



**ЁС ЗҮЙН ХОРООНЫ АЖЛЫН АЛБАНЫ  
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

**Төлөвлөгөөг хянасан:**



**Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч**

**ДАРГА**

Ц.АМАРТӨГС/

Тэмдэг Гарын үсэг

2024 он 06 сарын ... -ны өдөр

**Төлөвлөгөөг баталсан:**

**АЖЛЫН АЛБАНЫ ДАРГЫН  
АЛБАН ҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ**



**Төсвийн Шууд захирагч**

З.ЦЭДЭНЖАВ/

Тэмдэг Гарын үсэг

2024 он 06 сарын ... -ны өдөр

**ЁС ЗҮЙН ХОРООНЫ АЖЛЫН АЛБАНЫ 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Д/д	Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
<b>ЗОРИЛТ 1.ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ, ЭРХ ЗҮЙН ОРЧНЫГ БҮРДҮҮЛЭХ ЧИГЛЭЛЭЭР</b>							
1.1.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг дагаж гарах журмын төслийг боловсруулан, Ёс зүйн хорооны хуралдаанаар хэлэлцүүлж, батлуулна.	-	Журам	Журмын төсөл	2	I-IV улирал	ЗЭЗХ, СГХ
1.2.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуульд нийцүүлэн дүрэм, журам тогтооход арга зүйн удирдлагаар хангана.	-	Дүрэм, журам	Саналын төсөл	3-аас доошгүй	I-IV улирал	ЗЭЗХ
1.3.	“Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр”-ийн төслийг боловсруулан УИХ-аар хэлэлцүүлж, батлуулна.	-	Үндэсний хөтөлбөр	Ажлын хэсэг, Ажлын Дэд хэсэг байгуулсан тогтоол	1	I-II улирал	ЗЭЗХ
1.4	Ёс зүйн хорооны стратеги төлөвлөгөөний төслийг боловсруулж, батлуулна.	-	Стратеги төлөвлөгөө	-	1	III-IV улирал	ЗЭЗХ
1.5	Ёс зүйн индексийн шалгуур үзүүлэлтийн санал боловсруулан Ёс зүйн хорооны хуралдаанаар хэлэлцүүлж, шийдвэрлүүлнэ.	-	Ёс зүйн индекс	-	Гүйцэтгэлийн хувь	III-IV улирал	СГХ
1.6	Ёс зүйн хорооны хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөг батлуулж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, хэрэгжилтийг хангана.	-	Гүйцэтгэлийн хувь	Ёс зүйн хорооны 2024 оны төлөвлөгөө	100%	I-IV улирал	Бүх нэгж
1.7	“Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр”-ийн хэрэгжилтийг хангах нэгдсэн удирдлагыг хэрэгжүүлнэ.	Улсын төсөв	Хэрэгжилтийн тайлан	Батлагдсан хөтөлбөр	Гүйцэтгэлийн хувь	I-IV улирал	СГХ
1.8	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг зөрчсөн талаарх нэгдсэн дүн, төлөв байдлын тайланг гаргаж, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж, танилцуулна.	-	Тайлан, санал	ТАЗ-ийн 2023 оны тайлан	2	IV улирал	ЗЭЗХ, МДШХ

<b>ЗОРИЛТ 2. ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ЁС ЗҮЙН ЗӨРЧЛӨӨС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ, СОЁН ГЭГЭЭРҮҮЛЭХ ЧИГЛЭЛЭЭР</b>						
2.1	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх сургалтын хөтөлбөрийн агуулга, сэдвийг тогтооно.	-	Сургалтын хөтөлбөрийн агуулга, сэдэв	-	100%	III-IV улирал СГХ
2.2	Ёс зүйн дэд хороодыг чадавхжуулах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх сургалт, үйл ажиллагааг зохион байгуулна.	Улсын төсөв	Зохион байгуулсан, дэмжлэг үзүүлсэн ажлын тоо	-	Гүйцэтгэлийн тоо	III-IV улирал Бүх нэгж
2.3	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомж, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх, нөлөөлөл, сурталчилгааны олон талт үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.	Улсын төсөв	Нөлөөлөл, сурталчилгааны ажлын тоо, гарын авлага, шторк	-	Гүйцэтгэлийн тоо	III-IV улирал Бүх нэгж
<b>ЗОРИЛТ 3. ЁС ЗҮЙН ХЭМ ХЭМЖЭЭГ САХИУЛАХ, ЗӨРЧЛИЙГ ХЯНАН ШИЙДВЭРЛЭХ МЕНЕЖМЕНТИЙГ БИЙ БОЛГОХ, ЗӨРЛИЙГ БУУРУУЛАХ ЧИГЛЭЛЭЭР</b>						
3.1	“Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил, тэдгээрт хүлээлгэсэн хариуцлагын бүртгэлийг хөтлөх, мэдээллийн цахим санг удирдах, хөгжүүлэх, ёс зүйн зөрчлийн талаар олон нийтэд мэдээлэх журам”-ын хэрэгжилтийг хангана.	Улсын төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	Батлагдсан журам	100%	III-IV улирал МДШХ
3.2	Ёс зүйн модуль, мэдээллийн цахим систем нэвтрүүлэхэд бүртгэл хөтлөх зааварчилгаа арга зүйгээр хангана.	-	Системд нэвтэрсэн байгууллагын тоо	-	Гүйцэтгэлийн тоо	III-IV улирал МДШХ
3.3	Ёс зүйт төрийн албыг төлөвшүүлэх чиглэлээр улс орны сайн туршлагаас суралцах, элчин сайдын яамд, олон улсын байгууллагатай хамтын ажиллагааг эхлүүлэх боломжийг судална.	Улсын төсөв	Уулзалт, хамтын ажиллагааны тоо	-	10-аас доошгүй байгууллага	III-IV улирал Бүх нэгж
<b>ЗОРИЛТ 4. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЧИГЛЭЛЭЭР</b>						
4.1	Ажлын албаны ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулан батлуулж, Төрийн албаны тухай хууль тогтоомжид заасан сонгон шалгаруулалтын дагуу хүний нөөцийг бүрдүүлнэ.		Гүйцэтгэлийн хувь	-	100%	I-IV улирал ЗЭЗХ

4.2	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр дүгнэнэ.		Гүйцэтгэлийн хувь	-	100%	I-IV улирал	Бүх нэгж
4.3	Монгол Улсын хөгжлийн урт хугацааны бодлого "Алсын хараа 2050", Монгол Улсыг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн Үндсэн чиглэлд тусгагдсан бодлогын баримт бичиг, холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийн тайланг тухай бүр гаргаж, тайлагнана.	-	Гүйцэтгэлийн хувь	-	100%	I-IV улирал	Бүх нэгж
4.4	Монгол Улсын төсвийн тухай, Шилэн дансны тухай, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай, Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах зэрэг хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангана.	Улсын төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100%	I-IV улирал	Бүх нэгж
4.5	УИХ, Байнгын хороо, эрх бүхий байгууллага, иргэд, олон нийтээс ирүүлсэн санал, зөвлөмжийг үндэслэн шаардлагатай арга хэмжээг авч, хэрэгжилтийг зохион байгуулна.	Улсын төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100%	I-IV улирал	Бүх нэгж
4.6	Ажлын албаны албан хаагчдын сургалт, хөгжлийн бодлогыг хэрэгжүүлнэ.	Улсын төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100%	I-IV улирал	ЗЭЗХ
4.7	Иргэн, төрийн байгууллага, албан тушаалтны Ёс зүйн хороонд гаргасан өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг хууль, журмын дагуу шийдвэрлэнэ.	Улсын төсөв	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь	-	100%	I-IV улирал	Бүх нэгж
4.8	Байгууллагын албан хэрэг хөтлөлтийг холбогдох стандарт, журмын дагуу хөтлөн хэрэгжилтийг хангана.	Улсын төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100%	I-IV улирал	ЗЭЗХ
4.9	Байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудит хийх төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг ханган, гүйцэтгэлийг сайжруулна.	Улсын төсөв	Хяналт шинжилгээний хувь, Аудитын зөвлөмжийн тоо	-	100%; 1	II-IV улирал	ЗЭЗХ