзэл, хандлагыг төлөвшүүлэх, соён гэгээрүүлэх нөлөөллийн сургалтын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлснээр ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийг бууруулах” чиглэлээр 15 ажил, “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн талаарх судалгаа, дүн шинжилгээ хийх, төлөвлөгөө боловсруулах чиглэлээр” 3 ажил, “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд дүн шинжилгээ хийх” чиглэлээр 2 ажил, “Нэмэлт хийгдэх үйл ажиллагаа”-ны чиглэлээр 3 ажил, нийт 4 үндсэн чиглэлийн 23 ажил төлөвлөсөн байна.

БАТЛАВ
ЁС ЗҮЙН ХОРООНЫ ДАРГА Д.ӨЛЗИЙБАЯР
БАЙГУУЛЛАГЫН ТАМГА, ТЭМДЭГ

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН НЭГДСЭН ЭМНЭЛГИЙН
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Дархан-Уул 2025.02.20

№	Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Зарцуулах төсөв	Хугацаа /улиралаар/ 1	2	3	4	Хариуцах ёс зүйн дэд хорооны гишүүн
1. Төрийн албаны ёс зүйн талаар ойлголт, мэдлэгийг нэмэгдүүлж, шударга, ёс зүйтэй байх үзэл, хандлагыг төлөвшүүлэх, соён гэгээрүүлэх нөлөөллийн сургалтын үйл ажиллагаар хэрэгжүүлснээр ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдлийг бууруулах										
1	Төрийн албаны ёс зүйн дэд хорооны цахим хуудастай болох	-	-	100%		+				Д.Өлзийбаяр Э.Ариунзул
2	Нэгдсэн эмнэлгийн асрагч нарын бариимжа олгох сургалтад Төрийн албаны ёс зүйн тухай орулах	-	-	100%		+				Д.Өлзийбаяр Э.Ариунзул
3	Төрийн албаны ёс зүйн дэд хорооны “Сургалтын хөтөлбөр” боловсруулан, батлах, хэрэгжүүлэх	-	-	100%		+				Д.Өлзийбаяр Э.Ариунзул
4	Полиглиник-1, поликлиник-2, НЭМ, ЭМДэмжих тев, цусны сангбар тев, уламжлалтын тасгийн нийт албан хаагчдыг сургалтад хамруулах	Хамрагдсан ажилтны тоо	-	90%	-	+				Д.Шүрхүү, Б.Амаржаргал
5	хүлээн авах ахлалтай тусламж, ахлалтай түргэн тусламж /103/, дүрс оношлогоо, эмэгт судалаын нийт албан хаагчдыг сургалтад хамруулах	Хамрагдсан ажилтны тоо	-	90%	-	+				Д.Өлзийбаяр, Х.Оюунбилэг
6	Шинэ ажилтны сургалт /3 сарын/	Хамрагдсан ажилтны тоо	-	95%	-	+				Э.Ариунзул
7	Сэтгэц сурьель, ариутгал, мэдрэл, сэргээн засах тасаг, уйлчилгээний албаны нийт албан хаагчдыг сургалтад хамруулах	Хамрагдсан ажилтны тоо	-	90%	-	+				Д.Шүрхүү, Х.Оюунбилэг
8	Гэмтэл, МЭЗ, мэс засал, хагалгаа, хөнгөвчлөх тасаг, байгууллагын менежмент, эм зүйн албаны нийт албан хаагчдыг сургалтад хамруулах	Хамрагдсан ажилтны тоо	-	90%	-	+				Д.Өлзийбаяр, Б.Амаржаргал
9	Шинэ ажилтны сургалт /4-6 сарын/	Хамрагдсан ажилтны тоо	-	95%	-	+				Э.Ариунзул
10	Хүүхэд, хөлдөлт, дотрын тасгийн нийт албан хаагчдыг сургалтад хамруулах	Хамрагдсан ажилтны тоо	-	90%	-		+			Д.Шүрхүү, Б.Амаржаргал
11	Аюулгүй, нөхөн, эмнэлгийн лабораторийн тасгийн нийт албан хаагчдыг сургалтад хамруулах	Хамрагдсан ажилтны тоо	-	90%	-		+			Д.Өлзийбаяр, Х.Оюунбилэг
12	Шинэ ажилтны сургалт /7-9 сарын/	Хамрагдсан ажилтны тоо	-	95%	-		+			Э.Ариунзул
13	Эрүүл зөрлөг төлөвлөлтийн алба, мэдээлэл технологийн алба, ХНСХА албаны нийт албан хаагчдыг сургалтад хамруулах	Хамрагдсан ажилтны тоо	-	90%	-			+		Д.Шүрхүү, Х.Оюунбилэг
14	Санхүү бүртгэлийн алба, суміпакуйн алба, ХСХА, ЭМТАЧАБА эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн албаны нийт албан хаагчдыг сургалтад хамруулах	Хамрагдсан ажилтны тоо	-	90%	-			+		Д.Өлзийбаяр, Б.Амаржаргал
15	Шинэ ажилтны сургалт /10-12 сарын/	Хамрагдсан ажилтны тоо	-	95%	-				+	Э.Ариунзул
2. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн талаарх судалгаа, дүн шинжилгээ хийх, төлөвлөгөө боловсруулах										
1	Төрийн албан дахь ёс зүйн асуудлаа ба зөрчлөө өртөх нөлөөллийн хүчин зүйлс, эрсдэлийн талаар нийт ажилчдын санаа бодлыг тандан, төлөв байдлыг тодорхойлох судалгаа авах	Судалгааны тоо	-	85%	-				+	Нийт гишүүд
2	Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, шударга байдлын төлөвшилд өөрийн болон хамт олон, удирдлагын үнэлгээ хийж, үр дүнд суурилсан сургалтын үйл ажиллагаа төлөвлөх	Судалгааны тоо	-	85%	-		+	+		Нийт гишүүд
3	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуультай холбоотой хөнгөвчлөх тэмдэн урагдаан, эсүүл авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах	Оролцогчий н тоо	-	100%				+		Нийт гишүүд
3.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд дүн шинжилгээ хийх										
1	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудлаар ирүүлсэн гаргасан гомдол, мэдээлэл хүлээн авсан тухай бүрт хуралдаж, дүн шинжилгээ хийж, удирдлагад хүргүүлэн, шийдвэрийг ХНҮМТ программд оруулах	Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн тоо	-	100%	-	+	+	+	+	Нийт гишүүд
2	Ёс зүйн зөрчил илэрч шийдвэрлэгч үйл ажиллагааны мэдээ, тайлбар олон нийтэд тогтмол мэдээлэх, ил тод байдлыг хангах	Мэдээлсэн тоо	-	100%	-					Д.Өлзийбаяр Э.Ариунзул
4. Нэмэлт хийгдэх үйл ажиллагаа										
1	Төрийн албаны эмэлэл болон дэмэд шатны байгууллага, удирдлагаас ирүүлсэн албан бичиг, судалгаа, тайлан, мэдээг хугацаанд хүргүүлэх	Хүргүүлсэн тоо	-	100%	-	+	+	+	+	Д.Өлзийбаяр Э.Ариунзул
2	Төрийн албаны эмэлэл болон дэмэд шатны байгууллагаас зарлагдсан сургалт бүсэд үйл ажиллагаанд идэвхитэй хамрагдах	Оролцсон үйл ажиллагаан ы тоо	-	90%	-	+	+	+	+	Нийт гишүүд
3	Төрийн албаны ёс зүй, ихлбогдох хууль тогтоомжийн талаарх сургалтад ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг хамруулах	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	90%	-		+		+	Д.Өлзийбаяр, Э.Ариунзул

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА /Э.АРИУНЗУЛ/

2. Ёс зүйн дэд хороо нь шинэ ажилтны сургалтын хөтөлбөрийг боловсруулан батлуулж 2 удаагийн сургалтаар 55 ажилтан хамруулсан.

БАТЛАВ

ЕС ЗҮЙН ХОРООНЫ ДАРГА Д.ӨЛЗИЙБАЯР
БАЙГУУЛЛАГЫН ТАМГА, ТЭМДЭГ

НЭГДСЭН ЭМНЭЛГИЙН ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЕС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ШИНЭ АЖИЛТНЫ 6 ЦАГИЙН СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨР

Зорилго:

1. Төрийн албаны ес зүйн үндсэн зарчмуудыг эзэмшүүлэх
2. Эрүүл мэндийн салбарт хамаарах ес зүйн онцлогийг ойлгуулах
3. Шинэ ажилтнуудад хууль, журам, дотоод дүрмийг танилцах

Дархан –Уул аймгийн Нэгдсэн эмнэлгийн "ШИНЭ АЖИЛТАН"-д төрийн албаны ес зүйн тухай хууль танилцах, суртчилах

Хамрах хүрээ:

- Шинээр ажилд орж байгаа нийт албан хаагч нар

Хүлээгдэх бүй ур дүн:

- Төрийн албан хаагчийн ес зүйн тухай мэдлэг олгох
- Зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх мэдлэг чадварыг сайжруулах

Хугацаа: 2 едер

№	Үйл ажиллагаа	Чиглэл	Хуваарь
1	Байгууллагын танилцуулга. Төрийн албаны ес зүйн сууль	Эмнэлгийн түүх, зорилго, үнэт зүйлс	1-р едер
		Хөдөлмөрийн горим, цагийн, номгүдэл цагийн, албан тушаалын тодорхойлолт	
		Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай Үндэсн зарчим, шүдэрга ёс, ил тод байдал, хариуцлага	
		Эрүүл мэндийн салбарын ес зүй /илтгэл/	
		Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай	
		Хүнд эмгэлтэй харилцааны арга, техник	
		Даалгавар: "Ес зүйн зөрчлийн жишээ кейс" шийдэрлэх	
2	Хамтын ажиллагаа	Хамт олны харилцаа	2-р едер
		Туршлагатай ажилтныг асвсн ёс зүйн дэд хорооны гишүүний менторооор томилох	
		"Асуун цахим чат групп үүсгэх	
		Даалгавар: "Багийн гишүүнтэй хосоор ажиллах" кэпэлцүүлэг, асуулт-хариулт	

2025.04.29ны мягмар гарит 14:00 цагт В1танхимд
шинэ ажилтны сургалтад хамрагдах эм зүй, сувилагч тусгай мэргэжилтэн

№	Овог	Нэр	Тасаг, нэгж	Албан тушаал	Гарын үсэг
1	Эрдэнэчулуун	Хос-Үенгэ	итт	эмч	
2	Мөнхбат	Булганаагва	поли-1	нэгэн зүйч	
3	Баттуяа	Баттуяа	хөнгөвчлөх	сувилагч	
4	Ганзориг	Сувд-Эрдэнэ	амаржих	эх баригч	
5	Нямжав	Арнуужаргал	үйл.алба	асрагч	
6	Нандинцэцэг	Золзаяа	мэдрэл	сувилагч	
7	Цэдэнжамба	Оргилсайхан	итт	мэргэч	
8	Сонинбаярт	Бидэнд	итт	мэргэч	
9	Инжинооров	Анибаяр	сэнхүү	нярав	
10	Баяржаргалын	Бадамцэцэг	эм зүйч алба	эм найрлагч	
11	Энхсүх	Бямбацэцэг	мэдрэл	эмч	
12	Чимэддорж	Энхчимэг	хавсгаа	эрх зүйч	
13	Лхагвасүрэн	Болормаа	сурьеэ	сувилагч	
14	Дэваадорж	Нарандэлэг	сурьеэ	сувилагч	
15	Газарус	Нарангэрэл	Дотор	сувилагч	
16	Төрөөгөө	Өлзийсайхан	Мэдрэл	сувилагч	
17	Ганзориг	Одончимэг	маз	сувилагч	
18	Энхбат	Жаргалмаа	хавсгаа	сувилагч	
19	Дэвээсамбуу	Алтанцэцэг	гал тогоо	ахлах тогооч	
20	Адъяа	Цэндсүрэн	гал тогоо	үйлчлэгч	
21	Халзан	Уранбаяр	аршуулал	үзлэгч	
22	Цэдэнбал	Бадамцэрэн	амаржих	эх баригч	
23	Эрдэнэцэрэн	Тунгалаг	үйл.алба	Асрагч –поли2	
24	Цогзан	Мичээлэл	үйл алба	Асрагч-эмэгт суд	
25	Батбаяр	Үүрийнтуяа	гал тогоо	туслах ажилтан	
26	Баянтогс	Энх-Од	гал тогоо	туслах ажилтан	
27	Цэнд-Аюуш	Долгормаа	эх лаб	лаборант	
28	Батсайхан	Цэнгүүн	эх лаб	лаборант	
29	Ендон	Чимэдцэцэг	гал тогоо	тогооч	

25.08.15ны 13:00 цагт ШИНЭ АЖИЛТАНы сургалтад хамрагдах жагс

1	Сольхүү	Нандинцэцэг	нярав
2	Чойжилсүрэн	Мэндсайхан	сувилагч
3	Ринчинсэнгэ	Цэвээлмаа	эмч
4	Доржготов	Загдбазар	эмч
5	Бямбажав	Алтанхуяг	сувилагч
6	Ганболор	Баасандулам	сувилагч
7	Баатаржав	Цэрмаа	сувилагч
8	Цэдэнбал	Нарантуяа	сувилагч
9	Батжаргал	Баянжав	сувилагч
10	Бат-Олзий	Нямцэцэг	эмч
11	Баасанхүү	Арнуужаргал	үйлчлэгч
12	Болд	Алимаа	асрагч
13	Баярмөнх	Мөнхцэцэг	эх баригч
14	Дэваа	Нарангэрэл	лаборант
15	Уламбаяр	Золзаяа	эмч
16	Батхишиг	Мөнхзаяа	сувилагч
17	Болдбаатар	Уянга	буртгэл
18	Дамба	Сарангэрэл	сувилагч
19	Дэвээнням	Мичидмаа	эх баригч
20	Номаа	Түмэндэмбэрэл	сувилагч
21	Дэвээжав	Сэргэлэнцэцэг	сувилагч
22	Тербат	Лхагважав	асрагч
23	Баяржаргал	Баярмаа	асрагч
24	Бямбаа	Энхжаргал	асрагч
25	Бадрах	Уртнасан	үйлчлэгч
26	Батболд	Шинэсэран	эмч

3. Нэгдсэн эмнэлгийн нийт ажилчдад ёс зүйн сургалтыг дэд хорооноос батлагдсан хөтөлбөр, сэдвийн хүрээнд 2025 онд нийт 6 удаагийн танхимын сургалтаар 167 эмч, эмнэлгийн ажилчдыг хамруулж соён гэгээрүүлэх нөлөөллийн ажлыг хийсэн байна. /тасаг, нэгжийн удирдлагууд- 50, үйлчилгээний алба- 53, поликлиник-1 тасаг-18, сэргээн засах тасаг- 12, төвлөрсөн ариутгалын тасаг- 11, сэтгэцийн тасаг-9, сүрьеэгийн тасаг- 7, эзта- 7/

БАТЛАВ

ЕС ЗҮЙН ХОРООНЫ ДАРГА Д.ӨЛЗИЙБАЯР
БАЙГУУЛЛАГЫН ТАМГА, ТЭМДЭГ

НЭГДСЭН ЭМНЭЛГИЙН ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЕС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ НИЙТ АЖИЛТНЫ СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨР

Зорилго:

1. Төрийн албаны ес зүйн үндсэн зарчмуудыг эзэмшүүлэх
2. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх

Зорилт бүлэг:

Дархан-Уул аймгийн Нэгдсэн эмнэлгийн нийт их эмч, сувилагч, тусгай мэргэжилтэн ажилтнууд

Хамрах хүрээ:

Төрийн албаны ес зүйн сууль ойлгогч, хууль зөр зүй, нийтлэг зөрчлүүд, кейс судалгаа, урьдчилан сэргийлэх арга зам

Хугацаа:1 едер /1-2 цаг/

№	Үйл ажиллагаа	Чиглэл	Хуваарь
1	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сууль ойлгогч	Ёс зүйн үндсэн ойлгогч	30 минут
		Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зарчим	
		Эрүүл мэндийн салбар дахь ёс зүйн онцлог	
2	Ёс зүйн зөрчлийн нийтлэг хэлбэр, шалтгаан	Нийтлэг зөрчлүүд (авлига, харилцааны доголдол, мэдээллийн нууцлал алдагдуулах гэх мэт)	30 минут
		- Хүний эрх, үйлчлүүлэгчийн эрх хөнөх, судалгаа, жишээ	
3	Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга зам	Харилцаа, хандлагын совл	30 минут
		Хувь хүний хариуцлага	
		Ёс зүйн дэд хорооны үүрэг	

Сургалтын хэрэгслүүд:

- PowerPoint танилцуулга
- Хэвлэмэл гарын авлага, ёс зүйн хууль, дүрэм
- Кейс судалгааны материал
- Видео сургалт (хүсвэл ашиглана)
- Санал асуулгын хуудас

Хүлээгдэх бүй ур дүн:

- Ажилтнууд төрийн албан хаагчийн ёс зүйн мэдлэгээ нэмэгдүүлэх
- Зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ойлгогч, чадвар төлөвшинө
- Байгууллагын дотоод совл сайжирна

БОЛОВСРУУЛСАН: НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА /Э.АРИУНЗУЛ/

Сургалтын гол үзүүлэлт:

№	Үзүүлэлт	Үнэлгээ
1	Төрийн албаны ёс зүйн тест /20 асуултай тест/	20 оноо
2	Практик дасгалыг 2 удаа амжилттай давтах (тохиолдолд суурилсан дасгал)	30 оноо
3	Төрийн албаны ёс зүйн дэд хорооны гишүүний үнэлгээ	30 оноо
4	Сургалтын орлцоо, ирц	20 оноо
	Нийт үнэлгээ	**100 оноо**

Бэлтгэл: Нэгдсэн эмнэлгийн сургалтын танхим, В1 давхрын сургалтын танхим

"Шинэ ажилтан бол байгууллагын ирээдүйг тодорхойлдог ур тариа - анхны сургалт нь хамгийн сайн бордоо юм"

БОЛОВСРУУЛСАН: НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА /Э.АРИУНЗУЛ/

ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЖИЛТНЫ СУРГАЛТЫН БҮРТГЭЛ

СУРГАЛТЫН САЛБАР

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЕС ЗҮЙ

СУРГАЛТ УДИРДСАН МЭРГЭЖИЛТНИЙ НЭР

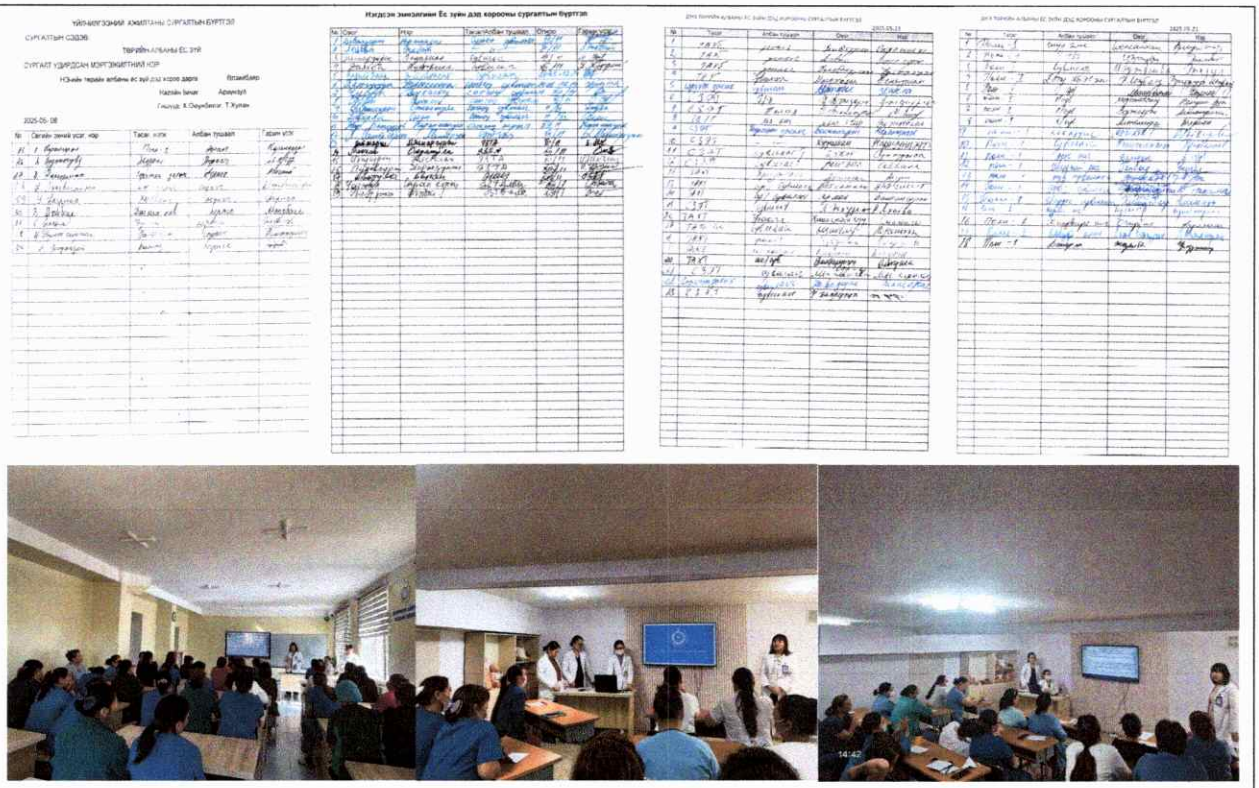
НЭГ-ийн төрийн албаны ес зүй дэд хорооны дарга Д. Өлзийбаяр

Нарийн бичиг: Э. Ариунзул

Гишүүд: Х.Оюунбилэг, Т.Хулан

2025-05- 08

№	Овог нэрий үсэг, нэр	Тасаг, нэгж	Албан тушаал	Гарын үсэг
1	Ч. Дэлгэрмаа	ЭЗТ	асрагч	
2	Д. Пагмадулам	ЭЗТ	асрагч	
3	Б. Энхтуяа	ЭЗТ	асрагч	
4	Ж. Нарантуяа	ЭЗТ	сувилагч	
5	Л. Нарантуяа	ЭЗТ	асрагч	
6	Ц. Мөнхзаяа	ЭЗТ	асрагч	
7	Ц. Мөнхзаяа	ЭЗТ	асрагч	
8	Ц. Мөнхзаяа	ЭЗТ	асрагч	
9	Ц. Мөнхзаяа	ЭЗТ	асрагч	
10	Ц. Мөнхзаяа	ЭЗТ	асрагч	
11	Ц. Мөнхзаяа	ЭЗТ	асрагч	
12	Ц. Мөнхзаяа	ЭЗТ	асрагч	
13	Ц. Мөнхзаяа	ЭЗТ	асрагч	
14	Ц. Мөнхзаяа	ЭЗТ	асрагч	
15	Ц. Мөнхзаяа	ЭЗТ	асрагч	
16	Ц. Мөнхзаяа	ЭЗТ	асрагч	
17	Ц. Мөнхзаяа	ЭЗТ	асрагч	
18	Ц. Мөнхзаяа	ЭЗТ	асрагч	
19	Ц. Мөнхзаяа	ЭЗТ	асрагч	
20	Ц. Мөнхзаяа	ЭЗТ	асрагч	
21	Ц. Мөнхзаяа	ЭЗТ	асрагч	
22	Ц. Мөнхзаяа	ЭЗТ	асрагч	
23	Ц. Мөнхзаяа	ЭЗТ	асрагч	
24	Ц. Мөнхзаяа	ЭЗТ	асрагч	
25	Ц. Мөнхзаяа	ЭЗТ	асрагч	
26	Ц. Мөнхзаяа	ЭЗТ	асрагч	



4. Монгол улсын Ёс зүйн хорооноос зохион байгуулсан “ХҮНДЭЛЬЕ, ЭНЭРЬЕ” ёс зүйн нөлөөллийн аянд Ёс зүйн дэд хороо нэгдэж, ажилчдын дунд эерэг хандлагыг бий болгох зорилгоор “ Та дараагийн хүндээ ямар бэлэг өгөх вэ?” нэртэй рийл бичлэгээр оролцсон.







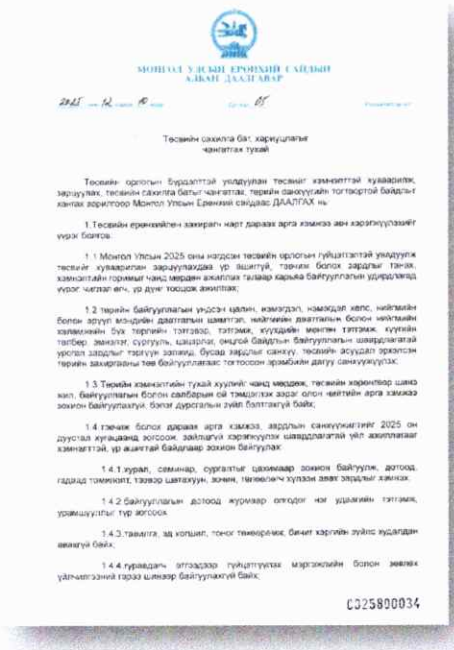
2.2.Томилох эрх бүхий албан тушаалтны ёс зүйн манлайлал:

1. “ДУА-н Нэгдсэн эмнэлгийн төрийн албаны ёс зүйн дэд хороо” цахим хуудсыг 2025 оны 04 дүгээр сард нээн ажиллуулсан. /Дагагч, хандалтын тоо- 1309, мэдээ байршуулсан тоо- 9/
2. Ханын самбар байршуулж, ажилчид болон иргэдэд нээлттэй, ил тод, үйл ажиллагааны улирлын тайлан, сургалт, мэдээ мэдээллийг нийтэлж байна.
3. 2025 оны 03 дугаар сард нийт ажилтанд нөлөөллийн ажил хийж, төрийн албан хаагчийн “Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх гарын авлага”, “Ёс зүйн зөрчлийн жишээ, кэйс” гарын авлага боловсруулж, нийт тасгуудад сургалт, мэдээлэл хийн байршуулсан.
4. Төрийн албан хаагчийн Ёс зүйн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлд нийцэх зөрчил, гомдол мэдээлэл ирээгүй.
5. Монгол улсын Ерөнхий сайдын 2025 оны 12 сарын 10- ны өдрийн 05 дугаар Албан даалгавар ирсэнтэй холбоотой Ёс зүйн хорооны гишүүдийн урамшуулал хасагдсан ба тус урамшууллыг Дархан Нэгдсэн эмнэлгийн 2026 оны төсөвт тусгахаар төлөвлөн ажиллаж байна.








МОНГОЛ УЛСЫН ЕРӨНХИЙ САЙДЫН
АЛБАН ДААЛГАВАР

Төсвийн сахилга бат, хариуцлагын
чангатгах тухай

Төсвийн орлогын бүрдэлтэй уялдуулан төсвийг хэмнэлттэй хуваарилж, зарцуулах, төсвийн сахилга батыг чангатгах, төрийн санхүүгийн тогтвортой байдлыг хангах зорилгоор Монгол Улсын Ерөнхий сайдаас ДААЛГАХ нь:

1.Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нарт дараах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэхийг үүрэг болгов.

1.1 Монгол Улсын 2025 оны нэгдсэн төсвийн орлогын гүйцэтгэлтэй уялдуулж төсвийг хуваарилан зарцуулахдаа үр ашигтай, төлөвт болох зардлыг тэнцэх, хэмнэлттэй горимыг чанд мөрдөн ажиллах талаар харьяа байгууллагын удирдлагад хүрэх чиглэл өгч, үр дүнг тооцож ажиллах;

1.2 төрийн байгууллагын үндсэн цалин, нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс, нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэл, нийгмийн даатгалын болон нийгмийн халамжийн бүх төрлийн тэтгэвэр, тэтгэмж, хүүдийн мөнгөн тэтгэмж, хүүгийн төлбөр, эмнэлэг, сувилуул, цэцэрлэг, оюутай байдлын байгууллагын шавдлагатай урсгал зардлыг тэргүүн зэрэгт, бусад зардлыг санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас тогтоосон эрэмбэлэн дагуу санхүүжүүлэх;

1.3.Төрийн хэмнэлттийн тухай хуулийг чанд мөрдөж, төсвийн хөрөнгөөр шинэ хөл, байгууллагын болон сайдарын ой тэмдэглэх зорог олон нийтийн арга хэмжээ зохион байгуулахгүй, бөөгэ дурсгалын үйл болтлагүй байх;

1.4.төчнөк болох дараах арга хэмжээ, зардлын санхүүжилтийг 2025 он дуусгал хүчинээнд зогсоож, зайлшгүй хэрэгжүүлэх шаардлагатай үйл ажиллагаа хэмнэлттэй, үр ашигтай байдлаар зохион байгуулах:

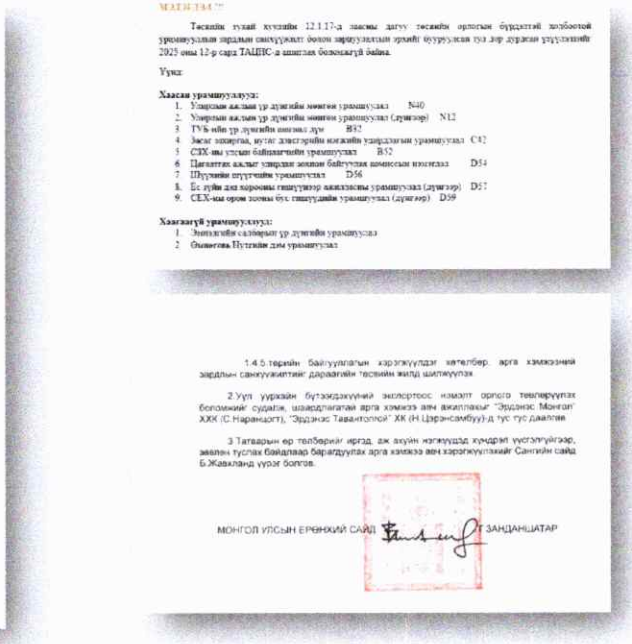
1.4.1.хурал, семинар, сургалтыг цахимаар зохион байгуулж, дотоод, гадаад томилолт, төлөөр цэвтэхүүн, зочин, төлөөлөгч хүлээн авах зардлыг хэмнэх;

1.4.2.байгууллагын дотоод журнал олгодог нэг удаагийн тэтгэмж, урамшуулалыг түр зогсоох;

1.4.3.тавилга, эд хогшил, тоног төхөөрөмж, бичиг хэргийн зүйлс худалдан авахгүй байх;

1.4.4.гуравдагч этгээдээр гүйцэтгүүлэх маргаантай болон эвлэлэх үүсч магадзаар шийдвэр байгууллахгүй байх;

С025800034


МОТИВАЦИ

Төсвийн тухай хуулийн 12.1.17-д заасны дагуу төсвийн орлогын бүрдэлтэй холбоотой урамшуулын зардлын санхүүжилт болон зарцуулалтын эрхийг бүрэгүүлсэн тул доор дурдсан үүрэгтэнийг 2025 оны 12-р сард ТАЦПС-д шилжлэ бөөнөөгүй байна.

Үүнд:

Хасаан урамшуулууд:
1. Үндсэн ажлын үр дүнгийн мөнгөн урамшуулал N40
2. Үзүүлэн ажлын үр дүнгийн мөнгөн урамшуулал (дүнзэр) N12
3. ТҮБ-ийн үр дүнгийн шагнал дүн B32
4. Эмэг эмчүүд, мутас дэлгэрэнгүй ажлын хэцүүлэгын урамшуулал C42
5. СЭХ-ны үлсын байцаагчийн урамшуулал B52
6. Цагаатгах ажлыг удирдан зохион байгуулах комиссын шагнал D54
7. Шүүлийн ерүүгийн урамшуулал D56
8. Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдэд ажлаасаа урамшуулал (дүнзэр) D57
9. СЕХ-ны орон зоогы бус гишүүдийн урамшуулал (дүнзэр) D59

Хааганаүй урамшуулууд:
1. Эмнэлгийн салбарын үр дүнгийн урамшуулал
2. Онцлогоо Нутгийн дэм урамшуулал

1.4.5.төрийн байгууллагын хэрэгжүүлэх хөтөлбөр, арга хэмжээний зардлын санхүүжилтыг дараагийн төсвийн жилд шилжүүлэх

2.Үүл үүрэгийн бүтээгдэхүүний экспортоос изомолт орлого төлөгдүүлэх боломжийг судалж, шаардлагатай арга хэмжээ авч ажиллахыг “Эрдэнэс Монгол ХХК (С.Нарангэрэл), “Эрдэнэс Таван толгой” ХК (Н.Цэрэнсамбуу)-д тус тус даалгав.

3.Татварын ер төлбөрийг иргэд, аж ахуйн нэгжүүдэд хүндрэл үүсэлгүйгээр, эмээлэн түслах байдлаар барагдуулах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэхийг Сангийн сайд Б.Жавхланд үүрэг болгов.

МОНГОЛ УЛСЫН ЕРӨНХИЙ САЙД ЗАНДАНШАТАР

2. Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа

1. Төрийн албаны ХНУМТ цахим программд дэд хорооны бүрэлдэхүүний мэдээлэл, 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө болон үйл ажиллагааны биелэлтийг шивж баталгаажуулав.
2. 2025.03.24-ны өдөр нэгдсэн эмнэлгийн төрийн албаны ёс дэд хорооны “Хуралдааны дэг” боловсруулан батлав.
3. Нэгдсэн эмнэлгийн нийт ажилчдын санаа бодлыг тандах, төлөв байдлыг тодорхойлох зорилгоор 4 хэсэг 15 асуулттай, тест зурган мэдээлэлд хариулт авах, үзэл бодлоо бичих асуумж бүхий судалгааг боловсруулсан.Тус судалгааг 2025 оны 08 дугаар сарын 22-ны өдөр судалгааг цахимд байрлуулан авсан. Нийт 82 ажилтан судалгаанд хамрагдсан.
4. 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийг заасан хугацаанд мэдээллийн цахим санд байршуулсан.
5. 2025 оны 10 сард “Ёс зүйн зөрчлийг үл тэвчих сэтгэлгээг хэвшүүлье” уриатай ёс зүй, сахилга хариуцлагаар үлгэрлэсэн эрүүл мэндийн байгууллагын соёлыг хэвшүүлэх замаар иргэдэд үзүүлэх эрүүл мэндийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилгоор 2 сарын хугацаатай аяныг Нэгдсэн эмнэлгийн ёс зүйн хэсгийн хороотой хамтран зохион байгуулж ажиллаж байна.
6. 2025 оны 02 дугаар сард ёс зүйн дэд хорооны гишүүд Дархан- Уул аймгийн төрийн албаны зөвлөлийн нарийн бичгийн даргын зохион байгуулсан “Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам”-н талаарх танилцуулга, сургалтад хамрагдав.
7. 2025 оны 03 дугаар сард ёс зүйн дэд хорооны гишүүд “Эмнэлгийн эрх зүй ба Ёс зүй”-н багц цагийн сургалтад хамрагдсан.
8. 2025 оны 12 дугаар сард “Ёс зүйт манлайлал” сэдэвт цахим уулзалт, сургалтад оролцсон.
9. 2025 оны байдлаар илэрсэн Ёс зүйн зөрчил, гомдол бүртгэгдээгүй.





Гарсан үр дүн, ололт амжилт:	Бэрхшээл:
- 2025 оны 03 сард “Үйлчлүүлэгчийн талархал хүлээсэн эмч”- ээр Амбулатори-1 тасгийн нүдний кабинетын их эмч Х.Өлзийжаргал - 2025 онд Нэгдсэн эмнэлгээр үйлчлүүлсэн нийт иргэдээс тасаг нэгжийн эмч, ажилчид 201 талархал хүлээн авсан байна. - Ёс зүйн хорооноос зохион байгуулсан “ХҮНДЭЛЬЕ, ЭНЭРЬЕ” ёс зүйн нөлөөллийн аяныг бүтээлчээр дэмжиж ажилласанд талархал илэрхийлсэн “Талархлын захидал” хүлээн авсан.	- Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг чадавхжуулах сургалтад тасралтгүй хамруулах, ажлын ачаалалд тааруулах.
Санал:	
- ЭМБ-дад 2 ёс зүйн хороо ажиллаж байгаа асуудлыг нэг тийш болгон, холбогдох хууль тогтоомжид нэмэлт өөрчлөлт оруулах. - Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийн үндсэн ажилд их ачаалал үүсгэхгүйгээр чадавхжуулах, идэвх оролцоог сайжруулах, цаашид ёс зүйн гишүүнээр ажиллах итгэл төрүүлэх хөгжлийн сургалт, үйл ажиллагаанд хамруулах.	

БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:

Томилох эрх бүхий албан тушаалтан:
Нэгдсэн эмнэлгийн Захирал Б.Мөнхбат

Ёс зүйн дэд хорооны дарга:
МЭЭ их эмч Д.Өлзийбаяр

Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн даргын орлогч:
Даатгалын их эмч Т.Хулан

Огноо: 2025 оны 12 сарын 26 өдөр

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН АХМАДЫН ХӨГЖЛИЙН ТӨВИЙН 2025 ОНЫ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ТАЙЛАН

2025.12.24 Дархан

НЭГ. Товч танилцуулга

Дархан-Уул аймгийн Ахмадын хөгжлийн төвийн даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 1- ны өдрийн А/23 тоот тушаалаар Ахмадын хөгжлийн төвийн дэргэдэх" Ёс зүйн дэд хороо"-г 3 ажилтны бүрэлдэхүүнтэй байгуулж, даргаар Н.Марал-Эрдэнэ, /Ахлах нийгмийн ажилтан, сэтгэл зүйч/, гишүүдээр Г.Ариунжаргал/ Их эмч/, П.Дархансувд /Уншлагын танхимын эрхлэгч, нийгмийн ажилтан/ нар ажиллаж байна.

Ёс зүйн дэд хороо нь байгууллагын багш ажилчдын мэргэжлийн ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг мөрдүүлж, хүлээх хариуцлагыг тогтоож, байгууллагад мөрдөх ёс зүйн дүрмийг хэрэгжүүлэх чиг үүрэгтэй ажилладаг. Ёс зүйн дэд хороо нь үйл ажиллагаандаа төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль холбогдох бусад хууль тогтоомжийг баримтлан ажиллаж ирлээ.

Хоёр. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн талаар

2.1 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилт:

-Төрийн албан хаагчдын ёс зүй, харилцаа хандлагын талаарх сургалтыг ёс зүй харилцаа хандлагын чиглэлээр 7 удаа зохион байгуулж, давхардсан тоогоор нийт 128 албан хаагчид хамрагдсан.

-Шинээр томилогдсон болон сайн дурын 14 албан хаагчдад харилцаа хандлага болон биеэ авч явах соёлын талаарх сургалтыг 2 удаа зохион байгуулсан.

-Төрийн албан хаагчдын ёс зүй, хэм хэмжээний талаарх ойлголтыг албан хаагчдын дунд нэмэгдүүлэх, төрийн албаны тухай хуулийг сурталчлан таниулах, ажлыг зохион байгуулж, 4 удаагийн сургалтаар 62 ажилтан албан хаагчдыг хамруулан ажилласан.

-Төрийн албаны үйл ажиллагаанд тавих ерөнхий шаардлага MNS 7068:2025 стандартын сургалтыг Стандарт хэмжил зүйн хэлтсийн Хэмжил зүйн хяналтын улсын байцаагч М.Ананда зохион байгуулж, зөвлөгөө, мэдээллээр хангаж, 22 ажилтан албан хаагч хамрагдсан.

-Байгууллагын албан ёсны цахим хаягаар иргэд, ахмадуудад байгууллагын үйл ажиллагааг ил тод нээлттэй сурталчлан "Дэлхийн ёс зүйн өдөр", "Авлигын эсрэг нэгдье" аянд нэгдэж ажилласан.

-Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилт болон Засаг даргатай байгуулсан "Хуульд заасан зарим чиг үүргийг төлөөлөн гүйцэтгүүлэх гэрээний

хэрэгжилтийг гарган нийт албан хаагчдаас ирүүлсэн 17 дотоод өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэж ажилласан.

-Цахим хуудсанд 28 захидал, асуулт ирж тухай бүрт хариултыг илгээж ажилласан.

-Байгууллагын болон хувь хүний ёс зүйн талаарх мэдээ мэдээллийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулан ажлын байранд мөрдөж ажиллахыг уриалсан.

-Албан хаагчид болон төвөөр үйлчлүүлэгч ахмадуудын хооронд үүсэх ёс суртахууны харилцааг зохицуулахад хяналт тавьж ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.

2.2 Томилох эрх бүхий албан тушаалтны ёс зүйн манлайлал

Ахмадын төвийн дарга Д.Хүрэлчимэг нь хуулиар тогтоосон эрхээ хэрэгжүүлэхдээ нэр төр, хууль ёсны ашиг сонирхлыг эрхэмлэн ажилтан албан хаагчид, болон үйлчлүүлэгчдэдээ хүндэтгэлтэй хандаж төрийн албан хаагчийн ёс зүй удирдах ажилтны хэм хэмжээг сахиж ажилладаг. Төрийн албан хаагчдын ёс зүй, хэм хэмжээний талаарх ойлголтыг төлөвшүүлэх, төрөөс хэрэгжүүлж буй тушаал шийдвэрийг сурталчлан таниулах ажлыг ажилтан албан хаагчид, ахмадуудад тогтмол зохион байгуулж үр дүнтэй ажиллаж байна.

2.3 Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа

-Иргэдэд чин шударгаар үйлчилдэг, ёс зүйтэй төрийн албыг бэхжүүлэх, зорилгод нийцүүлэн Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд мөрдүүлэх, хуулийг сурталчлан таниулах, ажлыг удирдлага, ажилтан албан хаагчид хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.

-Байгууллагын дотоод журмыг шинэчлэн боловсруулж, ёс зүйн хэм хэмжээг тодорхойлсон 3 заалтуудыг тусгасан. Төрийн албан хаагчийн эрхэмлэх 9 зүйлийг ажилтан албан хаагчид хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.

-Төрийн албаны хүний нөөцийн системийн мэдээллийг журамд заасан хугацаанд мэдээллийг бүрэн, үнэн зөв болон өөрчлөлтийг цаг тухайд нь оруулж, төрийн албан хаагчаар өөрөөр нь баталгаажуулж, байгууллагын дарга тогтмол хяналт тавьж, хариуцсан албан хаагчийг чадавхжуулж байна.

-Байгууллагын захиргаанаас төрийн албан тушаалын чиг үүргийн давхардал гаргаагүй ажилласан ба Төрийн албаны хуульд зааснаас бусад үндэслэлээр төрийн албан хаагчийг ажлаас чөлөөлөөгүй болно.

-Байгууллагын албан хаагчдын цагийн бүртгэлийг ирсэн явсан цагийг тогтмол бүртгэж, хянаж цаг ашиглалт тогтмолжсон.

-2025 онд тус төвийн албан хаагчид ёс зүйн зөрчил, асуудал гаргаагүй ажилласан тул ёс зүйн дэд хорооноос хуралдааны шийдвэр гараагүй болно.

-Тус төвд шинээр томилогдсон 5 ажилтан, хөгжүүлэх сургалтын багш нар, сайн дурын14 ажилтанд Төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн баримтлах зарчим, байгууллагын ёс зүйн дүрэм, дотоод журмыг танилцуулж, ёс зүйн хэм хэмжээний талаар зөвлөмж өгч ажиллалаа.

-Албан хаагч нарын ёс зүйн баталгааг шинэчлэн мөрдүүлж байна.

-Дархан-Уул аймгийн Төрийн албаны салбар зөвлөлд шаардлагатай мэдээ, мэдээлэл, тайлан, судалгааг тухай бүр цахимаар болон цаасан хэлбэрээр тогтмол хүргүүлж ажилласан.

- Ахмадууд үйлчлүүлэгч нартай ёс зүйтэй хүндлэлтэй харьцах, хамт олны дунд эерэг уур амьсгал бүрдүүлж бие биедээ хүндлэлтэй харилцаа бүрдүүлж ёс зүйг бүрдүүлсэн хамт олон болно гэсэн зорилгын хүрээнд дараах ажлуудыг төлөвлөн зохион байгууллаа.

-Ахмадуудаас тус төвийн албан хаагчид ёс зүйн зөрчил гаргасан тухай мэдээллийг утсаар болон санал хүсэлтийн дэвтрээр хүлээн авах боломжоор хангаж, ахмад настанд үйлчилгээ үзүүлдэг өрөө тасалгаа бүрт санал гомдлын дэвтэр байршуулан ёс зүйн зөрчлийн тухай мэдээллийг хүлээн авах боломжоор ханган ажиллаж байна.

-Байгууллагын албан ёсны цахим хаягаар санал гомдол ирүүлэх бүрэн боломжтой. 2025 онд гомдол ирүүлсэн бүртгэлгүй байна. Харин ахмадуудаас талархал илэрхийлсэн, захиа шүлэг, тогтмол ирдэг.

-Багш ажилчдыг соён гэгээрүүлэх сургалтыг танхимаар 5 удаа, цахимаар 2 удаа

- Байгууллагаар үйлчлүүлж буй ахмадуудын сэтгэл ханамжийн судалгааг жилд 2 удаа авч үр дүнг ажлын төлөвлөгөөнд тусган ажиллаж байна.

- Ёс зүйн эерэг хандлага төлөвшүүлэх аян – 2 удаа
  челлэнж – 5 удаа

- Эерэг харилцъя өдөрлөг /албан хаагчид, ахмадуудад/ - 1 удаа

- “Баярлалаа” үйл ажиллагаа – 1 удаа тус тус зохион байгууллаа.

Гарсан үр дүн,ололт амжилт	Бэрхшээл
- Байгууллага, ажилтан албан хаагчдад хандсан гомдол ирээгүй. - - Ажилтан албан хаагчдын ёс зүйн мэдлэг, хандлага, хариуцлага дээшилсэн - Харилцааны соёл сайжирсан - Хамт олны уур амьсгалыг сайжруулах уралдаан тэмцээн аялал зугаалга, сонирхолтой тоглоом, мэдээ мэдээлэл, бие биедээ хайр түгээсэн захидал, илгээмж илгээх ажлууд үр дүнгээ өгсөн.	- Хүн бүрийн мэдээллийг хүлээн авах, боловсруулах харилцаа хандлага харилцан адилгүй байсан. - Сургалт үйл ажиллагаа зохион байгуулахад ажлын онцлогоос шалтгаалан цаг зав зарцуулах боломж бага байдаг. - Сургалт, зөвлөгөөг мэргэжлийн байгууллагаас авахад төсөв хөрөнгө хүрэлцдэггүй.

Санал
- Ёс зүйн сургалтуудыг мэргэжлийн хүн, байгууллагаар зохион байгуулах ажлыг дэмжих хөрөнгө төсвийг шийдэх - Шинээр ажилд орж буй ажилтанг сэтгэл зүй, ёс зүйн хэмжээг баримтлан ажиллах сургалтад хамруулж авах - Ёс зүйн сайн жишээг олон нийтэд түгээн дэлгэрүүлж, урамшуулан ажиллах - Эерэг харилцаа хандлага , ажилтан албан хааагчдыг дэмжиж урамшуулах

Шалгах хэсэг:

☑ “Ёс зүй, сахилга хариуцлагын үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт”-ийн дагуу үнэлгээ хийсэн эсэх.

☑ Үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн үр дүнгийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтэд нийцүүлэн баталсан үйл ажиллагааны төлөвлөгөө хавсаргасан эсэх.

☑ Байгууллагын 2025 оны Ёс зүйн дэд хорооны хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн тайланг маягтын дагуу бүрэн тайлагнасан эсэх.

БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:

Томилох эрх бүхий албан тушаалтан

Дарга Д.Хүрэлчимэг

/Албан тушаал/ /Гарын үсэг/ /Гарын үсгийн тайлал/

Ёс зүйн дэд хорооны дарга Н.Тунгалаг

/Албан тушаал/ /Гарын үсэг/ /Гарын үсгийн тайлал/

Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга Г.Ариунжаргал

/Албан тушаал/ /Гарын үсэг/ /Гарын үсгийн тайлал/

БАЙГУУЛЛАГЫН 2025 ОНЫ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН "ТАЙЛАНГИЙН МАЯГТ"

НЭГ.Товч танилцуулга	
Төрийн албан хаагчийн ёс зүй тухай хуулийн дагуу сувиллын "Ёс зүйн дүрэм"-ийг шинэчлэн боловсруулж 10 эмч сувилагч, ажилтанд танилцуулсан. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахиулах, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр 3 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж 25 эмч сувилагч ажилтныг бүрэн хамруулсан.3 удаагийн нөлөөллийн ажлыг хамтран зохион байгуулж нийт 20 эмч сувилагч ажилтныг хамруулсан.	
Хоёр.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн талаар	
2.1 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилт	
Шарын гол сум болон аймгийн хэмжээнд зохион байгуулагдсан 4 төрлийн сургалтад 15 эмч сувилагч, ажилтан оролцсон. Төрийн албан хаагчийн ёс зүй сургалтад 10 ажилтан, "Ёс зүй" сэдэвт сургалтад 2 эмч, ажилтан тус тус 2 удаагийн сургалтад хамрагдлаа. Сумын хэмжээнд зохион байгуулсан 3 удаагийн сургалтад нийт 13 ажилтан буюу 96% хамрагдсан. Ажлын байранд ёс зүйн дэд хороо нь 3 удаагийн сургалт соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулж нийт 12 ажилтныг 100% хамруулсан.	
2.2 Томилох эрх бүхий албан тушаалтны ёс зүйн манлайлал	
Ёс зүйн дэд хорооны дүгнэлтийг үндэслэн шийдвэр гаргасан гомдол ирээгүй. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны тайлан, зөрчлийн шийдвэрлэлтийг Тулга сувилал цахим хуудас болон веб сайтад байршуулсан. Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа, гишүүдийг урамшуулах санхүүгийн эх үүсвэрийг байгууллагын төлөвлөгөөнд тусгасан.	
2.3 Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа	
Дэд хорооны бүрэлдэхүүнд өөрчлөлт ороогүй болно. Төрийн албан хаагчаас ирүүлсэн гомдол ирээгүй. Ёс зүйн зөрчлийн бүртгэл, хяналтын дэд систем дэх дүгнэлт шийдвэрийг бүртгэж, тайлагнах систем бүрдүүлсэн. 2025 онд ёс зүйн дэд хороо нь 3 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж "Эерэг хандлага", "Дэлхийн ёс зүйн өдөр-Манлайлал", "Ажлын байрны стрэссийг бууруулах" зэрэг 3 удаагийн нөлөөллийн ажлыг хамтран зохион байгуулж нийт 15 ажилтныг хамруулсан	
Гарсан үр дүн, ололт амжилт:	Бэрхшээл
Ажлын байранд буй сөрөг нөлөөллөөс шалтгаалан хамт олны дунд ажлын байрны стрэссийг бууруулах 3 төрлийн ажлын хэрэгжилтээс хамт олны санал асуулгын эерэг үзүүлэлтийн хувь 26%-иар нэмэгдсэн. Ёс зүйн дэд хороонд 2025 онд гомдол зөрчил ирээгүй.	
Санал: Ёс зүйн дэд хорооны дарга гишүүдийг чадавхжуулах, сургалтыг дээд шатны байгууллагаас зохион байгуулах.	

Шалгах хэсэг:

☐ - "Ёс зүй, сахилга хариуцлагын үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт"-ийн дагуу үнэлгээ хийсэн эсэх.

☐ - Үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн үр дүнгийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтэд нийцүүлэн баталсан үйл ажиллагааны төлөвлөгөө хавсаргасан эсэх.

☐ - Байгууллагын 2025 оны Ёс зүйн дэд хорооны хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн тайланг маягтын дагуу бүрэн тайлагнасан эсэх.

БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:

ТОМИЛОХ ЭРХ БҮХИЙ АЛБАН ТУШААЛТАН
ЗАХИРЛЫН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ Ц.ҮҮРИЙНТУЯА

ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ДАРГА

СУВИЛАГЧ А.ОЮУНЧИМЭГ

ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА
НЯРАВ Э.ЭРДЭНЭСОЛОНГО

Огноо: 2025 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдөр

БАЙГУУЛЛАГЫН 2025 ОНЫ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ
ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН
ТАЙЛАНГИЙН МАЯГТ[1]

НЭГ. Товч танилцуулга
Ёс зүйн дэд хороо нь байгууллагын хэмжээнд төрийн албан хаагчийн ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахиулах, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэхэд чиглэсэн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулан, хэрэгжилтийг ханган ажилласан. 2025 онд манай байгууллагад ёс зүйн зөрчил бүртгэгдээгүй.
ХОЁР. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн талаар
2.1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилт
Монгол улсын ёс зүйн хорооны 9 дүгээр тогтоолоор Ёс зүй, сахилга хариуцлагын үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт батлагдахаас өмнө байгууллагын 2025 оны ёс зүйн хорооны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батласан тул уг шалгуур үзүүлэлттэй нийцүүлэн батлаагүй. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийн үнэлгээ хийгдээгүй. Байгууллагын албан хаагчдад төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг таниулах, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг 2025 онд 2 удаа, шинээр ажилд орсон ажилтанд чиглүүлэх сургалтыг ёс зүйн хороон гишүүд 1 удаа зохион байгуулсан. Албан хаагч нараас албан хаагчийн хоорондын үан харилцааны асуумж цахимаар авсан. Байгууллагын өрөө тасалгаанд онч мэргэн үгс, эерэг хандлага, стресс тайлах, ажлын бүтээмжийг дээшлүүлэх зураг хуудас байршуулсан. Ёс зүйн зөрчил бүртгэгдээгүй тул ёс зүйн зөрчлийн хариуцлагын бүртгэл хийгдээгүй.
2.2Томилох эрх бүхий албан тушаалтны ёс зүйн манлайлал:
Ёс зүйн дэд хороонд өргөдөл, гомдол ирээгүй тул ямар нэгэн дүгнэлт хийж, шийдвэр гаргаагүй. 2025 оны 3 сарын 21-ний өдөр ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийн мэдээллийг цахим хуудсанд бүртгэл хийлгэхээр Монгол улсын Ёс зүйн хорооны соён гэгээрүүлэх хэлтсийн дэд хороо хариуцсан ахлах мэргэжилтэн Бадамхатангийн Болорзулын bolorzul@ec.gov.mn мэйл хаягаар хүсэлтээ хүргүүлсэн ба одоогийн байдлаар хариу өгөөгүй. Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа, гишүүдийг урамшуулах төсөв батлагдаагүй тул санхүүгийн эх үүсвэр шийдвэрлэгдээгүй байна.

2.3. Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа :	
Дэд хорооны бүрэлдэхүүн, түүнд орсон өөрчлөлтийг 2 удаа шинэчлэн байгууллагын томилох эрх бүхий албан тушаалтнаар батлуулсан. Төрийн албан хаагчаас гомдол, мэдээлэл ирээгүй болно. Ёс зүйн мэдээллийн цахим санд бүртгүүлэх ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийн мэдээллийг хүргүүлсэн боловч Монгол улсын ёс зүйн хорооноос шийдвэрлэж өгөөгүй байна.	
Гарсан үр дүн, ололт амжилт:	**Бэрхшээл:**
Ёс зүйн ямар нэгэн зөрчил, гомдол бүртгэгдээгүй.	
Санал:	

Шалгах хэсэг:

☑ Ёс зүй, сахилга хариуцлагын үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт-ийн дагуу үнэлгээ хийсэн эсэх.

☐ Үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн үр дүнгийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтэд нийцүүлэн баталсан үйл ажиллагааны төлөвлөгөө хавсаргасан эсэх. Ёс зүй, сахилга хариуцлагын үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт-ийн дагуу үнэлгээ хийсэн эсэх.

☑ Байгууллагын 2025 оны Ёс зүйн дэд хорооны хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн тайланг маягтын дагуу бүрэн тайлагнасан эсэх.

БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:

Томилох эрх бүхий албан тушаалтан

Захирал — /Албан тушаал/ — /Гарын үсэг/ — Д. Элдэвсайхан /Гарын үсгийн тайлал/

Ёс зүйн дэд хорооны дарга

Мэргэжилтэн — /Албан тушаал/ — /Гарын үсэг/ — Г. Тула /Гарын үсгийн тайлал

Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга

Мэргэжилтэн — /Албан тушаал/ — /Гарын үсэг/ — Б. Энхцэцэг /Гарын үсгийн тайлал

Огноо: ....2025.... оны ..12.. сарын ..30..

Ёс зүйн хорооны 2025 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн 09 дүгээр тогтоолын гуравдугаар хавсралт

БАЙГУУЛЛАГЫН 2025 ОНЫ "ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Товч танилцуулга
"Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль" , "Төрийн болон Орон нутгийн өмчийн тухай хууль" , "Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам"-ын дагуу 2024 оны 09-р сарын 18-ны өдрийн Газрын даргын А/20 дугаар тушаалаар байгууллагын "Ёс зүйн дэд хороо" байгуулан байгууллагын албан хаагчдын ёс зүйн асуудлаар өргөдөл, гомдол, мэдээллийг хүлээн авч хэлэлцэн, шийдвэрлэх, хуульд заасан харьяалалын дагуу шалган холбогдох байгууллагад уламжлан шийдвэрлэн ажиллаж байна.
Хоёр. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн талаар
2.1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилт
Газрын даргын 2024 оны 09 дүгээр сарын 18-ны өдрийн А/20 тушаалаар ёс зүйн дэд хороог 3 хүний бүрэлдэхүүнтэй шинэчлэн байгуулсан. Ёс зүйн дэд хороо нь 2025 оны 12 дугаар сарын 22-ны өдрийн байдлаар 3 удаа хуралдаж, 2025 онд 5 арга хэмжээг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журмыг гарын авлага болгон хэвлэмэл ном хэлбэрээр нийт албан хаагдад тарааж өгөв. Тус газарт албан хаагчийн ёс зүйтэй холбоотой гомдол санал 2025 оны 12 дугаар сарын 22-ны өдрийн байдлаар ирээгүй болно.
2.2. Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа:
Аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын "Ёс зүйн дэд хороо"-ны гишүүдэд Төрийн албаны салбар зөвлөлөөс Ёс зүйн дэд хорооны тухай хууль, Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журмын талаар сургалтанд хамрагдан, Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдэд танилцуулан ажилласан. 

Байгуулагын Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд 2025 оны 07 дугаар сарын 02-ны өдөр Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам, ёс зүйн зөрчил бүртгэл хяналтын дэд систем сэдэвт Ёс зүйн хорооноос явуулсан сургалтанд цахимаар хамрагдав.



Байгууллагын үүдэнд иргэдээс авах санал хүсэлтийн хайрцаг байршуулсан. 2025 оны 12 дугаар сарын 22-ны өдрийн байдлаар ирсэн санал хүсэлт, гомдол байхгүй болно.



Гаргасан үр дүн, ололт амжилт:	Бэрхшээл:
"Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль", "Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам"-ын дагуу байгууллагын "Ёс зүйн дэд хороо" байгуулан байгууллагын албан хаагчдын ёс зүйн асуудлаар өргөдөл, гомдол, мэдээллийг хүлээн авч хэлэлцэн, шийдвэрлэх, хуульд заасан харьяалалын дагуу шалган холбогдох байгууллагад уламжлан шийдвэрлэн ажиллаж байна.	-
Санал:	
-	

Тайлан гаргасан:
Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд: Б.Дашдорж
Б.Амараа
У.Амарболд

Тайлан хянасан:
Дархан орон нутгийн зам, тээвэр
ОНӨААТҮГ-ын дарга Д.Амгаланбаяр

БАТЛАВ
ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН ИТХ-ЫН АЖЛЫН
АЛБАНЫ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ДАРГА
Б.АМАРХҮҮ
2025 оны 01 дугаар сарын 28.

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН АЖЛЫН АЛБАНЫ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2025 ОНЫ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025.01.28 Дархан-Уул аймаг

№	Хэрэгжүүлэх ажил	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хугацаа (эхлэх болон дуусан)	Хариуцах эзэн	Хүрэх үр дүн
1	Ёс зүйн дэд хорооны жилийн ажлын төлөвлөгөө батлуулах, хэрэгжилтийг хангах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	90 хувь	90 хувь	1-12 дугаар сард	Ёс зүйн дэд хороо	Төлөвлөгөөний дагуу үйл ажиллагаа явагдана.
2	Байгууллагад шинээр ажилд орж буй албан хаагчдад төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, байгууллагын дотоод журам зэргийг тухай бүр таницуулж, мөрдөж ажиллахыг анхааруулах	Танилцуулгын тоо	1	1	Тухай бүр		Ёс зүйн зөрчлийн тоо буурна
3	Төрийн албаны мэргэшүүлэх багц сургалтын агуулга, хөтөлбөрийн хүрээнд ажлын албаны нийт төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах, соён гэгээрүүлэх сургалтыг зохион байгуулах	Сургалтын тоо	2	2	Жилдээ		Ажлын албаны төрийн албан хаагч нарын мэдлэг дээшилнэ

4	Ажлын албаны төрийн албан хаагчидтай холбоотой гарч байгаа болон үүсэж болзошгүй ёс зүйн зөрчилд дүн шинжилгээ хийх	Дүн шинжилгээний тоо	0	1	4 дүгээр улиралд		Ёс зүйн зөрчлийн тоо буурна
5	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил гаргасан тухай гомдол, мэдээллийг хүлээн авах ба мэдээллийг хянан шалгаж, дүгнэлт гаргах, зөвлөмж өгөх	Гомдол мэдээллийн тоо Дүгнэлтийн тоо	1. 1 2. 1	1. 0 2. 0	Тухай бүр		Хууль, журмын хэрэгжилт хангагдана
6	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил, ажлын тайлан, мэдээг гаргаж аймгийн ёс зүйн хороонд хүргүүлэх	Тайлангийн тоо	1	1	12 дугаар сард		Ажлын үр дүнг дүгнэгдэнэ

---------oooOooo--------

БАТЛАВ.
АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ДАРГА Г.ЭНХСАЙХАН

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2025 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025 оны 05 сарын 12 Дархан-Уул аймаг

№	Үйл ажиллагаа	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Зарцуулах төсөв	Гүйцэтгэх хугацаа	Хариуцах эзэн
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Удирдлага зохион байгуулалт							
1	Ёс зүйн дэд хорооны хуралдааныг зохион байгуулах	Хуралдааны тэмдэглэл, тоо				Улиралд 1 удаа	Ёс зүйн дэд хорооны дарга Г.Энхсайхан
2	Ёс зүйн дэд хорооны 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, %		100		5 сард	Нарийн бичгийн дарга О.Мөнхсүрэн Гишүүд
3.	Дэд хорооны гишүүдийн мэдээлэл, танилцуулгыг “Ёс зүйн бүртгэл, хяналт” дэд системд болон мэдээллийн самбарт байрлуулах	Ил тод байдлын хэрэгжилт,%		100	20.000	5 сард	Нарийн бичгийн дарга О.Мөнхсүрэн Гишүүн Ч.Анхбаяр
4.	Ёс зүйн зөрчил хянан шийдвэрлэх үйл ажиллагааны мэдээ, тайланг олон нийтэд тогтмол мэдээлэх	Олон нийтэд мэдээлсэн мэдээний тоо	2	3	-	Тухай бүр	Нарийн бичгийн дарга О.Мөнхсүрэн
5	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудлаар гаргасан гомдол, мэдээлэл, түүний шийдвэрлэлтийн талаар тайланг салбар зөвлөлд хүргүүлэх	Тайлан, тоо		3		Улирал бүр	Нарийн бичгийн дарга О.Мөнхсүрэн
6	Ёс зүйн зөрчлийн бүртгэл, хяналтын дэд системийг хөтлөх	Хөтөлсөн эсэх Тийм 1, Үгүй 0				Тухай бүр	Нарийн бичгийн дарга О.Мөнхсүрэн
7	Дэд хорооны үйл ажиллагаа, урамшуулал, санхүүгийн эх үүсвэрийг	Зарцуулсан санхүүжилтийн	4.000.000		23.500.000	Улирал бүр	Ёс зүйн дэд хорооны дарга Г.Энхсайхан

	шийдвэрлэсэн, чадавхи бэхжүүлэх арга хэмжээ	дүн					
8	Ёс зүйн дэд хорооны албан бичгийн бүртгэлийг хөтлөх	Ирсэн, явсан бичиг, тоо			-	Тухай бүр	Нарийн бичгийн дарга О.Мөнхсүрэн
Сургалт, мэдээлэл							
1	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийн чадавхи бэхжүүлэх сургалт, үйл ажиллагаа	Сургалт, тоо	-	2	-	II улирал	Ёс зүйн дэд хороо
2	Байгууллагын албан хаагчдад хууль тогтоомжийг таниулах, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	Сургалтад хамрагдсан хүний тоо,	-	70	500.000	III, IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо
3	Шинээр томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх сургалт	Чиглүүлсэн албан хаагч, тоо	-	15	750000	Хагас, бүтэн жилээр	Ёс зүйн дэд хороо
4	Байгууллагын соёл, харилцаа хандлага сэдвээр лектор урьж сургалт зохион байгуулах	Албан хаагчид, %		75%	500000	III улирал	Гишүүн Б.Энхцэцэг
Соён гэгээрүүлэх, нөлөөллийн үйл ажиллагаа							
1	Ёс зүйн дэд хорооны мэдээ, мэдээллийн сошиал хуудас нээх, хөтлөх	Мэдээлэл, тоо Олон нийтийн хандалт, тоо					Гишүүн Ч.Анхбаяр
2	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудлаар санал, хүсэлтийг цахимаар хүлээн авах албаны и мэйлийг хөтлөх	И мэйлийн хариу шийдвэрлэлт, тоо	-	Тухай бүр		Тухай бүр	Нарийн бичгийн дарга О.Мөнхсүрэн
3	"Түрүүлж мэдэлье", "Баярлалаа" аяныг зохион байгуулах	Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	-	70	300.000	IV улирал	Гишүүн Б.Баяртуяа Б.Энхцэцэг Ч.Анхбаяр
4	"Ёс зүйтэй, хариуцлагатай албан хаагч" уралдааныг зохион байгуулах, шалгаруулах	Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	-	70	500.000	IV улирал	Нарийн бичгийн дарга О.Мөнхсүрэн Ёс зүйн дэд хороо
Нийт 3 зорилтын 16 үйл ажиллагаа							

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРОО

Дархан аймаг 32???

БАТЛАВ
ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ДАРГА Ж.НАНСАЛМАА
Огноо:

ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2025 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025 оны 02 дугаар сарын 20 Дархан

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хэрэгжих хугацаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин	Хариуцах албан хаагч
1	2	3	4	5	6
Нэг.Төрийн албан хаагчийг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны чиглэлээр					
1.	Албан хаагчдыг сургалтад хамруулах;	Улиралд	1-ээс доошгүй удаа сургалтад хамруулсан байх, Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	Шинээр томилогдсон албан хаагч нарт мэдлэг олгох сургалтад хамруулсан байна.	ЁС зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүн
2.	Албан хаагчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх ажлыг төлөвлөн зохион байгуулах;	Улирал бүр	Нөлөөллийн чиглэлээр өгсөн мэдээллийн тоо,	Ёс зүйн зөрчлийн талаар мэдлэг ойлголтыг албан хаагчдад өгсөн байна.	Ёс зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүн
3.	“Ёс зүйн хэм хэмжээг эрхэмлэгч” аян зохион байгуулах;	IV улирал	Ёс зүйн хэм хэмжээг эрхэмлэгч албан хаагчийг шалгаруулсан байна.	ЁС зүйтэй албан хаагчийг шалгаруулсан байна.	Ёс зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүн
4.	Дэд хорооны хуралдааны тэмдэглэлийг тухай бүр хөтлөх	Тухай бүр	Тэмдэглэл хөтөлж, бүрэлдэхүүнд танилцуулан гарын үсэг зуруулсан байх.	Хуралдааны тэмдэглэлийг тухай бүр хөтөлж, албажуулсан байна.	Нарийн бичиг
Хоёр.Гомдол мэдээллийн ёс зүйн зөрчлийн судалгаа, хянан шалгах чиглэлээр					
5.	Байгууллагын албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол, мэдээллийг хянан шалгаж, дүгнэлт гаргах;	Тухай бүр	Ирсэн гомдлын тоо, Шийдвэрлэсэн гомдлын тоо,	Ирсэн гомдлыг хянан үзэж, шийдвэр гаргаж, хариу өгсөн байна.	Ёс зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүн

1	2	3	4	5	6
6.	Байгууллагад гарч байгаа болон үүсэж болзошгүй ёс зүйн зөрчилд дүн шинжилгээ хийх, шалтгаан, нөхцөл, эрсдэлийг тооцох;	Жилд 1 удаа	Дүн шинжилгээ хийсэн байх	Төрийн албаны зөвлөл, Ёс зүйн хороо, Хүний эрхийн үндэсний комисс, Авлигатай тэмцэх газар, мэргэжлийн холбоо, салбарын удирдах эрх бүхий байгууллагаас өгсөн зөвлөмж, албан даалгавар, судалгаа, өмнөх жилийн Байгууллагын хэрэглэгчийн үнэлгээ, тайлан зэргийг харгалзан үзэж, эрсдэлийг тодорхойлон дүн шинжилгээ хийсэн байна.	Ёс зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүн
7.	“Төрийн албан хаагчийг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх Үндэсний хөтөлбөр”-ийн Холбогдох заалтуудыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Жилдээ	1.1.1.байгууллага албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийг тооцох үнэлгээг Ёс зүйн хорооноос баталсан аргачлалын дагуу жил бүрийн төлөвлөгөөнд тусган хэрэгжүүлэх, 4.1.2.төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, нийгмийн сэтгэл зүйд эергээр нөлөөлөх зорилгоор үндэсний контентыг бүтээж, түгээнэ. Бусад заалтын хэрэгжилтийг хангасан байна.	“Төрийн албан хаапчийг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх Үндэсний хөтөлбөр"-ийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Ёс зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүн
8.	Ёс зүйн хариуцлага тооцсон шийдвэрийг холбогдох цахим системд бүртгэх.	Тухай бүр	Системд мэдээллийг оруулсан байх.	Цахим системд мэдээллийг оруулж, мэдээллийн сан бүрдүүлж, нэмэлт, өөрчлөлтийг тухай бүр хийсэн байна.	Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Нарийн бичиг,

1	2	3	4	5	6
Гурав.Үйл ажиллагааны тайлан, мэдээг тайлагнах чиглэлээр					
9.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил, ажлын тайлан, мэдээг гаргаж, Төрийн албаны зөвлөл, Ёс зүйн хороонд хүргүүлэх.	Мэдээг улирал бүр, Тайланг дараа оны 1 дүгээр сар	Хугацаанд нь хүргүүлсэн байх.	Төрийн албан хаагчид хүлээлгэсэн шийдвэрийг холбогдох мэдээллийн хамт улирал бүр, үйл ажиллагааны тайланг дараа оны 1 дүгээр сард багтаан Ёс зүйн хороонд тайлагнасан байна.	Нарийн бичиг
10.	Ёс зүйн дэд хорооны холбогдох баримтыг архивд шилжүүлэх.	2025 оны 1 дүгээр сар	2021-2023 онууд болон 2024 онд үүссэн баримтыг архивд шилжүүлсэн байх, тоо	-Бүрэн бүрдэлтэй архивын хадгаламжийн нэгжүүсгэн архивд шилжүүлсэн байна.	Нарийн бичиг
Дөрөв.Үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хэрэгжүүлэн ажиллах чиглэлээр					
11.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил шийдвэрлэлтийн талаар олон нийтэд мэдээлэх	Тухай бүр	Олон нийтэд мэдээлсэн байх.	Төрийн албан хаагч ёс зүйн зөрчил гаргасан нь тогтоогдоогүй бол энэ талаарх мэдээллийг олон нийтэд заавал мэдээлэх хуулийн заалт хангагдана.	Нарийн бичиг
12.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг байгууллагын цахим хуудаст байршуулан олон нийтэд мэдээлэх.	2026 оны 1 дүгээр сар	Олон нийтэд мэдээлсэн байх.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 19.1 дэх заалт хангагдсан байна.	Нарийн бичиг

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН

ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ
НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА Ч.ЭНХ-АМАР

БАТЛАВ
ЁС ЗҮЙН ХОРООНЫ
АЖЛЫН АЛБАНЫ ДАРГА
Н.ГАНБААТАР

2025 оны 01 дүгээр сарын 20-ны өдөр

ЁС ЗҮЙН ХОРООНЫ АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2025 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хүрэх үр дүн	Шалгуур үзүүлэлт		Хариуцах нэгж, албан тушаалтан
			Хугацаа	Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт	
1		3	4	5	6
Нэг. Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааны хүртээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр:					
1.	1.1. Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэсэн ТВ шторк, инфографик, видео график, нийтлэл, теле зохиомж, зурагт хуудас, цахим ном, гарын авлага зэргийг байгууллагын цахим хуудас, нийгмийн сүлжээ, сурталчилгааны самбарт байршуулж, олон нийтэд мэдээлэх;	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны ил тод байдал хангагдсан байна.	Тухай бүр	Баримтжуулж, түгээсэн үр дүнг тооцож, тайлагнасан байх	Эрх бүхий албан тушаалтан
	1.2. Байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчлан тайлагнасан ном, гарын авлага, хэвлэмэл материал зэрэгт авлигын хор хөнөөлийг иргэдэд ойлгуулах, шүгэл үлээхийг сурталчлан таниулсан, уриалсан мэдээлэл болон авлигын мэдээлэх 110 дугаарыг сурталчлах;	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны талаар иргэд, олон нийт бодит мэдээллээр хангагдсан байна.	2025.02.01	Мэдээллийг Авлигатай тэмцэх газраас буюу баталгааг эх сурвалжаас авсан байх	Эрх бүхий албан тушаалтан
	1.3.Төрийн байгууллагуудын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хороодын дарга, гишүүдийн чадавхжуулах сургалт, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг Авлигатай тэмцэх газартай хамтран зохион байгуулах;	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх талаар холбогдох мэдээллийг олгосон байна.	Тухай бүр	Сургалт, нөлөөллийн арга хэмжээ хэрэгжүүлсэн байх	Захиргаа, эрх зүйн хэлтэс Соён гэгээрүүлэх хэлтэс

Хоёр. Авлигын эсрэг сургалт зохион байгуулах, сургалтад хамруулах чиглэлээр:					
2.	2.1.Шинээр томилогдсон болон мэдүүлэг гаргагч нарт зориулсан авлигын эсрэг үйл ажиллагааны талаарх сургалтад албан хаагчдыг хамруулах;	Авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйн зөрчлөөс ангид байх нөхцөл бүрдэнэ.	Жилдээ	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо	Эрх бүхий албан тушаалтан
Гурав. Авлигын эсрэг үйл ажиллагаанд олон нийтийн хяналтыг бий болгох чиглэлээр:					
3.	3.1.Үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр байгуулсан аливаа гэрээнд авлигаас урьдчилан сэргийлэх асуудлаар холбогдох заалтыг нэмэх	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх нөхцөлийг бүрдүүлнэ.	Тухай бүр	Гэрээний тоо	Захиргаа, эрх зүйн хэлтэс
Дөрөв. Авлига ашиг сонирхлын зөрчил үүсэх шалтгаан, нөхцөлийг арилгуулах арга хэмжээ авах чиглэлээр:					
4.	4.1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авах албан хаагчийн нэр, холбогдох утасны дугаар, өрөөний дугаар зэргийг байгууллагын цахим хуудаст байршуулах;	Иргэд мэдээлэл авах боломжоор хангагдсан байна.	Жилдээ	Цахим хуудсанд хандсан иргэдийн тоо	Мэдээлэл, дүн шинжилгээний хэлтэс
	4.2.Хорооны цахим хуудсанд ёс зүйн зөрчлийн талаарх иргэдийн өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах.		Жилдээ	Өргөдөл гомдлын тоо	
Тав.Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг сайжруулах чиглэлээр:					
5.	5.1.Байгууллагын үйл ажиллагаа, албан хаагчдын мэдээллийг нээлттэй байлгах, цахим хуудсыг байнга шинэчилж байх;	Иргэдийн үнэн бодит мэдээлэл авах боломж нэмэгдсэн байна.	Тухай бүр	Цахим хуудсанд хандсан иргэдийн тоо	Мэдээлэл, дүн шинжилгээний хэлтэс
	5.2.Төрийн албаны сул орон тооны талаарх мэдээллийг тухай бүр байгууллагын цахим хуудсанд байршуулах, ТАЗ-д хүргүүлж, сонгон шалгаруулалтыг нээлттэй ил тод зохион байгуулах.		Тухай бүр	Сонгон шалгаруулалт зохион байгуулсан байх	Захиргаа, эрх зүйн хэлтэс

-oOo-

БАТЛАВ: ХОНГОР СУМЫН ЗДТГ-ЫН ЁС ЗҮЙН
ДЭД ХОРООНЫ ДАРГА Э.НОМИН

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН ХОНГОР СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2025 ОНЫ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025.01.31

Буурал

№	Хийж хэрэгжүүлэх ажил	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Зарцуулах төсөв /мян.төг/	Гүйцэтгэх хугацаа	Хариуцах албан хаагч
1	Байгууллага төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг мөрдүүлж, ёс зүйтэй, шударга ажиллах талаар ойлголт, хандлага, соёлын өөрчлөлт бий болгоход чиглэсэн ажлын байран дахь сургалтыг тогтмолжуулна.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль, тогтоомжийг мөрдөж ажиллах тухай сургалтыг 1 удаа зохион байгуулсан байна.	Албан хаагчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх соён гэгээрүүлэх чиглэлээр 1 удаа , гэрээт 10 албан хаагчид сургалт зохион байгуулсан.	1 удаагийн сургалтыг 20 албан хаагчид сургалт мэдээллийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах.	-	2025.02.01 2025.02.28	Э.Номин, С.Амаржаргал Б.Айсуулэ Д.Өөдөс, Ш.Нурсауле
2	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр салбарын хэмжээний бодлого төлөвлөлтөд тусган хэрэгжүүлэх арга хэмжээ.	Албан хаагчдын өөө, тасалгаанд ажлын бүтээмж нэмэгдүүлэх чиглэлээр хэвлэмэл хуудас байршуулна.	2025 онд хэрэгжүүлэхээр төлөвлөсөн.	Албан хаагчдын ажлын бүтээмж нэмэгдэж, ёс зүйн зөрчлөөс сэргийлэх нөхцөл бүрдсэн байна.	500.0	2025.04.01 2025.06.01	Э.Номин, С.Амаржаргал Б.Айсуулэ Д.Өөдөс, Ш.Нурсауле

Scanned with CamScanner

3	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуульд заасан чиг үүргийг бүрэн хэрэгжүүлсэн Ёс зүйн дэд хорооны дарга, нарийн бичиг, гишүүд нь хуульд урамшуулалд хамрагдсан байна.	16,698.0	-	Ёс зүйн дэд хорооны дарга, нарийн бичиг, гишүүд нь хуульд заасан чиг үүргээ хэрэгжүүлж урамшуулалд хамрагдсан байна.	16,698.0	2025 он	Э.Номин, С.Амаржаргал Б.Айсоуле Д.Өедөс, Ш.Нурсауле
4	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийн чадавх бэхжүүлэх чиглэлээр сургалтад хамруулна.	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд 3-с доошгүй удаа хамрагдсан байна.	Ёс зүйн дэд хорооны 3 гишүүн 3 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журмын ойлголтыг сайжруулж чадавхажсан байна.	-	2025 он	Э.Номин, С.Амаржаргал Б.Айсоуле Д.Өедөс, Ш.Нурсауле
5	Байгууллагад ёс зүйн зөрчил гарч байгаа болон үүсэж болзошгүй эрсдэлд дүн шинжилгээ хийх.	110-аас доошгүй иргэнээс судалгаа авсан байна. Үнэлгээний хувь 93,3%-с доошгүй байна.	100 иргэнээс 5 асуулга бүхий санал асуулгын хуудсаар судалгаа авахад дундаж үнэлгээ 93,3%	Судалгааны үр дүнд дэвшилттэй болон дутагдалтай талыг тодорхойлж ирэх жилийн төлөвлөгөөнд тусган хэрэгжүүлнэ.	300.0	2025	Э.Номин, С.Амаржаргал Б.Айсоуле Д.Өедөс, Ш.Нурсауле
6	Байгууллагад ёс зүйн зөрчил гарч байгаа болон үүсэж болзошгүй эрсдэлийг бууруулах чиглэлээр хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа зөвлөмж	Ёс зүйн хэм хэмжээний талаарх зөвлөмжийг албан хаагч бүрд хүргүүлсэн байна.	2025 онд хэрэгжүүлэхээр төлөвлөсөн	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн ойлголт сайжирч, ёс зүйн зөрчил гарах тохиолдол буурна.	500,0	2025	Э.Номин, С.Амаржаргал Б.Айсоуле Д.Өедөс, Ш.Нурсауле

Scanned with CamScanner

7	Ёс зүйн зөрчил хянан шийдвэрлэх үйл ажиллагааны мэдээ, тайланг олон нийтэд тогтмол мэдээлэх.	Тухай бүр	-	Ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол мэдээллийг хянан шийдвэрлэсэн тухай мэдээг олон нийтэд мэдээллэнэ.	-	2025	Э.Номин Ш.Нурсауле
8	Хууль тогтоомжийг таниулах, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр зохион байгуулах сургалт.	Сургалтад хамрагдсан хүний тоо, сургалт зохион байгуулсан тоо					С.Амаржаргал Б.Айсоуле Д.Өөдөс
9	Шинээр томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх 8 цагийн сургалт зохион байгуулах.	Тухай бүр	-	Шинээр томилогдсон албан хаагчид төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн чиглүүлэх сургалтыг зохион байгуулсан байна.		2025	Э.Номин Ш.Нурсауле
10	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудлаар гаргасан гомдол, мэдээлэл, түүний шийдвэрлэлтийн талаарх тайланг улирал бүр салбар зөвлөлд хүргэх.	Улирал тутамд 1 удаа дараа сарын 5-ны өдрийн дотор 4 удаа хүргүүлнэ.	2024 онд Тайлан мэдээг 4 удаа, хугацаанд нь хүргүүлсэн.	Улирал тутамд 1 удаа дараа сарын 5-ны өдрийн дотор 4 удаа мэдээ тайланг хүргүүлж, хугацааны хоцрогдолгүй байна.	-	2025.04.05 2025.07.05 2025.10.05 2026.01.05	Э.Номин Ш.Нурсауле
11	Дэд хорооны төлөвлөгөө, хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг Салбар зөвлөлд хүргэх	Төлөвлөгөө, тайланг тус бүр 1 удаа журамд заасан хугацаанд хүргүүлнэ.	Салбар зөвлөлд албан бичгээр тайланг хүргүүлсэн.	Ёс зүйн дэд хорооны төлөвлөгөө, тайланг салбар зөвлөлд хүргүүлсэн байна.	-	2025.02.10 2026.01.05	Э.Номин Ш.Нурсауле

Scanned with CamScanner

12	Гомдол мэдээллийг хянан шалгасан дүгнэлтийг салбар зөвлөлд ирүүлэх	Тухай бүр	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол мэдээлэл бүртгэгдээгүй байна.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол гарсан үед, гомдол мэдээллийн хянан шалгасан дүгнэлтийг салбар зөвлөлд хүргүүлсэн байна.	-	2025	Э.Номин Ш.Нурсауле

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН:

ЗДТГ-ЫН ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ НАРИЙН БИЧИГ Ш.НУРСАУЛЕ

Scanned with CamScanner

БАТЛАВ
ИТХ-ЫН АЖЛЫН АЛБАНЫ ДАРГА Б.БОЛОРЧИМЭГ

БАТЛАВ
ЗДТГ-ЫН ДАРГА Г.ШИНЭХҮҮ

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН ШАРЫН ГОЛ СУМЫН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРАЛ, ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДЭРГЭДЭХ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2025 ОНЫ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025 оны 01 сарын 10 **Шарын гол сум**

№	Арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Зарцуулах төсөв	Гүйцэтгэх хугацаа	Хариуцах эзэн
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Удирдлага зохион байгуулалт							
1	Ёс зүйн дэд хорооны хуралдааныг зохион байгуулах	Улиралд 1-ээс доошгүй хуралдсан байх	85%	100%	-	Улиралд 1 удаа	Ёс зүйн дэд хорооны дарга М.Бужгар
2	Ёс зүйн дэд хорооны 2025 оны ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулах	Ёс зүйн зөвлөлөөс гаргасан ажлын төлөвлөгөөний загварын дагуу батлагдсан байх	90%	100%	-	1 сард	Нарийн бичгийн дарга Ц.Мөнхбаяр
3	Дэд хорооны гишүүдийн танилцуулгыг мэдээллийн самбарт байрлуулах	Мэдээлэл ил тод байх	-	100%	20.000 төгрөг	2 сард	Нарийн бичгийн дарга Ц.Мөнхбаяр
4	Ёс зүйн зөрчил хянан шийдвэрлэх үйл ажиллагааны мэдээ, тайланг олон нийтэд тогтмол мэдээлэх	Олон нийтэд мэдээлсэн мэдээний тоо	-	100%	-	Жилд 2 удаа	Нарийн бичгийн дарга Ц.Мөнхбаяр
5	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудлаар	Хугацаанд тайлан, мэдээ гаргаж	100%	100%	-	Улирал бүр	Нарийн бичгийн дарга Ц.Мөнхбаяр

1	2	3	4	5	6	7	8
	гаргасан гомдол, мэдээлэл, түүний шийдвэрлэлтийн талаарх тайланг улирал бүр Салбар зөвлөлд хүргэх	холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргэгдсэн байх					
6	Ёс зүйн зөрчлийн бүртгэл, хяналтын дэд системийг хөтлөх	Хугацаанд хяналтын системийг бүрэн хөтөлсөн байх	-	100%	-	Тухай бүр	Нарийн бичгийн дарга Ц.Мөнхбаяр
7	Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа, урамшуулал, санхүүгийн эх үүсвэрийг шийдвэрлэсэн, чадавх бэхжүүлэх арга хэмжээ	Зарцуулсан санхүүжилтийн ДҮН	0	100%	Хуульд заасан урамшуулал	Улирал бүр	Ёс зүйн дэд хорооны дарга М.Бужгар
			2. Сургалт, мэдээлэл				
1	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийн чадавх бэхжүүлэх арга хэмжээ, сургалт	2-оос доошгүй сургалтад хамрагдсан байна.	80%	95%	-	1 дүгээр улирал	Ёс зүйн дэд хороо,
2	Байгууллагын ажилчид, алба хаагчдад Хууль тогтоомжийг таниулах, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр зохион байгуулах сургалт	Сургалтад хамрагдсан хүний тоо, сургалт зохион байгуулсан тоо	50%	95%	Сургалтын зардал	Улиралд 1 удаа	Ёс зүйн дэд хороо
3	Байгууллагын соёл, харилцаа, хандлага сэдвээр лектор урьж сургалт зохион байгуулах	Байгууллагын ажилчдын 80-аас доошгүй хувийг хамруулсан байх, харилцаа хандлагад	-	95%	Сургалтын зардал	Жилд 1-ээс доошгүй удаа	Нарийн бичгийн дарга Ц.Мөнхбаяр

1	2	3	4	5	6	7	8
		эерэг өөрчлөлт гарах					
3. Соён гэгээрүүлэх, нөлөөллийн ажил арга хэмжээ							
1	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр салбарын хэмжээний бодлого төлөвлөлтөд тусган хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Салбарын хэмжээнд зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	100%	-	Улиралд 1 удаа	Нарийн бичгийн дарга Ц.Мөнхбаяр
2	Байгууллагад ёс зүйн зөрчил гарч байгаа болон үүсэж болзошгүй эрсдэлийг бууруулахаар чиглэлээр хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа, зөвлөмж	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	100%	-	Улиралд 1 удаа	
3	"Түрүүлж мэндэлье," аян зохион байгуулах	Удирдамжид засан шаардлага хангах	-	100%	100.000 төгрөг	03 сар	Д.Халиунаа
4	Байгууллагын соёл, хувь хүний соёлыг тодорхойлсон цахим судалгаа авах.	Байгууллагын албан хаагчдыг 100% хамруулах, Судалгааны үр дүнд тохирсон сургалт, нөлөөллийн ажил, арга хэмжээ зохион байгуулсан байх	-	100%	-	01 сар	Ц.Мөнхбаяр
5	Шинээр томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх	Чиглүүлсэн албан хаагчийн тоо	-	100%	-	Тухай бүр	Ёс зүйн дэд хороо

1	2	3	4	5	6	7	8
6	Ёс зүйтэй, хариуцлагаар манлайлсан шилдэг алба хаагч шалгаруулах уралдаан зарлах	Удирдамжид заасан шаардлага хангах	-	100%	100.000 төгрөг	4-р улирал	Ёс зүйн дэд хороо

3 зорилт, 16 арга хэмжээ

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН: ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРОО

БАТЛАВ:
ХОНГОР СУМЫН ИТХ-ЫН
ЁС ЗҮЙН ХОРООНЫ ДАРГА
Х.ХАШ-ЭРДЭНЭ

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН ХОНГОР СУМЫН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН
ЁС ЗҮЙН ХОРООНЫ 2025 ОНЫ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хугацаа	Хүлээгдэх үр дүн	Хариуцах албан тушаалтан
Зорилт-1. Ёс зүйн мэдлэг, ойлголтыг нэмэгдүүлэх					
1.1	Ёс зүйн хорооны төлөвлөгөө боловсруулан батлуулах	Төлөвлөгөө батлагдсан байх	I-р улирал	Хууль, журам, хөтөлбөрт нийцсэн байна	С.Одонтуяа
1.2	ИТХ-ын төлөөлөгчдөд хууль тогтоомжийнг таниулах, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан төлөөлөгчдийн тоо	II, IV-р улирал	ИТХ-ын төлөөлөгчдийн ёс зүйн мэдлэг дээшилнэ	Ёс зүйн хороо
1.3	ИТХ-ын ажлын албаны албан хаагчдад хууль тогтоомжийнг таниулах, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан албан хаагчдын тоо	II, IV-р улирал	Албан хаагчдын ёс зүйн мэдлэг дээшилнэ	Ёс зүйн хороо
Зорилт-2. Соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг тогтмолжуулах					
2.1	Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зөвлөмж, мэдээллийг тогтмол өгөх	Өгсөн мэдээлэл, зөвлөмжийн тоо	жилдээ	Ёс зүйн соёл төлөвшинө	С.Одонтуяа Б.Гантогтох
Зорилт-3. Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх					
3.1	Ёс зүйн эрсдэлийн үнэлгээ хийж, эрсдэлтэй чиглэлийг	Үнэлгээ хийсэн байх	III-р улирал	Зөрчил гарах эрсдэл буурна	Х.Хаш-Эрдэнэ

	тодорхойлох				
Зорилт-4. Ёс зүйн хяналт, хариуцлагын тогтолцоог сайжруулах					
4.1	Ёс зүйн зөрчлийн талаарх гомдол, мэдээллийг хүлээн авч, бүртгэл хөтлөн хяналт тавьж шийдвэрлэх	Шийдвэрлэсэн гомдлын хувь	Жилдээ	Гомдол мэдээллийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн байна	Ёс зүйн хороо
Зорилт-5. Ил тод байдлыг хангасан байх					
5.1	Ёс зүйн хорооны үйл ажиллагааны тайланг ИТХ-д тайлагнах	Тайланг хэлэлцүүлсэн байх	IV-р улирал	Ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол мэдээллийг хянан шийдвэрлэсэн тухай мэдээлсэн байна	Х.Хаш-Эрдэнэ
Зорилт-6. Сайн туршлага, эерэг хандлагыг дэмжих					
6.1	Ёс зүйтэй ажилласан ИТХ-ын төлөөлөгч, ажлын албаны албан хаагчийг урамшуулах санал боловсруулах	Урамшуулалд хамрагдсан хүний тоо	IV-р улирал	Эерэг жишиг тогтоно	Ёс зүйн хороо

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:
ЁС ЗҮЙН ХОРООНЫ ГИШҮҮН С.ОДОНТУЯА

БАТЛАВ. БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ ГАЗРЫН ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ДАРГА Ж.БОЛДБААТАР

БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ ГАЗРЫН ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2025 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025-01-17

	Арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Зарцуулах төсөв	Гүйцэтгэх хугацаа	Хариуцах эзэн	Хэрэгжилт үр дүн
1	Ёс зүйн дэд хорооны цахим системд бүртгүүлэх, гишүүдийн мэдээлэл оруулах, цахим систем ажиллуулах зөвлөгөө холбогдох байгууллагаас авах	-	Жилийн болон хагас жилийн тайлан, зөрчлийн мэдээг албан тоотоор хүргүүлсэн.	Цахимд системд бүртгэгдэж тайлан, мэдээг оруулсан байна	-	2025 оны 1-р сард багтаах	Ёс зүйн хорооны нарийн бичгийн дарга	Ёс зүйн дэд хорооны мэдээллийг цахим системд оруулах
2	Архивын газраар ёс зүйн дэд хорооны дүгнэлтийн бланк хянуулах	тоо	-	Дүгнэлтийн бланк хянагдсан байна.		2025 оны 1-р сард багтаах	Ёс зүйн хорооны нарийн бичгийн дарга	Ёс зүйн дэд хорооны мэдээллийг цахим системд оруулах
3	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх соён гэгээрүүлэх сургалт, сурталчилгаа явуулах	Сургалт, арга хэмжээний тоо	4	4	-	Улирал бүр	Дэд хорооны ажлын хэсэг,	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил гаргахаас урьдчилан сэргийлнэ.
4	Байгууллагын дотоод журам шинэчлэн боловсруулж Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн холбогдох заалтуудаас тугсаж батлуулах	Дотоод журамд тусгасан эсэх	үгүй	Заалтуудыг тугсах	-	1-р сард багтаан	Дэд хорооны ажлын хэсэг,	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил гаргахаас урьдчилан сэргийлнэ.
5	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийн хурлыг сар бүр зохион байгуулж, ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааг хэлэлцэх,	Ажлын хэсгийн хурлын тоо	4	12	-	Сар бүр	Ёс зүйн хорооны нарийн бичгийн дарга	Ёс зүйн дэд хорооны чадавх бэхжинэ.

	чадавх бэхжүүлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэх							
6	Шинээр томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 8 цагийн сургалт хийх	Шинэр томилогдсон албан хаагчийн тоо	-	-		Тухай бүр	Дэд хорооны ажлын хэсэг,	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил гаргахаас урьдчилан сэргийлнэ.
7	Иргэдээс болон төрийн албан хаагчидын хооронд төрийн албан хаагч ёс зүйн зөрчил гаргасан тухай гомдол мэдээллийг хүлээн авч хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх	Зөрчлийн тоо	1	0	Бичиг хэргийн зардал	Тухай бүр	Дэд хорооны ажлын хэсэг,	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлийг хянан дүгнэлт гаргана.
8	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудлаар гаргасан гомдол, мэдээлэл, түүний шийдвэрлэлтийн талаарх тайланг улирал бүр Салбар зөвлөлд ирүүлэх	Хугацаанд ирүүлсэн тайлангийн тоо	2024 онд хагас болон жилийн эцсийн тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн.	4 удаа тайлан хуульд заасан хугацаанд хүргүүлэх	Бичиг хэргийн зардал	I-IV-р улиралд	Ёс зүйн хорооны нарийн бичгийн дарга	Ёс зүйн дэд хорооны тайлан хугацаандаа хүргэгдсэн байна.
9	Гомдол мэдээллийг хянан шалгасан дүгнэлтийг Салбар зөвлөлд хүргүүлэх	Хугацаанд нь хүргүүлсэн дүгнэлтийн тоо	Нэг дүгнэлт гаргаж Салбар зөвлөлд хүргүүлсэн	-	Бичиг хэргийн зардал	I-IV-р улиралд	Ёс зүйн хорооны нарийн бичгийн дарга	Ёс зүйн дэд хорооны тайлан хугацаандаа хүргэгдсэн байна.
10	Ёс зүйн дэд хорооны ажлын тайлан, холбогдох баримт бичгийг архивлаж байгууллагын нууцын ажилтанд хүлээлгэн өгөх	Архивын баримт бүрдүүлэх	Нууцын ажилтанд хүлээлгэн өгөх	-	Бичиг хэргийн зардал	I-IV-р улиралд	Ёс зүйн хорооны нарийн бичгийн дарга	Ёс зүйн дэд хорооны ажлын тайлан архивт хадгалагдсан байна.

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА А.АЗЗАЯА

БАТЛАВ/ ЁС ЗҮЙ ДЭД ХОРООНЫ
ДАРГА .Б.ХОВОР-ЭРДЭНЭ

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗРЫН ДЭРГЭДЭХ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
0	1	2	3	4	5	6	7
Нэг: Соён гэгээрүүлэх ажлын хүрээнд							
1.1	Ёс зүйн тухай хууль тогтоомж, дүрэм, журам, ёс зүйн хэм хэмжээг албан хаагчдад сурталчлан таниулах сургалт, мэдээллийг зохион байгуулах	Сургалт зохион байгуулах	1	1	1	I улирал	IV улирал
1.2	Ажлын байрны уур амьсгалыг эерэг болгох, хамт олны багаар ажиллах чадвар, идэвх оролцоог нэмэгдүүлэх зорилгоор албан хаагчдыг багт хуваан дасгал хөдөлгөөн, фитнесс, йог, шугаман бүжгийн сургалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулах	Сургалт зохион байгуулсан тоо хамрагдсан албан хаагчдын тоо	2	2	2	I улирал	IV улирал
1.3	Байгууллагын албан хаагчдын ажлын идэвх, урам зоригийг нэмэгдүүлэх, эерэг хандлага төлөвшүүлэх зорилгоор бусад байгууллагатай хамтран “Эерэг сэдэлжүүлэх” сэдэвт сургалтыг зохион байгуулах.)	Хамтарч ажилласан байдал	-	1	1	I улирал	IV улирал
Хоёр: Албан хаагчийн ёс зүйн манлайлал							
2.1	Сэтгэл ханамжийн судалгаа авах	Судалгаа авах	1	1	1	I улирал	IV улирал
2.2	Иргэдэд үйлчлэх санал хүсэлтийн хайрцаг ажиллуулах	Санал хүсэлт, гомдол хүлээн авах	0	1	-	I улирал	IV улирал

Гурав. Хэрэгжилт							
3.1	Иргэд, албан хаагчдоос ирүүлсэн ёс зүйн гомдол, мэдээллийг холбогдох хууль, журмын дагуу хянан шалгах, дүгнэлт гаргах	Хэрэгжилтийг холбогдох газарт хүргүүлсэн байх	2	1	1	I улирал	IV улирал

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН: ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА **Ш.СЭЛЭНГЭ**

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН ГАЗРЫН
ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2025 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025 оны 04 дугаар сарын 07 Дархан-Уул

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хэрэгжих хугацаа	Хамрагдах албан хаагчид	Хариуцах эзэн
Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааг албан хаагчдад сурталчлах, соён гэгээрүүлэх				
1	Ёс зүйн дэд хорооны хурлыг зохион байгуулах	2-р улиралд	Ёс зүйн хорооны гишүүд	Ёс зүйн хорооны дарга
2	Ёс зүйн дэд хорооны 2025 онд хийж гүйцэтгэх ажлын төлөвлөгөө боловсруулах, санал авах	2-р улиралд	Байгууллагын албан хаагчид	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд
3	Төрийн албан хаагчийн Ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийг танилцуулах	2-р улиралд	Байгууллагын албан хаагчид	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд
4	Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журмын танилцуулга	3-р улиралд	Байгууллагын албан хаагчид	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд
5	Соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	3,4-р улиралд	Байгууллагын албан хаагчид	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд
6	Шинээр ажилд орсон ажилтанд Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийг танилцуулах	Тухай бүр	Шинээр ажилд орсон ажилтан	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд
7	Байгууллагын албан хаагчдад цаг үеийн холбогдолтой бусад мэдээллийг хүргэх	Тухай бүр	Байгууллагын албан хаагчид	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд

CamScanner

1	Төрийн байгууллагын ил тод байдал, хариуцлага, ёс зүй сэдэвт сургалтад хамрагдах	2-р улиралд	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд	Аймгийн ЗДТГазар
2	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай сургалтад хамрагдар	2-р улиралд	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд, албан хаагчид	Аймгийн ЗДТГазар
3	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг холбогдх сургалтанд хамруулах	Тухай бүр	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд	Бусад байгууллага
Тайлан мэдээ, өргөдөл гомдол				
1	Албан хаагчтай холбоотой ирүүлсэн өргөдөл, гомдолыг хянан шалгаж дүгнэлтийг эрх бүхий албан тушаалтад хүргэх	Тухай бүр	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд	
2	Тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргаж холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	Тухай бүр		

ХЯНАСАН:

ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ
ДАРГА М.АМАР-ЭРДЭНЭ

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ
НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА Л.БААСАНХАНД

CamScanner

БАТЛАВ
МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ГАЗРЫН
ДАРГА Б.НЯМДОРЖ

2025 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдөр

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ГАЗРЫН
ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2025 ОНЫ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Зорилтууд	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх үр дүн	Хэрэгжих хугацаа
I.Төрийн албан хаагчийн хариуцлага, ёс зүй, авилга ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр	Шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийн талаарх сургалтад албан хаагчдыг хамруулах	Мэргэжлийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулж, албан хаагчдын хууль тогтоомжийн мэдлэгийг нэмэгдүүлнэ.	Албан хаагчдыг 1 удаа сургалтад хамруулсан байна.	Тухай бүрнь
	Төрийн албаны тухай хуулиас сургалт зохион байгуулах	Мэргэжлийн байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамруулсан байна.	Албан хаагчид ёс зүйн зөрчил гаргаагүй байна	1, 3 дугаар улиралд
	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн сургалт	Аймгийн ЗДТГ-ын ХЭЗХ-тэй хамтарч сургалт зохион байгуулсан байна.	10 албан тушаалтан ХАСХОМ гаргасан байна.	1 дүгээр улиралд
	Хувь хүний орлогын албан татварын тухай хууль, ХХОАТ-ыг тайлагнах тухай сургалт	Аймгийн ТХ-тэй хамтарч сургалт зохион байгуулсан байна	ХХОАТ-ыг тайланг гаргасан байна.	1 дүгээр улиралд
	Хувь хүний хөгжлийн талаарх сургалтад албан хаагчдыг хамруулах	Албан хаагчдаас санал авч, 2 төрлийн сургалтад хамруулсан байна.	Сургалтад хамруулсан байна.	2, 4 дүгээр улиралд

	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хууль сургалт талаар сургалт зохион байгуулах	Сургалтыг холбогдох газруудтай хамтран зохион байгуулна.	Зөрчил шалган шийдвэрлэх эрх зүйн мэдлэг дээшилнэ.	2 дугаар улиралд
II.Бусад	Мэдээллийн самбарт хууль, тогтоомж болон ёс зүйн талаарх мэдээллийг байршуулах	Холбогдох мэдээллийг мэдээллийн самбарт байршуулж танилцуулсан байна.	Мэдээллийн самбарт байршуулж танилцуулсан байна.	Тухай бүрд
	Албан хаагчдаас хандлага, ёс зүйн асуумж судалгаа авч дүнг нэгтгэх,	Судалгааг авч дүгнэсэн байна.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн талаарх мэдээллийг хүргэсэн байна.	Тухай бүрд

САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН АЛБАНЫ
ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2025 ОНЫ
АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025.01.30 ДАРХАН СУМ

№	Зохион байгуулах арга хэмжээ	Хэрэгжүүлэх хугацаа	Хариуцах албан хаагч
1	Ёс зүйн дэд хорооны 2025 оны төлөвлөгөөг боловсруулж батлах	1-р сард	Ёс зүйн дэд хороо
2	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил, ажлын тайлан, мэдээг улирал бүр гаргах	Улирал бүр	Ёс зүйн дэд хороо
3	Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааны тайланг гаргах	Дараа оны 1-р сард	Ёс зүйн дэд хороо
4	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол, мэдээллийг хянан шалгаж, дүгнэлт гаргах	Тухай бүр	Ёс зүйн дэд хороо
5	Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх сургалтыг зохион байгуулах	Хагас жил тутас	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүн, нарийн бичиг
6	Шинээр томилогдон ажилд орсон албан хаагчид чиглүүлэх сургалтыг байгууллагын хүний нөөцийн асуудал хариуцсан албан хаагчтай хамтран зохион байгуулах	Тухай бүр	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүн, нарийн бичиг
7	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг чадавхжуулах	Хагас жил тутам	Ёс зүйн дэд хорооны дарга

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БАТАЛСАН:
ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ДАРГА ..... /А.САНДАГДОРЖ/

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:
ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ НАРИЙН
НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА ..... /Ц.БАТХУЯГ/

oo

БАТЛАВ
ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ГАЗРЫН
ДАРГА Т.ГАНБОЛД

2025 оны 01 дүгээр сарын 10 өдөр

ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2025 ОНД ХИЙХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025.01.10.

Зорилт	№	Үйл ажиллагаа	Нэгдүгээр улирал			Хоёрдугаар улирал			Гуравдугаар улирал			Дөрөвдүгээр улирал			Хариуцах эзэн	Биелэлт
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Албан хаагчдад ёс зүй, харилцааны ур чадварын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	1	Ёс зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүн хуралдах, 2025 оны төлөвлөгөөг хэлэлцэж, боловсруулах, батлуулах	*												Ёс зүйн дэд хороо	
	2	"Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр" ийн саналыг нэгтгэх, хэрэгжилтийг хангуулах чиглэлээр албан хаагчдад, болон ёс зүйн хорооны дарга, гишүүд сургалтад оролцсон байх.		*				*			*			*	Ёс зүйн дэд хороо, ЗААА	
	3	Байгууллагын албан хаагчдад харилцаа хандлагыг дээшлүүлэх чиглэлээр мэдээлэл олгосон байх.			*						*				Ёс зүйн дэд хороо, ЗААА	

Албан хаагчдын харилцаа, хандлагыг дээшлүүлэх, мэдээлэл олгох чиглэлээр	4	Төрийн албан хаагчдыг чадавхижуулах, эерэг мэдээ мэдээлэл мэдээлэл олгох, түгээн дэлгэрүүлэх;													Ёс зүйн дэд хороо, ЗААА, хүний нөөц	
	5	Харилцааны стресс ба менежмент сургалтын талаар мэдлэг олгох, ажлыг зохион байгуулах;					*								Ёс зүйн дэд хороо, ЗААА,	
	6	Ёс зүйн дэд хорооны ажлын төлөвлөгөөний биелэлт гаргах, нэгтгэх;			*										Ёс зүйн дэд хороо, ЗААА	
Ил тод нээлттэй байх чиглэлээр	7	Албан хаагчдын ёс зүйтэй холбоотой иргэд аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн гомдол, мэдээллийг хүлээн авч шийдвэрлэн хариу мэдээлэх;			*										Ёс зүйн дэд хорооны гишүүн С.Баасан, ЗААА	
	8	Ёс зүйн хороонд тайлан гаргах, аймгийн Засаг даргын тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэст хүргүүлэх;						*						*	Ёс зүйн дэд хороо, ЗААА	

ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ БОЛОВСРУУЛСАН:

ЁС ЗҮЙН ЗӨВЛӨЛИЙН ГИШҮҮН С.БААСАН

ХЯНАСАН: Г.НИНЖИН

ЁС ЗҮЙН ЗӨВЛӨЛИЙН ДАРГА Б.ЭНХБОЛД

БАТЛАВ
ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗРЫН
ДЭРГЭДЭХ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ
ДАРГА Д.НАРАНЦЭЦЭГ

2025 оны 01 дугаар сарын 10-ны өдөр

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗРЫН ДЭРГЭДЭХ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2025 ОНЫ
ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Хариуцах албан тушаалтан
1.	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг чадавхжуулах сургалтад хамруулах	Жилдээ	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд
2.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, Хувь хүний хөгжил болон харилцаа, хандлагыг сайжруулах, Эрүүл мэндийн үйлчилгээний MNS 7014:2023 стандартыг таниулан сурталчлах сургалт зохион байгуулах	V сард	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд
3.	“Үр дүнтэй төлөвлөлт” /Д.Хүрэлбаатар “Илтгэх индрийн ирээдүй” ТББ-ын сургагч багш/ сургалт зохион байгуулах	VIII сард	Г.Эрдэм
4.	Ёс зүйн дэд хороонд ирүүлсэн гомдол мэдээллийг хүлээн авч, холбогдох хууль тогтоомжид заасан хамаарал бүхий асуудлын хүрээнд шийдвэрлэх, харьяаллын дагуу шилжүүлэх	Улирал бүр	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд
5.	Ёс зүйн дэд хорооны тайланг тогтоосон хугацаанд ёс зүйн хороонд хүргүүлэх, тайланг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулах	Улирал бүр, жилдээ	Б.Одонтунгалаг
6.	Эрүүл мэндийн байгууллагуудын удирдах ажилтан, эмч, мэргэжилтнүүдэд сэтгэлгээний өөрчлөлтийн талаарх мэдлэг, хандлага төлөвшүүлэх “Сэтгэлгээний арга хэрэгсэл” сургалтыг зохион байгуулах	XII сард	Д.Наранцэцэг
7.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг таниулах ажлын хүрээнд “Ёс зүйн мод” байршуулах	XII сард	Б.Одонтунгалаг
8.	Хамт олны эерэг хандлага төлөвшүүлэх “Өнгөлөг уулзая” арга хэмжээ зохион байгуулах	XII сард	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд
9.	Төрийн албан хаагчийн цаг ашиглалтыг сайжруулах уриалга дэвшүүлж “Алтан цаг”-ийг хэвшүүлэн ажиллах	XII сард	О.Хишигсүрэн

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН:

ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА Б.ОДОНТУНГАЛАГ

БАТЛАВ
ГАЗРЫН ДАРГА Б.БААСАНЖАРГАЛ

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ ГАЗРЫН ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2025 ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025.01.06 Дархан-Уул аймаг

Хэрэгжүүлэх ажил		Хүрэх үр дүн	Хугацаа	Хариуцах эзэн
1.Үндэсний хөтөлбөрийн зорилго, зорилтын 2.1.1.1 арга хэмжээ	1.1. Ёс зүй, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг танилцуулах сургалт зохион байгуулах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн зорилго, зорилтыг ойлгох	I улирал	Ёс зүйн дэд хорооны дарга, гишүүд
	1.2. Ёс зүйтэй төрийн албан хаагч гэж хэн бэ? Сэдвээр хэлэлцүүлэг зохион байгуулах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн нийтлэг хэмжээ, зарчим, шаардлагыг ажлын байран дээр мөрдлөгө болгож ажилладаг байх		Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичиг Б.Наранбилэг
	1.3. Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах чиг үүрэг, журмыг танилцуулах	Газрын албан хаагчид Ёс зүйн дэд хорооны чиг үүргийг ойлгож хамтран ажиллах		Ёс зүйн дэд хорооны дарга Б.Батчимэг
2.Үндэсний хөтөлбөрийн зорилго, зорилтын 2.2.3.1 арга хэмжээ	2.1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх цахим болон цаасан суурьт гарын авлага бэлтгэж албан хаагчдад танилцуулах	Төрийн албан хаагчид ёс зүйн зөрчлөөс сэтгэл санаа болон эрх зүйн мэдлэгээр сэргийлэх дархлаатай болох	III улирал	Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичиг Б.Наранбилэг
	2.2. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн нийтлэг хэмжээ, зарчим, шаардлагыг танилцуулж, танилцуулах хуудас тараах	Ёс зүйн зөрчлийн тухай бодит жишээн дээр ажиллаж өөрсдийн санал бодлоо хуваалцан мэдлэгээ бататгах		Ёс зүйн дэд хорооны дарга Б.Батчимэг
	2.3. Газрын ёс зүйн зөрчил гомдлын талаарх хагас жилийн тайланг Ёс зүйн хороонд хүргүүлэх	Батлагдсан маягтын дагуу хугацаа хоцроолгүй тайланг хүргүүлэх		Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичиг Б.Наранбилэг

3. Үндэсний хөтөлбөрийн зорилго, зорилтын 2.2.5.2 арга хэмжээ	3.1. Талархлын 7 хоногийг зохион байгуулах /байгууллагын эерэг уур амьсгалыг мэдрүүлж албан хаагчдын уялдаа холбоог сайжруулах/	Байгууллагын эерэг уур амьсгал нэмэгдэж, ажлын бүтээмж дээшилнэ.	IV улирал	Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичиг Б.Наранбилэг
	3.2. Төрийн албан хаагчдын харилцаа, хүндлэлийг ёс зүйтэй хэрхэн холбогдож буй талаар сургалт болон байгууллага дээр үйл ажиллагаа зохион байгуулах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйт зарчмыг ажлын байран дээр хэвшүүлсэн байх		Ёс зүйн дэд хорооны дарга Б.Батчимэг
	3.3. Газрын ёс зүйн зөрчил гомдлын талаарх жилийн эцсийн тайланг Ёс зүйн хороонд хүргүүлэх	Батлагдсан маягтын дагуу хугацаа хоцроолгүй тайланг хүргүүлэх		Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичиг Б.Наранбилэг

Төлөвлөгөө хянасан:

Ёс зүйн дэд хорооны дарга /Б.Батчимэг/

Төлөвлөгөө боловсруулсан:

Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичиг /Б.Наранбилэг/

БАТЛАВ.
ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН
ЗАХИРАГЧИЙН ЭРХЛЭХ АЛБАНЫ
ДАРГА Б.ОРГИЛ

ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2025 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025.01.13

Д/д	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Хариуцах албан тушаалта
1	Төрийн албан хаагчийг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг жилд 2 удаа зохион байгуулах	Хагас бүтэн жил	Дэд хороо
2	Байгууллагад шинээр ажилд орж буй албан хаагчдад төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, байгууллагын дотоод журам зэргийг тухай бүр танилцуулж, мөрдөж ажиллахыг анхааруулан баталгаа гаргуулан авах	Жилийн турш	Дэд хороо
3	Албан хаагчдын ёс зүй, үйл ажиллагаатай холбоотой иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн гомдол мэдээлэлд шалгалт, дүгнэлт хийж, холбогдох арга хэмжээг авч ажиллах	Жилийн турш	Дэд хороо
4	Зөрчил дутагдал илэрсэн тохиолдолд дүгнэлт хийж ажиллахаас гадна нөлөөллийн арга хэмжээг зохион байгуулах, дотоод уур амьсгалыг сайжруулахад чиглэсэн ажлуудыг зохион байгуулах	Улирал тутам	Дэд хороо
5	Ёс зүйн дэд хороо нь ёс зүйн зөрчилтэй холбогдох тайланг улирал бүр, үйл ажиллагааны тайланг дараа оны 1 сард багтаан аймгийн Ёс зүйн зөвлөлд хүргүүлэх	Хуульд заасан хугацаанд	Дэд хороо
6	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулагддаг цахим сургалтад албан хаагчдыг тогтмол хамруулж ажиллах	Тухай бүр	Дэд хороо
7	Дэд хороо нь ажлын тайланг гарган байгууллагын дарга болон албан хаагчдад танилцуулж ажиллах	Хагас, бүтэн жил	Дэд хороо

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ДАРГА Г.ГЭРЭЛТУЯА
НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА Д.ГАНБАЯР
ГИШҮҮН Ш.ЭРДЭНЭЗУЛ

БАТЛАВ.

ЁС ЗҮЙН ХОРООНЫ ДАРГА: Д.ӨЛЗИЙБАЯР

БАЙГУУЛЛАГЫН ТАМГА, ТЭМДЭГ:

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН НЭГДСЭН ЭМНЭЛГИЙН ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Дархан-Уул 2025.02.20

№	Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Зарцуулах төсөв	Хугацаа /улирлаар/				Хариуцах ёс зүйн дэд хорооны гишүүн
						1	2	3	4	
1. Төрийн албаны ёс зүйн талаар ойлголт, мэдлэгийг нэмэгдүүлж, шударга, ёс зүйтэй байх үзэл, хандлагыг төлөвшүүлэх, соён гэгээрүүлэх нөлөөллийн сургалтын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлснээр ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдлийг бууруулах										
1	Төрийн албаны ёс зүйн дэд хорооны цахим хуудастай болох	-	-	100%		+				Д.Өлзийбаяр Э.Ариунзул
2	Нэгдсэн эмнэлгийн асрагч нарын баримжаа олгох сургалтад Төрийн албаны ёс зүйн тухай оруулах	-	-	100%		+				Д.Өлзийбаяр Э.Ариунзул
3	Төрийн албаны ёс зүйн дэд хорооны “Сургалтын хөтөлбөр” боловсруулан, батлах, хэрэгжүүлэх	-	-	100%		+				Д.Өлзийбаяр Э.Ариунзул
4	Поликлиник-1, поликлиник-2, НЭМ, ЭМДэмжих төв, цусны салбар төв, уламжлалтын тасгийн нийт албан хаагчдыг сургалтад хамруулах	Хамрагдсан ажилтны тоо	-	90%	-	+				Д.Шүрхүү, Б.Амаржаргал
5	хүлээн авах яаралтай тусламж, яаралтай түргэн тусламж /103/, дүрс оношилгоо, эмгэг судлалын нийт албан хаагчдыг сургалтад хамруулах	Хамрагдсан ажилтны тоо	-	90%	-		+			Д.Өлзийбаяр, Х.Оюунбилэг

6	Шинэ ажилтны сургалт /3 сард/	Хамрагдсан ажилтны тоо	-	95%	-	+				Э.Ариунзул
7	Сэтгэц, сүрьеэ, ариутгал, мэдрэл, сэргээн засах тасаг, үйлчилгээний албаны нийт албан хаагчдыг сургалтад хамруулах	Хамрагдсан ажилтны тоо	-	90%	-		+			Д.Шүрхүү, Х.Оюунбилэг
8	Гэмтэл, МЭЭ, мэс засал, хагалгаа, хөнгөвчлөх тасаг, байгууламж менежмент, эм зүйн албаны нийт албан хаагчдыг сургалтад хамруулах	Хамрагдсан ажилтны тоо	-	90%	-		+			Д.Өлзийбаяр, Б.Амаржаргал
9	Шинэ ажилтны сургалт /4-6 сард/	Хамрагдсан ажилтны тоо	-	95%	-		+			Э.Ариунзул
10	Хүүхэд, халдварт, дотрын тасгийн нийт албан хаагчдыг сургалтад хамруулах	Хамрагдсан ажилтны тоо	-	90%	-			+		Д.Шүрхүү, Б.Амаржаргал
11	Амаржих, нярай, эмнэлзүйн лабораторийн тасгийн нийт албан хаагчдыг сургалтад хамруулах	Хамрагдсан ажилтны тоо	-	90%	-			+		Д.Өлзийбаяр, Х.Оюунбилэг
12	Шинэ ажилтны сургалт /7-9 сард/	Хамрагдсан ажилтны тоо	-	95%	-			+		Э.Ариунзул
13	Эдийн засаг төлөвлөлтийн алба, мэдээлэл технологийн алба, ХНСХА, албаны нийт албан хаагчдыг сургалтад хамруулах	Хамрагдсан ажилтны тоо	-	90%	-				+	Д.Шүрхүү, Х.Оюунбилэг
14	Санхүү бүртгэлийн алба, сувилахуйн алба, ХСХА, ЭМТҮЧАБА, эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн албаны нийт албан хаагчдыг сургалтад хамруулах	Хамрагдсан ажилтны тоо	-	90%	-				+	Д.Өлзийбаяр, Б.Амаржаргал
15	Шинэ ажилтны сургалт /10-12 сард/	Хамрагдсан ажилтны тоо	-	95%	-				+	Э.Ариунзул
2. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн талаарх судалгаа, дүн шинжилгээ хийх, төлөвлөгөө боловсруулах										
1	Төрийн албан дахь ёс зүйн асуудал ба зөрчилд өртөх нөлөөллийн хүчин зүйлс, эрсдлийн талаар нийт ажилчдын санаа бодлыг тандах, төлөв байдлыг тодорхойлох судалгааг авах	Судалгааны тоо	-	85%	-		+			Нийт гишүүд

2	Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, шударга байдлын төлөвшилд өөрийн болон хамт олон, удирдлагын үнэлгээ хийх, үр дүнд суурилсан сургалтын үйл ажиллагааг төлөвлөх	Судалгааны тоо	-	85%	-		+	+		Нийт гишүүд
3	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуультай холбоотой хөгжаант тэмцээн уралдаан, эсхүл аян, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах	Оролцогчийн тоо		100%				+		Нийт гишүүд
3.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд дүн шинжилгээ хийх										
1	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудлаар ирүүлсэн гаргасан гомдол, мэдээлэл хүлээн авсан тухай бүрт хуралдаж, дүн шинжилгээ хийж, удирдлагад хүргүүлэн, шийдвэрийг ХНУМТ программд оруулах	Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн тоо	-	100%	-	+	+	+	+	Нийт гишүүд
2	Ёс зүйн зөрчил хянан шийдвэрлэх үйл ажиллагааны мэдээ, тайланг олон нийтэд тогтмол мэдээлэх, ил тод байдлыг хангах	Мэдээлсэн тоо	-	100%	-					Д.Өлзийбаяр Э.Ариунзул
4. Нэмэлт хийгдэх үйл ажиллагаа										
1	Төрийн албаны зөвлөл болон дээд шатны байгууллага, удирдлагаас ирүүлсэн албан бичиг, судалгаа, тайлан, мэдээг хугацаанд хүргүүлэх	Хүргүүлсэн тоо	-	100%	-	+	+	+	+	Д.Өлзийбаяр Э.Ариунзул
2	Төрийн албаны зөвлөл болон дээд шатны байгууллагаас зарлагдсан сургалт, бусад үйл ажиллагаанд идэвхитэй хамрагдах	Оролцсон үйл ажиллагааны тоо	-	90%	-	+	+	+	+	Нийт гишүүд
3	Төрийн албаны ёс зүй, холбогдох хууль тогтоомжийн талаарх сургалтад ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг хамруулах	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	90%	-	+		+		Д.Өлзийбаяр Э.Ариунзул

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН: НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА Ариунзул /Э.АРИУНЗУЛ/

БАТЛАВ
АХМАДЫН ХӨГЖЛИЙН ТӨВИЙН
ДАРГА Д.ХҮРЭЛЧИМЭГ

2025 оны 01 сарын 06 өдөр

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН АХМАДЫН ХӨГЖЛИЙН ТӨВИЙН ДЭРГЭДЭХ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2025 ОНД ХИЙХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Хариуцах албан тушаалтан
1	Ёс зүйн дэд хорооны 2025 оны төлөвлөгөө хэлэлцэж, батлуулах	1-р улиралд	Ёс зүйн дэд хорооны дарга
2	Ёс зүйн дэд хороо нь албан бланк, тэмдэгтэй байх	Тухайн бүр	Ёс зүйн дэд хорооны дарга
3	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбогдох тайлан, мэдээг төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлэх	Улирал бүр	Ёс зүйн дэд хорооны дарга
4	Үйл ажиллагааны тайланг төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлэх	Жилд 1 удаа	Ёс зүйн дэд хорооны дарга
5	Ёс зүйн дэд хорооны дарга болон гишүүд төрийн албаны салбар зөвлөлөөс зохион байгуулж буй чадавхжуулах сургалтад тогтмол хамрагдах	Тухайн бүр	Ёс зүйн дэд хорооны дарга, гишүүд
6	Ахмадын Хөгжлийн төвийн байгууллагын дотоод журамд ёс зүйн хэм хэмжээг тодорхойлсон заалтуудыг цаг тухай бүр шинэчлэн тусгуулах	Тухайн бүр	Ёс зүйн дэд хорооны дарга, гишүүд
7	Төрийн үйлчилгээний албан хаагчийн баримтлах ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөн тохиолдолд журамд заасны дагуу хангалттай нотлох баримтад тулгуурлан дүгнэлт гаргах	Тухайн бүр	Ёс зүйн дэд хорооны дарга, гишүүд
8	Шинээр томилогдсон албан хаагчдад ёс зүйн тухай хууль, журам, мөн эрхэмлэх 9 зүйлийн талаар зөвлөмж өгч ажиллах /Ёс зүйн баталгаа/	Тухайн бүр	Ёс зүйн дэд хорооны дарга
9	Төвийн албан хаагч нарын ёс зүйн баталгааг шинэчлэх	Жилд 1 удаа	Ёс зүйн дэд хорооны дарга
Соён гэгээрүүлэх ажлын талаар			
1	Харилцаа хандлага, биеэ авч явах соёлын тухай сургалт зохион байгуулах	1-р улиралд	Ёс зүйн дэд хорооны дарга, гишүүд
2	“Иргэн төвтэй төрийн үйлчилгээ, инээмсэглэл-эерэг хандлага”-ын жил зарлах, удирдамж боловсруулах	Тухайн жил	Ёс зүйн дэд хорооны дарга, гишүүд
3	Төрийн албаны тухай хуулийн талаар сургалт зохион байгуулах	2-р улиралд	Ёс зүйн дэд хорооны дарга, гишүүд
4	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг төвийн албан хаагчдад сурталчлах, мөрдүүлэх	Тогтмол	Ёс зүйн дэд хорооны дарга, гишүүд
5	Гэмт хэрэг, авилгаас урьдчилан сэргийлэх зорилгоор Авлигын эсрэг тухай хуулийн сургалт зохион байгуулах	3-р улирал	Ёс зүйн дэд хорооны дарга, гишүүд
Мэдээллийн ил тод байдлаар хангах ажлын талаар			

1	Ахмадуудаас тус төвийн албан хаагчид ёс зүйн зөрчил гаргасан тухай мэдээллийг утсаар болон санал хүсэлтийн дэвтрээр хүлээн авах боломжоор хангах	Тогтмол	Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга, гишүүн
2	"Дархан-Уул аймгийн Ахмадын хөгжлийн төв" цахим хуудсаар дамжуулан ахмадуудаас албан хаагчдын ёс зүйн асуудлын талаар санал авах, дүгнэлт хийх	Тогтмол	Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга, гишүүн
3	Ёс зүйн хорооны хуралдаанаас гарсан дүгнэлтийг хамт олонд ил тодоор мэдээллэх	Тухайн бүр	Ёс зүйн дэд хорооны дарга, гишүүд

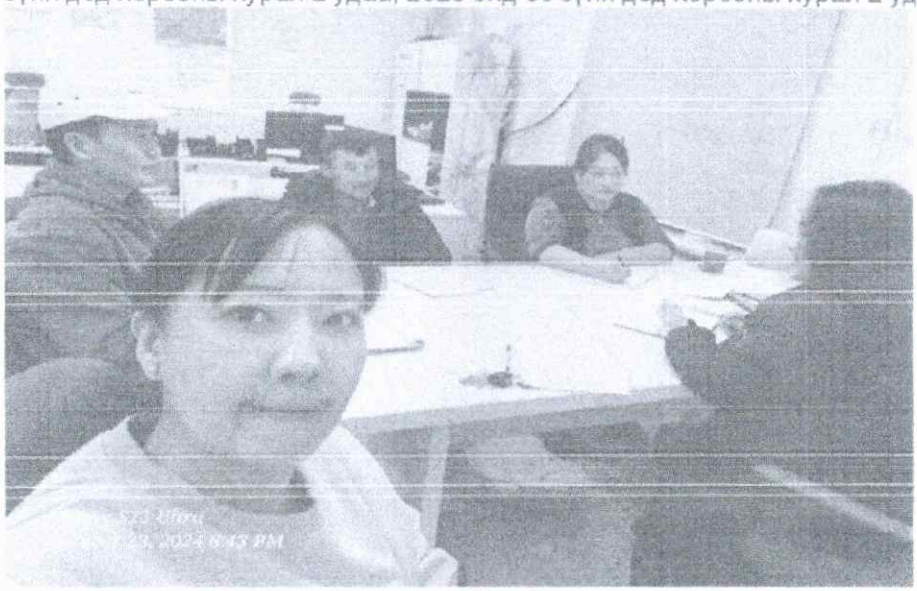
ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:
ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ
ДАРГА Н.МАРАЛ-ЭРДЭНЭ

БАЙГУУЛЛАГЫН 2025 ОНЫ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. Товч танилцуулга

Дархан Хотын Соёл Амралтын Хүрээлэн ОНӨААТҮГ нь 51 ажилтан албан хаагчтай. Ёс зүйн дэд хороо нь 2024 оны 9-р сарын 19-нд байгуулагдсан. Ёс зүйн дэд хорооны дарга-1 нарийн бичгийн дарга-1 Гишүүд-3 нийт 5 хүний бүрэлдэхүүнтэй.

Анхны хурлаа 100% ирцтэйгээр 2024 оны 10 дугаар сарын 23-ны өдөр хуралдсан. 2024 онд ёс зүйн дэд хорооны хурал 2 удаа, 2025 онд ёс зүйн дэд хорооны хурал 2 удаа тус тус хуралдсан.





ХОЁР. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн талаар

2.1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилт

- 2025 онд ажилтан бүрийг ёс зүйтэй, шударга ажиллах үүргээ сайтар ухамсарлан ойлгож, чанд мөрдөхөд чиглүүлэх зөвлөгөө мэдээллийг хүн бүрт хүргэх ажлыг ёс зүйн хорооны дарга гишүүд хэрэгжүүлж ажиллав.
- Байгууллагын удирдлага Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаанд дэмжлэг туслалцаа үзүүлэн, мэдээлэл солилцон уялдаа холбоотой ажилладаг.

2.2. Томилох эрх бүхий албан тушаалтны ёс зүйн манлайлал:

Томилох эрх бүхий албан тушаалтан төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг чанд мөрдөн, ёс зүйтэй, ил тод, шударга харилцаа, хандлагаар албан хаагчийг үлгэрлэн манлайлах соёлыг төлөвшүүлж байна.

- Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд ажлын орчинд зөрчил гарсан үед амьсгал бүрдүүлж Өглөө бүр бие биедээ талархал илэрхийлэх "Бие биедээ хайр түгээе" уриатай 5 хоногийн аяныг зохион байгууллаа.





2.3.Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа:

- Ёс зүйн дэд хорооноос байгууллагын ажилтнуудын дунд харилцан хүндэтгэл, дэмжлэг, зөрчил хандлагыг төлөвшүүлэх, хамт олны халуун дулаан уур амьсгалыг бэхжүүлэх зорилготой нөлөөллийн дараах ажлуудыг амжилттай зохион байгууллаа.
    1. Ёс зүйн зөрчилд хариуцлага тооцсон талаарх мэдээллийг байгууллага нийт ажилчдыг хурал дээр ил тод мэдээлж ажилласан.



2. Тус байгууллагын ёс зүйн дэд хорооноос ажил мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх багаар ажиллах чадварыг сайжруулах зорилго бүхий "ЭВ НЭГДЭЛ ХУРД, ХҮЧ" ажил мэргэжлийн уралдаан ИНЭЭМСЭГЛЭЭ, ХӨГЖИЛДӨЭ, НӨХӨРЛӨЭ уриан дор 2025 оны 02 дугаар сарын 14-ний өдөр амжилттай зохион байгуулсан.





3. Тус байгууллагын ёс зүйн дэд хорооноос "ХҮНДЭЛЬЕ, ОЙЛГОЁ, ДЭМЖЬЕ" уриатай байгууллагын спортын 5 төрөлт тэмцээнийг амжилттай зохион байгуулсан.





Гарсан үр дүн, ололт амжилт:	Бэрхшээл:
Бүтээлч санаачлагатай, эв нэгдэлтэй хамт олон болон төлөвшиж байна.	
Санал:	

БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:

Томилох эрх бүхий албан тушаалтан

Захирал /Албан тушаал/ /Гарын үсэг/ Л. Тамир /Гарын үсгийн тайлал/

Ёс зүйн дэд хорооны дарга

АЖ ахлагч /Албан тушаал/ /Гарын үсэг/ Б. Наранбат /Гарын үсгийн тайлал/

Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга

Хяналтын ахлагч /Албан тушаал/ /Гарын үсэг/ Ц. Цэдэрмаа /Гарын үсгийн тайлал/

Огноо: 2025 оны 12 сарын 30

БАТЛАВ. ДАРХАН ДАХИН ТӨЛӨВЛӨЛТ
ОНӨААТҮГАЗРЫНДАРГА

Д.ЭЛДЭВСАЙХАН

ДАРХАН ДАХИН ТӨЛӨВЛӨЛТ ОНӨААТҮГАЗРЫН ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2025 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025 оны 02 дүгээр сарын 26-ны өдөр

Дархан

д/д	Хийх ажил	Хугацаа	Хариуцах албан хаагч
1	Ёс зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүн хуралдах /2025 оны төлөвлөгөө хэлэлцэж газрын даргаар батлуулах/	2 дугаар сард	З.Пүрэвсүрэн
2	Байгууллагын албан хаагч нарт Төрийн албаны тухай, Хөдөлмөрийн тухай хууль, ёс зүйн дэд хорооноос сургалт зохион байгуулах	Улирал бүр	Бүх гишүүд
3	Ёс зүйн асуудлаар мэргэжлийн байгууллагаас ажилтан урьж оролцуулж “Хүний үзэл баримтлал, ёс зүйн төлөвшлийн талаар сургалт авах	Жилийн турш	Бүх гишүүд
4	Албан хаагч нарын ажлын байран дээр баримтлах ёс зүйн зарчим, стандартыг мөрдүүлэх	Жилийн турш	Бүх гишүүд
5	Шинээр томилогдсон албан хаагч нарт төрийн захиргааны болон үйлчилгээний ёс зүйн дүрмийн танилцуулж, зөвлөмж өгөх	Тухай бүрд	З.Пүрэвсүрэн
6	Албан хаагч нараас албан хаагчийн хоорондын зан харилцааны асуумж авах /цахимаар/	Улирал бүр	Б.Эгшиглэн
7	Байгууллагын үйл ажиллагаа, албан хаагч нарын харилцааны соёл, ёс зүйн талаар үйлчлүүлэгч иргэдээр дүгнүүлэн хайрцагт хийлгэж авч дүгнэлт гаргах	Улирал бүр	Б.Эгшиглэн
8	Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй зан харилцааны соёлтой албан хаагчийг тодруулан “Ёс зүйтэй албан хаагч”-аар өргөмжлөх	Жилдээ	Бүх гишүүд

9	Байгууллагын өрөө, тасалгаанд онч мэргэн үгс, эерэг хандлага, стресс тайлах, ажлын бүтээмжийг дээшлүүлэх зурагт хуудас байршуулах	Жилдээ	Бүх гишүүд
10	Албан хаагч нарыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх соён гэгээрүүлэх ажил зохион байгуулах	Жилдээ	Б.Батбаяр
11	Ёс зүйн мэдээ тайланг холбогдох газар, хугацаанд нь хүргүүлэх	II, IV улиралд	Б.Эгшиглэн

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ДЭД ХОРООНЫ НАРИЙН БИЧИГ Б.Эгшиглэн Б.ЭГШИГЛЭН