



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
ХАРХОРИН СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2024 оны 01 сарын 17 өдөр

Дугаар 1/сд

Хархорин сум

Цэргийн бүртгэл явуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 66 дугаар зүйлийн 66.1, Монгол Улсын Батлан хамгаалах тухай хуулийн 17 дугаар зүйлийн 17.1.4, Цэргийн албаны тухай хуулийн 4 дүгээр зүйлийн 4.4 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1.2024 оны цэргийн бүртгэлийг 2024 оны 01 дүгээр сарын 05-наас 01 дүгээр сарын 19-ний өдрийг хүртлэх хугацаанд биечлэн болон цахим хэлбэрээр зохион байгуулсугай.

2.Цэргийн бүртгэл явуулах ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг 1 дүгээр, ажил үүргийн хуваарийг 2 дугаар хавсралтаар баталсугай.

3.Цэргийн бүртгэлийг үнэн зөв явуулахыг багийн Засаг дарга нарт, хэрэгжилтэд нь хяналт тавьж, тогтоосон хугацаанд тайлан мэдээг нэгтгэж тайлагнахыг Засаг даргын Тамгын газрын дарга (Х.Лхагвадулам)-д тус тус даалгасугай.

ОРЛОГЧ

Б.ЛХАГВАСҮРЭН

401100078

Хархорин сумын Засаг даргын 2024 оны
01 дүгээр сарын 11-ны өдрийн 11 дугаар
захирамжийн 01 дугаар хавсралт

2024 оны цэргийн бүртгэл явуулах комисс

Комиссын дарга: Х.Лхагвадулам (Засаг даргын Тамгын газрын дарга)

Гишүүд:

- Н.Нямдаваа (Хууль, эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн)
- Ж.Солонго (Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн)
- А.Цэрэнчимэд (Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн)
- Т.Алтангэрэл (1 дүгээр багийн Засаг дарга)
- Р.Сүхбат (2 дугаар багийн Засаг дарга)
- Д.Батчулуун (3 дугаар багийн Засаг дарга)
- Г.Отгонбаяр (4 дүгээр багийн Засаг дарга)
- Б.Ганхуяг (5 дугаар багийн Засаг дарга)
- Л.Төгөлдөр (6 дугаар багийн Засаг дарга)
- О.Батсүх (7 дугаар багийн Засаг дарга)
- П.Нэндарам (8 дугаар багийн Засаг дарга)
- Б.Пүрэвсүрэн (1 дүгээр багийн зохион байгуулагч)
- Б.Сарангэрэл (2 дугаар багийн зохион байгуулагч)
- Д.Хишигжаргал (3 дугаар багийн зохион байгуулагч)

--oOo--

Хархорин сумын Засаг даргын 2024 оны
01 дүгээр сарын 17-ны өдрийн 42 дугаар
захирамжийн 02 дугаар хавсралт

Ажил үүргийн хуваарь

№	Албан тушаалын нэр	Нэр	Гүйцэтгэх ажил
1	Хууль эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн	Н.Нямдаваа	1.Сум, багийн цэргийн нэгдүгээр зэргийн бэлтгэл үүрэгтний нэрийн бүртгэл (Маягт 01) 2.Сум, багийн цэргийн хоёрдугаар зэргийн бэлтгэл үүрэгтний нэрийн бүртгэл. (Маягт 02) 3.Сумын 2023 оны цэргийн 2 дугаар зэргийн бэлтгэл үүрэгтний тоон бүртгэлийн нэгдсэн мэдээ (18-50 насны) судалгааг гаргах (Маягт 07)
2	Газрын даамал	А.Норпил	1.Сумын 2023 оны цэргийн 1,2 дугаар зэргийн бэлтгэл үүрэгтний тоон бүртгэлийн дүнг 2022 оны жилийн эцсийн хүн амын статистик суурин мэдээтэй харьцуулсан судалгаа. (Маягт 09)
3	Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн	А.Цэрэнчимэд	1.Сум багийн 2023. оны цэргийн бүртгэл завсардсан, бүртгэлд хамрагдаагүй цэргийн бэлтгэл үүрэгтний нэрийн бүртгэл (Маягт 03) 2.Сумын 2023 оны бэлтгэл офицерийн тоон бүртгэлийн нэгдсэн мэдээ. (Маягт 04) 3.Сумын 2023 оны бэлтгэл ахлагчийн тоон бүртгэлийн нэгдсэн мэдээ. (Маягт 05) 4.Сумын 2023 оны бэлтгэл байлдагч, түрүүчийн тоон бүртгэлийн нэгдсэн мэдээ. (Маягт 06) 5.Орон нутгийн хамгаалалтын төлөвлөгөөний оногдуулан данслалт бичих 6.Сумын 2024 онд цэргийн жинхэнэ албанд татагдаж болох залуучуудын урьдчилсан боломж (Маягт 14) 7.Сум багийн нутаг дэвсгэрт бүртгэлтэй авто техник, хэрэгсэл, өөрөө явагч механизмын судалгаа. (Маягт 11)
4	Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн	Ж.Солонго	1.Сумын 2023 оны цэрэгт бүртгэлтэй мэргэжил эзэмшсэн 18-50 насны эмэгтэйчүүдийн тоон бүртгэлийн нэгдсэн мэдээ. (Маягт 08) 2. Сумын 2023 оны дайчилгааны бэлтгэл нөөцийн байршлын тоон бүртгэлийн нэгдсэн мэдээ. (Маягт 10) 3.1998 онд төрсөн цэргийн албыг мөнгөн төлбөрийн хэлбэрээр орлуулан хаах иргэдийн судалгаа (Тусгай маягтаар)

			4.Эрчүүдийн нэгдсэн судалгаа (Маягт 16) 5.Сумын ангийн бууны нэгдсэн мэдээ. (Маяг13) 6.Сумын 2023 оны 16-17 насны идэрчүүдийн нэгдсэн судалгаа (Маягт 15) 7.Сумын агт морь, хувийн өмчийн ердийн хөсөг, түүний тоног хэрэгслийн мэдээ (Маягт 12)
5	Багийн Засаг дарга	Багийн Засаг дарга нар, зохион байгуулагчид	1.Цэргийн бүртгэл явагдах тухай зарыг иргэдэд хүргэж, иргэн бүрийг бүртгэлд хамруулах ажлыг зохион байгуулах 2.Өөрийн биеэр бүртгүүлэх боломжгүй иргэдийг цахимаар бүртгүүлэх арга хэмжээ авах, цахимаар бүртгүүлсэн иргэдийн мэдээллийг авч, гар аргаар давхар бүртгэн дүн мэдээг гаргах 3.Дүн мэдээг үнэн зөв гаргаж, нэгтгэл хариуцсан мэргэжилтнүүдэд хугацаанд нь гаргах өгөх 4.Цэргийн 1-р зэргийн бэлтгэл үүрэгтний тооцооны хуудсыг нэрсийн бүртгэлтэй нэг бүрчлэн тулган шалгах 5.Цэргийн дүйцүүлэх албанд орох иргэдийн өргөдлийг хүлээн авах 6.1996, 1997 оны цэргийн дүйцүүлэх албыг мөнгөн төлбөрийн хэлбэрээр орлуулан хаах иргэдийн тооцоог хийж дуусгах