



МОНГОЛ УЛСЫН ИХ ХУРЛЫН БАЙНГЫН ХОРООНЫ ТОГТООЛ

2024 оны 05 дугаар
сарын 24-ний өдөр

Дугаар 01

Улаанбаатар хот

Тогтоолын хавсралтад нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай

Монгол Улсын Их Хурлын тухай хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.2.14 дэх заалт, 24 дүгээр зүйлийн 24.4.2 дахь заалт, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 11 дүгээр зүйлийн 11.5 дахь хэсгийг үндэслэн Ёс зүй, сахилга хариуцлагын байнгын хорооноос ТОГТООХ нь:

1. Монгол Улсын Их Хурлын Ёс зүй, сахилга хариуцлагын байнгын хорооны 2023 оны 07 дугаар сарын 04-ний өдрийн 04 дүгээр тогтоолоор баталсан "Ёс зүйн хорооны үйл ажиллагааны дүрэм" /цаашид "Дүрэм" гэх/-д дараах нэмэлт, өөрчлөлтийг оруулсугай:

1/Гарчгийн "Ёс зүйн хорооны" гэсний дараа "үйл ажиллагааны" гэж, Дүрмийн 1.2 дахь заалтын "төв" гэсний өмнө "төрийн албаны" гэж, 2.1.1.1 дэх заалтын "ажлыг зохион байгуулах" гэсний дараа " , мэргэжлийн байгууллагаар гүйцэтгүүлэх" гэж, 2.1.3.1 дэх заалтын "ажлыг" гэсний дараа "нэгдсэн удирдлагаар хангаж, төрийн болон төрийн бус байгууллага, олон нийтийн оролцоотойгоор" гэж, 4.3 дэх заалтын "төсвөөс санхүүжүүлнэ." гэсний дараа "Хорооны гишүүдийн бие даан, хараат бусаар ажиллах нөхцөл, аюулгүй байдал болон цалин хөлс, нийгмийн баталгааг Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийг үндэслэн Ажлын албаны дарга төсөвтөө багтаан шийдвэрлэнэ." гэж тус тус нэмэх;

2/Дүрмийн 2.1.2.1 дэх заалтын "боловсруулж" гэснийг "баталж" гэж, 2.1.2.2 дахь заалтын "албан тушаалтанд" гэснийг "албан тушаалтныг" гэж, 2.1.4.1 дэх заалтын "бүртгэлийг хөтлөх" гэснийг "бүртгэл хөтлөлт," гэж, 2.1.5.1 дахь заалтын "шийдвэрийг хүлээн авч, бүртгэл хөтлөх" гэснийг "шийдвэрийг цахим санд бүртгэхэд хяналт тавих" гэж, 3.1 дэх заалтын "дөрвөн жилийн стратеги төлөвлөгөө" гэснийг "Төрийн албаны шинэтгэлийн бодлого, холбогдох хууль тогтоомжийг уялдуулан стратеги төлөвлөгөөг баталж," гэж, 3.5 дахь заалтын "Хорооноос гаргасан шийдвэрт хуралдааныг даргалаг, оролцсон гишүүд, нарийн бичгийн дарга гарын усаг зурснаар хучин төгөлдөр болно. Хороо бүрэн эрхийнхээ хүрээнд албан даалгавар, зөвлөмж гаргаж болно." гэснийг "Хорооноос гаргасан шийдвэрт хуралдааныг даргалагч, оролцсон гишүүд гарын үсэг зурснаар хучин төгөлдөр болно. Хороо нь бүрэн эрхийнхээ хүрээнд үйл ажиллагааны зохион байгуулалтын чиглэлээр тогтоол, албан даалгавар, зөвлөмж гаргана." гэж, 3.6 дахь заалтын "Хороо баталж" гэснийг "Хорооны дарга баталж" гэж, 4.4 дэх заалтын "Ажлын албаны албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, албан тушаалын цалингийн хэмжээ, сүлжээг Төрийн албаны зөвлөлийн Ажлын албаны албан тушаалтай адилтган тооцно." гэснийг "Хорооны дарга, гишүүн, Ажлын албаны албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, албан тушаалын цалингийн хэмжээ, сүлжээг Төрийн албаны зөвлөлийн дарга, гишүүн, Ажлын албаны албан тушаалтай адилтган тооцно." гэж, 7.3 дахь заалтын "эрх бүхий этгээд тогтоогдсон" гэснийг "харьяалах Улсын Их Хурлын Байнгын хороо тогтоосон" гэж, 8.1.2 дахь заалтын "хариуцлагын бүртгэлийг хөтлөх, мэдээллийн цахим сангаас" гэснийг "хариуцлагын бүртгэлийн цахим сангаас" гэж тус тус өөрчлөх;

3/Дүрмийн 4.1 дэх заалтын "Ажлын алба нь Захиргааны уйл ажиллагааны, Бодлогын хэрэгжилтийн, Байгууллагуудад дэмжлэг үзүүлэх, Дун шинжилгээ, бүртгэл мэдээллийн нэгжтэй байж болно." гэснийг, мөн дүрмийн 2.1.4.2, 4.6.4, 4.9 дэх заалтыг тус тус хасах.

2.Энэ тогтоолыг 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдсүгэй.

ЁС ЗҮЙ, САХИЛГА ХАРИУЦЛАГЫН
БАЙНГЫН ХОРООНЫ ДАРГА

Б. БАТТӨМӨР

ЁС ЗҮЙН ХОРООНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ДҮРЭМ

Нэг.Нийтлэг үндэслэл

1.1.Энэ дүрмийн зорилго нь Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай, Төрийн албаны тухай хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомжид нийцүүлэн Ёс зүйн хорооны чиг үүрэг, үйл ажиллагааны зохион байгуулалт, арга хэлбэр, бүтцийг тодорхойлж, бусад байгууллагатай харилцах харилцааг зохицуулахад оршино.

1.2.Ёс зүйн хороо нь /цаашид “Хороо” гэх/ Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол, мэдээллийг хянан шалгаж, дүгнэлт гаргах, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, нэгдсэн удирдлагаар хангах төрийн албаны төв байгууллага мөн. [/Энэ хэсэгт 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдрийн тогтоолоор нэмэлт,өөрчлөлт оруулсан./](#)

1.3.Хороо нь үйл ажиллагаандаа Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай, Төрийн албаны тухай хууль болон эдгээр хуультай нийцсэн холбогдох бусад хууль тогтоомж болон энэ дүрмийг баримтална.

1.4.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах хүрээнд Хорооны үйл ажиллагаанд баримтлах холбогдох журмыг Улсын Их Хурлын Ёс зүй, сахилга хариуцлагын байнгын хороо тогтоож болно.

1.5.Хороо нь бие даасан, хараат бус зарчмаар ажиллах бөгөөд шийдвэр гаргахдаа хамтын удирдлагын зарчмыг мөрдөж ажиллана.

1.6.Хорооны үйл ажиллагаанд аливаа албан тушаалтан, иргэн хэн боловч хөндлөнгөөс оролцох, нөлөөлөхийг хориглоно.

1.7.Хороо нь Ёс зүйн дэд хороо /цаашид “Дэд хороо” гэх/, томилох эрх бүхий албан тушаалтанд төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулахтай холбогдсон зөвлөмж өгөх, арга зүйн удирдлагаар хангах бүрэн эрхийг хэрэгжүүлж, үйл ажиллагаагаа Улсын Их Хурлын Ёс зүй, сахилга хариуцлагын байнгын хороонд танилцуулна.

1.8.Хороо нь тогтоосон журмаар үйлдсэн тамга, тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хэрэглэнэ.

Хоёр.Хорооны чиг үүрэг

2.1.Хороо нь Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 11 дүгээр зүйлийн 11.6 дахь хэсэгт заасан бүрэн эрхийн хүрээнд дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

2.1.1.төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, зөрчлийг бууруулах чиглэлээр нэгдсэн бодлого боловсруулж, хэрэгжилтэд хяналт тавих бүрэн эрхийн хүрээнд:

2.1.1.1.төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудлаар бодлого боловсруулахад олон нийтийн оролцоог хангах замаар холбогдох судалгаа, шинжилгээний ажлыг зохион байгуулах, мэргэжлийн байгууллагаар гүйцэтгүүлэх; [/Энэ хэсэгт 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдрийн тогтоолоор нэмэлт,өөрчлөлт оруулсан./](#)

2.1.1.2.төрийн албан хаагчийн ёс зүйн харилцааг зохицуулсан хууль тогтоомж, захиргааны хэм хэмжээний актыг боловсронгуй болгох, бодлогын баримт бичгийн төсөл боловсруулах, санал өгөх;

2.1.1.3.төрийн албан хаагчийн ёс зүйн харилцааг зохицуулсан хууль тогтоомж, захиргааны хэм хэмжээний акт, бодлогын баримт бичиг, эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтны шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, хугацаатай үүрэг даалгавар өгөх, үүргээ биелүүлэхийг шаардах, хариуцлага тооцох саналыг холбогдох этгээдэд хүргүүлэх.

2.1.2.Хороо нь Дэд хороо, томилох эрх бүхий албан тушаалтанд төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулахтай холбогдсон зөвлөмж өгөх, арга зүйн удирдлагаар хангах бүрэн эрхийн хүрээнд:

2.1.2.1.төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах үйл ажиллагааг зохицуулах журам, аргачлал баталж, мөрдүүлэх; [/Энэ хэсэгт 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдрийн тогтоолоор нэмэлт,өөрчлөлт оруулсан./](#)

2.1.2.2.ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр Дэд хорооны гишүүд, албан тушаалтныг арга зүйн зөвлөгөө, удирдамжаар хангах; [/Энэ хэсэгт 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдрийн тогтоолоор нэмэлт,өөрчлөлт оруулсан./](#)

2.1.2.3.төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, нийтлэг шаардлагыг нэг мөр ойлгож, мөрдөж, хэрэгжүүлэхтэй холбоотой зөвлөмж гаргах;

2.1.2.4.Гомдол, мэдээлэл гаргах, түүнийг хянан шийдвэрлэх, ёс зүйн зөрчлийн шалтгаан нөхцөлийг арилгахтай холбоотой үйл ажиллагааг арга зүйн удирдлагаар хангах;

2.1.2.5.ёс зүйн зөрчил гаргасан төрийн албан хаагчид хүлээлгэсэн хариуцлагын бүртгэлийг хөтлөх, мэдээллийн цахим сангийн үйл ажиллагаа, ёс зүйн зөрчлийн талаар олон нийтэд мэдээлэхтэй холбоотой нэгдсэн удирдлагаар хангах.

2.1.3.төрийн албаны мэргэшүүлэх багц сургалтын агуулга, хөтөлбөрийн хүрээнд төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлагаар хангах, зохион байгуулах бүрэн эрхийн хүрээнд:

2.1.3.1.төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагаатай холбоотой сургалтын агуулга, хөтөлбөрийг төлөвлөх, боловсронгуй болгох чиглэлээр судалгаа шинжилгээний ажлыг нэгдсэн удирдлагаар хангаж, төрийн болон төрийн бус байгууллага, олон нийтийн оролцоотойгоор зохион байгуулах; [/Энэ хэсэгт 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдрийн тогтоолоор нэмэлт,өөрчлөлт оруулсан./](#)

2.1.3.2.төрийн албаны мэргэшүүлэх багц сургалтын хүрээнд төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах, соён гэгээрүүлэх сургалтын агуулга, хөтөлбөрийн санал боловсруулах, сургалт зохион байгуулах үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх;

2.1.3.3.төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах, соён гэгээрүүлэх сургалтын агуулга, хөтөлбөрийн хүрээнд ажлын байран дахь сургалтын үйл ажиллагааг Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөл, эрх бүхий этгээдээр хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг удирдлагаар хангах.

2.1.4.төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол, мэдээллийг хянан шалгаж, дүгнэлт гаргах бүрэн эрхийн хүрээнд:

2.1.4.1.ёс зүйн зөрчил гаргасан төрийн албан хаагчид хүлээлгэсэн хариуцлагын бүртгэл хөтлөлт, мэдээллийн цахим сантай холбоотой Дэд хорооны үйл ажиллагаанд хяналт тавих; [/Энэ хэсэгт 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдрийн тогтоолоор нэмэлт,өөрчлөлт оруулсан./](#)

~~2.1.4.2.төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлийн асуудлаар гөмдөл мэдээлэл гаргах, түүнийг хянан шийдвэрлэх холбогдох журмыг Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуульд нийцүүлэн боловсруулж, Улсын Их Хурлын Ёс зүй, сахилга, хариуцлагын байнгын хороогоор батлуулах. /Энэ хэсгийг 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдрийн тогтоолоор хүчингүй болсонд тооцсон./~~

2.1.5.томилох эрх бүхий албан тушаалтнаас ёс зүйн зөрчил гаргасан албан хаагчид ёс зүйн хариуцлага хүлээлгэсэн эсэхэд хяналт тавих бүрэн эрхийн хүрээнд:

2.1.5.1.ёс зүйн зөрчил гаргасан төрийн албан хаагчид хариуцлага хүлээлгэсэн шийдвэрийг цахим санд бүртгэхэд хяналт тавих; /Энэ хэсэгт 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдрийн тогтоолоор нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан./

2.1.5.2.ёс зүйн зөрчил гаргасан төрийн албан хаагчид хүлээлгэсэн хариуцлагын хэрэгжилт, олон нийтэд мэдээлэх талаар байгууллага, Дэд хорооны үйл ажиллагаанд хяналт тавих.

2.1.6.төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг зөрчсөн талаарх нэгдсэн тайлан гаргах бүрэн эрхийн хүрээнд:

2.1.6.1.төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээний хэрэгжилт, зөрчлийн талаарх дүгнэлт, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулах;

2.1.6.2.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох санал боловсруулах;

2.1.6.3.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудлаар төрийн холбогдох байгууллагыг мэдээллээр хангах, хуульд заасан хугацаанд Улсын Их Хурлын Ёс зүй, сахилга хариуцлагын байнгын хороонд үйл ажиллагааныхаа тайланг хүргүүлэх.

2.1.7.Хууль тогтоомжид заасан бусад бүрэн эрхийн хүрээнд.

2.1.7.1.төрийн байгууллага, албан тушаалтан төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийг биелүүлж байгаа эсэхэд хяналт тавих, биелэлтийг эрх бүхий байгууллагад тайлагнах;

2.1.7.2. олон нийтийг соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх ажлыг улсын хэмжээнд зохион байгуулах, үйл ажиллагааг нь уялдуулан зохицуулах, нэгдсэн хөтөлбөр боловсруулах, арга зүйн удирдлагаар хангах, хэрэгжилтэд нь хяналт тавих;

2.1.7.3.төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудлаар эрдэм шинжилгээний судалгаа хийх, сургалт, сурталчилгааны хэрэглэгдэхүүн, сургалтын хөтөлбөр, ном, гарын авлага боловсруулах, сургалт, эрдэм шинжилгээний болон төрийн болон төрийн бус байгууллагатай хамтарч ажиллах;

2.1.7.4.Улсын Их Хурлын Ёс зүй, сахилга хариуцлагын байнгын хорооноос өгсөн чиглэл, зөвлөмжийг хууль тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжүүлэх.

Гурав. Хорооны үйл ажиллагааны зохион байгуулалт, арга хэлбэр

3.1.Хороо үйл ажиллагаагаа Төрийн албаны шинэтгэлийн бодлого, холбогдох хууль тогтоомжийг уялдуулан стратеги төлөвлөгөөг баталж түүнд нийцүүлсэн жил бүрийн төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулна. /Энэ хэсэгт 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдрийн тогтоолоор нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан./

3.2.Хорооны үйл ажиллагааны үндсэн хэлбэр нь Хорооны хуралдаан байна. Хуралдааны дэгийг Хороо тогтооно.

3.3.Хорооны хуралдааныг Хорооны дарга, эсхүл хорооны гишүүний саналаар зарлан хуралдуулах бөгөөд Хорооны гишүүдийн гуравны хоёроос доошгүй нь хүрэлцэн ирснээр хуралдааныг хүчинтэйд тооцно.

3.4.Хорооны хуралдаанаар Хорооны бүрэн эрхэд хамаарах асуудлыг хэлэлцэж, хуралдаанд оролцсон гишүүдийн ердийн олонхын саналаар шийдвэрлэнэ.

3.5.Хороо энэ хуулиар харьяалуулсан төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол, мэдээллийг хянан шалгаж, дүгнэлт гаргана. Хорооноос гаргасан шийдвэрт хуралдааныг даргалагч, оролцсон гишүүд гарын үсэг зурснаар хүчин төгөлдөр болно. Хороо нь бүрэн эрхийнхээ хүрээнд үйл ажиллагааны зохион байгуулалтын чиглэлээр тогтоол, албан даалгавар, зөвлөмж гаргана. [/Энэ хэсэгт 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдрийн тогтоолоор нэмэлт,өөрчлөлт оруулсан./](#)

3.6.Хорооны гишүүдийн ажил үүргийн хуваарийг Хороо дарга баталж мөрдүүлнэ. [/Энэ хэсэгт 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдрийн тогтоолоор нэмэлт,өөрчлөлт оруулсан./](#)

3.7.Хорооны ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг Хорооны хуралдаанаар хэлэлцэж, үйл ажиллагааны чанар, үр нөлөөг дээшлүүлэх шаардлагатай арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

3.8.Хороо нь төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлийн нэгдсэн дүн, төлөв байдлын талаарх үйл ажиллагааныхаа тайланг дараа оны нэгдүгээр улиралд багтаан Улсын Их Хуралд хүргүүлнэ.

3.9.Хороо гадаад харилцаагаа гадаад харилцааны асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас тогтоосон журмын хүрээнд зохион байгуулна.

Дөрөв.Хорооны зохион байгуулалтын бүтэц

4.1.Хороо өөрийн бүтцийн нэгж болох Ажлын албатай байна.

4.2.Ажлын албаны орон тооны дээд хязгаар, үйл ажиллагааны дүрмийг Хороо батална.

4.3.Хорооны үйл ажиллагааны зардлыг улсын төсвөөс санхүүжүүлнэ. Хорооны гишүүдийн бие даан, хараат бусаар ажиллах нөхцөл, аюулгүй байдал болон цалин хөлс, нийгмийн баталгааг Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг үндэслэн Ажлын албаны дарга төсөвтөө багтаан шийдвэрлэнэ. [/Энэ хэсэгт 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдрийн тогтоолоор нэмэлт,өөрчлөлт оруулсан./](#)

4.4.Хорооны Ажлын албаны удирдах, гүйцэтгэх албан тушаалд төрийн захиргааны болон төрийн үйлчилгээний, гэрээт албан хаагчид хамаарна.Хорооны дарга, гишүүн, Ажлын албаны албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, албан тушаалын цалингийн хэмжээ, сүлжээг Төрийн албаны зөвлөлийн дарга, гишүүн, Ажлын албаны албан тушаалтай адилтган тооцно. [/Энэ хэсэгт 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдрийн тогтоолоор нэмэлт,өөрчлөлт оруулсан./](#)

4.5.Ажлын албаны дарга нь Хорооны төсвийн шууд захирагч байх бөгөөд Ажлын албаны дотоод журмыг тогтооно.

4.6.Ажлын алба дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:

4.6.1.Хороо бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд хууль тогтоомжийн дагуу мэргэшил, арга зүйн зөвлөгөө өгч, техник, зохион байгуулалтын үйлчилгээ үзүүлэх;

4.6.2.Хорооноос гаргасан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, гүйцэтгэх;

4.6.3.Хорооны ажиллах хэвийн нөхцөлийг хангах.

~~4.6.4.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиг үүргийг төрийн болон нутгийн удирдлагын байгууллагын дэргэдэх Дэд хороо, томилох эрх бүхий албан тушаалтан хэрэгжүүлнэ. [Энэ хэсгийг 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдрийн тогтоолоор хүчингүй болсонд тооцсон./](#)~~

4.7.Дэд хороо, томилох эрх бүхий албан тушаалтан нь төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, түүнд нийцүүлэн баталсан дүрэм, журамд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлж, Хорооны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлнэ.

4.8.Хороо нь Дэд хорооны ажиллах журмыг баталж, мөрдүүлнэ.

~~4.9.Хороо нь хуульд өөрөөр заагаагүй бол Дэд хороо, томилох эрх бүхий албан тушаалтанд төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулахтай холбогдсон зөвлөмж өгч, арга зүйн удирдлагаар хангана. [/Энэ хэсгийг 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдрийн тогтоолоор хүчингүй болсонд тооцсон./](#)~~

Тав.Хорооны бүрэлдэхүүн

5.1.Хороо нь орон тооны 5 /Төрийн албаны зөвлөлийн гишүүн/, орон тооны бус 4, нийт 9 гишүүний бүрэлдэхүүнтэй байна.

5.2.Хорооны орон тооны бус гишүүнийг Улсын Их Хурлын Ёс зүй, сахилга хариуцлагын байнгын хороо 6 жилийн хугацаатай томилж, чөлөөлнө.

5.3.Хорооны даргаар орон тооны гишүүнийг нэр дэвшүүлж, саналаа нууцаар хурааж, нийт гишүүдийн олонхын санал авсан орон тооны гишүүнийг гурван жилийн хугацаагаар сонгоно.

5.4.Хорооны орон тооны бус гишүүнийг сонгон шалгаруулах журамд заасан шаардлага хангасан иргэнийг нэр дэвшүүлж, Хорооны орон тооны бус гишүүнээр Улсын Их Хурлын Ёс зүй, сахилга хариуцлагын байнгын хороо томилно.

Зургаа.Хорооны гишүүний эрх, үүрэг

6.1.Хорооны дарга нь дараах эрх, үүргийг хэрэгжүүлнэ.

6.1.1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг удирдан зохион байгуулах;

6.1.2.Хорооны ажлын албаны үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлагаар хангах;

6.1.3.Хорооны хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлыг тодорхойлж, хуралдааны товыг зарлах, хуралдаан даргалах;

6.1.4.Хорооны төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн бүрэн эрхийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хэрэгжүүлэх;

6.1.5.Хороог дотоод, гадаадад төлөөлөх;

6.1.6.бүрэн эрхийн хүрээнд хууль тогтоомжид нийцүүлэн тушаал гаргах;

6.1.7.Хорооны ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг томилох;

6.1.8.Хорооны үйл ажиллагааны зохион байгуулалтын шинжтэй асуудлаар журам батлах;

6.1.9.Хорооны бие даасан, хараат бус зарчмаар ажиллах талаар холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд шаардлага тавих, санал оруулж шийдвэрлүүлэх;

6.1.10.Ажлын албаны даргыг томилох саналыг Хорооны хуралдаанд танилцуулж, шийдвэрлүүлэх;

6.1.11.албан үүргээ Хорооны аль нэг гишүүнээр түр орлон гүйцэтгүүлэх бөгөөд шаардлагатай гэж үзвэл эрх, үүргийнхээ зарим хэсгийг хэрэгжүүлэх талаар хязгаарлалт тавьж болно.

6.1.12.Хороог бусад байгууллагад төлөөлөхдөө Хорооны албан ёсны шийдвэр, байр суурийг илэрхийлэх;

6.1.13.Хорооны бүрэн эрхэд хамаарах асуудлаар Улсын Их Хурал, Засгийн газар, холбогдох бусад байгууллагатай харилцах.

6.2.Хорооны гишүүн дараах эрх, үүргийг хэрэгжүүлнэ:

6.2.1.ажил үүргийн хуваарийн дагуу төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах;

6.2.2.Хорооноос томилсон ажлын хэсгийг ахлан ажиллах;

6.2.3.Хорооны бүрэн эрхэд хамаарах асуудлаар санал боловсруулж, Хорооны хуралдаанд танилцуулж, хэлэлцүүлэх;

6.2.4.Хорооны хуралдааныг хуралдуулах санал гаргах, шаардах бөгөөд хуралдаанд оролцсон гишүүдийн олонхын саналаар Хороо заавал хуралдана.

6.2.5.Хорооны хуралдаанаар хэлэлцэх асуудалтай холбогдуулан нэмэлт материал, мэдээллийг Ажлын албанаас шаардах, танилцах, хэлэлцэж байгаа асуудлаар зарчмын зөрүүтэй байр сууриа илэрхийлэх, хуралдааны тэмдэглэлд тусгуулах;

6.2.6.Хорооны даргын түр эзгүйд түүнийг үүрэг болгосноор Хорооны дар орлон ажиллах;

6.2.7.хуулиар харьяалуулсан төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол, мэдээллийг хянан шалгаж, дүгнэлт гаргах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхдээ шударга, ашиг сонирхлоос ангид, улс төрийн аливаа нөлөөлөлд автахгүй байх;

6.2.8.хууль тогтоомжийг чанд сахих, хөндлөнгийн нөлөөнд үл автан албан үүргээ шударгаар гүйцэтгэх, төр, байгууллага, аж ахуй нэгж, иргэний хууль ёсны ашиг сонирхол, нэр төрийг хүндэтгэх, өөртэйгөө болон эхнэр, нөхөр, гэр бүл, садан төрлийн бусад гишүүнтэй холбоотой асуудлыг шийдвэрлэхээс татгалзах.

Долоо.Хорооны орон тооны бус гишүүнийг чөлөөлөх, огцруулах, нөхөн томилох.

7.1.Улсын Их Хурлын Ёс зүй, сахилга хариуцлагын байнгын хороо дараах үндэслэлээр Хорооны орон тооны бус гишүүнийг чөлөөлнө:

7.1.1.Төрийн албаны тухай хуульд заасан төрийн алба хаах насны дээд хязгаарт хүрсэн;

7.1.2.эрүүл мэндийн байдал болон хүндэтгэн үзэх бусад шалтгаанаар албан үүргээ гүйцэтгэх боломжгүй болсон;

7.1.3.үүрэгт ажлаасаа чөлөөлөгдөх хүсэлт гаргасан.

7.2.Улсын Их Хурлын Ёс зүй, сахилга хариуцлагын байнгын хороо дараах үндэслэлээр Хорооны орон тооны бус гишүүнийг огцруулна:

7.2.1.хуульд заасан чиг үүргээ гүйцэтгээгүй буюу зохих ёсоор гүйцэтгээгүй, эсхүл үүргээ ноцтой буюу удаа дараа зөрчсөн;

7.2.2.гэмт хэрэг үйлдсэнийг шүүхээс тогтоож, шүүхийн шийтгэх тогтоол хүчин төгөлдөр болсон;

7.2.3.энэ журамд заасныг зөрчиж томилсныг эрх бүхий этгээд тогтоосон;

7.2.4.Хорооны бүрэн эрхэд хамаарах асуудлаар бие даан шийдвэр гаргасан.

7.3.Хорооны орон тооны бус гишүүн хууль тогтоомж зөрчсөнийг харьяалах Улсын Их Хурлын Байнгын хороо тогтоосон бол хариуцлагыг сайн дураараа хүлээж болно. [/Энэ хэсэгт 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдрийн тогтоолоор нэмэлт,өөрчлөлт оруулсан./](#)

7.4.Улсын Их Хурлын Ёс зүй, сахилга хариуцлагын байнгын хороо дараах журмаар Хорооны орон тооны бус гишүүнийг нөхөн томилно:

7.4.1.Хорооны орон тооны бус гишүүний бүрэн эрхийн хугацаа энэхүү дүрмээр тогтоосон хугацаанаас өмнө дуусгавар болсон бол Улсын Их Хурлын Ёс зүй, сахилга хариуцлагын байнгын хороо шаардлага хангасан өөр хүнийг нэр дэвшүүлж, томилно;

7.4.2.энэ дүрмийн 7.4.1-т заасны дагуу томилогдсон гишүүний бүрэн эрхийн хугацаа өмнөх гишүүний бүрэн эрхийн хугацааны үлдсэн хугацаатай адил байна.

Найм.Хороо бусад байгууллага, иргэдтэй харилцах

8.1.Хороо хуульд заасан бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхдээ бусад байгууллага, иргэдтэй дараах байдлаар харилцана:

8.1.1.Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурал, Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлөөс төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах болон холбогдох бусад асуудлаар өгсөн зөвлөмж, чиглэлийг хэрэгжүүлж, биелэлтийг нь тогтоосон хугацаанд мэдээлэх;

8.1.2.төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил, тэдгээрт хүлээлгэсэн хариуцлагын бүртгэлийн цахим сангаас төрийн бүх шатны байгууллагыг шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр хууль тогтоомжид заасны дагуу хангах; [/Энэ хэсэгт 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдрийн тогтоолоор нэмэлт,өөрчлөлт оруулсан./](#)

8.1.3.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах хүрээнд тодорхой асуудлаар Хорооны саналыг Улсын Их Хурал, Засгийн газарт хүргүүлж, шийдвэрлүүлэх;

8.1.4.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэгжилтийн явц, үр дүнд хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийхдээ Засгийн газар, Үндэсний аудитын газар, Хүний эрхийн Үндэсний Комисс, Авлигатай тэмцэх газар болон холбогдох бусад байгууллагуудтай үйл ажиллагаагаа уялдуулж, харилцан мэдээлэл солилцох;

8.1.5.хуульд заасан бүрэн эрхийнхээ дагуу шаардлагатай мэдээ, мэдээллийг Ажлын алба, Дэд хороогоор дамжуулах буюу шууд гаргуулан авах, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх асуудлаар зөвлөмж, чиглэл өгөх, мэргэшил, арга зүйн дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх, хууль тогтоомжийг сурталчлах, сургалт, зөвлөгөөн зохион байгуулах хэлбэрээр Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн үйлчлэлд хамаарах байгууллагатай хамтран ажиллах;

8.1.6.төрийн байгууллагуудтай харилцан ажиллахдаа Хороо нь тэдгээрийн чиг үүргийг орлон гүйцэтгэхгүй байх, үйл ажиллагаанд нь хөндлөнгөөс оролцохгүй байх зарчмыг баримтлах.

8.2.Хороо гомдол, мэдээллийг хянан шийдвэрлэх үйл ажиллагаанд шалган нягтлахад шаардлагатай мэдээ, мэдээлэл, баримт материалыг аль ч шатны байгууллага, албан тушаалтнаас болон улс төрийн нам, эвслийн удирдах, гүйцэтгэх ажилтнаас шаардан гаргуулна. Ийнхүү Хорооны шаардсан мэдээ, мэдээлэл, баримт материалыг байгууллага, албан тушаалтан, бусад этгээд тогтоосон хугацаанд нь гаргаж өгөх үүрэгтэй.

8.3.Хороо өөрийн үйл ажиллагааг олон нийтэд ил тод мэдээлнэ.

---ooOoo---